



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

ESSE3

**GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE
CORSI A LIBERO ACCESSO
A.A. 2019/2020**

ESSE3

**GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE
AI CORSI DI PERFEZIONAMENTO
A LIBERO ACCESSO**

A.A. 2019/2020



SOMMARIO

Fasi principali della procedura di immatricolazione:

1^a fase: registrazione al sistema di Ateneo e attivazione delle credenziali

2^a fase: immatricolazione

Inserimento foto

Titoli di accesso

Upload documenti

3^a fase: invio della documentazione alla segreteria studenti

4^a fase: conferma dell'immatricolazione



Fasi principali della procedura di immatricolazione.

La procedura di immatricolazione ai corsi di perfezionamento a libero accesso dell'Ateneo di Parma è strutturata nelle seguenti fasi principali:

1ª fase: registrazione al sistema informativo universitario e attivazione delle credenziali;

2ª fase: immatricolazione ad un corso di studio;

3ª fase: invio della documentazione alla U.O. Formazione Post Lauream;

4ª fase: conferma dell'immatricolazione.

Di seguito sono descritte in dettaglio le singole fasi della procedura.

1ª fase: registrazione al sistema di Ateneo e attivazione delle credenziali.

Attraverso la registrazione potrai ottenere le credenziali per accedere al sistema informativo universitario (ESSE3).

La registrazione ad ESSE3 si effettua alla pagina www.unipr.it/registrazione.

Gli studenti già in possesso delle credenziali sopraindicate non devono effettuare nuovamente la registrazione. In caso di smarrimento della password personale è vivamente consigliato richiederne il recupero con congruo anticipo all'indirizzo www.unipr.it/servizi/servizi-line/password.

Per conoscere nel dettaglio tutte le procedure sopra descritte puoi prendere visione della "Guida alla registrazione al sistema informativo universitario e al recupero delle credenziali" al link https://www.unipr.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/17-07-2019/guida_alla_registrazione_e_al_recupero_credenziali.pdf

2ª fase: immatricolazione.

Dopo avere attivato le credenziali, collegati al sito della procedura on-line <https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do>



Premi **login** e inserisci le credenziali di accesso per accedere alla tua **AREA RISERVATA**.

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Area Riservata

Da questa pagina puoi accedere a tutti i servizi online a disposizione degli studenti e dei docenti dell'Università degli Studi di Parma:

- se accedi per la prima volta [registri](#) e [attiva la password](#);
- se sei già in possesso dello username temporaneo, rilasciato con la registrazione, ed hai attivato la password accedi tramite [login](#);
- se sei uno studente o docente dell'Università di Parma, già in possesso delle credenziali definitive (mail di ateneo e relativo password), accedi tramite [login](#).

SMARRIMENTO USERNAME O PASSWORD

[Recupero username](#)
[Recupero password](#)

CAMBIAMENTO DEL LAYOUT DI ESSE3

Dal **26 ottobre 2018** ESSE3 ha cambiato layout. La nuova cornice ha le seguenti caratteristiche:

- **responsive** cioè si adatta graficamente al dispositivo utilizzato (PC, Tablet, Smartphone);
- **accessibile** da screen reader;
- **moderna** nel design dove il **menu** è sempre nascosto ma attivabile dall'**icona hamburger (composta da tre linee orizzontali) in alto a destra**.

PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO

I periodi di presentazione dei [piani di studi on line](#), per gli iscritti in corso dell'anno accademico 2015/2016, sono differenti da corso a corso. Si consiglia pertanto di consultare i siti dei relativi Dipartimenti o di competenza.

QUESTIONARI DI VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA

Gli studenti in corso sono chiamati a compilare i [questionari di valutazione della didattica](#) degli insegnamenti previsti nel proprio libretto per l'anno corrente.

ISCRIZIONE AGLI ESAMI

A partire dalla 1ª sessione di esami di profitto dell'anno accademico 2014/2015 (sessione "anticipata") sarà possibile [iscriversi agli esami di profitto](#) esclusivamente mediante questo sistema. Per consultare le informazioni sul Dipartimento, corso di laurea o insegnamento clicca sul link a sinistra Bacheca Appelli.

