



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

Linee Guida per la Redazione del Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

Note procedurali



INTRODUZIONE

Il Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) è un'attività periodica, programmata e approfondita di autovalutazione del corso di studio. Il documento viene redatto tipicamente a intervalli di più anni, con una cadenza non superiore ai cinque, in funzione della durata del CdS, della periodicità dell'accreditamento, della periodicità della valutazione interna (da parte del Nucleo di Valutazione), dell'intervenuta necessità di revisioni dell'ordinamento, nonché su richiesta specifica dell'ANVUR, del MUR o dell'Ateneo, in presenza di forti criticità o di modifiche sostanziali dell'ordinamento e, comunque, in preparazione di una visita di Accreditamento periodico. Il rapporto è redatto dal **Gruppo di Riesame** di norma costituito dal Presidente del CdS, dal Responsabile dell'assicurazione della Qualità del CdS (RAQ), da un rappresentante degli studenti e da un Manager per la Qualità della Didattica del Dipartimento di afferenza del CdS¹. Il Gruppo di Riesame non deve includere i componenti della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS) di riferimento del CdS.

Il Presidente del CdS, che sovrintende alla redazione del Rapporto di Riesame Ciclico, lo sottopone al Consiglio del Corso che ne assume la responsabilità. I Rapporti sono raccolti dal Presidio della Qualità di Ateneo che li invia al MUR e al Nucleo di Valutazione dell'Ateneo.

In **Allegato 1** è riportato un esempio di Rapporto di Riesame Ciclico. Come ausilio alla compilazione, in **Allegato 2** sono riportati i punti di attenzione da considerare per la compilazione dei quadri e le fonti di informazioni utili.

Riferimenti normativi

- Decreto Ministeriale n. 6 del 07/01/2019 (<https://www.miur.gov.it/web/guest/-/autovalutazione-valutazione-accreditamento-iniziale-e-periodico-delle-sedi-e-dei-corsi-di-studio>)
- Linee guida per la redazione del rapporto di riesame annuale e ciclico; Allegato 6.2: [Allegati 1-7 Linee Guida \(aggiornati al 10/08/2017\)](#)
- [Indicazioni operative per le Commissioni di Esperti della Valutazione per l'Accreditamento Periodico delle sedi e dei Corsi di Studio](#)
- Accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari - Linee guida (aggiornate al 10/08/2017): [Linee Guida Accreditamento Periodico aggiornate al 10-8-17.pdf](#)

Raccomandazioni generali

Nell'analisi della situazione e nei commenti ai dati, si raccomanda quanto di seguito evidenziato:

- riportare nel campo di testo solo i dati strettamente essenziali per l'analisi. Evitare quindi di riportare interi elenchi o collezioni di dati;
- quando sono disponibili dati in serie storica, considerare gli anni e/o le coorti nel numero strettamente necessario per mettere in evidenza le tendenze temporali;
 - quando informazioni e dati lo permettano, è opportuno considerare la possibilità di compiere confronti tra Corsi di Studio, anche a livello nazionale.

¹ Si veda "Architettura del sistema di Assicurazione della Qualità" di Ateneo (http://www.unipr.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/05-06-2017/architetturasistemaaq_finale_20170330.pdf)



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO

Anno

Dipartimento di

Corso di Laurea/Laurea Magistrale/Laurea Magistrale a Ciclo Unico in

Classe



PREMESSA

- **Composizione del Gruppo di Riesame**

Provvedimento di nomina: delibera del Consiglio di Dipartimento del

	Nome e cognome	Funzione
Docenti		Presidente CdS
		Membro
		RAQ CdS
Personale TA		Segretario
Studenti		Studente
		Studente
		Studente

- **Modalità lavorative**

Descrivere le modalità operative (organizzazione, ripartizione dei compiti, modalità di condivisione).

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

...
...

- **Calendario delle sedute**

	Data	Attività
Seduta 1		
Seduta 2		
Seduta 3		

- **Sintesi dell'esito della discussione nel Consiglio di Corso di Studio**

Riportare il resoconto delle discussioni e delle decisioni finali in Consiglio di CdS / Consiglio di Dipartimento in modo esauriente, indicando la fonte documentale (es. Verbale del CdS del xx.xx.20xx, pag. xx).



1 – DEFINIZIONE DEI PROFILI CULTURALI E PROFESSIONALE E ARCHITETTURA DEL CDS

1-A SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME²

Indicazioni per la redazione del quadro 1.a

Descrivere i principali mutamenti intercorsi dal Riesame ciclico precedente, anche in relazione alle azioni migliorative messe in atto nel CdS.

1-B ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Indicazioni per la redazione del quadro 1.b

Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree da migliorare che emergono dall'analisi del periodo in esame (a partire dall'ultimo Rapporto di Riesame ciclico oppure almeno gli ultimi tre anni accademici per i Corsi di Studio che non hanno mai redatto il Rapporto di Riesame ciclico) e dalle prospettive del periodo seguente.

Principali elementi da osservare:

- Scheda SUA-CdS: quadri A1.a, A1.b, A2.a, A2.b, A4.a, A4.b, A4.c
- Segnalazioni provenienti da docenti, studenti, interlocutori esterni
- Relazioni della Commissione paritetica docenti-studenti relative al periodo in esame e di tutti i suggerimenti che esse contengono

Di seguito vengono riportati i quesiti a cui fornire una risposta documentata. Qualora il quesito non sia applicabile al CdS motivare la mancata risposta.

1. Le premesse che hanno portato alla dichiarazione del carattere del CdS, nei suoi aspetti culturali e professionalizzanti in fase di progettazione sono ancora valide?

Risposta:

...
...

