



UNIVERSITÀ DI PARMA

DATA PUBBLICAZIONE 4 agosto 2021 – apertura procedura telematica da ore 9:00

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE **24 agosto 2021, ore 17:00**

è bandito il concorso
per due ASSEGNI DI TUTORATO A.A. 2021-2022
In collaborazione con l’Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori (ER.GO)
 (DECRETO LEGGE 105/2003 – DECRETO MINISTERIALE MUR 442/20)

ART. 1 – OGGETTO

È indetta la selezione, per titoli ed esami, per l’attribuzione di 2 assegni di tutorato per attività da svolgere presso le strutture di ER.GO sede di Parma, nel corso dell’anno accademico 2021/2022.

Assegno	ATTIVITA' DI TUTORATO	
Importo	€ 2.256,00 - omnicomprendivo degli oneri di legge	Numero assegni: 2
Impegno richiesto	Offrire agli studenti un punto di riferimento concreto, nella fase di accoglienza e di accompagnamento rivolta in particolare alle matricole residenti negli studentati. Fornire informazioni sui servizi di ER.GO, previa adeguata formazione. Collaborare all’organizzazione di attività integrative dei servizi di accoglienza. Monitorare le richieste degli studenti relative a problematiche legate all’organizzazione e partecipazione alla vita alla universitaria. Svolgere un ruolo di facilitatori ed interfaccia tra gli studenti ospiti delle residenze e i Servizi di ER.GO.	
Ore d’impegno	200, da svolgere entro il 31 ottobre 2022	Presso: Residenze ER.GO di Parma
Coordinamento	a cura di ER.GO - ‘Posizione Organizzativa Orientamento in entrata’	
Espletamento con pubblicazioni in Albo <i>on-line</i> : https://titulus-uniparma.cineca.it/albo/		

Art. 2 – DESTINATARI

Sono **ammessi a presentare domanda** gli studenti iscritti, o coloro che intendono iscriversi, all’Università di Parma nell’anno accademico 2021/2022 a:

- corsi di laurea magistrale;
- corsi di laurea magistrale a ciclo unico, dal quarto anno in poi.

Saranno **ammessi allo svolgimento delle attività e a percepire l’assegno, solo gli studenti** regolarmente iscritti, vale a dire **in regola con la contribuzione universitaria di anno accademico 2021/2022**, secondo le tempistiche del *Manifesto degli Studi*.

ART. 3 – DECADENZA E INCOMPATIBILITA’

Il conseguimento del titolo di studio, o più in generale la perdita dello *status* di studente dell’Università di Parma, ha per effetto la decadenza dall’incarico.

L’incarico è incompatibile:

- con l’attività di collaborazione a tempo parziale (cosiddette “150 ore”);
- con la partecipazione a programmi comunitari di mobilità internazionale e soggiorno di studi che comportino pregiudizievoli sospensioni dell’attività.

L’incarico è compatibile:

- con la fruizione delle borse di studio regionali (ER.GO);
- con attività lavorativa anche presso un’amministrazione pubblica e in tale ultimo caso, previo *nulla osta* dell’Amministrazione stessa.



Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Entro il termine di scadenza indicato, occorre presentare tutta la seguente documentazione:

1. **domanda di ammissione al concorso**, allegato 1
2. **curriculum vitae**, allegato 2 (con la sola indicazione di nome e cognome, vale a dire privo di recapiti e di dati anagrafici o altri dati personali; si ricorda che il *curriculum* è destinato alla pubblicazione in rete in ottemperanza agli obblighi di trasparenza e nel rispetto della tutela di riservatezza);
3. fotocopia di un valido **documento d'identità**.

Modalità di presentazione:-

- **attraverso l'applicativo *Esse3***, partendo dalla pagina <https://unipr.esse3.cineca.it/>, secondo le seguenti indicazioni:

- a) digitare su **registrati/accedi**;
- b) **inserire** le proprie **credenziali** personali o utilizzando SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).
- c) selezionare la voce di menu **Carriera** e quindi la voce di menu **Allegati Carriera**
- d) effettuare il caricamento (*upload*) di tutta la documentazione richiesta.

oppure

- **con invio** di tutta la documentazione richiesta **alla casella di posta elettronica: *protocollo@unipr.it***.

Art. 5 – SELEZIONE

La selezione dei candidati è effettuata da una Commissione nominata dal Magnifico Rettore, formata da tre componenti, incluso Il Direttore di ER.GO (o suo delegato), con funzioni di Presidente.

