



Tirocini formativi curriculari in ingresso (UNIPR soggetto ospitante)

Requisiti minimi della Convenzione quadro e del Progetto formativo

Si tratta di Convenzioni stipulate con altre Sedi universitarie per accogliere studenti, iscritti in corsi di Laurea afferenti alle sedi stesse.

Nella maggior parte dei casi sono gli studenti che per comodità preferiscono svolgere il tirocinio presso il nostro Ateneo, ma le responsabilità derivanti sia dall'applicazione delle normative, sia per l'avvio ed il monitoraggio delle procedure, sono rilevanti ed impongono regole limitative.

N.B. Trattandosi di atto tra Pubbliche Amministrazioni la convenzione deve essere prodotta in formato digitale pdf/a e sottoscritta con firma digitale dei rappresentanti legali degli Enti, pena la nullità dell'atto, trasmessa con PEC

Convenzione Quadro

1. Contenuto del progetto formativo
2. Impegni del tirocinante
3. Impegni del soggetto ospitante
4. Nessun onere aggiuntivo per il soggetto ospitante (UNIPR)
5. Impegno dell'Ateneo di provenienza ad ottemperare al D.L.gs. 81/2008 e all'accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 – formazione obbligatoria in materia di sicurezza
6. (In alternativa al punto 5) In mancanza della formazione obbligatoria possibilità di frequenza del Corso di Formazione sulla Sicurezza on-line sulla piattaforma ELLY UNIPR E-Learning (la Struttura Ospitante deve contattare l'Helpdesk scrivendo a supporto.elly@unipr.it).
7. Il soggetto ospitante fornisce agli studenti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente, negli spazi e nelle strutture in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività. Il soggetto ospitante promuove il coordinamento fra le attività ed individua un proprio incaricato (tutor esterno) per sovrintendere alle stesse.
8. Infortuni – obbligo denuncia da parte dell'Ateneo Sede di iscrizione dello studente

(le specifiche relative ai punti da 5 a 8 sono maggiormente dettagliate nel documento MODELLO "ARTICOLO SICUREZZA" predisposto dal Centro di Servizi per la Salute , Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro)



IMPORTANTE: ARTICOLO REGISTRAZIONE – BOLLO – FIRMA DIGITALE
(tale articolo deve sempre essere presente nella Convenzione)

9. Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. n. 131/1986, a cura e spese della parte richiedente; è inoltre soggetto all'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 642/1972.
10. Il presente atto viene redatto in un unico originale. L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale ex art. 15 del D.P.R. n. 642/1972 a carico del soggetto **promotore** - autorizzazione della Direzione Regionale delle Entrate per, sezione di, protocollo n.
11. Il presente atto viene sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.15, comma 2-bis, della Legge n. 241/90 e s.m.i. e secondo le modalità previste dal D.lgs n. 82/2005 e s.m.i. "Codice dell'Amministrazione Digitale" per le comunicazioni tra pubbliche amministrazioni, relativamente all'invio di documenti in formato digitale attraverso la casella PEC.

Progetto formativo

- Il progetto formativo può essere attivato solo previa stipula della Convenzione
- Indicazione univoca del Tirocinante (Nome - Cognome - Cod. Fisc.)
- Indicazione del corso di studio (L o LM) e dei CFU curriculari conseguibili con il tirocinio
- Indicazione del Tutor di universitario (Ateneo proponente) e del Tutor soggetto ospitante (UNIPR)
- Individuazione della struttura (Dipartimento/Centro o articolazione dell'Amministrazione Centrale) che ospita il tirocinante e, se del caso, indicazione della sede specifica dove si svolge il tirocinio
- Obiettivi formativi e modalità di svolgimento
- Avere o non avere svolto la formazione obbligatoria in materia di sicurezza ai sensi del D.L.gs. 81/2008 e all'accordo Stato-Regioni del 21/12/2011
- Riferimenti assicurativi
- Obblighi del tirocinante ed impegni del soggetto ospitante