



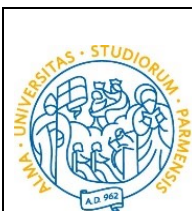
**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**ESSE3**

**GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE  
ON-LINE CORSI ORD.  
CRONOLOGICO**

**ESSE3**

**GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ONLINE  
AI MASTER E AI CORSI DI PERFEZIONAMENTO A  
NUMERO CHIUSO  
IN ORDINE CRONOLOGICO DI ISCRIZIONE**



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**ESSE3  
GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE  
ON-LINE CORSI ORD.  
CRONOLOGICO**

## **Fasi principali della procedura di immatricolazione.**

La procedura di immatricolazione ai corsi di master ed ai corsi di perfezionamento in ordine cronologico di iscrizione dell'Ateneo di Parma è strutturata nelle seguenti fasi principali:

- 1<sup>a</sup> fase:** registrazione al sistema informativo universitario e attivazione delle credenziali;
- 2<sup>a</sup> fase:** prenotazione del posto al corso di studio scelto e inserimento dei dati del diploma e della laurea;
- 3<sup>a</sup> fase:** immatricolazione ad un corso;
- 4<sup>a</sup> fase:** invio della documentazione alla U.O. Formazione Post Lauream;
- 5<sup>a</sup> fase:** conferma dell'immatricolazione.

Di seguito sono descritte in dettaglio le singole fasi della procedura.

### **1<sup>a</sup> fase: registrazione al sistema di Ateneo e attivazione delle credenziali.**

Attraverso la registrazione potrai ottenere le credenziali (username e password) per accedere al sistema informativo universitario (ESSE3).

La registrazione ad ESSE3 si effettua alla pagina [www.unipr.it/registrazione](http://www.unipr.it/registrazione).

Gli studenti già in possesso delle credenziali sopraindicate non devono effettuare nuovamente la registrazione. In caso di smarrimento della password personale è vivamente consigliato richiederne il recupero con congruo anticipo all'indirizzo [www.unipr.it/servizi/servizi-line/password](http://www.unipr.it/servizi/servizi-line/password).

Per conoscere nel dettaglio tutte le procedure sopra descritte puoi prendere visione della "Guida alla registrazione al sistema informativo universitario e al recupero delle credenziali" al link [https://www.unipr.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/17-07-2019/guida\\_alla\\_registrazione\\_e\\_al\\_recupero\\_credenziali.pdf](https://www.unipr.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/17-07-2019/guida_alla_registrazione_e_al_recupero_credenziali.pdf)

### **2<sup>a</sup> fase: prenotazione del posto al corso di master o al corso di perfezionamento e inserimento dei dati del diploma e della laurea;**

Collegati al sito della procedura on-line <https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do>.

Puoi effettuare la prenotazione del posto a partire **dalla data indicata nel bando/avviso**.

Premi **login** e inserisci le credenziali per accedere alla tua **AREA RISERVATA**.



#### Area Riservata

Da questa pagina puoi accedere a tutti i servizi online a disposizione degli studenti e dei docenti dell'Università degli Studi di Parma:

- se accedi per la prima volta [registri](#) e [attiva la password](#);
- se sei già in possesso dello username temporaneo, rilasciato con la registrazione, ed hai attivato la password accedi tramite [login](#);
- se sei uno studente o docente dell'Università di Parma, già in possesso delle credenziali definitive (mail di ateneo e relativa password) accedi tramite [login](#).

#### SMARRIMENTO USERNAME O PASSWORD

[Recupero username](#)  
[Recupero password](#)

#### CAMBIAMENTO DEL LAYOUT DI ESSE3

Dal 26 ottobre 2018 ESSE3 ha cambiato layout. La nuova cornice ha le seguenti caratteristiche:

- **responsive** cioè si adatta graficamente al dispositivo utilizzato (PC, Tablet, Smartphone);
- **accessibile** da screen reader;
- **moderna** nel design dove il **menù** è sempre nascosto ma attivabile dall' **icona hamburger** (composta da tre linee orizzontali) *in alto a destra*.

#### PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO

I periodi di presentazione dei [piani di studi on line](#), per gli iscritti in corso dell'anno accademico 2015/2016, sono differenti da corso a corso. Si consiglia pertanto di consultare i siti dei relativi Dipartimenti o di competenza.

Nella sezione **SEGRETERIA** (menù a destra), clicca sulla voce **concorsi ammissione/corsi accesso cronologico**. Visualizzerai la seguente schermata:

#### Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare:


- l'iscrizione ai concorsi di ammissione ai corsi di studio a numero programmato;
- la prenotazione del posto ai corsi ad accesso in ordine cronologico di iscrizione.

Per la prenotazione del posto ai corsi ad accesso cronologico la procedura prevede solo i passi A e G della Check List e, per concluderla con successo, si **raccomanda di non effettuarla da più postazioni contemporaneamente**.

Attività	Sezione	Info	Stato avanzamento
A - Scelta del test di ammissione	Scelta tipologia corso	Info	Info
	Scelta test di ammissione	Info	Info
	Conferma	Info	Info
	Preferenze	Info	Info
B - Conferma iscrizione al test di ammissione	Preferenze percorso di studio	Info	Info
	Preferenze sedi	Info	Info
	Preferenze lingue	Info	Info
	Preferenze borse di studio	Info	Info
	Scelta categoria amministrativa ed ausilio invalidità	Info	Info
	Conferma	Info	Info
	Conferma	Info	Info
C - Titoli di accesso	Dettaglio Titoli di Accesso	Info	Info
D - Dichiarazione eventuali titoli di valutazione	Dettaglio titoli e documenti per la valutazione	Info	Info
	Conferma	Info	Info
	Conferma	Info	Info
E - Richiesta Lettere di referenza	Dettaglio richiesta referenze	Info	Info
F - Azione per la scelta del turno di svolgimento della prova	Selezione della prova con turno	Info	Info
G - Chiusura processo	Conferma esplicita	Info	Info
	Conferma esplicita	Info	Info
	Riepilogo	Info	Info

