

#ERASMUSPLUS
EC.EUROPA.EU/ERASMUS30



UNIVERSITÀ DI PARMA

ERASMUS PLUS SMT

Mobilità individuale per Traineeship (SMT)

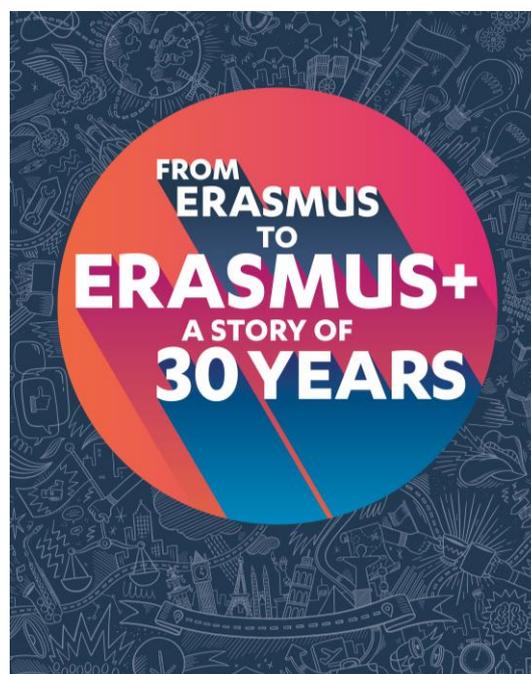
Tirocini formativi da svolgersi presso Aziende o Istituzioni situate in uno dei

Paesi partecipanti al Programma

SECONDO BANDO A.A. 2017/2018

Scadenza: 24 novembre 2017

Contratto n. 2017-1-IT02-KA103-036218



INDICE

NOTE GENERALI	3
PAESI ELEGGIBILI PER LA REALIZZAZIONE DI UN ERASMUS PLUS TRAINEESHIP.....	3
STRUTTURE ELEGGIBILI PER LA REALIZZAZIONE DI UN ERASMUS PLUS TRAINEESHIP.....	4
CONTRIBUTO FINANZIARIO	5
REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ.....	6
RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITÀ	6
TRANSNAZIONALITÀ E COERENZA FORMATIVA	6
PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE	7
SELEZIONE DEI CANDIDATI	7
ACCETTAZIONE DELLA MOBILITÀ.....	9
ADEMPIMENTI PRIMA DELLA PARTENZA	9
SUPPORTO LINGUISTICO.....	9
ADEMPIMENTI PRIMA DEL RIENTRO DAL PAESE OSPITANTE.....	9
ADEMPIMENTI DOPO IL RIENTRO.....	10
INTERRUZIONE DEL TIROCINIO	10
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	10

NOTE GENERALI

Il Programma Erasmus Plus prevede la possibilità di effettuare un periodo di tirocinio presso un'impresa, centro di ricerca o di formazione (escluse istituzioni europee o organizzazioni che gestiscono programmi europei) presenti in uno dei Paesi europei partecipanti al Programma. Il tirocinante, grazie a Erasmus plus for Traineeship e all'erogazione di un contributo comunitario a copertura dello stage, ha l'opportunità di acquisire competenze specifiche e di approfondire la comprensione della cultura socioeconomica del Paese ospitante. Nel periodo da trascorrere presso l'ente ospitante, lo studente/neolaureato è tenuto a svolgere le attività che il tutor didattico del corso di studi di appartenenza ha approvato. Al termine del periodo di stage è possibile, se previsto, procedere al riconoscimento dei crediti relativi all'attività svolta all'estero. La permanenza presso l'ente ospitante non può essere inferiore a 2 mesi (60 giorni) e dovrà concludersi entro e non oltre il giorno **30 settembre 2018**. Lo studente assegnatario che dovesse laurearsi prima di effettuare lo stage potrà comunque partecipare alla mobilità per tirocinio entro e non oltre 12 mesi dal conseguimento del titolo.

Le borse Erasmus Plus Traineeship non potranno in alcun modo essere utilizzate per attività di studio.

