



REP. DRD n. 3143/2019

PROT. n. 242401

## IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.Lgs 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, contenente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 52, comma 1 bis, per quanto compatibili con le disposizioni contrattuali sotto riportate;

visto il C.C.N.L. Comparto Università sottoscritto in data 16.10.2008 e, in particolare, gli articoli 79 e 82 con i quali, rispettivamente:

- si prevede che le progressioni economiche debbano essere attribuite con decorrenza fissa dal 1° gennaio di ciascun anno *“attraverso meccanismi selettivi, attivati con cadenza annuale, sulla base della compatibilità finanziaria e dei criteri generali previsti dall'art. 82”*;
- si fissano i criteri generali per la selezione ai fini delle progressioni economiche all'interno di ciascuna categoria, eventualmente integrabili in sede di contrattazione integrativa;

visto l'art. 23 *“Progressioni economiche”* del D.Lgs 27.10.2009, n. 150 recante *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*, il quale dispone, tra l'altro, al comma 1 che *“Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili”* e al successivo comma 2 che *“Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione”*;

visto il C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 19.04.2018 che:

- all'art. 42, comma 3, lett. c) stabilisce che i criteri per la definizione delle procedure delle progressioni economiche sono oggetto di contrattazione integrativa;
- all'art. 64, comma 2, lett. e) stabilisce che il fondo risorse decentrate per le categorie B, C e D è utilizzato, tra l'altro, per le progressioni economiche, secondo la disciplina dei precedenti C.C.N.L. e conseguente copertura dei relativi differenziali con risorse certe e stabili;
- all'art. 66, comma 1, lett. b) stabilisce che il fondo retribuzione di posizione e risultato della categoria EP è utilizzato, tra l'altro, per le progressioni economiche del personale EP, secondo la disciplina dei precedenti C.C.N.L. e conseguente copertura dei relativi differenziali retributivi con risorse certe e stabili;

preso atto della costituzione del Fondo risorse decentrate per il personale di categoria B, C e D e del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato per il personale di categoria EP– anno 2019, certificati dal Collegio dei Revisori dei Conti con verbale n. 7/2019 del 19.06.2019;

preso atto dell'*“Accordo sulle progressioni economiche orizzontali - Anno 2019”*, sottoscritto in data 19.11.2019, tra la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale;

preso atto della deliberazione del Consiglio di Amministrazione CDA/28-11-2019/538 avente ad oggetto *“Autorizzazione ex art. 7 comma 8 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca alla sottoscrizione del “Contratto Collettivo Integrativo (C.C.I.) del personale tecnico amministrativo – Triennio 2018/2020 – Ripartizione e finalizzazione del fondo per l'anno 2019”*”;

visto il *“Contratto Collettivo Integrativo del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Parma – triennio 2018/2020 – Ripartizione e finalizzazione del fondo per il trattamento accessorio del personale tecnico amministrativo per l'anno 2019”* sottoscritto in data 28.11.2019;

preso atto che l'art. 4 del precitato Contratto Integrativo rubricato *“Finalizzazione del Fondo per la retribuzione di posizione e risultato”* – del personale di Categoria EP - prevede, tra l'altro, di destinare alle PEO, per l'anno in corso, complessivamente risorse pari ad € 22.400,00;



preso atto del successivo art. 7 recante “Finalizzazione Fondo risorse decentrate” – per le Categorie B, C e D – dal quale rileva, tra l’altro, la destinazione di € 129.000,00 per le PEO anno 2019;

## DECRETA

### Articolo 1 – Indizione della procedura selettiva

E’ indetta una procedura selettiva per la progressione economica all’interno delle categorie, riservata al personale in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 2, per le posizioni economiche sottoelencate:

Categoria B	Passaggio da B2 a B3 Passaggio da B3 a B4 Passaggio da B4 a B5 Passaggio da B5 a B6 Passaggio da B6 a B7
Categoria C	Passaggio da C1 a C2 Passaggio da C2 a C3 Passaggio da C3 a C4 Passaggio da C4 a C5 Passaggio da C5 a C6 Passaggio da C6 a C7 Passaggio da C7 a C8
Categoria D	Passaggio da D1 a D2 Passaggio da D2 a D3 Passaggio da D3 a D4 Passaggio da D4 a D5 Passaggio da D5 a D6 Passaggio da D6 a D7 Passaggio da D7 a D8
Categoria EP	Passaggio da EP1 a EP2 Passaggio da EP2 a EP3 Passaggio da EP3 a EP4 Passaggio da EP4 a EP5 Passaggio da EP5 a EP6 Passaggio da EP6 a EP7 Passaggio da EP7 a EP8

### Articolo 2 - Requisiti generali di ammissione

La procedura selettiva è riservata al personale tecnico amministrativo, in servizio alla data di scadenza del presente bando, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per la quale si intende richiedere la progressione.

