



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**MODULO RICHIESTA VARIAZIONI DI TIROCINIO**

DA RISPEDIRE ALL'UFFICIO TIROCINI  
TRAMITE e-mail a [tirocinipostlaurea@unipr.it](mailto:tirocinipostlaurea@unipr.it)

Spett.le  
Università degli Studi  
di Parma  
U.O. Placement e Rapporti  
con le imprese

**Oggetto: COMUNICAZIONE TRASFERTA DI TIROCINIO**

**Con riferimento al tirocinio dello/I**

**Tirocinante:** \_\_\_\_\_

**in tirocinio presso** \_\_\_\_\_

**con decorrenza iniziale dal** \_\_\_\_\_ **e termine finale il** \_\_\_\_\_

Con la presente si comunica:

**La TRASFERTA in data** \_\_\_\_\_ **presso**

\_\_\_\_\_ (da effettuarsi in affiancamento a  
personale specializzato e con l'utilizzo di mezzi pubblici o aziendali)<sup>1</sup>

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma (Referente aziendale -TUTOR) .....**

**Firma del tirocinante (per presa visione e accettazione)**

.....

<sup>1</sup> La comunicazione di trasferta va effettuata con un anticipo di almeno 7 giorni lavorativi  
[www.unipr.it](http://www.unipr.it)