ATTENZIONE: per iscriverti ad un esame devi effettuare il login al sistema; una volta collegato potrai vedere le prove d'esame dei soli insegnamenti presenti nel tuo libretto elettronico.

VERBALIZZAZIONE ELETTRONICA

Informazioni sulla [verbalizzazione elettronica](#).

https://unipr.esse3.pp.cineca.it/Home.do?menu_opened_cod=navbox_account_Area_Riservata

Nella sezione **SEGRETERIA** (menu a destra), clicca sulla voce **immatricolazione** e, nella pagina che si apre, clicca il pulsante blu in basso **Immatricolazione On Line**, per iniziare la procedura di immatricolazione al corso di studio che ti interessa.



Immatricolazione On Line

Da questo punto in poi verrai guidato dalla procedura nella scelta del corso di studio e nell'inserimento degli altri dati necessari per l'immatricolazione.

ATTENZIONE: il simbolo (*) a fianco del dato richiesto ne indica l'obbligatorietà.

Attività	Sezione	Info	Stato avanzamento
A - Scelta del corso di studio			
	Scelta tipologia domanda di immatricolazione		
	Scelta tipologia corso		
	Scelta corso di studio		
	Scelta percorso di studio		
	Riepilogo scelta didattica		
B - Inserimento Foto			
	Upload Foto		
C - Titoli di accesso			
	Dettaglio Titoli di Accesso		
D - Immatricolazione			
	Completamento dati		
	Conferma dati		
E - In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti			
	Riepilogo allegati		
F - Funzione Valuta Processo			
	Valutazione processo		

Immatricolazione On Line





Per prima cosa, scegli la tipologia di domanda che intendi presentare tra quelle disponibili nella sezione **Scelta tipo domanda immatricolazione**.

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

1 2 3 4 ... >>

Immatricolazione: Tipologia domanda

Seleziona la tipologia di domanda di immatricolazione che intendi presentare.

PRESCRIZIONE CORSI LAUREA MAGISTRALE: prescrizione ai corsi di laurea magistrale per studenti che stanno concludendo i corsi triennali quindi non in possesso del titolo di laurea. Per procedere occorre selezionare la tipologia di immatricolazione **STANDARD**

ABBREVIAZIONE CARRIERA: immatricolazione ad un anno pari o superiore al primo essendo in possesso di un altro titolo accademico e con richiesta di riconoscimento crediti

STUDENTE DECADUTO: immatricolazione di studente decaduto in una precedente carriera con richiesta di riconoscimento crediti

STUDENTE RINUNCIATARIO: immatricolazione di studente rinunciataro in una precedente carriera con richiesta di riconoscimento crediti

TRASFERIMENTO IN INGRESSO: immatricolazione di studente proveniente da altro Ateneo, che intende proseguire la carriera all'Ateneo di Parma

Attenzione si deve:

- chiedere il trasferimento all'Università dove si è attualmente iscritti;
- procurarsi il nulla osta dell'Ateneo di Parma (se previsto) per iscriversi ad un corso di studio a numero chiuso.

ORDINE CRONOLOGICO: l'immatricolazione è possibile solo per i candidati in stato **AMMESSO** in graduatoria.

PART TIME: per tutti i corsi di studio, ad eccezione dei corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico (Giurisprudenza, Farmacia, Chimica e Tecnologia Farmaceutiche) e a programmazione nazionale (Medicina e Chirurgia, Medicina Veterinaria, Odontoiatria e Protesi Dentaria, Scienze dell'Architettura, Professioni Sanitarie, Scienze Infermieristiche e Ostetriche) è possibile l'immatricolazione con modalità **PART TIME**.

Attenzione:
gli studenti con diversa abilità, con percentuale uguale o superiore al 66%, non dovranno pagare né tassa d'iscrizione né contributi e pagheranno solo tassa regionale e imposta di bollo al momento del perfezionamento dell'immatricolazione.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Scelta tipo domanda immatricolazione

Abbreviazione carriera

Immatricolazione standard

Studente decaduto

Studente rinunciataro

Trasferimento in ingresso

Indietro **Avanti**

Dopo aver selezionato il tipo di immatricolazione, clicca su **Avanti**.

