



## UNIVERSITÀ DI PARMA

### INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI LAVORATORI<sup>1</sup>

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 ("GDPR"), l'Università degli Studi di Parma (in seguito identificata anche come "Ateneo") fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei Suoi dati personali da Lei direttamente forniti e/o acquisiti presso terzi – nell'ambito del rapporto con Lei instaurato. Tale informativa contiene, inoltre, alcune informazioni in merito al trattamento dei dati dei Suoi familiari in relazione a specifici contesti e iniziative previsti dall'Ateneo.

Fermo restando quanto previsto nel presente documento di portata generale, ulteriori e più specifiche informazioni sul trattamento dei suoi dati personali possono essere contenute, anche ai sensi e per gli effetti [dell'art. 4 della legge n. 300 del 1970], nei regolamenti e nelle informative emanate dall'amministrazione universitaria avuto riguardo a specifici strumenti/impianti/apparecchiature che possano consentire il controllo a distanza sull'attività di lavoro.

#### 1. SOGGETTI DEL TRATTAMENTO

Il **Titolare dei dati** è l'Università degli Studi di Parma, con sede in via Università 12, 43121 Parma, Italia,

Tel. +39 0521 902111  
Email: [protocollo@unipr.it](mailto:protocollo@unipr.it)  
PEC: [protocollo@pec.unipr.it](mailto:protocollo@pec.unipr.it)

Il **Responsabile della Protezione dei Dati** è contattabile ai seguenti recapiti:

Email: [dpo@unipr.it](mailto:dpo@unipr.it)  
PEC: [dpo@pec.unipr.it](mailto:dpo@pec.unipr.it)

#### 2. FINALITA', PRESUPPOSTO GIURIDICO DEL TRATTAMENTO E TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

I Suoi dati personali saranno trattati per le seguenti finalità derivanti dal Suo rapporto di lavoro instaurato con l'Ateneo di Parma:

- ai fini della instaurazione e gestione del rapporto di lavoro e dell'adempimento degli obblighi ad esso connessi, (a titolo di esempio, in materia fiscale, di previdenza ed assistenza, di igiene e sicurezza del lavoro, di tutela della salute nonché di sicurezza sociale nei paesi dell'Unione Europea, ecc.);
- a seguito di una richiesta da parte delle autorità amministrative di vigilanza, ispettive o giudiziarie competenti;

---

<sup>1</sup> Per lavoratori si intendono: i dipendenti, personale docente e tecnico-amministrativo, i consulenti, gli assegnisti, i collaboratori. Per il trattamento di dati personali di stagisti, lavoratori in distacco la presente informativa è valida nella misura in cui applicabile, per le finalità di cui al punto 3, nel rispetto di obblighi e compiti previsti da legge, da regolamenti, da normativa comunitaria o da relativi contratti collettivi.



## UNIVERSITÀ DI PARMA

- ai fini della gestione economica, normativa ed amministrativa del contratto di lavoro in essere (dati anagrafici, retributivi, contributivi, presenze, assenze, giustificativi, valutazioni, ecc.);
- in tutti i casi in cui tale trattamento sia richiesto da altre disposizioni di legge contrattuali collettive e/o regolamentari applicabili.

Tra i dati personali sopra elencati sono o saranno presenti categorie particolari di dati - considerati tali dall'art. 9 del GDPR - quali quelli idonei a rivelare:

- l'origine razziale od etnica, eventualmente rilevabile dai dati anagrafici; le convinzioni religiose, qualora Lei abbia chiesto, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, di fruire di festività religiose diverse da quelle cattoliche;
- l'adesione ad organizzazioni sindacali, nell'eventualità che Lei abbia delegato un soggetto terzo a versare contributi associativi mediante trattenute sulle Sue competenze ovvero che Lei sia stato/a candidato/a, nominato/a o eletto/a in organismi rappresentativi collettivi;
- l'adesione a partiti politici, nel caso di Sua candidatura e/o elezione a cariche pubbliche o partecipazione alla composizione di seggi elettorali come rappresentante di lista;
- le opinioni filosofiche, in relazione all'assolvimento di obbligo di leva, ove applicabile, quale obiettore di coscienza;
- quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quali certificazioni mediche, giustificativi delle assenze e dei permessi per visite mediche, quelli di idoneità a determinate mansioni, quelli relativi ad eventuali intolleranze alimentari o allergie di qualunque tipo, quelli conseguenti all'applicazione della normativa applicabile in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro, per le finalità di medicina preventiva o del lavoro, ivi incluso il monitoraggio dello stato di salute nel periodo pre e post missione, maternità e assenze post parto, infortunio, assicurazioni per rischi professionali, fornitura da parte della Università di benefit e servizi dipendenti dal rapporto di lavoro;
- dati relativi al Suo orientamento sessuale, qualora vengano previste e Lei decida di aderire a iniziative nell'ambito della *diversity* e/o progetti affini;
- dati sanitari di provenienza dal medico competente e da strutture sanitarie dell'Ateneo, o ad esse collegate, affidate a medici comunque tenuti al vincolo del segreto professionale, rilevanti ai fini delle normative applicabili in materia di tutela delle condizioni di lavoro ed in genere utili a favorire la compatibilità tra situazioni di salute individuali - anche relative a Suoi familiari - e impegni lavorativi;
- dati di rilevanza per ogni iniziativa contrattuale ed extracontrattuale di sostegno ad esigenze nascenti dallo stato di salute dei dipendenti e/o dei loro familiari;
- dati di geolocalizzazione raccolti tramite sistemi di GPS, ivi inclusi i sistemi installati nei dispositivi di protezione individuale ai fini HSE (DPI), ovvero scatole nere ove eventualmente installate nelle vetture di servizio in dotazione ai dipendenti, consulenti e collaboratori dell'Ateneo.

Inoltre, tra i dati personali sopra elencati, necessari per adempiere a specifici obblighi o compiti previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria per la gestione del rapporto di lavoro, sono o saranno presenti dati giudiziari - ovvero quelli idonei a rivelare i provvedimenti in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la



## UNIVERSITÀ DI PARMA

qualità di imputato o di indagato ai sensi delle norme tempo per tempo vigenti. In particolare, tali dati saranno trattati, ove applicabile e laddove previsto espressamente dalla legge locale o dal contratto collettivo applicabile.

La comunicazione dei Suoi dati per le predette finalità risulta necessaria al fine del corretto adempimento degli obblighi di legge derivanti e connessi al rapporto di lavoro instaurato con l'Ateneo.

La mancata comunicazione renderà impossibile l'instaurazione del rapporto di lavoro e/o la sua corretta prosecuzione.

I Suoi dati personali saranno inoltre trattati:

- ai fini degli adempimenti necessari per lo svolgimento delle attività di commissioni, gruppi di lavoro, comitati, organismi ed organi di controllo, quali attività di controllo, indagini, approfondimento, verifica e gestione di tematiche specifiche, internamente all'Ateneo, inerenti al rapporto di lavoro, ed eventualmente disciplinate mediante apposite normative interne;
- ai fini della fornitura di benefit e dell'adempimento degli obblighi connessi a servizi dipendenti dal rapporto di lavoro (es. servizi mensa, buoni pasto, utilizzazione di auto di servizio, organizzazione di missioni e trasferte, ecc.);
- ai fini dello svolgimento delle azioni necessarie alla gestione del rapporto di lavoro, della predisposizione di eventuali interventi formativi, della valutazione delle possibilità di crescita all'interno dell'Ateneo (titoli di studio e/o professionali, iscrizioni ad albi professionali, conoscenze linguistiche, esperienze informatiche, corsi di formazione effettuati, ecc.);

La comunicazione dei Suoi dati per le predette finalità risulta necessaria per la corretta esecuzione contrattuale del rapporto di lavoro, nonché al fine del mantenimento e dell'erogazione di tutti i servizi connessi al contratto di lavoro.

In aggiunta, i suoi dati personali saranno trattati ogniqualvolta risulti necessario al fine di accertare, esercitare o difendere un diritto del Titolare in sede giudiziaria.

I suoi dati personali potranno altresì essere trattati, senza la necessità del Suo consenso, nelle seguenti ipotesi:

- ai fini dello svolgimento di verifiche interne/audit volte all'accertamento della possibile commissione di atti illeciti/frodi e/o di presunte violazioni di obblighi connessi al rapporto di lavoro di cui l'amministrazione universitaria sia venuta a conoscenza, anche tramite segnalazioni, in conformità alla normativa vigente e nel rispetto dei principi stabiliti dalla normativa a protezione dei dati personali;
- nel rispetto della normativa applicabile ed in coerenza con quanto previsto dagli strumenti normativi dell'Ateneo in materia di assegnazione ed utilizzo di risorse ICT ad uso individuale, i Suoi dati personali eventualmente presenti in messaggi di posta elettronica contenuti nella casella/e a Lei assegnate in uso, nonché sulle dotazioni tecnologiche che l'Ateneo metterà a Sua disposizione potranno essere trattati ai fini dello svolgimento di verifiche interne/audit volte all'accertamento della possibile commissione o meno di atti illeciti/frodi di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza, anche tramite segnalazioni e/o di presunte violazioni di obblighi connessi al rapporto di lavoro;



## UNIVERSITÀ DI PARMA

- per l’ottimizzazione e per una maggiore efficacia di processi gestionali e amministrativi interni nonché per la prevenzione di frodi finalizzata ad una maggior protezione dei dati.