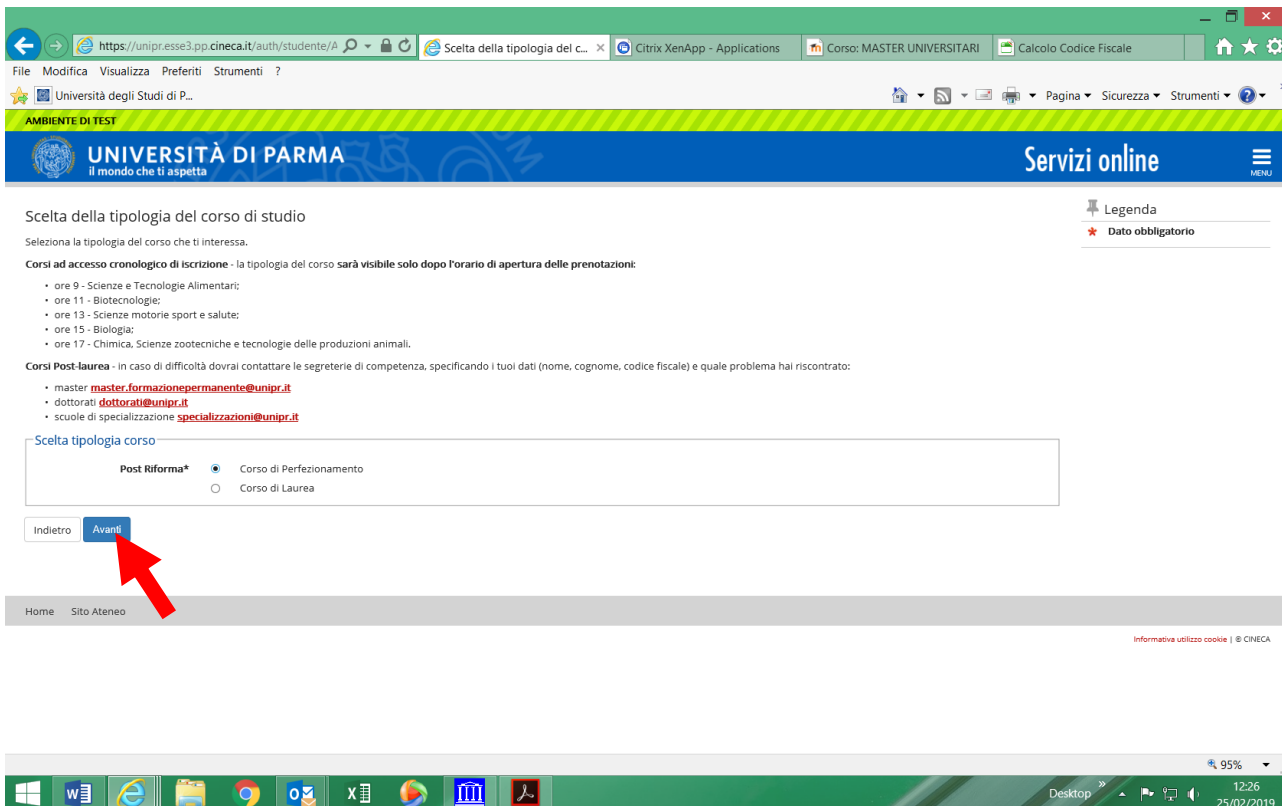
- Legenda:
- Info Informazioni
  - Sezione in lavorazione
  - Sezione bloccata, si attende la fine delle sezioni precedenti
  - Sezione correttamente completata

Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico

 <p><b>UNIVERSITÀ DI PARMA</b></p>	<p><b>ESSE3</b></p> <p><b>GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE CORSI ORD. CRONOLOGICO</b></p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

Clicca quindi sul pulsante blu in basso **Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico** per procedere con la prenotazione del posto al corso.

Per prima cosa scegli la **tipologia di corso di studio** (corso di Perfezionamento o Master) a cui intendi prenotarti.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://unipresse3.pp.cineca.it/auth/studente/A>. The page header includes the University of Parma logo and the text 'SERVIZI ONLINE'. The main content area is titled 'Scelta della tipologia del corso di studio' and contains the following text:

Seleziona la tipologia del corso che ti interessa.

**Corsi ad accesso cronologico di iscrizione** - la tipologia del corso sarà visibile solo dopo l'orario di apertura delle prenotazioni:

- ore 9 - Scienze e Tecnologie Alimentari;
- ore 11 - Biotecnologie;
- ore 13 - Scienze motorie sport e salute;
- ore 15 - Biologia;
- ore 17 - Chimica, Scienze zootecniche e tecnologie delle produzioni animali.

**Corsi Post-laurea** - in caso di difficoltà dovrai contattare le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato:

- master [master\\_formazionepermanente@unipr.it](mailto:master_formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)


Under the heading 'Scelta tipologia corso', there are two radio buttons:

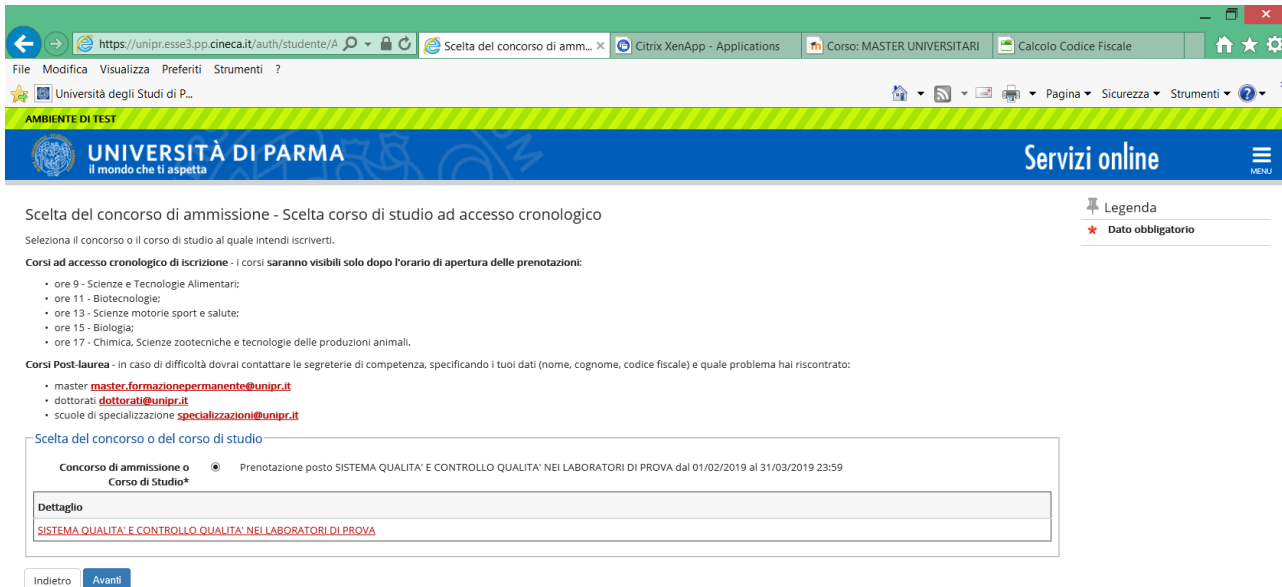
- Post Riforma\***  Corso di Perfezionamento
- Corso di Laurea

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Indietro' and 'Avanti'. A red arrow points to the 'Avanti' button.

