



## Riapertura strutture e sedi di Ateneo in seguito alle disposizioni del DPCM 26 aprile 2020

### DISPOSIZIONI INTERNE DI CONTRASTO E CONTENIMENTO DEL CONTAGIO SARS-CoV-2 (COVID-19) E CRITERI GENERALI DI PREVENZIONE E SICUREZZA

#### ALLEGATO 9

#### Prime misure di sicurezza per le attività tecniche e i sopralluoghi

#### (Gestione tecnica degli appalti, servizi informativi, servizi postali)

##### 1. SPOSTAMENTI CON VEICOLI UNIVERSITARI

- Nell'utilizzo dei veicoli universitari sono sempre indossati guanti e mascherina chirurgica, fatto salvo l'impiego di DPI di protezione superiore in ragione di specifiche attività;
- L'utilizzo di veicoli per l'esecuzione di sopralluoghi e per ragioni di lavoro avviene individualmente, ovvero con il solo conducente del veicolo; è raccomandata la sanificazione del volante e del cambio del veicolo in seguito dell'utilizzo;
- Particolare attenzione va riservata, nel rientro in ufficio, alle tastiere dei personal computer, perché riconosciute come strumenti di lavoro significativamente e facilmente colonizzati da agenti biologici. È quindi necessario che si provveda ad una specifica, periodica e costante sanitizzazione delle tastiere dei pc.

##### 2. ESECUZIONE DI SOPRALLUOGHI E ATTIVITÀ TECNICHE

- In caso di necessità di spostamenti e utilizzo di veicoli (es. per attività di verifica cantieri, controllo esecuzione appalti, assistenza tecnica informatica, ecc.) deve sempre essere osservato il distanziamento interpersonale non inferiore a 2.0 m;
- L'impiego di respiratori del tipo FFP2 e di occhiali o visiere è indispensabile in particolari situazioni per le quali non sia costantemente possibile mantenere le distanze interpersonali pari a 2.0 m;
- Il lavoro deve essere organizzato assicurando un piano di rotazione con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare **gruppi autonomi, distinti e riconoscibili**;
- Nell'assistenza informatica, ove opportuno, può essere fatto ricorso all'utilizzo di pellicola trasparente per ricoprire le tastiere all'inizio dell'intervento, con successiva rimozione al termine delle proprie attività;
- La manipolazione di materiali di qualsiasi natura, anche cartacei, provenienti da utenti esterni deve avvenire mediante guanti monouso.