### 3. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per il perseguimento delle finalità indicate al punto 0, il Titolare potrà comunicare i Suoi dati personali a soggetti terzi, quali, ad esempio, quelli appartenenti alle seguenti categorie:

- INPS, INAIL, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e suoi uffici territoriali, Ispettorato Territoriale del Lavoro, Istituto Superiore di Prevenzione e Sicurezza del Lavoro, Medici competenti, Ministero della Salute, Ministero dell’Economia e delle Finanze e suoi uffici territoriali, Corte dei Conti, Ministero della Sanità e suoi uffici territoriali, quali titolari autonomi per adempiere o per esigere l’adempimento di specifici obblighi o per eseguire specifici compiti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e dalla contrattazione collettiva quadro nazionale e integrativa;
- Autorità di Pubblica Sicurezza, quale titolare autonomo, in caso di denunce di eventuali infortuni sul lavoro;
- Organizzazioni sindacali destinatarie di contributi associativi quali titolari autonomi;
- Avvocatura dello Stato, professionisti, legati al vincolo di segretezza professionale, incaricati di partecipare alla gestione ordinaria e di contenzioso dei rapporti di cui sopra quali, a seconda dei casi, titolari autonomi o responsabili esterni del trattamento;
- L’istituto di credito da Lei indicato per il versamento delle Sue competenze e quello utilizzato dall’Ateneo per la predisposizione del relativo pagamento, quale titolare autonomo;
- Co-assicuratori e riassicuratori, ai fini dell’utilizzo di specifiche provvidenze cui il dipendente intenda accedere (concessione di finanziamenti, collocamento azionario, integrazioni sanitarie, rimborsi assicurativi, ecc.) quali titolari autonomi;
- Organismi di controllo/di vigilanza, variamente denominati, in qualità di responsabili del trattamento, per i dati giudiziari il cui trattamento è inerente al rapporto di lavoro (ad esempio per lo svolgimento di indagini interne), o di informative relative ad eventi giudiziari rilevanti ed afferenti all’attività lavorativa svolta;
- Società esterne, quali responsabili del trattamento, con le quali sono o potranno essere stipulati contratti di appalto o servizi per l’esecuzione dei quali dovesse essere necessario il trattamento dei dati personali di persone fisiche;
- Società partecipate dall’Ateneo ex D. Lgs n. 175/2017.

L’Ateneo garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei dati personali Suoi e dei Suoi familiari ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

I Suoi dati personali saranno trattati dai dipendenti/consulenti/collaboratori del Titolare, i quali sono stati appositamente istruiti sulle modalità e finalità del trattamento.



## UNIVERSITÀ DI PARMA

### 4. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Al venir meno delle finalità, di cui ai paragrafi precedenti, l'Ateneo cancellerà i Suoi dati personali in conformità alle leggi sulla protezione dei dati applicabili.

### 5. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In qualità di interessati, a Lei ed ai Suoi familiari sono riconosciuti i seguenti diritti sui dati personali raccolti e trattati dal Titolare per le finalità indicate al punto 0.

#### *a) Diritto di accesso*

Lei e i Suoi familiari avete il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che Vi riguarda e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: (i) le finalità del trattamento; (ii) le categorie di dati personali in questione; (iii) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; (iv) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; (v) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

#### *b) Diritto di rettifica e cancellazione*

A Lei ed ai Suoi familiari è riconosciuto il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che Vi riguardano nonché, tenuto conto delle finalità del trattamento, il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Avete altresì il diritto di ottenere la cancellazione dei dati personali che Vi riguardano se sussiste uno dei seguenti motivi: (i) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati; (ii) i dati sono trattati illecitamente; (iii) avete revocato il consenso in base al quale il Titolare aveva il diritto di trattare i Vostri dati e non vi è altro fondamento giuridico che consente al Titolare l'attività di trattamento; (iv) vi siete opposti all'attività di trattamento e non c'è un motivo legittimo prevalente; (v) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale.