Fonte documentale di riferimento: es. Verbale del Comitato di Indirizzo del xx.xx.20xx, pag. xx. Verbale del CdS/Dipartimento del xx.xx.20xx.

NB: la risposta a questo quesito è funzionale all'eventuale aggiornamento del Quadro A1.a (RAD) della SUA-CdS.

2. Si ritengono soddisfatte le esigenze e le potenzialità di sviluppo (umanistico, scientifico, tecnologico, sanitario o economico-sociale) dei settori di riferimento, anche in relazione con i cicli di studio successivi, se presenti?

Risposta:

...
...

² In caso di primo Rapporto di Riesame Ciclico, eliminare il riquadro e riportare la seguente frase: "Non applicabile, trattandosi del primo Rapporto di Riesame Ciclico redatto per il CdS in esame."



...

Fonte documentale di riferimento: es. Verbale del Comitato di Indirizzo del xx.xx.20xx, pag. XX. Verbale del CdS/Dipartimento del xx.xx.20xx.

NB: la risposta a questo quesito è funzionale all'eventuale aggiornamento del Quadro A1.a (RAD) della SUA-CdS.

3. Sono state identificate e consultate le principali parti interessate ai profili culturali/professionali in uscita (studenti, docenti, organizzazioni scientifiche e professionali, esponenti del mondo della cultura, della produzione, anche a livello internazionale in particolare nel caso delle Università per Stranieri), sia direttamente sia attraverso l'utilizzo di studi di settore?

Risposta:

...

...

Fonte documentale di riferimento: es. Verbale del Comitato di Indirizzo del xx.xx.20xx, pag. XX. Verbale del CdS/Dipartimento del xx.xx.20xx, pag. XX (nomina del Comitato di Indirizzo). Verbale della CPDS del xx.xx.20xx, pag. XX.

NB: la risposta a questo quesito è funzionale all'eventuale aggiornamento del Quadro A1.b della SUA-CdS.

4. Le riflessioni emerse dalle consultazioni sono state prese in considerazione della progettazione dei CdS soprattutto con riferimento alle potenzialità occupazionali dei laureati e all'eventuale proseguimento di studi in cicli successivi?

Risposta:

...

...

...

Fonte documentale di riferimento: es. Quadri A2.a e A2.b della SUA-CdS. Verbale del Comitato di Indirizzo del xx.xx.20xx, pag. XX. Verbale del CdS/Dipartimento del xx.xx.20xx.

NB: la risposta a questo quesito è funzionale all'eventuale aggiornamento dei Quadri A2.a (RAD), A2.b (RAD) della SUA-CdS 2018-19.

5. Gli obiettivi formativi specifici ed i risultati di apprendimento attesi, in termini di conoscenze, abilità e competenze anche trasversali sono coerenti con i profili culturali e professionali in uscita, anche con riguardo agli aspetti metodologici e relativi all'elaborazione logico-linguistica? Sono stati declinati chiaramente per aree di apprendimento?

Risposta:

...

...

Fonte documentale di riferimento: es. Quadri A4.a, A4.b.2 e A4.c della SUA-CdS. Verbale del CdS/Dipartimento del xx.xx.20xx, pag. XX.

NB: la risposta a questo quesito è funzionale all'eventuale aggiornamento dei Quadri A4.a (RAD), A4.b.2, A4.c (RAD) della SUA-CdS.

6. I profili professionali, gli sbocchi e le prospettive occupazionali dichiarati tengono conto con realismo dei diversi destini lavorativi dei laureati?

**Risposta:**

...
...

Fonte documentale di riferimento: es. Verbale del CdS/Dipartimento del xx.xx.20xx, pag. xx (discussione sugli indicatori Alma Laurea)

7. L'offerta formativa è ritenuta ancora adeguata al raggiungimento degli obiettivi? È aggiornata nei suoi contenuti?

Risposta:

...
...

Fonte documentale di riferimento: es. Verbale del Comitato di Indirizzo del xx.xx.20xx; Verbale del CdS/Dipartimento del xx.xx.20xx, pag. XX. Verbale della CPDS del xx.xx.20xx, pag. XX.

1-C OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Indicazioni per la redazione del quadro 1.c

Includervi gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati, alle sfide e le azioni volte ad apportare miglioramenti. Gli obiettivi dovranno avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della formazione e dell'esperienza degli studenti. Specificare attraverso quali azioni si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi.

Obiettivo n.1:

Riportare l'obiettivo che il Corso di Studio si propone di raggiungere.

Azioni da intraprendere

Indicare come si pensa di realizzare l'obiettivo.

Con quali risorse

Indicare le risorse necessarie e come si pensa di renderle disponibili.

Tempi, scadenze e modalità di verifica

Indicare i tempi di realizzazione e, se opportuno, eventuali scadenze intermedie.

Responsabile del processo

Indicare le persone incaricate di realizzare le azioni e il Responsabile del processo che ne verifica l'avanzamento e l'esito.

Obiettivo n.2:

...

aggiungere campi come questo separatamente per ciascun obiettivo



2 - L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2-A SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI INTERCORSI DALL'ULTIMO RIESAME³

Indicazioni per la redazione del quadro 2.a

Descrivere i principali mutamenti intercorsi dal Riesame ciclico precedente, anche in relazione alle azioni migliorative messe in atto nel CdS.

2-B ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Indicazioni per la redazione del quadro 2.b

Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree da migliorare che emergono dall'analisi del periodo in esame (a partire dall'ultimo Rapporto di Riesame ciclico oppure almeno gli ultimi tre anni accademici per i Corsi di Studio che non hanno mai redatto il Rapporto di Riesame ciclico) e dalle prospettive del periodo seguente.