Dopo aver selezionato la tipologia del corso a cui vuoi prenotarti, clicca su **Avanti**.

Successivamente, devi **selezionare il corso** che ti interessa tra quelli presenti in elenco spuntando la voce corrispondente.

 <h1 data-bbox="351 190 694 313">UNIVERSITÀ DI PARMA</h1>	<h2 data-bbox="1013 145 1141 190">ESSE3</h2> <h3 data-bbox="742 201 1412 358">GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE CORSI ORD. CRONOLOGICO</h3>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Scelta del concorso di ammissione - Scelta corso di studio ad accesso cronologico

Seleziona il concorso o il corso di studio al quale intendi iscriverti.

**Corsi ad accesso cronologico di iscrizione** - i corsi saranno visibili solo dopo l'orario di apertura delle prenotazioni:

- ore 9 - Scienze e Tecnologie Alimentari;
- ore 11 - Biotecnologie;
- ore 13 - Scienze motorie sport e salute;
- ore 15 - Biologia;
- ore 17 - Chimica, Scienze zootecniche e tecnologie delle produzioni animali.

**Corsi Post-laurea** - in caso di difficoltà dovrai contattare le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

Scelta del concorso o del corso di studio

Concorso di ammissione o  Prenotazione posto SISTEMA QUALITA' E CONTROLLO QUALITA' NEI LABORATORI DI PROVA dal 01/02/2019 al 31/03/2019 23:59  
 Corso di Studio\*

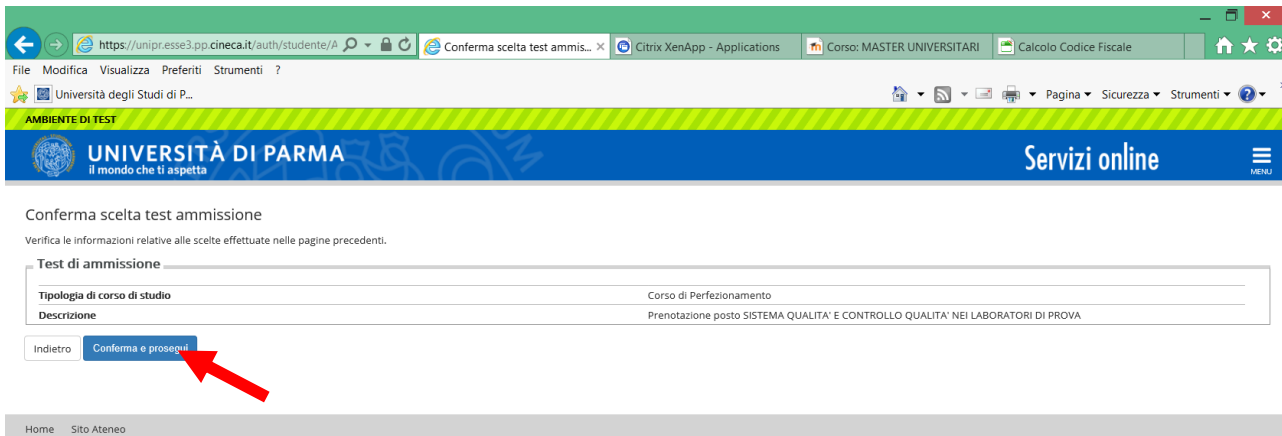
Dettaglio

SISTEMA QUALITA' E CONTROLLO QUALITA' NEI LABORATORI DI PROVA

Indietro **Avanti**

Dopo aver selezionato il corso che ti interessa, clicca su **Avanti**.

Dovrai quindi **confermare la tua scelta**, in fondo alla seguente schermata:



Conferma scelta test ammissione

Verifica le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Test di ammissione

Tipologia di corso di studio	Corso di Perfezionamento
Descrizione	Prenotazione posto SISTEMA QUALITA' E CONTROLLO QUALITA' NEI LABORATORI DI PROVA

Indietro **Conferma e prosegui**

Home Sito Ateneo

Nella sezione **HOME** (menù di destra), clicca sulla voce **titoli di studio**. Visualizzerai la seguente schermata:

 <h1>UNIVERSITÀ DI PARMA</h1>	<h2>ESSE3</h2> <h3>GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE CORSI ORD. CRONOLOGICO</h3>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------



Clicca, quindi, sul tasto blu in basso **Inserisci Nuovo Titolo**.

Ti apparirà la seguente maschera, in cui dovrai effettuare la scelta della **tipologia del titolo**.



Una volta selezionata la tipologia del tuo titolo di studio, **Procedi**.

Ti comparirà la seguente schermata in cui dovrai specificare **dove hai conseguito il titolo**.



UNIVERSITÀ  
DI PARMA

## ESSE3 GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE CORSI ORD. CRONOLOGICO

UNIVERSITÀ DI PARMA Servizi online

il mondo che ti aspetta

1 C 1 D 1

### Dettaglio titoli richiesti

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

Per proseguire devi indicare la nazione e l'istituto dove hai conseguito il titolo.

Scelta Nazione Titolo ed Istituto

<b>Titolo Scuola Superiore:</b>	<input type="radio"/> Italiano
	<input checked="" type="radio"/> Estero
<b>Conseguito presso:</b>	<input type="radio"/> Istituto italiano
	<input checked="" type="radio"/> Istituto estero

Legenda

- ★ Dato obbligatorio

Checklist

Dopo aver spuntato i dati richiesti, **Procedi**.

**Se hai conseguito il titolo all'estero**, ti verrà chiesto di inserire manualmente il nome del tuo istituto e i dati ad esso connessi.

**Se hai conseguito un titolo in Italia**, invece, dovrai specificare l'istituto in cui hai conseguito il titolo tra quelli presenti in elenco effettuando una **ricerca**.



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**ESSE3  
GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE  
ON-LINE CORSI ORD.  
CRONOLOGICO**



**Ricerca Istituto Superiore**

Per proseguire, devi impostare i parametri per la ricerca dell'istituto dove hai conseguito il diploma di scuola superiore.

In base ai dati immessi verrà visualizzato l'elenco degli istituti superiori censiti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, fra i quali potrai scegliere quello dove hai conseguito il diploma.

