

REP. DRD n. \_\_\_\_\_/2017

PROT. n. \_\_\_\_\_

**IL RETTORE**

**visto** lo Statuto dell'Ateneo di Parma;

**preso atto** dell'introduzione della centrale acquisti dal 1 gennaio 2017;

**ravvisata** l'opportunità di procedere a semplificare e definire il flusso del processo degli acquisti;

**ravvisata** nel contempo la necessità di procedere anche alla sua dematerializzazione;

**considerato** che il processo coinvolge tutte le strutture dell'Ateneo, da quelle dell'amministrazione a quelle dipartimentali e dei centri;

**preso atto** che quale obiettivo dell'azione amministrativa per il 2018 è stato inserito, nel Piano Integrato per il 2018 e nell'ambito della reingegnerizzazione dei processi, la gestione informatizzata del ciclo acquisti, quale obiettivo di innovazione;

**ritenuto** di costituire un Gruppo di lavoro per coordinare la realizzazione dell'obiettivo;

**preso atto** degli interlocutori coinvolti e sentiti gli stessi;

**decreta**

1) è costituito il "Gruppo di lavoro procedure centrale acquisti e poli contabili", così composto:

- Prof. Zangrandi Antonello    Coordinatore
- Prof. Costantino Gabriele
- Prof. Dieci Giorgio
- Dott.ssa Toldo Erika
- Dott.ssa Di Marzio Rossana
- Dott.ssa Magri Paola
- Dott.ssa Fornari Paola
- Dott.ssa Amadei Silvia
- Dott. Schianchi Pietro
- Dott. Ramigni Michele
- Dott. Iori Emilio
- Dott. D'Alessandro Antonio

2) Il Gruppo di lavoro ha i seguenti compiti:

- predisporre il progetto per la gestione informatizzata del ciclo acquisti;
- coordinare e supportare la messa in atto del progetto stesso secondo la tempistica ivi definita.

3) Il Gruppo di lavoro ha il compito di relazionare al Magnifico Rettore e al Direttore Generale su richiesta degli stessi.

4) Il Gruppo di lavoro ha durata legata alla realizzazione del progetto e, pertanto, fino al 31 dicembre 2018, salvo revoca.

5) Il Gruppo di lavoro potrà essere integrato con eventuali ulteriori competenze, nel caso se ne ravvisasse la necessità e l'opportunità.

Parma,

IL DIRETTORE GENERALE  
Silvana Ablondi

IL RETTORE  
Paolo Andrei

U.O.R. - Unità Organizzativa Responsabile	Area Dirigenziale – Affari Generali e Legale	Dott. Gianluigi Michelini
R.P.A. Responsabile del Procedimento Amministrativo	UO Programmazione Organi e Affari Istituzionali	Dott.ssa Carla Sfamurri