L'amministrazione universitaria ha tuttavia il diritto di disattendere l'esercizio dei suddetti diritti di cancellazione se prevale il diritto alla libertà di espressione e di informazione ovvero per l'esercizio di un obbligo di legge o per difendere un proprio diritto in giudizio.

Vi sono riconosciuti altresì i seguenti diritti:

#### *c) Diritto alla limitazione del trattamento*

Lei ed i Suoi familiari avete il diritto di ottenere dall'Ateneo la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi: (i) per il periodo necessario al Titolare per verificare l'esattezza di tali dati personali che Vi riguardano di cui avete contestato l'esattezza; (ii) in caso di trattamento illecito dei Vostri dati personali; (iii) anche se i Vostri dati personali non sono necessari per le finalità del trattamento, in ogni caso avete la necessità che vengano trattati per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; (iv) per il periodo necessario alla verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del Titolare rispetto alla Vostra richiesta di opposizione al trattamento.



## UNIVERSITÀ DI PARMA

Potete esercitare i diritti sopra elencati contattando il Titolare all'indirizzo di posta elettronica [protocollo@pec.unipr.it](mailto:protocollo@pec.unipr.it) oppure scrivendo al responsabile per la protezione dei dati all'indirizzo email: [dpo@unipr.it](mailto:dpo@unipr.it) oppure all'indirizzo pec: [dpo@pec.unipr.it](mailto:dpo@pec.unipr.it) .

A Lei ed ai Suoi familiari viene inoltre garantito il diritto di rivolgersi all'autorità per la protezione dei dati competente in caso di trattamento illecito dei Vostri dati.

### 6. CONSENSO AL TRATTAMENTO E OBBLIGO DI COMUNICAZIONE DEI DATI

InformandoLa che il datore di lavoro è abilitato – senza necessità di Suo preventivo consenso – a trattare i dati necessari per ottemperare agli adempimenti relativi all'amministrazione del personale dipendente previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria e dal vigente CCNL e dal GDPR (all'art. 88), l'Amministrazione Le ricorda la natura obbligatoria del loro conferimento da parte Sua, in quanto condizione imprescindibile per il regolare svolgimento del rapporto di lavoro.

Da ultimo, si ribadisce l'assunzione da parte Sua delle responsabilità connesse alla trasmissione all'Amministrazione universitaria dei dati personali riguardanti i Suoi familiari: per l'ammissione ai benefici cui la raccolta era ed è finalizzata, si richiede di curare direttamente ogni adempimento, anche in termini di consenso, che la renda possibile. A tal fine si allegano le dichiarazioni relative ai Suoi familiari.

Luogo e data .....



## UNIVERSITÀ DI PARMA

### EVENTUALE SOLO NEL CASO DI NECESSITÀ DI ACQUISIRE DATI PERSONALI DEI FAMILIARI<sup>2</sup> NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DELLA DATA MINIMIZATION

#### Consenso coniuge, figli maggiorenni, ascendenti ai sensi del GDPR

Ricevuta l' informativa di cui alla lettera prot. .... del .....

in merito al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR, il/la sottoscritto/a..... familiare del dipendente .....

#### PRESTA ESPRESSAMENTE IL CONSENSO

alla raccolta e al trattamento dei propri dati personali, anche categorie particolari di dati ai sensi dell'art. 9 del GDPR, con le modalità e ai fini enunciati nell'Informativa, nonché alla loro comunicazione nei limiti indicati.

Firma .....

\_\_\_, .....

\*\*\*\*

#### Consenso per il figlio minorenni ai sensi del GDPR

Ricevuta l' informativa di cui alla lettera prot. .... del.....

in merito al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR, i sottoscritti ..... (cognome e nome del dipendente) e ..... (cognome e nome del coniuge) genitori e titolari della responsabilità genitoriale sul/i minore/i ..... nato/i a ..... il .....

#### PRESTANO ESPRESSAMENTE IL PROPRIO CONSENSO

alla raccolta e al trattamento dei dati personali a lui/loro riferiti, anche categorie particolari di dati ai sensi dell'art. 9 del GDPR, con le modalità e ai fini enunciati nell'Informativa, nonché alla loro comunicazione nei limiti indicati.

Firma .....

Luogo e data .....

<sup>2</sup> Ciascun familiare dovrà compilare e sottoscrivere la propria dichiarazione