

**Allegato**

**TIROCINIO FORMATIVO**

**Attestazione dei risultati**

**RILASCIATA DAL SOGGETTO PROMOTORE A**

Nato/a a il

**AZIENDA OSPITANTE**

Sede legale

Settore economico (rif. ATECO)

Sede tirocinio

Data / /

**Il tutor del Soggetto Ospitante Il tutor del Soggetto Promotore**

N°



(Rif. Convenzione n. stipulata in data / / )

**1. DATI SINTETICI DEL TIROCINIO1**

Periodo di tirocinio: dal / / al / /

Durata: in mesi

ore totali svolte

in settimane

ore totali

Attività oggetto del tirocinio ( da Progetto formativo e da Dossier individuale, limitatamente a quelle attività effettivamente svolte, documentate e recanti una valutazione da A a D)

Settore

Area di attività (ADA)

Altra attività non ricompresa nell’Atlante del lavoro e delle qualificazioni (specificare)

* Figura professionale di riferimento (*indicare una figura professionale compresa nella Classificazione delle Professioni Istat 2011*):

Codice figura Denominazione

* Figura professionale di riferimento nel Repertorio nazionale/regionale2:

**2. DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE AL TERMINE DEL TIROCINIO**

Attività e compiti svolti (*attività e compiti affidati al tirocinante; area aziendale in cui ha operato e strutture organizzative con cui si è interfacciato*)

Competenze tecnico-professionali acquisite3 (*competenze tecnico-professionali sviluppate nell’esercizio delle attività e/o compiti svolti e richiesti dal processo di lavoro e/o produttivo*)

1 Riportare i dati presenti nel Progetto Formativo di tirocinio allegato alla Convenzione

1. Per i tirocini formativi attivati sul Programma Garanzia Giovani, il riferimento è il Repertorio Regionale delle Figure Professionali mutuato dalla Regione Toscana, come previsto dall’Avviso pubblico di cui al D.D.G. n. 1637 del 5 marzo 2015
2. Riportare, qualora il riferimento sia una Figura professionale del Repertorio nazionale/regionale, le singole capacità/abilità e conoscenze acquisite, codificate nel Repertorio stesso e prese a riferimento per la definizione del Progetto Formativo



Competenze trasversali acquisite (*competenze informatiche, linguistiche e di natura cognitiva, organizzativa e relazionale sviluppate nell’espletamento delle attività/compiti affidati*)

Altre competenze acquisite (*eventuali competenze tecnico-professionali sviluppate nell’espletamento delle attività/compiti affidati non codificate nella figura professionale di riferimento*)