Principali elementi da osservare:

- Schede degli insegnamenti
- SUA-CDS: quadri A3a, A3b, B1, B2.a, B2.b, B5
- Relazioni della Commissione paritetica docenti-studenti relative al periodo in esame e di tutti i suggerimenti che esse contengono.

Di seguito vengono riportati i quesiti a cui fornire una risposta documentata. Qualora il quesito non sia applicabile al CdS motivare la mancata risposta.

Orientamento e tutorato

1. Le attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita sono in linea con i profili culturali e professionali disegnati dal CdS? Esempi: predisposizione di attività di orientamento in ingresso in linea con i profili culturali e professionali disegnati dal CdS; presenza di strumenti efficaci per l'autovalutazione delle conoscenze raccomandate in ingresso. Favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti?

Risposta:

...

...

Fonte documentale di riferimento: es. Quadro B5 della SUA-CdS; Verbale del CdS/Dipartimento del xx.xx.20xx, pag.XX (Relazione delle attività di tutorato del delegato per l'orientamento in ingresso e per il tutorato di Dipartimento)

NB: la risposta a questo quesito è funzionale all'eventuale aggiornamento del Quadro B5 - Orientamento in ingresso della SUA-CdS.

³ In caso di primo Rapporto di Riesame Ciclico, eliminare il riquadro e riportare la seguente frase: "Non applicabile, trattandosi del primo Rapporto di Riesame Ciclico redatto per il CdS in esame."



2. Le attività di orientamento in ingresso e in itinere tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere?

Risposta:

...
...

Fonte documentale di riferimento: es. Quadro B5 della SUA-CdS; Verbale del CdS/Dipartimento del xx.xx.20xx, pag.XX (Relazione delle attività di tutorato del delegato per l'orientamento in ingresso e per il tutorato di Dipartimento)

NB: la risposta a questo quesito è funzionale all'eventuale aggiornamento dei Quadri B5 – Orientamento in ingresso e Orientamento e tutorato in itinere della SUA-CdS.

3. Le iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali?

Risposta:

...
...

Fonte documentale di riferimento: es. Quadro B5 della SUA-CdS; Verbale del CdS/Dipartimento del xx.xx.20xx, pag.XX (Relazione delle attività del delegato per l'orientamento in uscita di Dipartimento)

NB: la risposta a questo quesito è funzionale all'eventuale aggiornamento del Quadro B5 - Accompagnamento al lavoro della SUA-CdS.

Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze

4. Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate? Viene redatto e adeguatamente pubblicizzato un syllabus?

Risposta:

...
...

Fonte documentale di riferimento: es. Quadro A3.a della SUA-CdS; Regolamento Didattico del CdS; Inserire il link alla pagina del CdS che riporta le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso; inserire link alla pagina di descrizione degli insegnamenti del corso (ad es. <http://cdlmggiur.unipr.it/studiare/insegnamenti>)

NB: la risposta a questo quesito è funzionale all'eventuale aggiornamento dei Quadri A3.a (RAD) e A3.b della SUA-CdS. Promemoria ("Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici del CUN"): il sottoquadro A3.a comprende la parte relativa all'ordinamento: titoli di studio, conoscenze richieste per l'accesso e richiamo della verifica della preparazione iniziale e dell'assegnazione degli OFA. Il sottoquadro A3.b comprende invece la parte relativa al Regolamento del CdS: modalità di verifica del possesso delle conoscenze iniziali, modalità di ammissione al corso in caso di corso a numero programmato, tipologia e modalità di assegnazione e soddisfacimento degli OFA.

5. Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili è efficacemente verificato? Le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti?

Risposta:

...
...

Fonte documentale di riferimento: es. Quadro A3.b della SUA-CdS.



NB: la risposta a questo quesito è funzionale all'eventuale aggiornamento dei Quadro A3.b della SUA-CdS.

6. Sono previste attività di sostegno in ingresso o in itinere? E.g. vengono organizzate attività mirate all'integrazione e consolidamento delle conoscenze raccomandate in ingresso, o, nel caso delle lauree di secondo livello, interventi per favorire l'integrazione di studenti provenienti da diverse classi di laurea di primo livello e da diversi Atenei.

Risposta:

...

...

Fonte documentale di riferimento: es. Quadro B5 - Orientamento in ingresso e Orientamento e tutorato in itinere; Verbale di CdS/Dipartimento del xx.xx.20xx, pag.XX (Relazione delle attività di tutorato del delegato per l'orientamento in ingresso e per il tutorato di Dipartimento); Progetto PRO3 di CdS del xx.xx.20xx, pag.XX

NB: la risposta a questo quesito è funzionale all'eventuale aggiornamento dei Quadri B5 - Orientamento in ingresso e Orientamento e tutorato in itinere della SUA-CdS.

7. Per i CdS triennali e a ciclo unico: le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti? Vengono attuate iniziative per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi?

Risposta:

...

...

Fonte documentale di riferimento: es. Quadro B5 - Orientamento in ingresso e Orientamento e tutorato in itinere della SUA-CdS; Verbale del CdS/Dipartimento del xx.xx.20xx, pag.XX (Relazione delle attività di tutorato del delegato per l'orientamento in ingresso e per il tutorato di Dipartimento)

NB: la risposta a questo quesito è funzionale all'eventuale aggiornamento del Quadro B5 - Orientamento e tutorato in itinere della SUA-CdS.

8. Per i CdS di secondo ciclo, sono definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curriculari per l'accesso? È verificata l'adeguatezza della preparazione dei candidati?

Risposta:

...

...