Successivamente, seleziona **la tipologia di corso** (corso di PERFEZIONAMENTO A ORE).

Clicca su **Avanti**.

Nella pagina successiva, seleziona il **corso di studio** a cui intendi immatricolarti.



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

**ESSE3
GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE
CORSI A LIBERO ACCESSO
A.A. 2019/2020**

Immatricolazione: Corso di studio

Seleziona il corso di studio a cui intendi immatricolarti.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Scelta corso di studio

Dipartimento	Corso di Studio
Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale	<input checked="" type="radio"/> SISTEMA QUALITA'

Indietro **Avanti**

Clicca su **Avanti**.

Conferma quindi la tua scelta.

Immatricolazione: conferma corso di studio

Questo è il riepilogo delle informazioni che hai inserito. Se sono corrette procedi con Conferma altrimenti utilizza Indietro per apportare le modifiche.

Riepilogo dati

Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Tipo di Corso di Studio	Corso di Perfezionamento a crediti
Anno Accademico	2019/2020
Corso di Studio	SISTEMA QUALITA'
Percorso di Studio	comune

Indietro **Conferma**

Inserimento foto

A questo punto, carica una tua **fototessera** in formato digitale.



La fotografia deve soddisfare i seguenti requisiti:

- Larghezza minima: 266 pixel
- Altezza minima: 354 pixel
- Formato: jpeg (estensione .jpg) o bitmap (estensione .bmp)

La fotografia deve:

- inquadrare in primo piano il viso e le spalle (il viso deve occupare il 70/80% della foto);
- ritrarre la persona con lo sguardo diretto verso l'obiettivo e gli occhi aperti;
- essere a fuoco e nitida;
- avere un livello ottimale di luminosità e
- contrasto.

Sul sito web di Ateneo, alla pagina <http://www.unipr.it/studentcard>, è pubblicata la guida all'upload della foto.

 **UNIVERSITÀ DI PARMA**
il mondo che ti aspetta

Servi

Foto personale

Seleziona la foto, in formato tessera, da caricare e premi il pulsante "Upload foto". I formati supportati sono JPEG (estensione .jpg) o Windows Bitmap (estensione .bmp).

La fotografia deve:

- Inquadrare in primo piano il viso e le spalle (il viso deve occupare il 70-80% della foto);
- ritrarre la persona con lo sguardo diretto verso l'obiettivo e gli occhi aperti;
- essere a fuoco e nitida;
- avere un livello ottimale di luminosità e contrasto;
- le dimensioni in pixel devono essere almeno 266x354;
- la larghezza deve essere 3/4 dell'altezza.

Ti consigliamo di leggere [la breve guida sulla qualità della foto](#) fornita dalla Polizia di Stato.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

 << ... 4 B 1 C 1 ... >>

Anteprima Foto Sfogli...



Nota: le dimensioni della foto devono essere almeno 266x354 pixel. (Max 13 MByte)

Upload Foto

L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.
NOTA: per caricare l'immagine clicca sul pulsante 'Upload Foto'

Indietro **Conferma**



Titoli di accesso

Se non lo hai già fatto, inserisci i dati relativi al diploma e ai titoli di laurea.

Se, invece, hai già effettuato l'inserimento, a fianco del titolo dichiarato sarà mostrato il simbolo



The screenshot shows the 'Titoli di studio obbligatori' section of the website. It contains a table with columns for 'Stato', 'Stato titolo', and 'Azioni'. The first row shows 'Titolo di Laurea Superiore' with a green checkmark in the 'Stato' column. Below this, there are sections for 'Altri titoli di studio' (Titolo 1, Titolo 2, Titolo 3) with similar tables. At the bottom left, a red arrow points to a 'Procedi' button.

Dopo aver spuntato i dati richiesti, **Procedi**.

L'inserimento delle informazioni sul titolo è ora completato e a fianco del titolo dichiarato sarà mostrato il simbolo

Procedendo, ti saranno chiesti degli ulteriori dati ai fini dell'immatricolazione:

- la data della prima immatricolazione,
- l'Ateneo di prima immatricolazione,
- un'eventuale disabilità.