Gli interessati possono candidarsi per una, e una soltanto, delle due liste di cui sotto:

- 1) LISTA A: CANDIDATI CHE PROPONGONO AUTONOMAMENTE LA SEDE STAGE.** È formata dai candidati che abbiano proposto una o due sedi per lo stage. Il candidato comprova di essere stato accettato da una sede attraverso la lettera aziendale denominata "Company Agreement Form", usando il facsimile fornito dalla UO Internazionalizzazione – Erasmus and International Home che il candidato può scaricare dal sito: <http://www.unipr.it/internazionale/opportunita-studenti-italiani/modulistica>. Qualora i candidati abbiano presentato, in sede di candidatura, due lettere aziendali e risultino vincitori in entrambe le aziende, dovranno scegliere solo una tra le due destinazioni, consapevoli che le due diverse sedi potrebbero essere associate a importi di borsa diversi (v. paragrafo "CONTRIBUTO FINANZIARIO"). **Non saranno accettate domande di candidatura che presentino contatti in corso non del tutto finalizzati e non corredate del documento "Company Agreement Form" compilato e sottoscritto dalla sede ospitante.**
- 2) LISTA B: CANDIDATI CHE RICHIEDONO BORSE PER SEDI IN CONTATTO CON LA UO INTERNAZIONALIZZAZIONE – ERASMUS AND INTERNATIONAL HOME OPPURE CON I REFERENTI DI DIPARTIMENTO.** È formata dai candidati che esprimano una preferenza per una delle opportunità proposte dalla UO Internazionalizzazione – Erasmus and International Home oppure dal Referente di Dipartimento di afferenza, consapevoli che le diverse sedi potrebbero essere associate a importi di borsa diversi (v. paragrafo CONTRIBUTO FINANZIARIO). L'assegnazione della borsa sarà subordinata alla previa accettazione da parte della sede ospitante, la quale deve valutare il dossier del candidato (CV e lettera motivazionale in lingua straniera ed eventuali altri allegati). Qualora il candidato non disponga di alcuna accettazione, la borsa si intenderà non assegnata e la UO Internazionalizzazione – Erasmus and International Home riassegnerà la borsa al primo beneficiario utile scorrendo in graduatoria.

NOTA BENE: È ammessa la presentazione della domanda di candidatura per **UNA SOLA** tra le due liste disponibili.

PAESI ELEGGIBILI PER LA REALIZZAZIONE DI UN ERASMUS PLUS TRAINEESHIP

L'Erasmus Plus Traineeship può essere svolto in uno dei seguenti Paesi esteri:

- Stati Membri dell'Unione Europea: **Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria.**
- Paesi extra UE aderenti al Programma: **Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Islanda, Lichtenstein, Norvegia.**

N.B.: Alla luce dei recenti attentati occorsi e del persistente stato di incertezza, al fine di tutelare l'incolumità degli studenti, la mobilità verso la **TURCHIA** non è attivata per l'a.a. 2017/2018.

STRUTTURE ELEGGIBILI PER LA REALIZZAZIONE DI UN ERASMUS PLUS TRAINEESHIP

L'impresa ospitante deve essere proposta dallo studente, possibilmente al momento della presentazione della candidatura. Gli studenti che partecipano al bando senza aver trovato un'impresa ospitante saranno comunque tenuti in considerazione per l'assegnazione di eventuali borse, fatto salvo il reperimento di idonee strutture ospitanti da parte dell'ufficio o del candidato stesso.

La sede di tirocinio deve essere ascrivibile alla definizione di "impresa" indicata nella Decisione n. 170/2006/CE che istituisce il Programma Lifelong Learning (LLP): "qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale". Questa definizione comprende imprese, centri di formazione, centri di ricerca e altre organizzazioni.

Sono **ELEGGIBILI** ai fini dell'Erasmus Plus Traineeship:

- 1) Istituti di istruzione superiore titolari di ECHE (Erasmus Charter for Higher Education);
- 2) Qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva sul mercato del lavoro o nei campi dell'istruzione, della formazione e della gioventù. A titolo di esempio, sono eleggibili come sedi di tirocinio: piccole, medie o grandi imprese, pubbliche o private; enti pubblici a livello locale, regionale, nazionale; organizzazioni del mondo del lavoro, incluse le camere di commercio, associazioni professionali e dell'artigianato e organizzazioni sindacali; istituti di ricerca, fondazioni, scuole/istituti/centri educativi di qualsiasi livello; organizzazioni no-profit, associazioni, ONG; enti di orientamento professionale, consulenza professionale e servizi di informazioni;
- 3) Gli Uffici di Relazioni Internazionali degli Istituti di istruzione superiore purché l'attività di formazione prevista durante il periodo di tirocinio sia chiaramente espressa nel Learning Agreement for Traineeships e non sia già cofinanziata nell'ambito di altri programmi comunitari, in modo da evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti;
- 4) Gli istituti italiani di cultura all'estero, le scuole, le Camere di Commercio italiane all'estero, gli studi legali italiani con sede all'estero, le aziende private la cui sede legale risiede in Italia (a patto che sia garantito il principio di transnazionalità, es.: il tirocinante acquisisce un know how diverso da quello che acquisirebbe con un tirocinio nel proprio Paese);
- 5) Il Consiglio d'Europa, l'Organizzazione delle Nazioni Unite, la Commissione Economica per l'Europa delle Nazioni Unite, l'Organizzazione delle Nazioni Unite per l'Educazione, la Scienza e la Cultura, sedi collegate all'O.N.U. e all'U.N.E.S.C.O.

NON sono considerate sedi **ELEGGIBILI**:

- 1) Enti che gestiscono programmi europei. Istituzioni ed enti comunitari, incluse le Agenzie specializzate;
- 2) Rappresentanze diplomatiche nazionali (Ambasciate, Consolati) del Paese presso il quale lo studente è iscritto, nonché quelle di origine/cittadinanza dello studente nel Paese ospitante;
- 3) La Banca Centrale Europea.

In sede di presentazione (candidatura) presso una potenziale sede ospitante per l'attività di traineeship, è consigliato illustrare i punti di forza del candidato, eventuali esperienze pregresse e interessi personali:

- 1) Un tirocinante Erasmus Plus è selezionato da una commissione in base al merito universitario, alle conoscenze linguistiche e a un colloquio. Questa modalità di selezione per le aziende rappresenta un valore aggiunto;
- 2) Un tirocinante Erasmus Plus riceve una borsa di tirocinio a copertura di almeno parte delle spese che sosterrà. L'importo di tale borsa permette ai tirocinanti di essere accettati anche da quelle aziende che, per regolamento interno o per normativa nazionale, sarebbero impossibilitate a farlo in assenza di un rimborso spese;
- 3) Il tirocinante Erasmus Plus è inoltre sempre coperto da polizza assicurativa (anche nel caso in cui decida di prolungare la sua attività di tirocinio senza ulteriori finanziamenti Erasmus Plus);
- 4) L'esperienza di tirocinante Erasmus Plus è certificata dalla sua Università di provenienza, a tutela dello studente e di quelle aziende che richiedono che i propri tirocinanti ricevano crediti o attestazioni accademiche per le attività che svolgeranno.

CONTRIBUTO FINANZIARIO

Il contributo finanziario disponibile per la mobilità ai fini di tirocinio è articolato in:

- 1) Contributo comunitario;
- 2) Contributo integrativo ministeriale;
- 3) Contributo integrativo di Ateneo;
- 4) Ulteriori contributi integrativi.

Il contributo comunitario, da considerarsi come un contributo alla mobilità a parziale copertura delle maggiori spese legate al soggiorno all'estero, è rapportato al paese di destinazione dello studente in mobilità e ai giorni di effettiva permanenza all'estero. In particolare, i finanziamenti sono distinti per i seguenti tre gruppi di paesi di destinazione classificati in base al costo della vita:

- **Gruppo 1** (costo della vita alto): Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Lichtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito;
- **Gruppo 2** (costo della vita medio): Belgio, Croazia, Cipro, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Paesi Bassi, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovenia, Spagna;
- **Gruppo 3** (costo della vita basso): Bulgaria, Estonia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, Ungheria.
 - Gli studenti assegnatari di borsa di studio per tirocinio Erasmus Plus verso uno dei Paesi di cui al **Gruppo 1** riceveranno un contributo pari a **€ 480 mensili**;
 - Gli studenti assegnatari di borsa di studio per tirocinio Erasmus Plus verso uno dei Paesi di cui ai **Gruppi 2 e 3** riceveranno un contributo pari a **€ 430 mensili**;

Il contributo integrativo ministeriale (ex DM 198) ammonta a € 50,00 mensili ed è erogato a tutti gli studenti in mobilità.

Il contributo integrativo di Ateneo ammonta a € 50,00 mensili ed è erogato a tutti gli studenti in mobilità.