Fonte documentale di riferimento: es. Quadri A3.a e A3.b della SUA-CdS; Verbale del CdS/Dipartimento del xx.xx.20xx; Regolamento Didattico del CdS

NB: la risposta a questo quesito è funzionale all'eventuale aggiornamento dei Quadri A3.a (RAD) e A3.b della SUA-CdS. Promemoria ("Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici del CUN"): il sottoquadro A3.a comprende la parte relativa all'ordinamento: titoli di studio, conoscenze richieste per l'accesso e richiamo della verifica della preparazione iniziale e dell'assegnazione degli OFA. Il sottoquadro A3.b comprende invece la parte relativa al Regolamento del CdS: dettagli sui requisiti curriculari e sulla modalità di verifica della personale preparazione, modalità di ammissione al corso in caso di corso a numero programmato, indicazioni di eventuali percorsi dipendenti dalla personale preparazione o dai requisiti curriculari soddisfatti.



Organizzazione di percorsi flessibili e metodologie didattiche

9. L'organizzazione didattica crea i presupposti per l'autonomia dello studente (nelle scelte, nell'apprendimento critico, nell'organizzazione dello studio) e prevede guida e sostegno adeguati da parte del corpo docente? (E.g. vengono organizzati incontri di ausilio alla scelta fra eventuali curricula, disponibilità di docenti-guida per le opzioni relative al piano carriera, sono previsti di spazi e tempi per attività di studio o approfondimento autogestite dagli studenti... etc.)

Risposta:

...

...

Fonte documentale di riferimento: es. Quadri B1 della SUA-CdS; Verbale del CdS/Dipartimento del xx.xx.20xx (Relazione delle attività di tutorato del delegato per l'orientamento in ingresso e per il tutorato di Dipartimento)

NB: la risposta a questo quesito è funzionale all'eventuale aggiornamento del Quadro B1 della SUA-CdS.

10. Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti? (E.g. vi sono tutorati di sostegno, percorsi di approfondimento, corsi "honors", realizzazione di percorsi dedicati a studenti particolarmente dediti e motivati che prevedano ritmi maggiormente sostenuti e maggior livello di approfondimento. etc)

Risposta:

...

...

Fonte documentale di riferimento: es. Quadro B1 della SUA-CdS; Verbale del CdS/Dipartimento del xx.xx.20xx, pag.XX ((Relazione delle attività di tutorato del delegato per l'orientamento in ingresso e per il tutorato di Dipartimento)

NB: la risposta a questo quesito è funzionale all'eventuale aggiornamento del Quadro B1 della SUA-CdS.

11. Sono presenti iniziative di supporto per gli studenti con esigenze specifiche? (E.g. studenti fuori sede, stranieri, lavoratori, diversamente abili, con figli piccoli...)?

Risposta con fonte documentale di riferimento:

...

...

Fonte documentale di riferimento: es. Quadro B1 della SUA-CdS; Verbale del CdS/Dipartimento del xx.xx.20xx, pag.XX ; Regolamento Didattico del CdS

NB: la risposta a questo quesito è funzionale all'eventuale aggiornamento del Quadro B1 della SUA-CdS.

12. Il CdS favorisce l'accessibilità, nelle strutture e nei materiali didattici, agli studenti disabili?

Risposta:

...

...

Fonte documentale di riferimento: es. Quadro B5 della SUA-CdS; Verbale del CdS/Dipartimento del xx.xx.20xx, pag.XX (Relazione delle attività del delegato per le disabilità di Dipartimento)



NB: la risposta a questo quesito è funzionale all'eventuale aggiornamento del Quadro B5 - Orientamento e tutorato in itinere della SUA-CdS.

Internazionalizzazione della didattica

13. Sono previste iniziative per il potenziamento della mobilità degli studenti a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero (anche collaterali a Erasmus)?

Risposta:

...

...

Fonte documentale di riferimento: es. Quadro B5 della SUA-CdS; Verbale del CdS/Dipartimento del xx.xx.20xx, pag.xx. Progetto PRO3 di CdS del xx.xx. 20xx, pag.XX

NB: la risposta a questo quesito è funzionale all'eventuale aggiornamento dei Quadri B5 – Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti della SUA-CdS.

14. Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, è effettivamente realizzata la dimensione internazionale della didattica, con riferimento a docenti stranieri e/o studenti stranieri e/o titoli congiunti, doppi o multipli in convenzione con Atenei stranieri?

Risposta:

...

...

Fonte documentale di riferimento: es. Quadri B1 e B5 della SUA-CdS; Verbale del CdS/Dipartimento del xx.xx.20xx, pag.XX

NB: la risposta a questo quesito è funzionale all'eventuale aggiornamento dei Quadri B1 e B5 - Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti della SUA-CdS.

Modalità di verifica dell'apprendimento

15. Il CdS definisce in maniera chiara lo svolgimento delle verifiche intermedie e finali?

Risposta:

...

...

Fonte documentale di riferimento: es. Quadri A4.b.2, A4.c, A5.a e A5.b della SUA-CdS; inserire link alla pagina di descrizione degli insegnamenti del corso; Regolamento Didattico del CdS

NB: la risposta a questo quesito è funzionale all'eventuale aggiornamento dei Quadri A4.b.2 e A4.c (RAD) e A5.a (RAD) e A5.b della SUA-CdS.

Promemoria ("Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici del CUN"): il sottoquadro A5.a comprende la parte relativa all'ordinamento: indicazioni generali della struttura e della finalità della prova, invece il sottoquadro A5.b comprende la parte relativa al regolamento del CdS: indicazioni operative, struttura della Commissione, modalità di attribuzione del voto finale, eventuali liste di tesi precedenti, etc.

16. Le modalità di verifica adottate per i singoli insegnamenti sono adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi?

Risposta:

...

...



