carta%20gener

***DICHIARAZIONE ACCORDO AVVIO TIROCINI RER AI SENSI DEL DECRETO DEL PRESIDENTE N 82 DEL 15/5/2020 DELLA GIUNTA REGIONALE E DELLA DETERMINAZIONE DELL’AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO N.810 DEL 19/5/2020***

# ALLEGATO AL PROGETTO FORMATIVO n……………… a favore del tirocinante Nome…………………………………………. Cognome……………………………………………

# A seguito della determina RER N 530 del 13 marzo 2020

* *VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 aprile 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”, che definisce i provvedimenti per il contenimento del contagio che si applicano a partire dal 4 maggio 2020;*
* *DANDO SEGUITO al Decreto del Presidente della Giunta Regionale 82/2020 in cui si specifica che a decorrere dal 18 maggio possono riprendere ”i tirocini extracurriculari a mercato, laddove il soggetto promotore, quello ospitante e il tirocinante concordino sul riavvio del tirocinio, ferma restando la possibilità di avviare o proseguire il percorso formativo con modalità a distanza; il tirocinio in presenza deve essere svolto, in ogni caso, nel rispetto delle indicazioni tecniche e operative definite nelle linee guida nazionali o nei protocolli regionali previsti per il settore e per lo specifico luogo di lavoro ove si realizza l’attività;*

L’Università degli Studi di Parma, in qualità di **soggetto promotore**, rappresentata dal Magnifico Rettore Prof. Paolo Andrei o suo delegato;

e

l’azienda ……………………………………………………………………… in qualità di **soggetto ospitante** , con sede legale in ……………………………………… rappresentata da ……………………………

e

il **Tirocinante** (nome, cognome)……………………………………………………………………………, nato a………………………………, il……………………………………..

**dichiarano di concordare in merito all’attivazione del tirocinio extracurriculare:**

* **in presenza dal ……………………………………….**
* **In modalità mista, sia in presenza che a distanza dal …………………………….**

Inoltre **L’ENTE OSPITANTE** dichiara sotto la propria responsabilità la corretta applicazione dei protocolli emanati dalle autorità competenti per tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori dal possibile contagio da nuovo coronavirus e garantire la salubrità dell’ambiente di lavoro. Ai fini della sicurezza, i tirocinanti sono da intendersi alla stregua di lavoratori. A tal proposito è responsabilità precipua dell’ente ospitante ottemperare, anche per i tirocinanti, gli obblighi inerenti l’informazione, le modalità di ingresso in azienda, le precauzioni igienico-personali, i dispositivi di protezione individuali, la gestione degli spazi comuni, gli spostamenti interni, la gestione dei casi sintomatici, il ricorso al medico competente e tutti gli altri aspetti così come richiamati dai protocolli emanati dalle autorità competenti. Al tirocinante si applicano gli stessi protocolli di sicurezza definiti, a livello nazionale, tra le parti sociali e condivisi normativamente dal Governo con il DPCM 26 Aprile (all.6) e ss.mm.ii, integrati, in base ai livelli di rischio, dai documenti tecnici dell’INAIL, previsti per il settore, l’attività e il luogo di lavoro ove è esercitata l’esperienza formativa in tirocinio. di riconoscere l’ente ospitante unico responsabile, in tutte le sedi (amministrativa, civile, penale) per eventuali controversie sollevate dal tirocinante legate ad un suo possibile contagio da Covid-19, lasciando indenne l’Università degli Studi di Parma la quale potrà adire, nelle sedi opportune, qualora fossero riscontrate inadempienze da parte dell’aziendanei protocolli emanati dalle autorità competenti per tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori dal possibile contagio da nuovo coronavirus e garantire la salubrità dell’ambiente di lavoro.

* di informare tempestivamente -e comunque entro 3 giorni- l’Università di ogni evento legato al contagio covid-19 che possa interessare direttamente o indirettamente il tirocinante.
* di provvedere a richiedere la sospensione del tirocinio, secondo le modalità consuete, qualora fosse necessario l’allontanamento del tirocinante dalla sede operativa per cause inerenti il covid- 19.
* Il **TIROCINANTE** si impegna a segnalare tempestivamente all ’Ateneo eventuali inosservanze delle disposizioni di legge in materia di sicurezza e tutela de la salut e da parte dell’azienda, al fine di consentire alla U.O. Placement e Rapporti con le Imprese dell’Università di Parma le opportune verifiche sul rispetto degli accordi convenzionali.
* Il **TIROCINANTE** si impegna ad acquisire tutte le informazioni necessarie e applicare le norme stabilite in ogni momento durante la sua permanenza nei locali dell’azienda, nonchè durante il suo tragitto per raggiungere il luogo di lavoro e il suo rientro a casa

*Soggetto Ospitante e Tirocinante autorizzano l’Università al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 10 D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii nonché del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati Personali (UE 679/2016), finalizzato agli adempimenti necessari per l'espletamento della procedura di attivazione del lavoro da remoto.*

Luogo e data …………………………………………………

Firma per il Tirocinante …………………………………………………

Timbro e firma per il Soggetto Ospitante ………………………………………………

Timbro e firma per il Soggetto Promotore ………………………………………………