La Commissione formula una graduatoria tenendo conto dei seguenti **criteri di selezione**, finalizzati alla individuazione di studenti capaci e meritevoli:

- a) *curriculum* e titoli di merito dei candidati, che saranno valutati fino ad un massimo di 30 punti;
- b) esito del colloquio che sarà valutato fino ad un massimo di 70 punti.

Ai fini della valutazione dei titoli di merito sono presi in considerazione:

- per gli iscritti al 1° anno di Laurea Magistrale: il voto di laurea ed il numero di anni in cui il titolo è stato conseguito. (Il titolo di laurea deve essere acquisito entro la data di scadenza del bando);
- per gli iscritti agli anni successivi, la carriera con esami di profitto alla data del 31 luglio 2021;
- è prevista la penalizzazione di 1 punto per ogni anno fuori corso di laurea.

La Commissione gradua l'attribuzione di punteggi nell'ambito dei i criteri di selezione sopra stabiliti; il criterio di graduazione è fissato nella prima riunione della Commissione, prima della conoscenza dell'identità dei candidati e del loro *curriculum*; segue l'esame delle domande e la stesura di una prima graduatoria di ammissione al colloquio.

Saranno prese in considerazione le sole domande pervenute, complete della documentazione richiesta, nel termine di scadenza e secondo le modalità indicate all'art. 4.

I membri della Commissione sono tenuti a sottoscrivere la dichiarazione che non sussistono situazioni di conflitto di interessi tra essi e i candidati.

Il colloquio potrà avvenire a distanza, in modalità telematica attraverso la piattaforma "Microsoft Teams".

I candidati non presenti al colloquio sono esclusi dalla graduatoria.

Il colloquio è finalizzato a valutare le esperienze e le motivazioni dei candidati in relazione all'attività di tutorato da svolgere. Particolare attenzione verrà posta sulla buona conoscenza della lingua italiana e inglese.

La commissione svolge l'esame dei candidati ammessi al colloquio e la stesura di una graduatoria finale di cui avvalersi a scorrimento (es. rinuncia del candidato vincitore; carenza del requisito di regolare iscrizione all'anno 2021/2022 da verificare prima dell'inizio dell'attività; mancato svolgimento dell'attività o sopravvenuta impossibilità di svolgimento).

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, costituisce titolo di preferenza la più giovane età.

La nomina dei vincitori è disposta con provvedimento del Rettore in base alla graduatoria finale formulata dalla Commissione giudicatrice.



ART. 6 – DIRITTI E DOVERI DEL VINCITORE

Ogni candidato risultato vincitore si intende convocato presso gli uffici ER.GO - in vicolo Grossardi, 4, piano terzo, **entro i quattro giorni lavorativi successivi alla pubblicazione della graduatoria finale in Albo *on-line*, senza ulteriore comunicazione.** Prima di recarsi presso gli uffici, si invita a contattare ER.GO ai seguenti recapiti: posta elettronica: adodi@er-go.it, oppure telefono: 0521/213616.

L'attività potrà iniziare solo dopo l'assunzione dell'impegno e la dichiarazione sostitutiva di certificazione connessa all'erogazione dell'assegno, oltre alla verifica della regolarità di iscrizione all'Ateneo.

In caso di mancata presentazioni agli uffici nei termini di cui sopra, come in caso di mancata iscrizione, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Ogni candidato risultato vincitore assume l'impegno in assenza di incompatibilità indicate all'art. 3 e si impegna ad osservare:

- le norme inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo [81/2008](#);
- il [Codice di comportamento](#), osservante il decreto del Presidente della Repubblica [62/13](#);
- il [Codice etico dell'Università degli Studi di Parma](#);
- il [Codice di comportamento aziendale dipendenti – collaboratori Ergo](#);
- il [Regolamento generale delle residenze Universitarie ER.GO A.A 2021/2022](#);
- il [Regolamento per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19 all'interno delle residenze universitarie](#).

L'attività è coordinata dalla "Posizione Organizzativa Orientamento in entrata" di ER.GO ed è svolta con modalità tali da garantire l'effettiva fruibilità agli studenti-utenti.

Lo svolgimento dell'attività è sottoposto a vigilanza per la costante valutazione di opportunità di prosecuzione ovvero di modifiche. L'attività di vigilanza comporta:

- la tenuta, a cura del tutor, di un registro con indicazione dell'attività svolta e dell'impegno orario corrispondente;
- la stesura, a cura del tutor, di una relazione finale sull'attività svolta.

