



FAQ - Bando Erasmus Plus per tirocinio A.A. 2018/2019

- 1) Se sono di lista A, dalla data di scadenza del termine di presentazione della candidatura, quando posso programmare la partenza?**

Potrai cominciare il tuo tirocinio dopo circa 30 giorni dalla scadenza del termine. Considera che:

 1. La Commissione Internazionale del tuo Dipartimento deve riunirsi per esaminare le domande e procedere alle selezioni.;
 2. Superata la selezione, dovrai accettare la borsa, avere già pronto il Learning Agreement for Traineeship sezione "Before the Mobility" firmato nelle sue parti e firmare l'accordo finanziario che avrà emesso l'Ufficio U.O. Internazionalizzazione.
- 2) Quanti mesi copre la borsa per tirocinio?**

Copre da un minimo di 60 giorni, che rappresenta la durata minima di un tirocinio eleggibile, ad un massimo di 90 giorni. Nel caso decidessi di svolgere un tirocinio superiore ai 90 giorni, alla chiusura della contabilità, in funzione di eventuali residui, potresti ricevere una copertura parziale (partial grant) o totale (total grant) dei mesi eccedenti. Questo tipo di valutazione può essere eseguita solo alla chiusura della contabilità.
- 3) Che cosa copre l'assicurazione accesa da UNIPR?**

La responsabilità civile e gli infortuni, sia sul lavoro che nel tragitto casa/luogo di lavoro. Inoltre, caso morte, invalidità permanente, rimborso spese di cura da infortunio, diaria da ricovero e convalescenza da infortuni. E' possibile aggiungere, a tue spese, anche un'assicurazione aggiuntiva della quale puoi chiedere informazioni in ufficio (erasmus@unipr.it)
- 4) L'Università di Parma ha accordi con aziende o enti ospitanti per tirocinio?**

Non è necessario, per la mobilità SMT, che vi siano accordi tra enti/istituzioni in quanto il programma Erasmus + for Traineeship non lo richiede. Devi rivolgerti direttamente all'azienda/ente di tuo interesse
- 5) Potete aiutarmi a trovare un'azienda?**

Prima di tutto, ti consigliamo di consultare il link:
https://www.unipr.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/02-08-2018/link_per_tirocini_europa_e_singoli_paesi.pdf
Puoi anche chiedere ai tuoi Professori se hanno informazioni di tirocini in Europa o contatti con enti stranieri.
- 6) Posso rientrare dall'Erasmus dopo il 30/09/2019?**

Assolutamente no in quanto il 30 settembre 2019 è il termine ultimo di chiusura della mobilità dell'anno 2018/2019
- 7) Il Company Agreement Form deve essere controfirmato anche dal mio Professore italiano?**

No, solo dal tutor/referente del Tirocinio presso l'Azienda/Ente ospitante.
- 8) Chi può firmare il Learning Agreement for Traineeship?**

Alla seguente pagina vengono indicati i Professori che hanno potere di firma per l'Erasmus Plus SMT per ciascun dipartimento: http://www.unipr.it/commissioni_internazionali
- 9) È possibile svolgere il tirocinio parzialmente in un'Azienda/Ente e poi in un'altra?**

Il tirocinio deve essere continuativo per periodo e Azienda/Ente ospitante; potresti però, per questioni organizzative, svolgere il tirocinio in diverse sedi della stessa azienda. L'importante è che l'Azienda/Ente ospitante rimanga invariato e che le diverse sedi vengano specificate nel Learning Agreement.
- 10) Devo attivare anche la convenzione di tirocinio con l'Ufficio Tirocini dell'Università di Parma?**

No, in questo caso il tirocinio non prevede attivazioni ad hoc, l'intero processo viene seguito dall'Ufficio della U.O. Internazionalizzazione. Nell'Accordo Finanziario e nel Learning Agreement for



UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA RICERCA, INTERNAZIONALIZZAZIONE,
BIBLIOTECHE E MUSEI

Traineeship sono riportati i termini assicurativi e tutti gli elementi necessari al suo riconoscimento da parte del Dipartimento di afferenza.

11) Sono iscritto all'Università di Parma ma sono studente straniero di origine europea: posso trovare un'Azienda/Ente ospitante nel mio paese di origine?

L'elemento discriminante è il proprio indirizzo di residenza; per esempio, se sei uno studente francese e intendi svolgere un tirocinio in Francia e il tuo indirizzo di residenza è in Italia, il tirocinio è eleggibile; in caso contrario, se l'indirizzo di residenza è in Francia non puoi indicare alcuna azienda/ente in Francia come sede di tirocinio. Lo stesso vale per ogni Paese partner e dell'area europea.

12) La borsa di studio SMT copre interamente tutti i miei costi?