Costituiscono “**ulteriori contributi integrativi**”:

- I contributi resi disponibili attraverso i seguenti progetti:
 - Linea SOCIAL MOBILITY;
 - Linea EQUAL MOBILITY.
- I contributi integrativi per gli assistiti ER.GO. (Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori dell'Emilia-Romagna). Per informazioni, contattare direttamente ER.GO., via Santa Maria Maggiore 4, 40121 Bologna, tel. 051 6436900, info@er-go.it, www.er-go.it;
- Eventuali finanziamenti speciali per gli studenti diversamente abili che possono essere stanziati dall'Unione Europea. La disponibilità dei contributi speciali per studenti in situazione di handicap sarà resa nota direttamente ai vincitori che comunicheranno tale condizione in fase di accettazione.

L'erogazione del contributo comunitario è strettamente legata all'impegno di svolgere il programma di lavoro all'estero previsto dal contratto di Traineeship (Accordo Finanziario) e per il tempo indicato nel contratto stesso. Gli studenti beneficiari del contributo di mobilità per Traineeship potranno liberamente scegliere il Paese di destinazione fra quelli aderenti al Programma Erasmus Plus. La destinazione prescelta dovrà essere congruente con la lingua straniera per la quale è eventualmente sostenuta la prova di selezione (Language Placement Test di Ateneo).

Il tirocinio non costituisce in alcun modo un rapporto di lavoro tra tirocinante e l'Azienda/Istituzione ospitante. Pertanto l'attività di tirocinio è da intendersi **ATTIVITÀ NON SOGGETTA A RETRIBUZIONE** da parte dell'Azienda/Istituzione ospitante. I tirocinanti “Erasmus Plus Traineeship” riceveranno unicamente il contributo alla mobilità previsto dal presente bando. È altresì possibile ed accettabile che l'Azienda/Istituzione ospitante accordi al tirocinante, a sua insindacabile discrezione, un contributo spese o un bonus economico.

REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

La mobilità per Erasmus Plus Traineeship può essere svolta anche da neolaureati entro 12 mesi dal conseguimento del titolo, ma i candidati devono comunque risultare **non già laureati al momento della selezione**. Pertanto, ai fini della partecipazione al presente bando è necessario:

- 1) essere cittadini di uno Stato Membro o di un Paese partecipante al Programma Erasmus Plus; i cittadini di altri Paesi potranno partecipare solo se regolarmente iscritti all'Università di Parma secondo i criteri espressi al punto 2;
- 2) al momento della candidatura, essere iscritti (in corso, fuori corso, o sotto condizione, full time o part-time) per l'a.a. 2017/2018 presso l'Università di Parma:
 - a. ad un anno successivo al primo di un corso di laurea triennale o di laurea magistrale a ciclo unico;
 - b. al primo o secondo anno di una laurea magistrale;
 - c. a scuole di specializzazione dell'area medica e non medica o al dottorato di ricerca. Tutti gli specializzandi e i dottorandi, prima di presentare la domanda per il presente bando, devono concordare il percorso formativo all'estero con il Direttore della Scuola di specializzazione o con il Coordinatore del dottorato e conseguire la relativa autorizzazione da parte del Collegio della Scuola/Dottorato;
- 3) Non usufruire, nello stesso periodo, di un contributo di mobilità Erasmus Plus o di qualsiasi altro tipo di finanziamento comunitario;
- 4) Non superare, sommando eventuali mensilità per mobilità a fini di studio o tirocinio già usufruite e quelle previste dal presente bando, le quote massime di mobilità Erasmus Plus previste per ogni ciclo di studi. Nel dettaglio:
 - a. un **massimo di 12 mesi nel I° ciclo** (Laurea Triennale);
 - b. un **massimo di 12 mesi nel II° ciclo** (Laurea Magistrale);
 - c. un **massimo di 24 mesi nelle lauree a ciclo unico**;
 - d. un **massimo di 12 mesi nel III° ciclo** (Dottorato, Scuola di Specializzazione).

La mancanza di uno dei requisiti di ammissibilità soprelencati renderà la candidatura NON IDONEA.

RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Condizione essenziale per l'ottenimento del contributo di Erasmus Plus Traineeship è l'approvazione del programma di lavoro da svolgere all'estero da parte del tutor didattico del corso di studi competente, il quale, se previsto, provvederà al termine del periodo di stage all'estero e sulla base della certificazione esibita, a riconoscere le attività svolte all'estero e gli eventuali crediti formativi.

