

**Dossier individuale di tirocinio extracurriculare**

**(Delibera Regione Sicilia n. 292 del 19.07.2017 e della direttiva n. 34205 del 12.09.2017)**

Dati identificativi del tirocinante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Attività oggetto del tirocinio1** | **Descrizione****delle attività oggetto del tirocinio 2** | **Evidenze****raccolte durante il tirocinio3** | **Valutazione finale dell’esperienza per attività4** |
| Settore ATECO e Attività |  | Profilo professionale di riferimento del Repertorio Regionale5 |  |  |  |  |
| A | B | C | D E | E |
|  |  |  |  |  |
| Annotazioni |
| Area professionale |  |  |  |  |
| A | B | C | D E | E |
|  |  |  |  |  |
| Annotazioni |
| Altra attività non ricompresa nel progetto formativo e/o nel Repertorio Regionale (specificare)6 |  |  |  |  |
| A B C D EAnnotazioni | E |
|  |
| Annotazioni opzionali7 |  |

Format dossier individuale

1Da Progetto Formativo

2Da Progetto Formativo

3 Per *Evidenze* si intende ogni documentazione utile a comprovare l’effettiva attività svolta e i suoi risultati: ad esempio campioni di prodotto del lavoro; lettere di referenze; verbali di sintesi di riunioni; consegne, relazioni, report (ad esempio dei tutor, anche in forma periodica); programmi informatici, testimonianze di persone che hanno avuto modo di osservare “in situazione” il tirocinante; supporti fotografici e registrazioni audio/video eventualmente prodotti ad hoc, ecc. Questa documentazione, oltre a valorizzare l’esperienza, sarà utile a supportare un successivo percorso di validazione e certificazione delle competenze acquisite.

4 Tramite questa colonna i tutor in accordo con il tirocinante esprimeranno una valutazione sulla qualità dell’esperienza ovver o quanto è stato effettivamente possibile praticare ogni attività prevista utilizzando una scala a 5 gradi ed eventuali annotazioni:

A= eccellente (attività svolta in modo costante esprimendo o raggiungendo un elevato grado di autonomia e responsabilità)

B= ottima (attività svolta in modo assiduo raggiungendo buona autonomia e responsabilità);

C= adeguata (attività abbastanza frequente svolta in discreta autonomia e responsabilità);

D= sufficiente (attività svolta in modo saltuario prevalentemente in collaborazione o con supervisione);

E= bassa (ha praticato l’attività solo occasionalmente e sempre in supporto ad altri).

**Nota bene: La valutazione riguarda l’esperienza e le attività e non il tirocinante . Non sono da valutare le attività nelle quali il tirocinante per qualsiasi motivo non sia stato coinvolto/a.**

5 Laddove possibile individuare la figura professionale presente nel Repertorio delle Qualificazioni della Regione Siciliana

 (<https://repertoriodellequalificazioni.siciliafse1420.it/repertorio>)

6 Possono rientrare in questa voce le attività non ricomprese nel progetto formativo e/o le competenze di base e trasversali (es. comunicazione, problem solving, ecc.).

7 Si possono qui riportare varie annotazioni opzionali o menzioni di merito che riguardano le attività effettivamente svolte ivi incluse attività formative e i risultati conseguiti nello svolgimento del tirocinio oppure ogni scostamento rilevante (in termini di attività) da ciò che era previsto nel progetto formativo.

Data e Luogo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma Tutor Soggetto promotore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma Tutor Soggetto ospitante\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_