Fonte documentale di riferimento: es. Quadro A4.b.2 e A4.c della SUA-CdS; inserire link alla pagina di descrizione degli insegnamenti del corso (ad es. <http://cdlmg-giur.unipr.it/studiare/insegnamenti>)

NB: la risposta a questo quesito è funzionale all'eventuale aggiornamento dei Quadri A4.b.2 e A4.c (RAD) della SUA-CdS-

17. Le modalità di verifica sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti? Vengono espressamente comunicate agli studenti?

Risposta:

...

...

Fonte documentale di riferimento: es. Quadro A4.b.2 e A4.c della SUA-CdS; inserire link alla pagina di descrizione degli insegnamenti del corso (ad es. <http://cdlmg-giur.unipr.it/studiare/insegnamenti>)

NB: la risposta a questo quesito è funzionale all'eventuale aggiornamento dei Quadri A4.b.2 e A4.c (RAD) della SUA-CdS.

2-C OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Indicazioni per la redazione del quadro 2.c

Includervi gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati, alle sfide e le azioni volte ad apportare miglioramenti. Gli obiettivi dovranno avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della formazione e dell'esperienza degli studenti. Specificare attraverso quali azioni si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi.

Obiettivo n.1:

Riportare l'obiettivo che il Corso di Studio si propone di raggiungere.

Azioni da intraprendere

Indicare come si pensa di realizzare l'obiettivo.

Con quali risorse

Indicare le risorse necessarie e come si pensa di renderle disponibili.

Tempi, scadenze e modalità di verifica

Indicare i tempi di realizzazione e, se opportuno, eventuali scadenze intermedie.

Responsabile del processo

Indicare le persone incaricate di realizzare le azioni e il Responsabile del processo che ne verifica l'avanzamento e l'esito.

Obiettivo n.2:

...

aggiungere campi come questo separatamente per ciascun obiettivo



3 – RISORSE DEL CDS

3-A SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI INTERCORSI DALL'ULTIMO RIESAME⁴

Indicazioni per la redazione del quadro 3.a

Descrivere i principali mutamenti intercorsi dal Riesame ciclico precedente, anche in relazione alle azioni migliorative messe in atto nel CdS.

3-B ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Indicazioni per la redazione del quadro 3.b

Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree da migliorare che emergono dall'analisi del periodo in esame (a partire dall'ultimo Rapporto di Riesame ciclico oppure almeno gli ultimi tre anni accademici per i Corsi di Studio che non hanno mai redatto il Rapporto di Riesame ciclico) e dalle prospettive del periodo seguente.

Principali elementi da osservare:

- Scheda SUA-CdS: quadro B4
- Segnalazioni o osservazioni provenienti da docenti, RAQ, studenti, personale TA
- indicatori sulla qualificazione del corpo docente
- quoziente studenti/docenti dei singoli insegnamenti
- Risorse e servizi a disposizione del CdS
- Relazioni della Commissione paritetica docenti-studenti relative al periodo in esame e di tutti i suggerimenti che esse contengono

Di seguito vengono riportati i quesiti a cui fornire una risposta documentata. Qualora il quesito non sia applicabile al CdS motivare la mancata risposta.

Dotazione e qualificazione del personale docente

1. I docenti sono adeguati, per numerosità e qualificazione, a sostenere le esigenze del CdS, tenuto conto sia dei contenuti scientifici che dell'organizzazione didattica? Per la valutazione di tale aspetto si considera, per tutti i CdS, la quota di docenti di riferimento di ruolo appartenenti a SSD base o caratterizzanti la classe con valore di riferimento a 2/3. Nel caso tali quote siano inferiori al valore di riferimento, il CdS ha informato tempestivamente l'Ateneo, ipotizzando l'applicazione di correttivi?

Risposta:

...
...

Fonte documentale di riferimento: es. Sezione Amministrazione Offerta Didattica della SUA-CdS; Sezione Amministrazione – Docenti di Riferimento; Manifesto degli studi del CdS; Verbale del CdS/Dipartimento del xx.xx.20xx, pag.XX (Approvazione del Manifesto degli Studi)

⁴ In caso di primo Rapporto di Riesame Ciclico, eliminare il riquadro e riportare la seguente frase: "Non applicabile, trattandosi del primo Rapporto di Riesame Ciclico redatto per il CdS in esame."



2. Si rilevano situazioni problematiche rispetto al quoziente studenti/docenti? Per la valutazione di tale aspetto si considera l'indicatore sul quoziente studenti/docenti ora, complessivo e al primo anno, con valore di riferimento il doppio della numerosità di riferimento della classe (costo standard). Nel caso tale soglia sia superata, il CdS ne ha informato tempestivamente l'Ateneo, ipotizzando l'applicazione di correttivi? (E.g. È da considerare una buona pratica lo sdoppiamento in più canali al raggiungimento del doppio della numerosità di riferimento di studenti immatricolati della classe (DM 6 del 7/1/2019))

Risposta:

...

...

Fonte documentale di riferimento: es. Verbale del CdS/Dipartimento del xx.xx.20xx, pag.XX

3. Viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti (accertate attraverso il monitoraggio dell'attività di ricerca del SSD di appartenenza) e la loro pertinenza rispetto agli obiettivi didattici? Esempi: cura della continuità didattica con i Dottorati di Ricerca, laddove presenti; presenza di attività mirate alla partecipazione degli studenti alle attività scientifiche dei Dipartimenti interessati, proposta di insegnamenti introduttivi alle tematiche di ricerca di maggior rilievo... etc)

Risposta:

...

...

Fonte documentale di riferimento: es. Verbale del CdS/Dipartimento del xx.xx.20xx, pag.XX

4. Sono presenti iniziative di sostegno allo sviluppo delle competenze didattiche nelle diverse discipline? (E.g. formazione all'insegnamento, mentoring in aula, condivisione di metodi e materiali per la didattica e la valutazione...)

