

REP. DRD n. _____/2017

PROT. n. _____

IL RETTORE

visto lo Statuto dell'Ateneo di Parma;

visto il Manuale di contabilità per l'amministrazione, la finanza e la contabilità approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 562/32254 del 27 luglio 2017, che prevede, tra l'altro, espressa disciplina per la gestione del processo delle missioni;

ritenuto di dare attuazione alla dematerializzazione del processo delle missioni;

considerato che il processo coinvolge tutte le strutture dell'Ateneo, da quelle dell'amministrazione a quelle dipartimentali e dei centri;

ravvisata l'opportunità di procedere a tale azione valutando e procedendo, per quanto possibile, alla semplificazione della procedura e a determinare il flusso del processo;

preso atto che quale obiettivo dell'azione amministrativa per il 2018 è stato inserito, nel Piano Integrato per il 2018 e nell'ambito della reingegnerizzazione dei processi, la gestione informatizzata delle missioni, quale obiettivo di innovazione;

ritenuto di costituire un Gruppo di lavoro per coordinare la realizzazione dell'obiettivo;

preso atto degli interlocutori coinvolti e sentiti gli stessi;

decreta

1) è costituito il "Gruppo di lavoro dematerializzazione missioni" così composto:

- Prof. Bertè Simona Coordinatore
- Dott. Lospennato Umberto
- Dott.ssa Magri Paola
- Dott.ssa Di Marzio Rossana
- Rag. Gattamelati Fabrizio
- Sig. Vignali Norberto
- Dott.ssa Poletti Silvia
- Sig. Cavazzoni Michele
- Sig. Pellegrini Andrea

2) Il Gruppo di lavoro ha i seguenti compiti:

- predisporre il progetto per l'attività di dematerializzazione delle missioni entro il 28 febbraio 2018;
- coordinare e supportare la messa in atto del progetto stesso secondo la tempistica ivi definita.

3) Il Gruppo di lavoro ha il compito di relazionare al Magnifico Rettore e al Direttore Generale su richiesta degli stessi.

4) Il Gruppo di lavoro ha durata legata alla realizzazione del progetto e, pertanto, fino al 31 dicembre 2018, salvo revoca.

5) Il Gruppo di lavoro potrà essere integrato con eventuali ulteriori competenze, nel caso se ne ravvisasse la necessità e l'opportunità.

Parma,

IL DIRETTORE GENERALE
Silvana Ablondi

IL RETTORE
Paolo Andrei

U.O.R. - Unità Organizzativa Responsabile	Area Dirigenziale – Affari Generali e Legale	Dott. Gianluigi Michelini
R.P.A. Responsabile del Procedimento Amministrativo	UO Programmazione Organi e Affari Istituzionali	Dott.ssa Carla Sfamurri