A favore degli studenti impegnati nello svolgimento delle attività, l'Università degli Studi di Parma provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi.

ART. 7 – ASSEGNO DI TUTORATO

L'importo dell'assegno è pari al costo che grava sul Fondo Sostegno Giovani ed è pertanto inteso lordo onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge.

Nello specifico l'assegno:

- è comprensivo di tutti gli oneri previdenziali (trattenuti a cura dell'Università di Parma, e versati a favore degli studenti presso l'Istituto Nazionale Previdenza Sociale – INPS). Ne discende che i beneficiari dell'assegno *"sono tenuti all'iscrizione presso una apposita Gestione separata, presso l'INPS, e finalizzata all'estensione dell'assicurazione generale obbligatoria per l'invalidità, la vecchiaia ed i superstiti"*; essi *"comunicano all'INPS [...] i propri dati anagrafici, il numero di codice fiscale e il proprio domicilio"*, (legge 335/95, art. 2, c. 26 e 27); la mancata iscrizione ha per effetto l'impossibilità di riconoscere, a favore del beneficiario dell'assegno, i contributi che l'Università di Parma ha, in ogni caso, l'obbligo per legge di trattenere e versare all'INPS;
- è esente da imposte (entro il limite di 3.500 euro annui) e cumulabile con la fruizione delle borse di studio (d.lgs. 68/2012);
- incontra il limite di € 4000 (quattromila) annui per un impegno massimo di 400 ore, per gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale (decreto ministeriale MIUR n. 1047/2017 art. 3).

Il pagamento dell'assegno avviene in due rate di pari importo e presuppone:

- il regolare versamento delle tasse universitarie per l'anno accademico 2021/2022 secondo la tempistica del *Manifesto degli Studi*;
- l'attestazione di svolgimento dell'attività, redatta a cura di ERGO, in persona del funzionario della 'Posizione Organizzativa Orientamento in entrata' e trasmessa via e-mail (protocollo@unipr.it) all'Università di Parma – UO Orientamento e Job Placement.



ART. 8-TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali in ogni modo forniti sono trattati in osservanza degli obblighi di legge, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR). Per l'informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento UE 679/2016 (GDPR) sul trattamento dei dati personali degli studenti, si fa rinvio a quanto pubblicato all'indirizzo

https://www.unipr.it/sites/default/files/allegati/13-11-2019/informativa_generale_studenti.pdf, presente sul sito web istituzionale alla pagina <https://www.unipr.it/ateneo/elezioni-statuto-e-regolamenti/privacy>.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'attività svolta dal tutor non prefigura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

In caso di rinunce o interruzioni dell'attività in corso di svolgimento, si provvederà con lo scorrimento della graduatoria e - in subordine - con l'attribuzione delle ore rimanenti da svolgere, al tutor in servizio previa sua accettazione.

Pubblicità della procedura selettiva-Sono oggetto di pubblicazione sull'Albo *on-line* (<https://titulus-uniparma.cineca.it/albo/>) con valore di comunicazione ufficiale e notifica agli interessati:

- il presente bando, corredato dagli allegati modelli di domanda (all.1) e *curriculum vitae* (all.2)
- la composizione della Commissione giudicatrice;
- l'estratto del verbale di Commissione con i criteri di selezione applicati;
- la graduatoria dei candidati ammessi al colloquio, data e modalità eventualmente telematica;
- la graduatoria finale.

Tali pubblicazioni saranno riportate anche alla pagina <https://www.unipr.it/orientamento-in-itinere>, richiamata dal Portale ER.GO: www.er-go.it.

Per ogni comunicazione istituzionale sarà utilizzata la casella di posta del dominio @studenti.unipr.it (o di altro Ateneo in convenzione). È escluso l'invio di comunicazioni postali al domicilio.

Ricorsi sulle decisioni-Il candidato che vi abbia interesse può presentare ricorso contro le decisioni della Commissione giudicatrice, indirizzandolo al Magnifico Rettore entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della selezione.

Per ogni informazione necessaria, Responsabile del procedimento amministrativo è la dottoressa Antonella Gerevini - tel. +39 0521 034038, e-mail: antonella.gerevini@unipr.it.

Il Rettore
(Paolo Andrei)