Risposta

...

...

Fonte documentale di riferimento: es. Verbale del CdS/Dipartimento del xx.xx.20xx, pag.XX

Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica

5. I servizi di supporto alla didattica (Dipartimento, Ateneo) assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS? [Questo punto di attenzione non entra nella valutazione del CdS ma serve da riscontro del requisito di Sede R1.C.2]

Risposta:

...

...

Fonte documentale di riferimento: es. Verbale del CdS/Dipartimento del xx.xx.20xx, pag.XX

6. Esiste un'attività di verifica della qualità del supporto fornito a docenti, studenti e interlocutori esterni? [Questo punto di attenzione non entra nella valutazione del CdS ma serve da riscontro del requisito di Sede R1.C.2]

Risposta :

...

...

Fonte documentale di riferimento: es. Verbale del CdS/Dipartimento del xx.xx.20xx, pag.XX. Verbale della CPDS del xx.xx.20xx, pag.XX



7. Esiste una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi e che sia coerente con l'offerta formativa del CdS?

Risposta:

...
...

Fonte documentale di riferimento: es. Verbale del CdS/Dipartimento del xx.xx.20xx, pag.XX (Approvazione del funzionigramma).

8. Sono disponibili adeguate strutture e risorse di sostegno alla didattica? (E.g. biblioteche, ausili didattici, infrastrutture IT...)

Risposta :

...
...

Fonte documentale di riferimento: es. Quadro B4 della SUA-CdS.

NB: la risposta a questo quesito è funzionale all'eventuale aggiornamento del Quadro B4 della SUA-CdS.

9. I servizi sono facilmente fruibili dagli studenti?

Risposta:

...

Fonte documentale di riferimento: es. Quadro B4 della SUA-CdS; verbale della CPDS del xx.xx.20xx, pag.XX

3-C OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Indicazioni per la redazione del quadro 3.c

Includervi gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati, alle sfide e le azioni volte ad apportare miglioramenti. Gli obiettivi dovranno avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della formazione e dell'esperienza degli studenti. Specificare attraverso quali azioni si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi

Obiettivo n.1:

Riportare l'obiettivo che il Corso di Studio si propone di raggiungere.

Azioni da intraprendere

Indicare come si pensa di realizzare l'obiettivo.

Con quali risorse

Indicare le risorse necessarie e come si pensa di renderle disponibili.

Tempi, scadenze e modalità di verifica

Indicare i tempi di realizzazione e, se opportuno, eventuali scadenze intermedie.

Responsabile del processo

Indicare le persone incaricate di realizzare le azioni e il Responsabile del processo che ne verifica l'avanzamento e l'esito.

Obiettivo n.2:

...

aggiungere campi come questo separatamente per ciascun obiettivo



4 – MONITORAGGIO E REVISIONE DEL CDS

4-A SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI INTERCORSI DALL'ULTIMO RIESAME⁵

Indicazioni per la redazione del quadro 4.a

Descrivere i principali mutamenti intercorsi dal Riesame ciclico precedente, anche in relazione alle azioni migliorative messe in atto nel CdS.

4-B ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Indicazioni per la redazione del quadro 4.b

Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree da migliorare che emergono dall'analisi del periodo in esame (a partire dall'ultimo Rapporto di Riesame ciclico oppure almeno gli ultimi tre anni accademici per i Corsi di Studio che non hanno mai redatto il Rapporto di Riesame ciclico) e dalle prospettive del periodo seguente.

Principali elementi da osservare:

- SUA-CDS: quadri B1, B2, B3,B4, B5,B6, B7, C1, C2, C3, D4
- Rapporto di Riesame ciclico, Scheda di Monitoraggio Annuale, segnalazioni provenienti da studenti, singolarmente o tramite questionari per studenti e laureandi, da docenti, da personale tecnico-amministrativo e da soggetti esterni all'Ateneo
- le osservazioni emerse in riunioni del CdS, del Dipartimento o nel corso di altre riunioni collegiali
- Le Relazioni Annuali della Commissione paritetica docenti-studenti del periodo considerato e di tutti i suggerimenti che esse contengono
- Esiti rilevazione opinioni studenti, laureandi e laureati
- Eventuali questionari docenti

Di seguito vengono riportati i quesiti a cui fornire una risposta documentata. Qualora il quesito non sia applicabile al CdS motivare la mancata risposta.

Contributo dei docenti e degli studenti

1. Sono presenti attività collegiali dedicate alla revisione dei percorsi, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?

Risposta:

...
...

Fonte documentale di riferimento: es. Verbale del CdS/Dipartimento del xx.xx.20xx, pag.XX

NB: la risposta a questo quesito è funzionale all'eventuale aggiornamento del Quadro D3 della SUA-CdS.

⁵ In caso di primo Rapporto di Riesame Ciclico, eliminare il riquadro e riportare la seguente frase: "Non applicabile, trattandosi del primo Rapporto di Riesame Ciclico redatto per il CdS in esame."



2. Vengono analizzati i problemi rilevati e le loro cause?

Risposta:

...
...

Fonte documentale di riferimento: es. Verbale del CdS/Dipartimento del xx.xx.20xx, pag.XX

NB: la risposta a questo quesito è funzionale all'eventuale aggiornamento dei Quadri B6 e B7 della SUA-CdS.

3. Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?

Risposta:

...
...

Fonte documentale di riferimento: es. Verbale del CdS/Dipartimento del xx.xx.2017, pag.XX; Verbale della CPDS del xx.xx.20xx, pag.XX

4. Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati? Alle considerazioni complessive della CPDS (e degli altri organi di AQ) sono accordati credito e visibilità?

Risposta:

...
...