UNIVERSITÀ DI PARMA Serviz
il mondo che ti aspetta

<< ... 1 D 1 2 E ... >>

Immatricolazione: Completamento dati

PRIMA IMMATRICOLAZIONE AL SISTEMA UNIVERSITARIO: se ti stai immatricolando per la prima volta, i dati da inserire sono relativi alla domanda che stai effettuando. In caso contrario inserisci l'anno accademico, la data e l'ateneo relativi alla prima immatricolazione all'università dopo il conseguimento della maturità.

CARRIERA PROVENIENZA (TRASFERIMENTI IN INGRESSO): se ti stai immatricolando per trasferimento, inserisci l'anno accademico e l'ateneo in cui è iniziata la tua attuale carriera. Successivamente, inserisci la Facoltà/Dipartimento ed il corso di studio da cui provieni (ultima iscrizione).

DATI DISABILITÀ: Lo studente con disabilità può compilare il modello **A23** (invalidità pari o superiore al 66%) oppure il modello **A38_TER** (invalidità inferiore al 66%). Lo studente con disturbi specifici dell'apprendimento può compilare il modello **A39**. I moduli, scaricabili da [modulistica](#), vanno successivamente inviati al servizio **Le Eli-Che** (<http://www.dis-abile.unipr.it>), tel. 0521-033572.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Tipo immatricolazione
Tipo* Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario italiano
Anno Accademico prima immatricolazione* 2018/2019
Data prima immatricolazione 29/07/2019
(gg/mm/yyyy)
Ateneo prima immatricolazione* Università degli Studi di PARMA - TEST

Altre Informazioni
Sede didattica* PARMA
Tipologia didattica* Convenzionale
Disabilità o Altro* Sì No

Indietro **Avanti**



Clicca su **Avanti**.

A questo punto ti verrà mostrato il **riepilogo finale** delle informazioni inserite.

UNIVERSITÀ DI PARMA Serviz
il mondo che ti aspetta

<< ... D 1 2 E 1 ... >>

Immatricolazione: conferma completamento dati

Questo è il riepilogo delle informazioni che hai inserito.

Se sono corrette procedi con **Conferma** altrimenti utilizza **Indietro** per apportare le modifiche.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Prima immatricolazione nel sistema universitario
A.A. prima immatricolazione 2018/2019
Data prima immatricolazione 18/07/2018
Ateneo prima immatricolazione Università degli Studi di PARMA - TEST

Disabilità o Altro
Disabilità o Altro No

Altre informazioni
Sede PARMA

Indietro **Conferma**





Se i dati inseriti sono corretti, clicca su **Conferma**.

Upload documenti

In questa ultima fase della procedura on-line, dovrai allegare la scansione digitale dei documenti necessari al completamento della stessa, ovvero:

- il documento di identità dichiarato nella fase di registrazione;
- il codice fiscale (ad eccezione degli studenti extra comunitari residenti all'estero che non ne sono ancora in possesso).

Ogni tipo di documento che allegherai dovrà corrispondere ad un unico file. I formati supportati sono PDF, Jpeg e Bitmap.

Allegati Domanda di immatricolazione

Indica i dati del documento allegato. I formati supportati sono: Pdf, Jpeg, Bmp.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Dettaglio documento

Tipologia*

FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA'

Descrizione:*

FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA'

Allegato:*

Sfogli...

Indietro

Avanti

L'inserimento dell'allegato sarà mostrato con il pallino verde.



Allegati domanda di Immatricolazione

In questa pagina devi effettuare l'upload del documento che hai indicato nella procedura di registrazione.

Inoltre è necessario effettuare l'upload del codice fiscale, ad eccezione dei cittadini extracomunitari residenti all'estero se non in possesso.

