

NOTA INTEGRATIVA AI BANDI DI MOBILITA' ERASMUS PLUS A.A. 2018-2019

D.M. 1047 CONTRIBUTI INTEGRATIVI ALLA BORSA DI MOBILITA' EROGATA DALLA U.E.

ISTRUZIONI OPERATIVE

Come previsto dal Bando Ordinario Erasmus Plus 2018/2019, l'Università degli Studi di Parma può integrare con fondi propri la borsa di studio comunitaria per gli studenti con una attestazione ISEE per il diritto allo studio inferiore a € 50.000 (ai sensi del DM 1047 del 29.12.2017). L'importo dell'integrazione di Ateneo è graduato sulla base della condizione economica e patrimoniale del nucleo familiare di appartenenza individuata in base all'attestazione ISEE per il diritto allo studio.

A tal fine, il contributo di mobilità Erasmus+ SMS (Mobilità ai Fini di Studio) finanziato dall'Agenzia Nazionale Erasmus, è integrato da un importo aggiuntivo su fondi MIUR.

Secondo le disposizioni del DM 1047 in data 29/12/2017, con cui il MIUR ha disposto le modalità di utilizzo dei fondi erogati alle Università, tale contributo integrativo dovrà essere calcolato su base ISEE. A tal fine, gli studenti assegnatari di borsa di studio di mobilità nell'ambito del Bando Erasmus+ SMS 2018-2019 sono tenuti a presentare la dichiarazione ISEE 2018 per prestazioni per il diritto allo studio universitario **a partire dal 10 MAGGIO 2018 e non oltre il 31 LUGLIO 2018**, collegandosi al sito di ER.GO. (www.er-go.it), sezione servizi on line con le credenziali istituzionali.

Ai fini della presentazione dell'ISEE è necessario compilare **la sezione dei dati personali ed economici**. In particolare la procedura di inserimento dell'ISEE e/o della documentazione necessaria per la verifica della situazione economica (per gli studenti con redditi e patrimoni all'estero) è la medesima per il calcolo delle contribuzioni studentesche e per il calcolo dell'integrazione MIUR, ma le scadenze per l'inserimento sono diverse: gli studenti vincitori del bando Erasmus+ 2018/2019 dovranno rispettare le scadenze contenute nella presente comunicazione pena la perdita del beneficio economico dell'integrazione della borsa.

Anche i dottorandi assegnatari di borsa Erasmus+ devono attenersi a tutte le indicazioni contenute nella presente comunicazione e seguire la procedura indicata al link sotto riportato.

TABELLA RELATIVA AL CONTRIBUTO INTEGRATIVO EX DM 1047

IMPORTO DEL CONTRIBUTO INTEGRATIVO DM 1047 IN RAPPORTO ALLA FASCIA ISEE DI APPARTENENZA DELLO STUDENTE	
FASCIA ISEE	IMPORTO MENSILE DEL CONTRIBUTO INTEGRATIVO
ISEE ≤ 13.000	ALMENO € 400,00
13.000 < ISEE ≤ 21.000	ALMENO € 350,00
21.000 < ISEE ≤ 26.000	ALMENO € 300,00
26.000 < ISEE ≤ 30.000	ALMENO € 250,00
30.000 < ISEE ≤ 40.000	NON OLTRE € 200,00
40.000 < ISEE ≤ 50.000	NON OLTRE € 150,00
ISEE > 50.000	€ 0

ATTENZIONE: Queste fasce di importi sono attualmente in corso di approvazione da parte degli organi accademici, quindi sono da ritenersi meramente indicative del minimo e del massimo attribuibile per ciascuna fascia ISEE.

SCADENZA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE ISEE

TIPOLOGIA STUDENTE	SCADENZA COMPILAZIONE MODULO ONLINE ER-GO	PRESENTAZIONE ISEE CON SOLO PROTOCOLLO MITTENTE INPS	SCADENZA PERFEZIONAMENTO DATI ECONOMICI (protocollo mittente e ISEE con annotazioni)	SCADENZA INVIO DOCUMENTAZIONE CARTACEA REDDITI ALL'ESTERO
Studente in partenza per il primo semestre o anno intero:	31/07/2018	31/07/2018	21/08/2018	03/08/2018
Studente in partenza per il secondo semestre:	30/10/2018	30/10/2018	27/12/2018	02/11/2018

GLI STUDENTI CHE NON PRESENTERANNO L'ISEE, NON PERFEZIONERANNO I DATI ECONOMICI O NON INVIERANNO LA DOCUMENTAZIONE CARTACEA RELATIVA AI REDDITI ALL'ESTERO ENTRO LE SCADENZE SOPRA RIPORTATE NON OTTERRANNO L'INTEGRAZIONE MIUR, MA SOLO IL CONTRIBUTO COMUNITARIO ED EVENTUALMENTE L'INTEGRAZIONE DI ATENEO SE ACQUISIRANNO IN MOBILITA' I CREDITI MINIMI PREVISTI DAL BANDO DI CONCORSO ERASMUS PLUS SMS.

Studenti il cui nucleo familiare risiede in Italia

Il modulo on line prevede una prima sezione dedicata ai DATI ANAGRAFICI e una seconda sezione dedicata all'acquisizione dei DATI ECONOMICI. Nella sezione DATI ECONOMICI lo studente inserirà SOLO il numero di **protocollo INPS** dell'Attestazione ISEE (es. INPS-ISEE-2018-XXXXXXXX-00) e visualizzerà in tempo reale i dati ISEE, ISPE e coefficiente di equivalenza dell'Attestazione ISEE, acquisiti direttamente da ER.GO. dal data base di INPS.