Fonte documentale di riferimento: es. Verbale del CdS/Dipartimento del xx.xx.20xx, pag.XX

NB: la risposta a questo quesito è funzionale all'eventuale aggiornamento dei Quadri B6 e B7 della SUA-CdS.

5. Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?

Risposta:

...
...

Fonte documentale di riferimento: es. Verbale del CdS/Dipartimento del xx.xx.20xx, pag.XX

Coinvolgimento degli interlocutori esterni

6. Si sono realizzate interazioni in itinere con le parti consultate in fase di programmazione del CdS o con nuovi interlocutori, in funzione delle diverse esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi?

Risposta:

...
...

Fonte documentale di riferimento: es. Verbale del CdS/Dipartimento del xx.xx.20xx, pag.xx; Verbale del Comitato di Indirizzo del xx.xx.20xx, pag.xx

NB: la risposta a questo quesito è funzionale all'eventuale aggiornamento dei Quadri A1.b e C3 della SUA-CdS.



7. Le modalità di interazione in itinere sono state coerenti con il carattere (se prevalentemente culturale, scientifico o professionale), gli obiettivi del CdS e le esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi anche, laddove opportuno, in relazione ai cicli di studio successivi, ivi compreso il Dottorato di Ricerca?

Risposta:

...
...

Fonte documentale di riferimento: es. Verbale del CdS/Dipartimento del xx.xx.20xx, pag.XX; Verbale del Comitato di Indirizzo del xx.xx.20xx, pag.XX

8. Qualora gli esiti occupazionali dei laureati siano risultati poco soddisfacenti, il CdS ha aumentato il numero di interlocutori esterni, al fine di accrescere le opportunità dei propri laureati (E.g. attraverso l'attivazione di nuovi tirocini, contratti di apprendistato, stage o altri interventi di orientamento al lavoro)?

Risposta:

...
...

Fonte documentale di riferimento: es. Verbale del CdS/Dipartimento del xx.xx.20xx, pag.XX; Verbale del Comitato di Indirizzo del xx.xx.20xx, pag.XX

NB: la risposta a questo quesito è funzionale all'eventuale aggiornamento dei Quadri A1.b, C2 e C3 della SUA-CdS.

Interventi di revisione dei percorsi formativi

9. Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata e rifletta le conoscenze disciplinari più avanzate? anche in relazione ai cicli di studio successivi, compreso il Dottorato di Ricerca?

Risposta:

...
...

Fonte documentale di riferimento: es. Verbale del CdS/Dipartimento del xx.xx.20xx, pag.XX; Verbale del Comitato di Indirizzo del xx.xx.20xx, pag.XX

10. Sono stati analizzati e monitorati i percorsi di studio, i risultati degli esami e gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale?

Risposta:

...
...

Fonte documentale di riferimento: es. Verbale del CdS/Dipartimento del xx.xx.20xx, pag.XX; Scheda di Monitoraggio Annuale

11. Viene dato seguito alle proposte di azioni migliorative provenienti da docenti, studenti e personale di supporto (una volta valutata la loro plausibilità e realizzabilità)?

Risposta:

...



...

Fonte documentale di riferimento: es. Verbale del CdS/Dipartimento del xx.xx.20xx, pag.XX; Scheda di Monitoraggio Annuale

12. Vengono monitorati gli interventi promossi e ne viene valutata adeguatamente l'efficacia?

Risposta:

...

...

Fonte documentale di riferimento: es. Verbale del CdS/Dipartimento del xx.xx.20xx, pag.XX

4-C OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Indicazioni per la redazione del quadro 4.c

Includervi gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati, alle sfide e le azioni volte ad apportare miglioramenti. Gli obiettivi dovranno avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della formazione e dell'esperienza degli studenti. Specificare attraverso quali azioni si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi.

Obiettivo n.1:

Riportare l'obiettivo che il Corso di Studio si propone di raggiungere.

Azioni da intraprendere

Indicare come si pensa di realizzare l'obiettivo.

Con quali risorse

Indicare le risorse necessarie e come si pensa di renderle disponibili.

Tempi, scadenze e modalità di verifica

Indicare i tempi di realizzazione e, se opportuno, eventuali scadenze intermedie.

Responsabile del processo

Indicare le persone incaricate di realizzare le azioni e il Responsabile del processo che ne verifica l'avanzamento e l'esito.

Obiettivo n.2:

...

aggiungere campi come questo separatamente per ciascun obiettivo



5 – COMMENTO AGLI INDICATORI

5-A SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI INTERCORSI DALL'ULTIMO RIESAME⁶

Indicazioni per la redazione del quadro 5.a

Descrivere i principali mutamenti intercorsi dal Riesame ciclico precedente, anche in relazione alle azioni migliorative messe in atto nel CdS.

5- B ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Indicazioni per la redazione del quadro 5.b

Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree da migliorare che emergono dall'analisi del periodo in esame (a partire dall'ultimo Rapporto di Riesame ciclico oppure almeno gli ultimi tre anni accademici per i Corsi di Studio che non hanno mai redatto il Rapporto di Riesame ciclico) e dalle prospettive del periodo seguente.

Informazioni e dati da tenere in considerazione:

Gli indicatori delle schede di monitoraggio annuale sono proposti allo scopo principale di indurre nei CdS una riflessione sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi specifici. Pertanto, ogni CdS deve riconoscere, fra quelli proposti, quelli più significativi in relazione al proprio carattere e commentare in merito alla loro evoluzione temporale (è suggerito un arco temporale di almeno tre anni). Gli indicatori vanno riferiti alla distribuzione dei valori su scala nazionale o macroregionale e per classe disciplinare.