**È IMPORTANTE** indicare correttamente l'istituto di scuola superiore dove hai conseguito la maturità, in quanto l'Ateneo richiederà all'ente da te indicato la conferma dei dati di diploma che hai autocertificato. Senza la risposta positiva dell'istituto di scuola superiore la tua iscrizione non sarà regolare.

Per facilitare la ricerca, ti consigliamo di utilizzare i parametri Provincia e Comune/Città.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

**Parametri di ricerca**

**Provincia**    
**Comune/Città**    
**Comune/Città testo libero**    
(Inserire il nome del Comune/Città solo se non compare nella lista)   
**Nominativo scuola**    
(È possibile indicare, anche parzialmente, il nome dell'istituto)

**Criteri di ordinamento**

**Ordina per**    
**Ordinamento**

**Cerca istituto**

**Sceita dell'istituto di scuola superiore**

Seleziona	Scuola	Indirizzo	Comune	Tipologia	Tipologia istruzione	Tipologia istruzione (MIUR)
<small>Per ottenere un elenco di istituti utilizzare i parametri di ricerca</small>						

**Indietro** **Procedi**

Il sistema contiene **TUTTI** gli istituti di tutti i comuni italiani. Per facilitare la ricerca restringi l'ambito, indicando la **provincia** e il **comune** dell'istituto.

**Parametri di ricerca**

**Provincia**    
**Comune/Città**    
**Comune/Città testo libero**    
(Inserire il nome del Comune/Città solo se non compare nella lista)   
**Nominativo scuola**    
(È possibile indicare, anche parzialmente, il nome dell'istituto)

**Criteri di ordinamento**


**Ordina per**    
**Ordinamento**

**Cerca istituto**

**Sceita dell'istituto di scuola superiore**

Seleziona	Scuola	Indirizzo	Comune	Tipologia	Tipologia istruzione	Tipologia istruzione (MIUR)
<input type="radio"/>	A. BOITO	VIA CONSERVATORIO, 27/A	Parma (PR)	Conservatorio di Musica	ISTITUTO PRINCIPALE	ISTITUTO PRINCIPALE
<input type="radio"/>	AGOSTINO CHIEPPI	VIA COCCONCELLI, 10	Parma (PR)	Liceo Scientifico		
<input type="radio"/>	ALBERTINA SANVITALE	PIAZZALE S. SEPOLCRO, 3	Parma	Istituto Magistrale	ISTITUTO	ISTITUTO PRINCIPALE



 <p><b>UNIVERSITÀ DI PARMA</b></p>	<p><b>ESSE3</b></p> <p><b>GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE CORSI ORD. CRONOLOGICO</b></p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

Dopo avere impostato i filtri di ricerca, premi **Cerca istituto**. Ti verrà mostrato l'elenco degli istituti della provincia e del comune selezionati. Seleziona, quindi, il tuo istituto.

<input type="radio"/>	PIETRO GIORDANI	VIA LAZIO, 3	Parma (PR)	Ist. Tec. Industriale		
<input type="radio"/>	PRIMO LEVI	PIAZZALE SICILIA, 5	Parma (PR)	Ist. Prof. Industria e Artigianato	ISTITUTO PRINCIPALE	ISTITUTO PRINCIPALE
<input type="radio"/>	PRIMO LEVI (CORSO SERALE)	PIAZZALE SICILIA, 5	Parma (PR)	Ist. Prof. Industria e Artigianato	CORSO SERALE	CORSO SERALE
<input type="radio"/>	QUINQUENNIO TECN. BROCCA P. GIORDANI	VIA TOSCANA, 7	Parma (PR)	Ist. Tec. Industriale		
<input type="radio"/>	ROMAGNOSI	VIALE MARIA LUIGIA, 1	Parma (PR)	Liceo Classico	ISTITUTO PRINCIPALE	ISTITUTO PRINCIPALE
<input type="radio"/>	ROMAGNOSI	VIALE MARIA LUIGIA, 1	Parma (PR)	Liceo Classico	ISTITUTO PRINCIPALE	ISTITUTO PRINCIPALE
<input type="radio"/>	RONDANI	CASA DI RECLUSIONE	Parma (PR)	Ist. Tec. per Geometri		

Dopo aver spuntato la voce del tuo istituto, **Procedi**.

Inserisci poi il **tipo di diploma**, l'**anno di conseguimento**, la **data** e il **voto**.

N.B. Quando inserisci il voto non indicare la base ma solo il numeratore (es. se hai preso 85, nella casella corrispondente indica 85 e non 85/100).



**UNIVERSITÀ DI PARMA**  
il mondo che ti aspetta

Servizi online

**Dati del diploma**

Inserisci il tipo di maturità, l'anno di conseguimento, la data e il voto. Se hai frequentato l'anno integrativo, compila anche i relativi campi.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

**Titolo di scuola superiore**

Tipo maturità\*

Anno conseguimento\*

Data conseguimento\*

(gg/MM/yyyy)

Voto\*

Lode

Indirizzo maturità

Anno Integrativo  Nessuno  
 Anno integrativo in questo istituto  
 Anno integrativo in altro istituto

Anno integrazione

Dopo aver autocertificato queste informazioni, clicca su **Procedi**.

Al termine della procedura di inserimento del titolo ti comparirà il **riepilogo** dei dati inseriti. In caso di errori, potrai modificare i dati inseriti cliccando sull'icona con il foglio e la matita.



**Registrato**

**Titoli di Studio**

In questa pagina sono presentati i dati relativi ai titoli di studio di Scuola Superiore e i Titoli di studio Universitari inseriti.