L'Università di Parma assicura il pieno riconoscimento delle attività svolte durante la mobilità di cui al presente bando, anche se esse non costituiscono parte integrante del percorso di studi degli allievi, purché tali attività, certificate nei documenti rilasciati dagli enti ospitanti al termine dei tirocini, risultino conformi al piano di formazione approvato nel "Learning Agreement for Traineeships" prima della partenza.

Le attività così svolte all'estero saranno registrate nel curriculum dell'allievo per il successivo inserimento nelle certificazioni ufficiali relative al corso di studi frequentato e al titolo ottenuto.

Coloro che partecipano come studenti Laureati/Laureandi non potranno convalidare CFU/ECTS curriculari, poiché partecipano a ciclo di studi completato. I crediti CFU/ECTS relativi al Tirocinio Erasmus Plus Traineeship potranno unicamente essere inseriti nel curriculum di studi come crediti in esubero e non potranno essere considerati come eventuali CFU/ECTS già acquisiti per cicli di studio successivi al conseguimento del titolo di laurea.

TRANSNAZIONALITÀ E COERENZA FORMATIVA

Erasmus Plus Traineeship prevede che il tirocinio sia attinente al corso di studi e alle personali necessità di sviluppo del soggetto. Laddove possibile, prevede il riconoscimento dell'attività di tirocinio svolta all'estero in crediti CFU/ECTS e il suo inserimento all'interno del programma di studi (se ancora in corso). L'esperienza di Traineeship ha l'obiettivo di sostenere lo sviluppo delle competenze trasversali e di integrare le conoscenze teoriche acquisite nei corsi accademici offrendo un primo contatto con il mondo del lavoro SPECIFICAMENTE in un contesto socio-culturale diverso da quello di origine.

I CANDIDATI NON RESIDENTI IN ITALIA NON POTRANNO SVOLGERE IL TIROCINIO NÉ PRESSO AZIENDE DEL PROPRIO PAESE DI RESIDENZA DISLOCATE IN ITALIA, NÉ PRESSO SEDI DISLOCATE DI AZIENDE STRANIERE NEL PROPRIO PAESE DI RESIDENZA.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Ciascun candidato è invitato a compilare la domanda di partecipazione online (<https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do>) collegandosi al proprio profilo personale ESSE3 – Sezione Mobilità Internazionale – Bandi mobilità. La domanda di candidatura dovrà essere:

- **Compilata ENTRO LE ORE 23.00 DEL GIORNO GIOVEDÌ 23 NOVEMBRE 2017;**
- **Stampata, sottoscritta e presentata ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DI VENERDÌ 24 NOVEMBRE 2017** all'Ufficio Protocollo di Ateneo (Sede Centrale, via Università 12 – 43121 Parma). Nel caso di domande inviate a mezzo posta, NON fa fede il timbro postale di spedizione. È ammesso anche l'invio a mezzo PEC (da indirizzo personale certificato) all'indirizzo protocollo@pec.unipr.it.

N.B.:

I candidati di LISTA A devono integrare la domanda di candidatura con i seguenti allegati OBBLIGATORI:

- **Company Agreement Form**, debitamente compilato e sottoscritto dal candidato e dalla azienda/ente ospitante;
- **Autocertificazione degli esami sostenuti** (scaricabile dal profilo personale ESSE3)

I candidati di LISTA B devono integrare la domanda di candidatura con i seguenti allegati:

- **CV in lingua inglese;**
- **Autocertificazione degli esami sostenuti** (scaricabile dal profilo personale ESSE3);
- **Lettera motivazionale in lingua italiana;**
- **Eventuali certificazioni linguistiche** attestanti la conoscenza pari o superiore al livello B2 della lingua madre o veicolare da utilizzarsi nel Paese desiderato come destinazione.

NON SARANNO ACCETTATE DOMANDE INCOMPLETE.

NON SARÀ POSSIBILE MODIFICARE O ANNULLARE SUCCESSIVAMENTE LE DOMANDE PRESENTATE.