La borsa Erasmus Plus SMT viene intesa come una copertura, seppur parziale, delle maggiori spese sostenute da uno studente in mobilità. Spesso gli studenti hanno evidenziato che la borsa erogata non copre interamente le spese e che è necessaria un'integrazione con fondi propri. Si consiglia, pertanto, di fare un'attenta valutazione dei costi prima di decidere di candidarsi per una mobilità all'estero.

13) È previsto un rimborso spese per il viaggio?

No, non è previsto alcun rimborso specifico per il viaggio in quanto è già incluso, forfetariamente, nelle mensilità erogate.

14) Quali sono le tempistiche dei pagamenti della borsa Erasmus?

L'acconto della borsa di studio viene erogato al termine della procedura di partenza che prevede:

1. l'accettazione formale della borsa;
2. la consegna del Learning Agreement (Before the Mobility);
3. la consegna del contratto finanziario emesso dalla U.O. Internazionalizzazione;
4. il sostenimento del 1° Assessment OLS e la verifica da parte dell'Ufficio di alcuni requisiti (pagamento delle tasse universitarie).

Dall'emissione dell'ordine di pagamento occorre circa 1 mese per vedere la cifra accreditata sul proprio conto corrente. Al momento dell'arrivo, inoltre, lo studente è tenuto a inviare la "Dichiarazione di Arrivo", pena verifica da parte dell'Ufficio e richiesta di restituzione dell'acconto; Il saldo viene pagato al rientro previa consegna di tutti i documenti originali utilizzati durante il periodo Erasmus Plus: Dichiarazione di Arrivo, Learning Agreement sezioni "Before the Mobility" e "After the Mobility", eventuali "During the Mobility" e "Richiesta di Prolungamento", dopo il sostenimento del 2° assessment OLS e la compilazione dell'Erasmus survey.

Gli eventuali contributi integrativi verranno versati a conclusione del programma Erasmus Plus 2018/19, quindi non prima di novembre 2019.

I contributi Ergo non sono erogati dalla U.O. Internazionalizzazione e occorre contattare l'Azienda regionale per il diritto allo studio all'indirizzo indicato sul sito www.er-go.it

15) Non ho ricevuto l'invito per l'OLS, cosa devo fare?

Si riceve l'invito al test solo dopo aver consegnato l'Accordo Finanziario in duplice copia con firme originali e una copia del Learning Agreement (questa può essere inviata anche via mail); L'operatore dell'Ufficio Erasmus inserisce in piattaforma l'indirizzo istituzionale, nome.cognome@studenti.unipr.it per l'accreditamento. Se non hai ricevuto la mail, controlla la casella SPAM.

16) La lingua OLS che mi è stata assegnata non è quella corretta, si può modificare?

La lingua in cui sosterrai il 1° Assessment OLS è quella indicata nel Learning Agreement sezione Before the Mobility, che dovrebbe essere la lingua in cui si svolgerà il tirocinio; se però noti che la lingua inserita non è corretta, prima ancora di loggarti e inserire i tuoi dati, contatta l'Ufficio Erasmus per segnalare l'errore e chiedere il cambio della lingua.

17) Perché è necessario inviare la Dichiarazione di Arrivo?



UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA RICERCA, INTERNAZIONALIZZAZIONE, BIBLIOTECHE E MUSEI

La Dichiarazione di Arrivo ufficializza la data dell'effettivo inizio del tirocinio; in mancanza di questo documento, l'Ufficio invierà una raccomandata con la richiesta di restituzione dell'acconto preventivamente ricevuto dallo studente.

18) Su quale conto corrente mi viene versata la borsa di studio?

Sul conto che viene indicato in Esse3 alla pagina anagrafica – modifica dati rimborso/pagamento. Si consiglia di ricontrollare il codice inserito in questa pagina prima della partenza e dopo il rientro, in corrispondenza delle date dei pagamenti.

Per chi attiva i servizi bancari della Student Card, l'IBAN si sovrascrive automaticamente su quello già inserito. Per chi avesse ritirato la Student Card, si consiglia di verificare il codice IBAN riportato nella pagina dell'anagrafica di Esse3.

19) Possiedo una carta-conto, è consentito l'accredito su questo supporto?

Certo, l'importante è che esista un codice IBAN.

20) Che cosa è il codice IBAN?

L'IBAN (International Bank Account Number) è un codice alfanumerico di 27 cifre che indica il numero del conto e la banca sul quale è appoggiato; è composto da 2 lettere che identificano la nazione, 2 cifre (caratteri di controllo), 1 lettera per il CIN, 5 numeri per ABI, 5 numeri per CAB, 12 cifre che riportano il conto corrente.

21) Non ho ricevuto l'accredito dell'acconto, come devo fare?

Tieni in considerazione che per completare la procedura di accredito sul conto corrente può passare anche un mese dalla data di invio della Dichiarazione di Arrivo.

Inoltre conviene controllare il codice IBAN inserito nella sezione dell'anagrafica (modifica dati di rimborso/pagamento) di Esse3.