



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

AREA DIDATTICA, INTERNAZIONALIZZAZIONE
E SERVIZI AGLI STUDENTI
U.O. INTERNAZIONALIZZAZIONE



Accettazione della mobilità Erasmus Plus SMS A.A. 2021- 2022 tramite Esse3 Web

Gli studenti in stato ASSEGNATO devono accettare la sede assegnata entro e non oltre LA DATA INDICATA A FIANCO DELLA GRADUATORIA

LE SCADENZE PER NOMINATION E APPLICATION FORM DI ALCUNE UNIVERSITA' PARTNER SONO IMMINENTI. I VINCITORI SONO PERTANTO INVITATI A VERIFICARE QUESTO DATO SUL SITO DELL'ATENEO ASSEGNATO E A PRESENTARE L'ACCETTAZIONE CON URGENZA.

Per accettare la sede assegnata lo studente in stato ASSEGNATO deve entrare nel proprio profilo personale ESSE3 utilizzando le credenziali UNIPR <https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do>

Una volta avvenuto l'accesso, selezionare la voce **MOBILITA' INTERNAZIONALE IN USCITA/OUTBOUND MOBILITY** dal menù a destra

The screenshot shows the 'Area Studente' page of the Esse3 system. The top navigation bar includes the Università di Parma logo and the 'Servizi' menu. The main content area displays 'Informazioni sullo studente' with a table of personal and academic details. Below this is a table for 'Situazione iscrizioni' showing enrollment for the years 2018/2019 and 2019/2020. A blue arrow points to the 'Mobilità internazionale in uscita / Outbound mobility' option in the 'Servizi' dropdown menu on the right side of the page.

Informazioni sullo studente	
Tipo di corso	Corso di Laurea
Profilo studente	Studente Standard
Anno di Corso	2
Data immatricolazione	28/08/2018
Corso di studio	[3014] - LETTERE
Ordinamento	[3014-16] - LETTERE
Part Time	NO

Situazione iscrizioni		
Anno accademico	Corso di Studio	Anno corso
2018/2019	3014 LETTERE	
2019/2020	3014 LETTERE	2 30/2019

Entrare nel bando Erasmus Plus SMS relativo al proprio Dipartimento a cui si era precedentemente iscritto cliccando sulla voce **AZIONI**

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Servizi online

Elenco Bandi di Mobilità Internazionale

Prima di procedere con l'iscrizione al bando è **obbligatorio** inserire il codice IBAN (percorso [HOME/anagrafica/Modifica Dati di Rimborso/Pagamento](#)) scegliendo come modalità di rimborso **"Pagamento tramite bonifico bancario"** (non è possibile scegliere altre modalità di pagamento).

L'IBAN **deve** essere intestato o contestato al candidato.

Si raccomanda di controllare di aver inserito l'IBAN **correttamente**. Diversamente non potrà essere erogato il contributo alla mobilità.

Per procedere con l'iscrizione cliccare sulla lente a fianco del bando al quale si intende partecipare.

Ambito mobilità: EXCHANGE PROGRAMS

ERASMUS +

A.A.	Num. bando	Titolo	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2018	38	Bando Suppletivo ERASMUS + SMS A.A. 2019/20 - DIP. SCVSA			

ERASMUS +

A.A.	Num. bando	Titolo	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2018	35	Bando Suppletivo ERASMUS + SMS A.A. 2019/20 - DIP. GIURIS. ST. POL. E INTERNAZ.	🔒		🔍

ERASMUS +

A.A.	Num. bando	Titolo	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2018	42	Bando Suppletivo ERASMUS + SMS A.A. 2019/20 - DIP. MEDICINA VETERINARIA	🔒		🔍

A questo punto si apre una pagina riepilogativa con le **AZIONI DISPONIBILI**

Nella sezione 4 lo studente vede la Posizione, il Punteggio, lo Stato in ciascuna delle sedi per le quali si era candidato. **Lo studente può ACCETTARE (=CONFERMARE) solo per la sede in cui risulta ASSEGNATO=VINCITORE**

Nella sezione 5 lo studente deve indicare la data presunta di inizio della mobilità e il periodo

ANNUALE se la mobilità assegnata prevede una durata pari o superiore a 8 mensilità (inizio necessariamente nel primo semestre)

PRIMO SEMESTRE o **SECONDO SEMESTRE** se la mobilità prevede una durata pari a 3-4-5-6-7 mensilità

La data di inizio mobilità può essere modificata in seguito con la sottoscrizione dell'accordo finanziario. Tuttavia è opportuno verificare sul sito della sede di destinazione il calendario didattico e la data di inizio del semestre di partenza.

Lo studente che in fase di accettazione ha scelto come periodo di mobilità il primo semestre e decide, in seguito, posticipare la mobilità al secondo semestre è tenuto a comunicarlo alla U.O.

Candidatura Bandi di Mobilità

4 - Pubblicazione dati Graduatoria

Di seguito vengono mostrate le informazioni sulla graduatoria

Graduatoria per "CARDIFF UNIVERSITY"

Data elaborazione: 28/01/2020
Posizione definitiva: 2
Punti totali: 26.229
Crediti totali: 72
Stato: Iscritto
Destinazione: CARDIFF UNIVERSITY

Graduatoria per "FACHHOCHSCHULE KOELN "

Data elaborazione: 28/01/2020
Posizione definitiva: 1
Punti totali: 26.229
Crediti totali: 72
Stato: Assegnato
Destinazione: FACHHOCHSCHULE KOELN

5 - Conferma della sede assegnata

E' possibile effettuare la conferma della sede dal 27/01/2020 al 31/01/2020

Sede FACHHOCHSCHULE KOELN

Periodo: Primo Semestre

Data arrivo prevista:* 26/08/2020

Conferma Assegnazione Rinuncia Assegnazione

Indietro

PER ACCETTARE la sede assegnata cliccare su **CONFERMA ACCETTAZIONE**

PER RIFIUTARE cliccare su **RINUNCIA ASSEGNAZIONE.**

GLI STUDENTI CHE NON ACCETTERANNO LA SEDE ASSEGNATA ENTRO IL TERMINE FISSATO SARANNO COMUNQUE CONSIDERATI RINUNCIATARI.

Una volta conclusa la prima fase delle accettazioni, gli studenti rinunciatari - a seguito dello scorrimento della graduatoria - potranno eventualmente essere ripescati per una sede in cui risultano IDONEI, purché vi siano ancora dei posti disponibili.

UNA VOLTA CONCLUSA LA PRIMA FASE DELLE ACCETTAZIONI, SI PROCEDERÀ ALLO SCORRIMENTO DELLE GRADUATORIE PER I POSTI EVENTUALMENTE RIMASTI VACANTI.

LA DATA DI APERTURA E CHIUSURA DELLE ACCETTAZIONI PER I RIPESCAGGI SARA' RESA NOTA SULLA PAGINA WEB DEL BANDO DI CONCORSO https://www.unipr.it/erasmusplus_sms_out_2021_2022 E PER GLI STUDENTI IN POSIZIONE UTILE PER IL RIPESCAGGIO SUL PROFILO PERSONALE ESSE3.