Al termine della presentazione della domanda:

- 1) gli uffici effettueranno tutte le verifiche sui requisiti di partecipazione delle candidature e le ammetteranno alla valutazione;
- 2) i Referenti di Dipartimento e le relative Commissioni valuteranno le candidature (eventualmente convocando i candidati) e comunicheranno agli uffici le graduatorie, le quali saranno successivamente rese disponibili sul portale di Ateneo.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

Il processo di selezione dei candidati è perfezionato in due diverse fasi, la prima avente valore di pre-selezione, la seconda di selezione finale. **La non idoneità in fase di pre-selezione preclude l'accesso alla seconda fase di selezione.**

Pre-selezione

Ai fini dell'ammissione alla selezione finale, costituiscono elementi di valutazione del candidato in fase di pre-selezione:

- 1) **Correttezza formale della candidatura e dei relativi allegati.** Eventuali errori in fase di compilazione della domanda invalideranno la domanda stessa;
- 2) **Conoscenza e competenza linguistica.**
 - a. **I candidati per la lista A**, quindi coloro che presenteranno una lettera di accettazione (Company Agreement Form) da parte di un'azienda ospitante, non sono tenuti a dimostrare la propria conoscenza linguistica in quanto, ai fini della selezione, il Company Agreement Form è considerato come equivalente al livello B2 della lingua utilizzata presso l'azienda ospitante;

- b. I candidati di lista B** sono invece tenuti a dimostrare la conoscenza di una lingua veicolare (Francese, Inglese, Portoghese, Spagnolo o Tedesco) pari o superiore al livello B2 del documento "Europass – Passaporto delle Lingue". L'Università di Parma ha previsto, per il bando 2017/2018, la verifica obbligatoria delle competenze linguistiche attraverso lo svolgimento del Language Placement Test di Ateneo in programma secondo il calendario disponibile alla pagina <http://www.unipr.it/LPT>.

Tutte le informazioni in merito al LPT e ad eventuali esenzioni sono disponibili alla pagina <http://www.unipr.it/LPT>

I candidati risultati idonei nella fase di pre-selezione saranno ammessi alla fase di selezione, presieduta da un'apposita Commissione di Dipartimento.

Il calendario delle date di selezione previste da ciascun Dipartimento (o Macro-area) sarà reso disponibile sul portale di Ateneo alla pagina http://www.unipr.it/erasmusplus_smt_out_2017_2018 entro la data di scadenza del presente Bando.

Stante la possibilità per i Dipartimenti di prevedere criteri aggiuntivi in sede di elaborazione delle graduatorie, le Commissioni incaricate dovranno in ogni caso tenere conto dei seguenti elementi:

1) Per gli studenti:

- a. Il giudizio della commissione su (fino ad un massimo di 40 punti):
 - i. contenuto del progetto formativo (riportato nel Company Agreement Form) e sua congruità rispetto al percorso di studi del candidato;
 - ii. motivazioni ad effettuare il tirocinio;
 - iii. eventuali altri elementi indicati dallo studente nella candidatura;
- b. La valutazione della carriera (fino ad un massimo di 60 punti) basata su regolarità degli studi e profitto secondo le modalità di seguito riportate:
 - i. studenti di laurea triennale, di laurea magistrale a ciclo unico e studenti di laurea magistrale iscritti ad anni successivi al primo: i fattori che concorrono alla formulazione del punteggio relativo alla carriera sono media ponderata e numero di crediti acquisito in rapporto all'anno di iscrizione (regolarità negli studi);
 - ii. studenti iscritti al primo anno di laurea magistrale: i fattori che concorrono alla formulazione del punteggio sono rappresentati, per la regolarità degli studi, dalla sessione di laurea triennale mentre il profitto è indicato dal voto di laurea. Nel caso il candidato abbia presentato, al momento dell'iscrizione, più di un titolo di primo ciclo, è considerato quello più recente.

2) Per gli iscritti al Dottorato:

- a. Il giudizio del docente proponente (fino ad un massimo di 60 punti) su:
 - i. contenuto del progetto formativo (riportato nel Company Agreement Form) e sua congruità rispetto al percorso di dottorato del candidato;
 - ii. motivazioni ad effettuare il tirocinio;
 - iii. eventuali altri elementi indicati dal dottorando nella domanda;
- b. Il voto di laurea magistrale (fino ad un massimo di 40 punti).