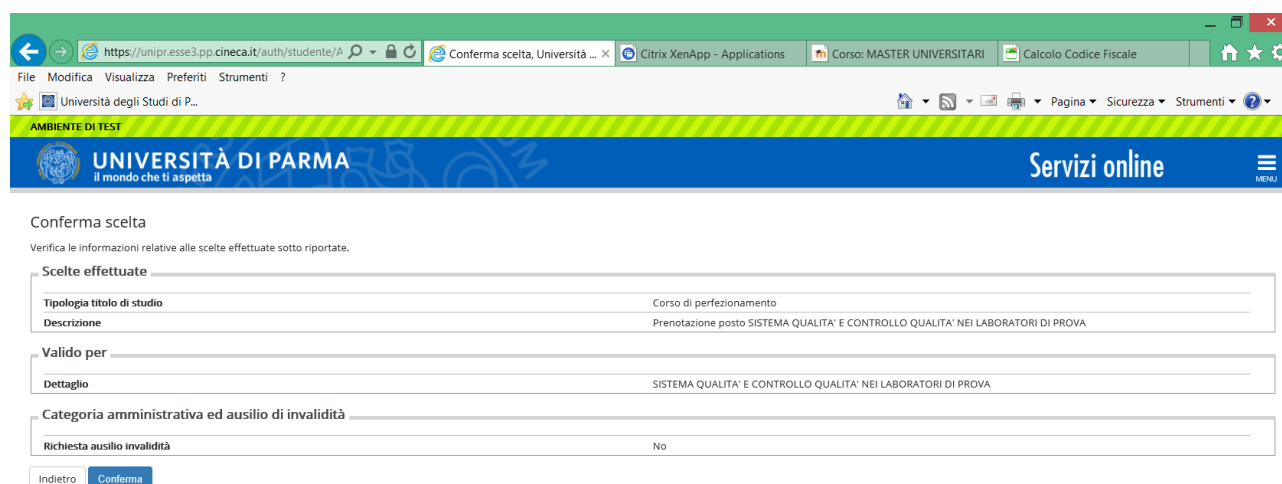
Titoli di studio di Scuola Superiore

Titolo	Dettagli Titolo	Azioni
Titolo di scuola superiore	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anno Maturità: 2018</li> <li>Data Maturità: 05/05/2018</li> <li>Voto: 80/100</li> <li>Titolo: MAMURITA' SCIENTIFICA</li> <li>Istituto: MWMEMRMEMWQMWMQMM</li> <li>Nazione: AFGHANISTAN</li> <li>Situazione: Conseguito</li> </ul>	

Dovrai procedere analogamente per inserire i titoli di laurea.

Procedi inserendo, nella schermata successiva "Gestione titoli e documenti per la valutazione" l'autocertificazione dei tuoi titoli di studio (diploma di laurea e di scuola secondaria superiore) ed eventuali titoli di studio conseguiti all'estero (comprensivi di traduzione, legalizzazione e dichiarazione di valore).

Controlla la scelta effettuata e conferma.



Conferma scelta

Verifica le informazioni relative alle scelte effettuate sotto riportate.

Scelte effettuate

Tipologia titolo di studio	Corso di perfezionamento
Descrizione	Prenotazione posto SISTEMA QUALITA' E CONTROLLO QUALITA' NEI LABORATORI DI PROVA

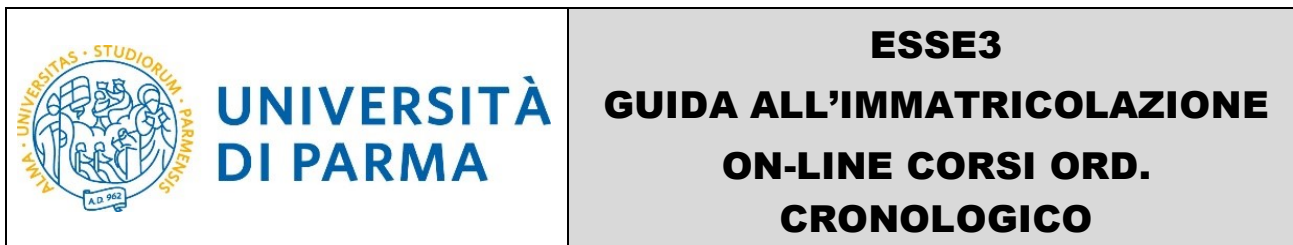
Valido per

Dettaglio	SISTEMA QUALITA' E CONTROLLO QUALITA' NEI LABORATORI DI PROVA
-----------	---------------------------------------------------------------

Categoria amministrativa ed ausilio di invalidità

Richiesta ausilio invalidità	No
------------------------------	----

Indietro Conferma



Al termine della procedura di prenotazione posto, ti verrà mostrata una **pagina di riepilogo**, che sarà visibile ogni volta che effettuerai l'accesso alla tua AREA RISERVATA, cliccando su **concorsi ammissione/corsi accesso cronologico** dalla voce del menu **SEGRETERIA**.

**AMBIENTE DI TEST**

**UNIVERSITÀ DI PARMA**  
Il mondo che ti aspetta

Servizi online

Riepilogo iscrizione Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico

Hai completato con successo la tua iscrizione/prenotazione!  
Procedi con la stampa della domanda di ammissione (ove previsto). In essa è contenuto il bollettino Mav per il pagamento della tassa di concorso, che può essere effettuato senza costi aggiuntivi presso qualsiasi istituto bancario (leggere attentamente le indicazioni riportate nel bollettino stesso).

**ATTENZIONE:**

- per i corsi ad accesso cronologico e i corsi di dottorato non è prevista alcuna tassa di concorso;
- per i corsi ad accesso cronologico il codice identificativo non corrisponde alla tua posizione in graduatoria ma ti identifica all'interno di essa.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk\\_students@unipr.it](mailto:helpdesk_students@unipr.it) specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

**Corsi post-laurea** - In caso di difficoltà dovrai contattare le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato:

- master: [master\\_formationpermanente@unipr.it](mailto:master_formationpermanente@unipr.it)
- dottorati: [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione: [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

**Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico**

Descrizione	Prenotazione posto SISTEMA QUALITA' E CONTROLLO QUALITA' NEI LABORATORI DI PROVA	
Anno	2018/2019	
Codice Identificativo	2	

**Categoria amministrativa ed ausilio di invalidità**

Richiesta ausilio svolgimento prove	No
-------------------------------------	----

Valido per

Dettaglio	Scad. ammissione	Scad. preimmatricolazione
SISTEMA QUALITA' E CONTROLLO QUALITA' NEI LABORATORI DI PROVA		

Prove  
Nessuna prova associata al concorso

Titoli di valutazione

Nella schermata visualizzerai il tuo **Codice Identificativo** (codice numerico).

**N.B. Esso non corrisponde alla posizione che ti verrà assegnata in graduatoria ma ti permetterà di riconoscerti all'interno di essa.**

Nel giorno indicato nel Bando/Avviso, verranno pubblicate le **graduatorie** relative alle posizioni acquisite durante la fase di prenotazione ai corsi. Potranno procedere con l'immatricolazione (4ª fase) solo coloro che risulteranno **AMMESSI**.

A variare non saranno le posizioni bensì gli stati:

- AMMESSO:** rientri nei posti a disposizione al momento della prenotazione del posto e puoi effettuare l'immatricolazione (4ª fase); per conoscere nel dettaglio le date entro cui sarà possibile farlo vedi il Bando/Avviso;
- NON AMMESSO:** risulti soprannumerario al momento della prenotazione del posto e dovrai attendere gli scorrimenti;



- PRE-IMMATRICOLATO:** hai effettuato l'intera procedura online di immatricolazione (4ª fase) entro la data di scadenza;
- IMMATRICOLATO:** dopo aver inviato la documentazione richiesta alla U.O. Formazione Post Lauream, hai ricevuto da quest'ultima il numero di matricola e l'account di posta unipr;
- ANNULLATO:** per il mancato rispetto della scadenza o per altro motivo, sei escluso dalla graduatoria.