Chi non risulterà ancora in possesso del numero di protocollo INPS dell' Attestazione ISEE (es. INPS-ISEE-2018-XXXXXXXX-00) potrà presentare e confermare comunque la domanda on line, inserendo il numero di **protocollo mittente** (es. CAF000XX-PG0000-2018-N0000000), contenuto nella RICEVUTA rilasciata al momento della richiesta, ma dovrà farlo esclusivamente **nel periodo dal 30 al 31 luglio** (per partenze nel primo semestre/anno intero) **o nel periodo dal 29 al 30 ottobre** (per partenze nel secondo semestre).

Sarà cura di ER.GO. acquisire successivamente i dati dell'Attestazione ISEE, interrogando il sistema informativo di INPS. Lo studente sarà informato della disponibilità dei dati ISEE tramite SMS e dovrà confermarli collegandosi al sito di ER-GO, sezione "Servizi on line", accesso ai moduli, Modulo di perfezionamento della domanda con protocollo mittente **entro e non oltre il 21 agosto** (per partenze nel primo semestre/anno intero) o **il 27 dicembre** (per partenze nel secondo semestre).

Se l'Attestazione ISEE contiene ANNOTAZIONI, è necessario rivolgersi nuovamente a INPS, al CAF (Centro di Assistenza Fiscale) o al Comune per sottoscrivere una nuova DSU completa e corretta in sostituzione di quella contenente omissioni/difformità. Una volta in possesso dell'ISEE regolarizzata, occorre comunicarla ad ER.GO annullando la sezione dei DATI ECONOMICI e ricompilandola, inserendo il protocollo INPS relativo all'ISEE senza omissioni. Tale procedura dovrà essere effettuata **entro il 21 agosto** per gli studenti in partenza nel primo semestre/anno intero, **entro il 27 dicembre** per gli studenti in partenza nel secondo semestre pena la perdita del beneficio dell'integrazione.

Fino a quando lo studente non perfezionerà la sezione dati economici la presentazione dell'ISEE non potrà essere valutata ai fini del pagamento dell'integrazione MIUR.

Studenti il cui nucleo familiare risiede all'estero

Gli studenti internazionali con redditi percepiti all'estero devono seguire la procedura guidata prevista dall'applicativo online entro le scadenze sopra riportate. Questi studenti non possono richiedere l'ISEE, ma dovranno compilare la sezione dei dati personali ed economici collegandosi al sito di ER.GO (www.er-go.it), sezione servizi on line con le credenziali istituzionali e far pervenire ad ER.GO (Vicolo Grossardi, 4, 43125 Parma), **tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, la documentazione relativa alle condizioni economiche e patrimoniali in originale e**

legalizzata entro il 3 agosto 2018 (per coloro che partono nel primo semestre/anno intero) e il **2 novembre 2018** (per coloro che partono nel secondo semestre).

Il mancato invio della documentazione entro i termini previsti dalla presente comunicazione, l'invio tardivo o l'invio di documentazione incompleta o non conforme a quanto previsto dalla presente comunicazione comporta la non idoneità al contributo integrativo.

Categorie di esclusione

Gli studenti che verranno esclusi dall'attribuzione dell'integrazione MIUR, alla luce di quanto previsto dal decreto, sono:

- a) Tutti coloro che non presenteranno l'ISEE o non perfezioneranno i dati economici entro le scadenze previste da questa comunicazione;
- b) Gli studenti il cui nucleo familiare percepisce redditi all'estero che non completeranno la procedura on line (compilazione della sezione dei dati personali ed economici) e non invieranno ad ER.GO. la documentazione completa e conforme dei redditi/patrimoni esteri entro i termini previsti dalla presente comunicazione;
- c) Tutti coloro che risulteranno avere un ISEE superiore a 50.000 €;
- d) Gli studenti iscritti fuori corso a partire dal secondo anno indipendentemente dalla propria situazione economica.

Controlli successivi e perdita del beneficio

I controlli sulle condizioni economiche saranno effettuati da ER-GO per conto dell'Università, grazie all'integrazione tra le banche dati che alimentano il sistema informativo dell'ISEE, innanzi tutto quelle dell'Agenzia delle Entrate e di INPS.

ER-GO effettuerà un controllo approfondito sulle componenti auto dichiarate della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) e sulle Attestazioni ISEE recanti difformità e/o omissioni rilevate direttamente dall'Agenzia delle Entrate e/o da INPS, anche richiedendo ai diretti interessati idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati indicati nella DSU. Nel caso in cui dai controlli effettuati da ER-GO risulti che sia stato dichiarato il falso ai fini della concessione dell'integrazione MIUR, essa sarà revocata e sarà effettuato il recupero delle somme eventualmente già attribuite allo studente interessato.

Per informazioni e chiarimenti relativi alla compilazione del modulo ER.GO è possibile contattare ER.GO: tel. 051 – 6436788 e 051-6436759.

GUIDA ALL'ISEE 2018-19

https://www.er-go.it/fileadmin/user_upload/mvm/news/2018/maggio/Guida_ISEE_2018-2019_originale.pdf

Il Pro Rettore con Delega all'Internazionalizzazione

Prof. Simonetta Anna Valenti