3) Per gli iscritti alle Scuole di Specializzazione:

- a. Il giudizio del docente proponente (fino ad un massimo di 40 punti) su:
 - i. contenuto del progetto formativo (riportato nel Company Agreement Form) e sua congruità rispetto al percorso di specializzazione del candidato;
 - ii. motivazioni ad effettuare il tirocinio;
 - iii. eventuali altri elementi indicati dallo specializzando nella domanda;
- b. La media conseguita negli esami della Scuola di Specializzazione (fino ad un massimo di 30 punti);
- c. Il voto di laurea magistrale (fino ad un massimo di 30 punti).

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato anagraficamente più giovane.

Le graduatorie, complete di punteggio di merito, sede e numero di mensilità proposte, saranno rese note mediante pubblicazione sul sito di Ateneo entro il 07/12/2017

ACCETTAZIONE DELLA MOBILITÀ

Gli studenti selezionati sono chiamati a confermare l'accettazione della assegnazione entro massimo 10 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie stilate dalle Commissioni del Dipartimento (o Macro-area) di afferenza, alla pagina http://www.unipr.it/erasmusplus_smt_out_2017_2018. Al termine di tale scadenza, gli studenti assegnatari che non avranno accettato il contributo saranno automaticamente considerati rinunciari ed il contributo sarà reso disponibile agli studenti che li seguono in graduatoria.

Gli studenti e i neo-laureati selezionati dovranno sottoscrivere, prima della partenza per il periodo di stage, l'Accordo finanziario (presso la UO Internazionalizzazione) e presentare il Traineeship Agreement (Learning Agreement for Traineeships) debitamente compilato e sottoscritto dal candidato, dall'azienda ospitante e dal Referente Erasmus di Dipartimento.

Si ricorda che coloro che nella graduatoria risulteranno idonei ma non vincitori di borsa per mobilità "Erasmus Plus Traineeship", potranno fare richiesta di svolgere il tirocinio proposto godendo unicamente della condizione di Studente Erasmus Plus, status che comporterà, in ogni caso, il riconoscimento dei crediti CFU/ECTS e la copertura assicurativa.

I candidati idonei che intendano ugualmente svolgere il loro tirocinio senza contributo economico sono tenuti a darne comunicazione scritta e contattare la UO Internazionalizzazione – Erasmus and International Home di Ateneo, P.le San Francesco 3 - Parma (erasmus@unipr.it) per espletare tutti i dovuti adempimenti burocratici, entro e non oltre la data ultima per l'accettazione dell'assegnazione, pena la perdita di detta possibilità.

ADEMPIMENTI PRIMA DELLA PARTENZA

Prima della partenza, lo studente assegnatario di borsa di studio dovrà raccogliere autonomamente tutte le informazioni necessarie relative al raggiungimento del Paese in cui si svolgerà lo stage e al reperimento di un alloggio in loco; si premurerà di prendere contatto con l'Azienda/Istituzione ospitante per concordare data, ora e modalità di arrivo e di inizio tirocinio, nonché per procedere a tutti gli altri dettagli organizzativi.

È necessario il possesso dei seguenti documenti:

- 1) documento di identità valido con scadenza successiva al termine di tirocinio previsto;
- 2) tessera Europea di Assicurazione e Malattia (TEAM) per fruire dell'assistenza sanitaria nei paesi UE o idonea assicurazione privata per assistenza sanitaria nel paese ospitante. Si ricorda che la tessera TEAM fornisce una copertura sanitaria di base e pertanto può non essere sufficiente in alcune circostanze particolari (i.e. necessità di rimpatrio, intervento chirurgico etc.): è lasciata alla libera decisione dei candidati la sottoscrizione di un'assicurazione sanitaria privata. Per l'Assistenza sanitaria in Paesi non Comunitari, si consiglia di prendere contatto con la propria ASL territoriale competente;
- 3) Learning Agreement for Traineeships debitamente compilato e sottoscritto nella sezione "Before the Mobility".

SUPPORTO LINGUISTICO

Gli studenti selezionati dovranno seguire i corsi di formazione linguistica online ([OLS – Online Language Support](#)) tramite l'utilizzo di una delle apposite licenze distribuite agli Atenei da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus Plus INDIRE. Sarà cura della UO Internazionalizzazione – Erasmus and International Home, P.le San Francesco 3 – Parma (erasmus@unipr.it), successivamente alla firma di accettazione della borsa di mobilità, assegnare la licenza tramite email automatica dall'indirizzo elettronico della piattaforma OLS a ciascuno studente idoneo al finanziamento.