### 3ª fase: immatricolazione.

Accedendo alla tua **AREA RISERVATA** di ESSE3, nella sezione **SEGRETERIA** (menu a destra), clicca sulla voce **immatricolazione** e, nella pagina che si apre, clicca il pulsante blu in basso **Immatricolazione On Line**, per iniziare la procedura di immatricolazione al corso di studio per il quale hai effettuato la prenotazione posto.

UNIVERSITÀ DI PARMA  
Il mondo che ti aspetta

Servizi online

Immatricolazione On Line

Da questo punto in poi verrai guidato dalla procedura nella scelta del corso di studio e nell'inserimento degli altri dati necessari per l'immatricolazione.

ATTENZIONE: Il simbolo (\*) a fianco del dato richiesto ne indica l'obbligatorietà.

Attività	Sezione	Info	Stato avanzamento
A - Scelta del corso di studio	Scelta tipologia domanda di immatricolazione	?	🕒
	Scelta tipologia corso	?	🔒
	Scelta corso di studio	?	🔒
	Scelta percorso di studio	?	🔒
	Riepilogo scelta didattica	?	🔒
B - Inserimento Foto	Upload Foto	?	🔒
C - Titoli di accesso	Dettaglio Titoli di Accesso	?	🔒
D - Immatricolazione	Completamento dati	?	🔒
	Conferma dati	?	🔒
E - In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti	Riepilogo allegati	?	🔒
F - Funzione Valuta Processo	Valutazione processo	?	🔒

Legenda:

- 🔑 Informazioni
- 🕒 Sezione in lavorazione o aperta
- 🔒 Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- ✅ Sezione correttamente completata

Immatricolazione On Line

Per prima cosa scegli, tra le tipologie di domanda, quella di **immatricolazione standard**.



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

# ESSE3 GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE CORSI ORD. CRONOLOGICO

**UNIVERSITÀ DI PARMA** Servizi online

Immatricolazione: Tipologia domanda

Seleziona la tipologia di domanda di immatricolazione che intendi presentare.

**PRESCRIZIONE CORSI LAUREA MAGISTRALE:** prescrizione ai corsi di laurea magistrale per studenti che stanno concludendo i corsi triennali quindi non in possesso del titolo di laurea. Per procedere occorre selezionare la tipologia di immatricolazione STANDARD

**ABBREVIAZIONE CARRIERA:** immatricolazione ad un anno pari o superiore al primo essendo in possesso di un altro titolo accademico e con richiesta di riconoscimento crediti

**STUDENTE DECADUTO:** immatricolazione di studente decaduto in una precedente carriera con richiesta di riconoscimento crediti

**STUDENTE RINUNCIATARIO:** immatricolazione di studente rinunciatario in una precedente carriera con richiesta di riconoscimento crediti

**TRASFERIMENTO IN INGRESSO:** immatricolazione di studente proveniente da altro Ateneo, che intende proseguire la carriera all'Ateneo di Parma

**Attenzione si deve:**

- chiedere il trasferimento all'Università dove si è attualmente iscritti;
- procurarsi il nulla osta dell'Ateneo di Parma (se previsto) per iscriversi ad un corso di studio a numero chiuso.

**ORDINE CRONOLOGICO:** l'immatricolazione è possibile solo per i candidati in stato AMMESSO in graduatoria.

**PART TIME:** per tutti i corsi di studio, ad eccezione dei corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico (Giurisprudenza, Farmacia, Chimica e Tecnologia Farmaceutiche) e a programmazione nazionale (Medicina e Chirurgia, Medicina Veterinaria, Odontoiatria e Protesi Dentaria, Scienze dell'Architettura, Professioni Sanitarie, Scienze Infermieristiche e Ostetriche) è possibile l'immatricolazione con modalità PART TIME.

**Attenzione:** gli studenti con diversa abilità, con percentuale uguale o superiore al 66%, non dovranno pagare né tassa d'iscrizione né contributi e pagheranno solo tassa regionale e imposta di bollo al momento del perfezionamento dell'immatricolazione.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk-studenti@unipr.it](mailto:helpdesk-studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master\\_formationpermanente@unipr.it](mailto:master_formationpermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

Scelta tipo domanda immatricolazione

- Abbreviazione carriera
- Immatricolazione standard
- Studente decaduto
- Studente rinunciatario
- Trasferimento in ingresso

Indietro Avanti

Clicca su **Avanti**.

Successivamente, seleziona **la tipologia di corso** (corso di Perfezionamento o Master).

**UNIVERSITÀ DI PARMA** Servizi online

Immatricolazione: Tipologia corso di studio

Seleziona la tipologia del corso di studio a cui intendi immatricolarti.

**Attenzione:** se non hai verificato sul sito web del corso le specifiche indicazioni e conoscenze richieste per l'immatricolazione, ti consigliamo di uscire dalla procedura d'immatricolazione cliccando su [logout](#).

Dopo esserti informato sul sito web del corso, potrai rientrare utilizzando le stesse credenziali di accesso (username e password) e completare la procedura d'immatricolazione.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk-studenti@unipr.it](mailto:helpdesk-studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master\\_formationpermanente@unipr.it](mailto:master_formationpermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

Scelta tipologia corso

Post Riforma\*

- Corso di Perfezionamento
- Corso di Laurea Magistrale

Indietro Avanti

Clicca su **Avanti**.

Nella pagina successiva, seleziona il **corso** al quale ti sei prenotato.



# ESSE3

## GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE

### ON-LINE CORSI ORD.

### CRONOLOGICO

The screenshot shows the 'Immatricolazione: Corso di studio' page. It includes a navigation bar with 'Servizi online' and a 'Check List' section. The main content area contains instructions for selecting a course of study, including contact information for master's, doctorate, and specialization programs. A table is displayed with the following data:

Dipartimento	Corso di Studio
Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale	SISTEMA QUALITA' E CONTROLLO QUALITA' NEI LABORATORI DI PROVA

Buttons for 'Indietro' and 'Avanti' are visible at the bottom of the form.

Clicca su **Avanti**.