1. Indicatori relativi alla didattica (gruppo A, Allegato E DM 6/2019);
2. Indicatori di internazionalizzazione (gruppo B, Allegato E DM 6/2019);
3. Ulteriori indicatori per la valutazione della didattica (gruppo E, Allegato E DM 6/2019);
4. Indicatori circa il percorso di studio e la regolarità delle carriere (indicatori di approfondimento per la sperimentazione);
5. Soddisfazione e occupabilità (indicatori di approfondimento per la sperimentazione);
6. Consistenza e qualificazione del corpo docente (indicatori di approfondimento per la sperimentazione)

5- C OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Indicazioni per la redazione del quadro 5.c

⁶ In caso di primo Rapporto di Riesame Ciclico, eliminare il riquadro e riportare la seguente frase: "Non applicabile, trattandosi del primo Rapporto di Riesame Ciclico redatto per il CdS in esame."



Includervi gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati, alle sfide e le azioni volte ad apportare miglioramenti. Gli obiettivi dovranno avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della formazione e dell'esperienza degli studenti. Specificare attraverso quali azioni si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi.

Obiettivo n.1:

Riportare l'obiettivo che il Corso di Studio si propone di raggiungere.

Azioni da intraprendere

Indicare come si pensa di realizzare l'obiettivo.

Con quali risorse

Indicare le risorse necessarie e come si pensa di renderle disponibili.

Tempi, scadenze e modalità di verifica

Indicare i tempi di realizzazione e, se opportuno, eventuali scadenze intermedie.

Responsabile del processo

Indicare le persone incaricate di realizzare le azioni e il Responsabile del processo che ne verifica l'avanzamento e l'esito.

Obiettivo n.2:

...

aggiungere campi come questo separatamente per ciascun obiettivo



Allegato 2 – Punti di attenzione sulla compilazione del Rapporto di Riesame Ciclico

1. Indicazioni per la redazione dei quadri 1.a, 2.a, 3.a, 4.a, 5.a

Le indicazioni riportate in questo campo sono tratte dalle indicazioni ANVUR relative alla redazione del Rapporto di Riesame ciclico (riferimento: “ALL6.2 - Rapporto di Riesame Ciclico sul Corso di Studio”).

2. Indicazioni per la redazione dei quadri 1.b, 2.b, 3.b, 4.b, 5.b

Con riferimento al “**periodo in esame**” (indicazione ANVUR) il PQA ha precisato l’arco temporale di riferimento: “a partire dall’ultimo Rapporto di Riesame ciclico oppure almeno gli ultimi tre anni accademici per i Corsi di Studio che non hanno mai redatto il Rapporto di Riesame ciclico”.

Con riferimento ai “**principali elementi da osservare**” le indicazioni riportate in questo campo sono tratte dalle indicazioni ANVUR relative alla redazione del Rapporto di Riesame ciclico (riferimento: “ALL6.2 - Scheda Riesame Ciclico CdS”). Il PQA ha aggiunto il riferimento alla “Relazione della Commissione paritetica docenti-studenti e di tutti i suggerimenti che essa contiene”, agli esiti dei Questionari per la rilevazione dell’opinione degli studenti e agli esiti di eventuali “Questionari docenti”, come elementi da osservare nell’analizzare le varie sezioni del Rapporto di Riesame ciclico.

Con riferimento ai singoli “**quesiti**” a cui fornire una risposta documentata si precisa che corrispondono *in toto* ai “punti di riflessione raccomandati” riportati nel modello ANVUR per il Rapporto di Riesame ciclico (riferimento: “ALL6.2 - Scheda Riesame Ciclico CdS”). I “punti di riflessione raccomandati” corrispondono a loro volta agli “aspetti da considerare” che compongono i vari indicatori del Requisito di Qualità R3 (riferimento: “ALL8 - Quadro sinottico dei requisiti di qualità”).

Con “**risposta**” si intende un commento di auto-valutazione da parte del CdS ovvero in quale misura il CdS ritiene che il requisito di Qualità, espresso nel quesito stesso, sia presidiato. Occorre rispondere al quesito, indicando, oltre al testo **sintetico** della risposta anche in quale documento si trova l’evidenza di quanto affermato, specificando la pagina/capitolo/sezione/articolo se il documento è ampio.

Infatti, con riferimento a “**fonte documentale**” si intende qualsiasi documento (verbale, SUA-CdS, regolamento didattico CdS, etc.) in cui sono documentate le attività connesse al quesito in questione. I documenti possono corrispondere agli “elementi da osservare”, precedentemente citati, oppure possono essere costituiti da ulteriori fonti. Non si deve inserire più di 3 fonti documentali.

Il PQA richiede una risposta puntuale a ciascun quesito. Qualora un determinato quesito non sia applicabile alla realtà del CdS, il PQA chiede una motivazione della mancata risposta.

Le indicazioni riportate in rosso e in corsivo dopo i quesiti (che vanno tolte prima di trasmettere il Rapporto di Riesame ciclico al PQA) sono state inserite per facilitare l’individuazione delle sezioni del Rapporto di Riesame ciclico che comportano un aggiornamento dei quadri denominati “RAD” nella SUA-CdS. Sono stati indicati anche i quadri non “RAD” della SUA-CdS di riferimento per tutti i quesiti che sono collegati in modo diretto alla SUA-CdS a titolo di promemoria per il loro aggiornamento entro le scadenze ministeriali (maggio e settembre).

3. Indicazioni per la redazione dei quadri 1.c, 2.c, 3.c, 4.c, 5.c

Le indicazioni riportate in questo campo sono tratte esclusivamente dalle indicazioni ANVUR relative alla redazione del Rapporto di Riesame ciclico.

Il PQA ha aggiunto lo schema da seguire per formulare ciascun obiettivo e azione di miglioramento.