La mancata frequenza dei suddetti corsi comporta la restituzione dell'intero ammontare della borsa di studio. Le lingue previste per la frequenza dell'OLS sono: bulgaro, ceco, croato, danese, finlandese, francese, greco, inglese, olandese, polacco, portoghese, romeno, slovacco, spagnolo, svedese, tedesco e ungherese.

ADEMPIMENTI PRIMA DEL RIENTRO DAL PAESE OSPITANTE

- 1) Compilazione e sottoscrizione del Learning Agreement for Traineeships nelle sue parti:
 - a. "During the Mobility" (solo in caso siano avvenute modifiche al piano di lavoro e formazione professionale)
 - b. "After the Mobility"

- 2) Conclusione del percorso OLS (Online Linguistic Support) con sostenimento del secondo assessment (test).

ADEMPIMENTI DOPO IL RIENTRO

- 1) Entro dieci giorni dalla fine del soggiorno, è obbligatoria la consegna in originale del Learning Agreement for Traineeships (compilato e sottoscritto nelle parti "Before the Mobility", "During the Mobility" - se sono state effettuate modifiche - e "After the Mobility") alla UO Internazionalizzazione – Erasmus and International Home, P.le San Francesco 3 - Parma.
- 2) Solo per gli studenti ancora iscritti e non già laureati - se tutta la documentazione necessaria sarà stata depositata presso la UO Internazionalizzazione al rientro in sede - è previsto l'avvio delle procedure di riconoscimento delle attività di tirocinio svolte all'estero.
- 3) Entro dieci giorni dal ricevimento della e-mail generata dal sistema, è necessario provvedere alla compilazione obbligatoria del questionario di valutazione "Online EU Survey" (Rapporto Narrativo finale).

N.B.: Il mancato rispetto di quanto indicato nei due paragrafi precedenti può comportare la disposizione di recupero delle mensilità di borsa di studio già erogate.

INTERRUZIONE DEL TIROCINIO

Nel caso in cui il candidato vincitore, per cause di forza maggiore, sia nella condizione di dover interrompere il tirocinio, è tenuto a darne **tempestiva** comunicazione ufficiale (via mail all'indirizzo erasmus@unipr.it) alla UO Internazionalizzazione – Erasmus and International Home di Ateneo, P.le San Francesco 3 - Parma).

Sarà necessaria la restituzione degli importi eventualmente già percepiti e in eccedenza, in quota proporzionale al periodo di effettiva permanenza presso l'Azienda/Istituzione ospitante. Faranno fede le date di inizio e fine stage ufficialmente certificate dall'Azienda/Istituzione ospitante. Si ricorda a questo proposito che la durata minima prevista per il riconoscimento dell'Erasmus Plus Traineeship è di 2 mesi (60 giorni). La permanenza inferiore alle due mensilità non dà diritto ad alcun contributo e comporta la restituzione di eventuali mensilità di borsa di studio già erogate.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) Responsabile del procedimento è il Dott. Alessandro Bernazzoli, responsabile della U.O. Internazionalizzazione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale come previsto dalla norma vigente. La richiesta dovrà pervenire alla U.O. Internazionalizzazione – Erasmus and International Home, P.le San Francesco 3 – 43121 Parma, compilando l'apposito modulo da richiedere all'Ufficio stesso.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.03 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

1. Finalità del trattamento

L'Università degli Studi di Parma procederà al trattamento dei dati forniti esclusivamente per fini istituzionali e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. In particolare, il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla determinazione delle graduatorie per l'assegnazione dei posti scambio e del contributo economico.

2. Modalità del trattamento e soggetti interessati

Il trattamento dei dati personali è effettuato sia mediante sistemi informatici sia in forma manuale su supporto cartaceo, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali (D.Lgs. 196/03). Tali dati potranno essere trasmessi a soggetti esterni, sia per la procedura di valutazione dei candidati sia per il contributo economico o ulteriori contributi a sostegno della mobilità.

3. Titolare del trattamento dei dati

È titolare del trattamento dei dati, in relazione determinazione delle graduatorie per l'assegnazione dei posti scambio e del contributo economico, l'Università degli Studi di Parma, con sede in via Università 12 – 43121 Parma, cui ci si può rivolgere per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03. È responsabile del trattamento dei dati la Dirigente dell'Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei.

Parma, 04/09/2017

f.to il Rettore Vicario
Prof. Giovanni Franceschini