**Conferma** quindi la tua scelta.

The screenshot shows the 'Immatricolazione: conferma corso di studio' page. It includes a 'Riepilogo dati' section with the following information:

Riepilogo dati	
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Tipo di Corso di Studio	Corso di Perfezionamento
Anno Accademico	2018/2019
Corso di Studio	SISTEMA QUALITA' E CONTROLLO QUALITA' NEI LABORATORI DI PROVA
Percorso di Studio	comune

Buttons for 'Indietro' and 'Conferma' are visible at the bottom of the form.

**Inserimento foto**

A questo punto, carica una tua **fototessera** in formato digitale.



UNIVERSITÀ  
DI PARMA

## ESSE3 GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE CORSI ORD. CRONOLOGICO

**UNIVERSITÀ DI PARMA**  
il mondo che ti aspetta

Servizi online

### Foto personale

Seleziona la foto, in formato tessera, da caricare e premi il pulsante "Upload foto". I formati supportati sono JPEG (estensione .jpg) o Windows Bitmap (estensione .bmp).

La fotografia deve:

- inquadrare in primo piano il viso e le spalle (il viso deve occupare il 70-80% della foto);
- ritrarre la persona con lo sguardo diretto verso l'obiettivo e gli occhi aperti;
- essere a fuoco e nitida;
- avere un livello ottimale di luminosità e contrasto;
- le dimensioni in pixel devono essere almeno 266x354;
- la larghezza deve essere 3/4 dell'altezza.

Ti consigliamo di leggere la [breve guida sulla qualità della foto](#) fornita dalla Polizia di Stato.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

Anteprima Foto

Nota: le dimensioni della foto devono essere almeno 266x354 pixel. (Max 13 MByte)

Upload Foto

L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.  
NOTA: per caricare l'immagine clicca sul pulsante 'Upload Foto'

Indietro Conferma

Legenda  
★ Dato obbligatorio  
Checklist

La fotografia deve soddisfare i seguenti requisiti:


- Larghezza minima: 266 pixel
- Altezza minima: 354 pixel
- Formato: jpeg (estensione .jpg) o bitmap (estensione .bmp)

La fotografia deve:

- inquadrare in primo piano il viso e le spalle (il viso deve occupare il 70/80% della foto);
- ritrarre la persona con lo sguardo diretto verso l'obiettivo e gli occhi aperti;
- essere a fuoco e nitida;
- avere un livello ottimale di luminosità e contrasto.

Sul sito web di Ateneo, alla pagina <http://www.unipr.it/studentcard>, è pubblicata la guida all'upload della foto.

Anteprima Foto



Nota: le dimensioni della foto devono essere almeno 266x354 pixel. (Max 5 MByte)


Upload Foto

L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.  
NOTA: per caricare l'immagine clicca sul pulsante 'Upload Foto'

Indietro Avanti

## Titoli di accesso

Se non lo hai già fatto, inserisci i dati relativi al diploma e ai titoli di laurea.

Se, invece, hai già effettuato l'inserimento, a fianco del titolo dichiarato sarà mostrato il simbolo 

**UNIVERSITÀ DI PARMA**  
il mondo che ti aspetta

Servizi onl

Titoli di accesso

Per proseguire devi dichiarare i titoli di studio.

Se i dati inseriti rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso di studio troverai **Stato blocco** e **Stato titolo** in verde.

Se invece i titoli inseriti non rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso, nella sezione **Titoli che non verificano l'accesso** troverai l'indicazione del titolo non corretto o incompleto. Clicca sull'icona con foglio e matita nella colonna **Azioni** ed effettua la variazione o l'aggiunta dei dati.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.




Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

Infine, si specifica quanto segue:

- per **Laurea di Primo Livello** si intende una laurea triennale, istituita con D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004;
- per **Laurea** si intende una laurea vecchio ordinamento o ante riforma;
- per **Laurea Specialistica** si intende una laurea specialistica, istituita con D.M. 509/1999;
- per **Laurea Magistrale** si intende una laurea magistrale, istituita con D.M. 270/2004.

Titoli di studio obbligatori

Stato blocco	Titolo	Note	Stato titolo	Azioni
✓	Titolo di Scuola Superiore		●	  

Indietro Procedi

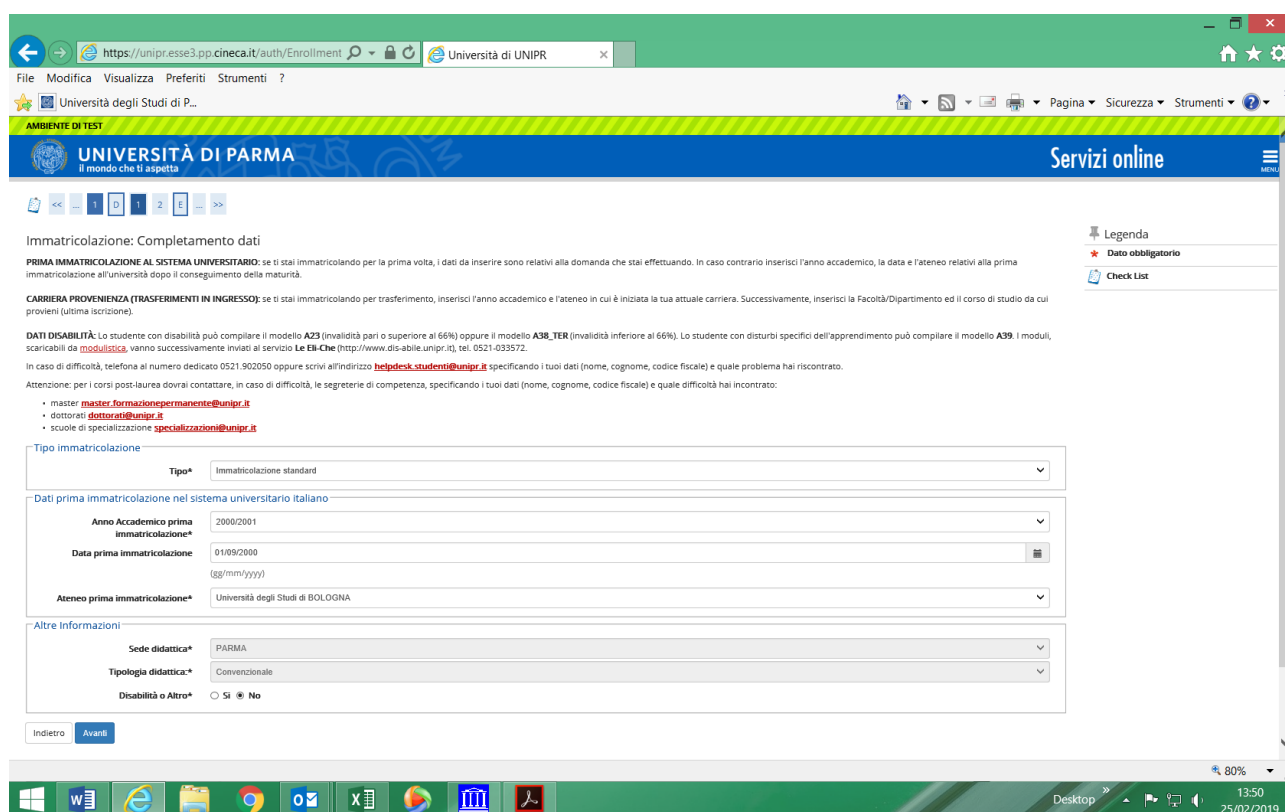
Puoi quindi **procedere**.



