

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi Parma

Richiesta di attribuzione dello scatto stipendiale ai sensi dell'articolo 6, della legge n. 240/2010 e del "Regolamento sull'autocertificazione e verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica, di servizio agli studenti e di ricerca ai sensi dell'art. 6, commi 7, 8 della legge n. 240/2010 e per l'attribuzione degli scatti stipendiali ai professori e ai ricercatori ai sensi dell'art. 6, comma 14 della legge n. 240/2010", emanato con D.R. n. 854/2018 Prot. 60619 del.09.04.2018 – relazione sul complesso delle attività didattiche, di ricerca e gestionali svolte

(Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a [Fare clic qui per immettere testo.](#), nato/a a [Fare clic qui per immettere testo.](#) (), il ___/___/___, afferente al Dipartimento di [Fare clic qui per immettere testo.](#)

inquadrato nel S.S.D. [Fare clic qui per immettere testo.](#),

S.C. [Fare clic qui per immettere testo.](#),

in servizio presso l'Università degli Studi di Parma, in qualità di:

- Professore di I fascia
- Professore di II fascia
- Ricercatore Universitario a tempo indeterminato

CHIEDE

l'attribuzione dello scatto stipendiale, ai sensi dell'articolo 6, comma 14, della Legge 240/2010 e del relativo "Regolamento sull'autocertificazione e verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica, di servizio agli studenti e di ricerca ai sensi dell'art. 6, commi 7, 8 della Legge n. 240/2010 e per l'attribuzione degli scatti stipendiali ai professori e ai ricercatori ai sensi dell'art. 6, comma 14 della Legge n. 240/2010".

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità (art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445),

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

che nel triennio di riferimento: **a.a. 201_/1_;** **201_/1_;** **201_/1_;**

a) relativamente all'ATTIVITA' DIDATTICA E DI SERVIZIO AGLI STUDENTI:

- di aver depositato il registro delle lezioni;
- la conformità fra le attività attribuite dal Dipartimento in sede di programmazione didattica con quelle effettivamente svolte;
- per quanto attiene al "Diario" delle attività didattiche, la coerenza con quanto previsto dal "Regolamento per la definizione dei criteri e modalità di affidamento dei doveri didattici, degli affidamenti aggiuntivi e

della remunerazione aggiuntiva ai professori ed ai ricercatori a tempo determinato nonché ai ricercatori di ruolo in attuazione, per questi, dell'art. 6 della Legge 240/2010" e dalle relative delibere dipartimentali;

- di essere consapevole che il periodo soggetto ad accertamento dell'attività didattica è quello di effettivo servizio purchè pari o superiore a 12 mesi. In caso di aspettativa senza assegni il periodo soggetto ad accertamento è quello di effettivo servizio purchè pari o superiore a 24 mesi.

Il dichiarante

Il Direttore del Dipartimento

firma _____

firma _____

b) relativamente all'ATTIVITA' DI RICERCA:

- di aver inserito e aggiornato, sulla banca dati IRIS, la produzione scientifica che deve prevedere la produzione di almeno 2 lavori scientifici (dotati di ISBN/ISMN/ISSN o indicizzati su WoS o

oppure, in alternativa:

- di aver inserito e aggiornato, sulla banca dati IRIS, la produzione scientifica che deve prevedere la produzione di almeno 1 monografia o edizione critica;

c) relativamente all'ATTIVITA' GESTIONALE:

- di aver partecipato ad un numero di sedute di Consiglio di Dipartimento e Consiglio di Corso di Studio pari almeno al 70% delle sedute annuali di ciascuno degli organi (con esclusione dei Consigli di Corso di Studio ai quali il docente partecipa a seguito di mutazioni e/o avvalenze di specifici insegnamenti);

oppure (in assenza del precitato requisito):

- si produce, in allegato, attestazione del Direttore del Dipartimento di afferenza, effettuata a seguito di motivata e documentata richiesta da parte del sottoscritto, inerente la partecipazione attiva ad attività gestionali, di cui al comma 3 dell'art. 5 del Regolamento in questione;

oppure

- di aver ricoperto il seguente incarico istituzionale:

Rettore Fare clic qui per immettere testo. dal __/__/__ al __/__/__;

Pro Rettore dal __/__/__ al __/__/__;

Delegato del Rettore per Fare clic qui per immettere testo. dal __/__/__ al __/__/__;

Direttore del Dipartimento di Fare clic qui per immettere testo.

dal __/__/__ al __/__/__;

Membro del Consiglio di Amministrazione Fare clic qui per immettere testo.

dal __/__/____ al __/__/____;

Membro del Senato Accademico Fare clic qui per immettere testo.

dal __/__/____ al __/__/____;

DICHIARA INOLTRE

- di essere a conoscenza che, ai fini della verifica dei requisiti di cui alle lettere a), b), c), fanno fede i criteri stabiliti nel regolamento di Ateneo;

A tal fine

DICHIARA

di non aver fruito di periodi di assenza dal servizio;

in alternativa:

di aver fruito di periodi di assenza dal servizio senza assegni (congedo per motivi di studio, aspettativa per motivi di famiglia, aspettativa per lo svolgimento di attività presso soggetti e organismi, pubblici o privati, anche operanti in sede internazionale, aspettativa obbligatoria per situazioni di incompatibilità ...) per i seguenti motivi:

Fare clic qui per immettere testo.

nel periodo dal __/__/____ al __/__/____;

Fare clic qui per immettere testo.

nel periodo dal __/__/____ al __/__/____;

di aver fruito di periodi di assenza dal servizio con assegni (congedo per motivi di studio, malattia, infortunio, maternità, matrimonio ...) per i seguenti motivi: Fare clic qui per immettere testo.

nel periodo dal __/__/____ al __/__/____;

Fare clic qui per immettere testo.

nel periodo dal __/__/____ al __/__/____.

Luogo e data Fare clic qui per immettere testo. firma _____

Il/La sottoscritto/a con la presente dichiarazione autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196.

Luogo e data Fare clic qui per immettere testo. firma _____

N.B.: La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

I dati inseriti saranno trattati unicamente per finalità istituzionali dell'Università degli Studi di Parma (Codice in materia di protezione dei dati personali – Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196) L'informativa completa è consultabile all'indirizzo www.unipr.it alla voce Privacy.