Se hai optato per la modalità a tempo parziale (Part-Time), scaricato e compilato il modulo A51, dovrai effettuare l'upload del suddetto modulo.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Documento d'Identità	2		1			Inserisci Allegato
				FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA'	FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA'	

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Codice Fiscale	2		1			Inserisci Allegato
				FOTOCOPIA CODICE FISCALE	FOTOCOPIA CODICE FISCALE	

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Modulo A51	1		0			Inserisci Allegato

[Indietro](#)

[Avanti](#)



Dopo aver inserito tutti gli allegati richiesti, premi **Avanti** per visualizzare il **Riepilogo finale** delle informazioni inserite e stampare la domanda di immatricolazione (tasto **Stampa Domanda**). Per procedere al pagamento dei contributi dovuti, cliccare il tasto **Controlla Pagamenti** e seguire le istruzioni indicate.



UNIVERSITÀ
DI PARMA

ESSE3

**GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE
CORSI A LIBERO ACCESSO
A.A. 2019/2020**

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Immatricolazione: riepilogo finale

Hai completato con successo la procedura on line di immatricolazione. Procedi con **Stampa domanda** per confermare l'immatricolazione.

Se hai selezionato il Corso di Studio sbagliato, potrai modificarlo cliccando il pulsante **Procedi con una nuova Immatricolazione**.

Per effettuare il **pagamento** dei contributi dovuti, clicca ora sul pulsante **Controlla pagamenti** oppure accedi alla pagina Pagamenti dal menù Segreteria e segui le istruzioni indicate.

Al termine della procedura dovrai inviare, via mail, la ricevuta di pagamento e copia della domanda di immatricolazione alle **Segreterie di competenza** che, dopo aver effettuato i necessari controlli sui documenti pervenuti, provvederà a rendere definitiva l'immatricolazione con l'assegnazione della matricola e l'attivazione dell'indirizzo di posta di Ateneo, che ti verranno comunicati tramite e-mail.

Per ulteriori informazioni relative alla procedura di immatricolazione/iscrizione e alle tasse consigliamo di consultare il **Manifesto degli Studi di Ateneo**.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Corso di studio

Anno Accademico	2018
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo di Immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	INGEGNERIA GESTIONALE
Percorso di Studio	Generale

Prima immatricolazione sistema universitario

A.A. prima immatricolazione	2018/2019
Data prima immatricolazione	18/07/2018
Ateneo prima immatricolazione	Università degli Studi di PARMA - TEST

Disabilità o Altro

Disabilità o Altro	No
--------------------	----

Altre informazioni

Sede	PARMA
------	-------

[Procedi con una nuova immatricolazione](#)

[Stampa Domanda](#)

[Controlla pagamenti](#)

3ª fase: invio della documentazione alla segreteria studenti.

Una volta terminata la procedura on line, dovrai:

- procedere alla stampa della domanda di immatricolazione completandola con data e firma (tasto Stampa Domanda).
- effettuare il pagamento del bollettino allegato alla domanda (tasto Controlla Pagamenti).

Entro la data indicata nell'Avviso dovrai inviare la scansione della domanda di immatricolazione, completa di data e firma, e la ricevuta di pagamento a:

perfezionamento@unipr.it

L'e-mail deve obbligatoriamente riportare nell'oggetto: COGNOME, NOME, CORSO DI STUDIO PRESCELTO.



4^a fase: conferma dell'immatricolazione.

L'Ateneo, dopo aver ricevuto i documenti e la conferma del pagamento da parte dell'Ente Tesoriere, invierà un'e-mail di convalida dell'immatricolazione all'indirizzo da te specificato durante la procedura online, contenente il tuo numero di matricola e l'indirizzo e-mail istituzionale assegnato dall'Università (esempio: nome.cognome@studenti.unipr.it).

Da questo momento in poi, l'indirizzo email nome.cognome@studenti.unipr.it diventa il tuo unico canale di comunicazione ufficiale per i rapporti con l'Ateneo, nonché l'username per l'accesso a tutti servizi on-line, in sostituzione del codice numerico a 8 cifre utilizzato in precedenza.

Nell'email di conferma dell'immatricolazione ti verrà anche chiesto di compilare un breve questionario, che ci aiuterà a conoscerti meglio e a migliorare la qualità dei servizi rivolti agli studenti: ti preghiamo di compilarlo con attenzione, non ci vogliono più di 5 minuti di tempo. Grazie!