Procedendo, ti saranno chiesti ulteriori dati ai fini dell'immatricolazione:

- la data della prima immatricolazione,
- l'Ateneo di prima immatricolazione,

A questo punto ti verrà mostrato il **riepilogo finale** delle informazioni inserite.



Se i dati inseriti sono corretti, clicca su **Conferma**.

## Upload documenti

In questa ultima fase della procedura on-line, dovrai allegare la scansione digitale dei documenti necessari al completamento della stessa, ovvero:

- il documento di identità dichiarato nella fase di registrazione;
- il codice fiscale (ad eccezione degli studenti extra comunitari residenti all'estero che non ne sono ancora in possesso).



Ogni tipo di documento che allegherai dovrà corrispondere ad un unico file. I formati supportati sono PDF, Jpeg e Bitmap.

#### Allegati Domanda di immatricolazione

Indica i dati del documento allegato. I formati supportati sono: Pdf, Jpeg, Bmp.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

#### Dettaglio documento

Tipologia\*

FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA'

Descrizione:\*

FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA'

Allegato:\*

Sfogli...

Indietro

Avanti

L'inserimento dell'allegato sarà mostrato con il pallino verde.

Dopo aver inserito tutti gli allegati richiesti, premi **Avanti** per visualizzare il **Riepilogo finale** delle informazioni inserite e stampare la domanda di immatricolazione (tasto **Stampa Domanda**). Per procedere al pagamento dei contributi dovuti, cliccare il tasto **Controlla Pagamenti** e seguire le istruzioni indicate.



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**ESSE3  
GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE  
ON-LINE CORSI ORD.  
CRONOLOGICO**

**UNIVERSITÀ DI PARMA**  
il mondo che ti aspetta

Servizi online

Immatricolazione: riepilogo finale

Hai completato con successo la procedura on line di immatricolazione. Procedi con **Stampa domanda** per confermare l'immatricolazione.

Se hai selezionato il Corso di Studio sbagliato, potrai modificarlo cliccando il pulsante **Procedi con una nuova immatricolazione**.

Per effettuare il pagamento dei contributi dovuti, clicca ora sul pulsante **Controlla pagamenti** oppure accedi alla pagina Pagamenti dal menù Segreteria e segui le istruzioni indicate.

Al termine della procedura dovrai inviare, via mail, la ricevuta di pagamento e copia della domanda di immatricolazione alla **Segreteria di competenza** che, dopo aver effettuato i necessari controlli sui documenti pervenuti, provvederà a rendere definitiva l'immatricolazione con l'assegnazione della matricola e l'attivazione dell'indirizzo di posta di Ateneo, che si verranno comunicati tramite e-mail.

Per ulteriori informazioni relative alla procedura di immatricolazione/iscrizione e alle tasse consigliamo di consultare il **Manifesto degli Studi di Ateneo**.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521 902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master: [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati: [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione: [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

**Corso di studio**

Anno Accademico	2018
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	INGEGNERIA GESTIONALE
Percorso di Studio	Generale

**Prima immatricolazione sistema universitario**

A.A. prima immatricolazione	2018/2019
Data prima immatricolazione	18/07/2018
Ateneo prima immatricolazione	Università degli Studi di PARMA - TEST

**Disabilità o Altro**

Disabilità o Altro	No
--------------------	----

**Altre informazioni**

Sede	PARMA
------	-------

Procedi con una nuova immatricolazione

Stampa Domanda

Controlla pagamenti

#### **4<sup>a</sup> fase: invio della documentazione alla U.O. Formazione Post Lauream.**

Una volta terminata la procedura on line, dovrai:

- procedere alla stampa della domanda di immatricolazione completandola con data e firma (tasto Stampa Domanda).
- effettuare il pagamento del bollettino allegato alla domanda (tasto Controlla Pagamenti).

Entro la data indicata nel Bando/Avviso dovrai inviare la scansione della domanda di immatricolazione, completa di data e firma, e la ricevuta di pagamento a:

[master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it) se ti stai immatricolando ad un Master  
[perfezionamento@unipr.it](mailto:perfezionamento@unipr.it) se ti stai immatricolando ad un Corso di Perfezionamento

L'e-mail deve obbligatoriamente riportare nell'oggetto: COGNOME, NOME, CORSO DI STUDIO PRESELTO.

**N.B. La mancata o parziale osservanza di quanto prescritto, determina la definitiva cancellazione dalla graduatoria e successivo scorrimento della stessa al fine di permettere immatricolazioni ad aventi diritto in lista di attesa.**



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**ESSE3  
GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE  
ON-LINE CORSI ORD.  
CRONOLOGICO**

**5<sup>a</sup> fase: conferma dell'immatricolazione.**

L'Ateneo, dopo aver ricevuto i documenti e la conferma del pagamento da parte dell'Ente Tesoriere, invierà un'e-mail di convalida dell'immatricolazione all'indirizzo da te specificato durante la procedura online, contenente il tuo numero di matricola e l'indirizzo e-mail istituzionale assegnato dall'Università (esempio: [nome.cognome@studenti.unipr.it](mailto:nome.cognome@studenti.unipr.it)).

Da questo momento in poi, l'indirizzo email [nome.cognome@studenti.unipr.it](mailto:nome.cognome@studenti.unipr.it) diventa il tuo unico canale di comunicazione ufficiale per i rapporti con l'Ateneo, nonché l'username per l'accesso a tutti servizi on-line, in sostituzione del codice numerico a 8 cifre utilizzato in precedenza.

Nell'email di conferma dell'immatricolazione ti verrà anche chiesto di compilare un breve questionario, che ci aiuterà a conoscerti meglio e a migliorare la qualità dei servizi rivolti agli studenti: ti preghiamo di compilarlo con attenzione, non ci vogliono più di 5 minuti di tempo. Grazie!