

Determina di Conferimento del Servizio
ex art. 8 Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo

Il sottoscritto Gianluigi Michelini Responsabile della struttura apicale_Area dirigenziale affari generali e legale, preso atto delle "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo", dei Criteri generali di conferimento" e dell'avvenuta Istituzione del Servizio approvato ed allegato al presente atto, visto il CV del candidato e gli esiti della valutazione della performance nell'ultimo triennio,

DETERMINA

di conferire l'incarico di

Coordinatore (Cat. EP)

Responsabile (Cat. D)

del Servizio (*denominazione*) allegato al presente atto

a (*Nome, Cognome*) Maria Grazia Perazzo Cat. _D

per le seguenti motivazioni: l'esame del curriculum del candidato denota il possesso di requisiti di idoneità e potenzialità ben spendibili nel ricoprire l'incarico, ciò sia in relazione ai titoli culturali e professionali, sia in relazione all'esperienza lavorativa nonché tenuto conto degli esiti della valutazione della performance.

L'incarico, in conformità alle "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo", avrà durata triennale.

Data

17.12.2016

Il Responsabile della struttura
apicale

F.to Gianluigi Michelini

Determina di Istituzione di Servizio

ex art. 8 Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo

Il sottoscritto _Gianluigi Michelini Responsabile della struttura apicale_Area affari generali e legale, preso atto delle "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo", per le motivazioni più sotto indicate, previa condivisione con il Direttore Generale

DETERMINA

<p>1) Denominazione del Servizio</p> <p><i>Indicare la denominazione del Servizio che si ritiene di istituire</i></p>	<p>Programmazione e documenti istituzionali</p>
<p>2) Grado di Autonomia e Grado di Responsabilità del Servizio</p> <p><i>Indicarne la tipologia in relazione al grado di autonomia e di responsabilità necessaria</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Cat. EP (Coordinatore)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Cat. D (Responsabile)</p>
<p>3) Mission del Servizio</p> <p><i>Indicare la mission del Servizio in relazione alla U.O./struttura di afferenza (occorre dunque declinare la parte di mission prevista per la U.O./struttura di afferenza)</i></p>	<p>Coordinare ed effettuare la stesura ed il monitoraggio delle attività inerenti il processo di programmazione strategica di Ateneo, programmazione triennale e dei documenti istituzionali concernenti il ciclo della performance, nonché di ogni altro documento richiesto dal Rettore e dal Direttore Generale di natura istituzionale, anche il relazione al contesto normativo e garantendo idonea diffusione e pubblicazione dei documenti stessi.</p>
<p>4) Prevalenti attività di riferimento del Servizio</p> <p><i>Individuare le prevalenti attività di riferimento svolte dal Servizio in relazione alla U.O./struttura apicale di afferenza (occorre dunque che le attività qui riportate siano una o più fra quelle già indicate nella U.O./struttura apicale di afferenza. È necessario riportare il codice alfa numerico es.: ruc1/01)</i></p>	<p>D1uo2/01</p> <p>D1uo2/02</p>
<p>5) Motivazione di istituzione</p> <p><i>Esplicitare la motivazione gestionale - organizzativa alla base della istituzione del Servizio</i></p>	<p>Le attività presiedute dal servizio richiedono una rilevante attività di coordinamento funzionale con elevato grado di specializzazione. E' necessario il coordinamento di processi complessi con personale dedicato.</p>

Il Responsabile della struttura apicale

F.to Gianluigi Michelini