Ai fini della partecipazione alle progressioni economiche orizzontali, gli interessati devono avere maturato due anni di servizio effettivo nella posizione economica immediatamente inferiore senza essere incorsi, negli ultimi due anni, in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e /o in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l’assoluzione almeno in primo grado.



I requisiti devono essere posseduti alla data del 31.12.2018 e devono permanere sino al momento della scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'anzianità di servizio è calcolata con esclusione degli eventi che interrompono la carriera.

Il servizio valutabile è quello prestato presso l'Università di Parma o presso altre pubbliche amministrazioni. I periodi con rapporto di lavoro a tempo determinato sono considerati solo se prestati nella medesima Categoria di assunzione in ruolo, senza interruzione rispetto al periodo relativo all'assunzione a tempo indeterminato.

L'Amministrazione può disporre, con decreto direttoriale motivato, in qualunque fase della procedura, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

### **Articolo 3 - Criteri generali di selezione**

La valutazione sarà effettuata in applicazione dei "Criteri generali di selezione" di cui all'Accordo sulle Progressioni Economiche Orizzontali – Anno 2019, che costituisce parte integrante del presente decreto (*Allegato n. 1*).

### **Articolo 4 - Domande e termine di presentazione**

La domanda di ammissione alla procedura selettiva dovrà essere presentata, a partire dalle ore 12:00 del giorno 05.12.2019 ed entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 16.12.2019, esclusivamente tramite l'applicazione online accessibile al seguente indirizzo:

[https://www.idem.unipr.it/secure/domanda\\_peo2019](https://www.idem.unipr.it/secure/domanda_peo2019)

previa autenticazione da effettuarsi utilizzando le proprie credenziali di Ateneo.

Le modalità di compilazione e invio della domanda di partecipazione alla suddetta procedura sono dettagliatamente illustrate nelle "LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE E TRASMISSIONE DELLA DOMANDA PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI (PEO) 2019", le quali costituiscono parte integrante e sostanziale del presente decreto (*Allegato n. 2*).

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- la presentazione della domanda oltre i termini tassativi prescritti dal presente articolo;
- la presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata;
- il mancato possesso di uno o più requisiti di ammissione prescritti nel presente bando all'art. 2.

Il presente decreto di indizione della procedura selettiva, l'Accordo sulle progressioni economiche orizzontali - Anno 2019 e le linee guida per la compilazione e trasmissione della domanda sono visualizzabili nell'apposita sezione presente sul sito web d'Ateneo accessibile al seguente indirizzo:

<https://www.unipr.it/ateneo/bandi-e-concorsi/concorsi-e-mobilita/progressioni-orizzontali>

Per ogni informazione inerente la procedura selettiva, occorre riferirsi alla U.O. Amministrazione Personale Tecnico Amministrativo e Organizzazione, all'indirizzo e-mail [perstecamm@unipr.it](mailto:perstecamm@unipr.it) oppure ai consueti numeri telefonici istituzionali.

### **Articolo 5 - Formulazione ed approvazione della graduatoria degli idonei**

Come previsto dal sopra richiamato "Accordo sulle progressioni economiche orizzontali - Anno 2019", una Commissione, nominata dal Direttore Generale e composta da n. 3 membri più un segretario verbalizzante, effettua la valutazione delle domande e predispone il verbale di approvazione della graduatoria. La graduatoria sarà approvata con atto del Direttore Generale e pubblicata on line nella pagina web dedicata.

La suddetta graduatoria esaurisce la sua efficacia a seguito dell'inquadramento dei dipendenti, nei limiti delle risorse disponibili, che vengono definite e ripartite secondo i criteri di cui al precitato Accordo e secondo quanto previsto e finalizzato nel C.C.I. di Ateneo.



L'amministrazione procederà alla verifica dei dati autocertificati dai candidati ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'inquadramento dei vincitori nella posizione economica immediatamente superiore sarà effettuato con decorrenza dal 1° gennaio 2019, inteso come anno di riferimento delle progressioni economiche e dell'approvazione della graduatoria.

#### **Articolo 6 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, del Regolamento (UE) 2016/679, nonché del vigente *"Regolamento sul trattamento, la comunicazione e la diffusione da parte dell'Università degli Studi di Parma dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili e giudiziari, adottato ai sensi del Reg. UE 679/2016"* si informa che tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione e alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

#### **Articolo 7 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., il Responsabile del procedimento di selezione è il Dott. Stefano Ollari, Responsabile dell'Unità Organizzativa (U.O.) Personale Tecnico Amministrativo e Organizzazione.

#### **Articolo 8 - Norme di rinvio**

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni contenute nel vigente C.C.N.L. e le disposizioni in materia previste dalla normativa vigente.

Parma, 04.12.2019

f.f. **IL DIRETTORE GENERALE**  
f.to Anna Maria Perta

U.O.R. Unità Organizzativa Responsabile	Area Dirigenziale Personale e Organizzazione	
R.P.A. Responsabile del Procedimento Amministrativo	U.O. Personale Tecnico Amministrativo ed Organizzazione	f.to Dott. Stefano Ollari