



UNIVERSITÀ DI PARMA

BANDO SUPPLETIVO

PROGRAMMA OVERWORLD – OVERSEAS STUDENT EXCHANGE *

ANNO ACCADEMICO 2021/2022

Mobilità individuale presso uno degli Atenei non europei aventi un accordo di collaborazione culturale e scientifica con l'Università degli Studi di Parma

Mobilità per tirocinio curriculare presso imprese ed istituzioni non accademiche

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: ore 12:00 del 24 SETTEMBRE 2021



INDICE

MOBILITÀ INDIVIDUALE PRESSO UNO DEGLI ATENEI NON EUROPEI AVENTI UN ACCORDO DI COLLABORAZIONE CULTURALE E SCIENTIFICA CON L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA	1
MOBILITÀ PER TIROCINIO CURRICULARE PRESSO IMPRESE ED ISTITUZIONI NON ACCADEMICHE	1
INDICE	2
FINALITÀ	3
INDICAZIONI UTILI AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE AL BANDO OVERWORLD – OVERSEAS STUDENT EXCHANGE	4
DURATA DELLA MOBILITÀ	4
MOBILITÀ ED EMERGENZA SARS-COV2	4
REQUISITI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	5
REQUISITI GENERALI DI AMMISSIBILITÀ	5
REQUISITI LINGUISTICI	5
PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	6
INDICAZIONI OPERATIVE PER LA MOBILITÀ PER TIROCINIO CURRICULARE PRESSO IMPRESE ED ISTITUZIONI NON ACCADEMICHE (OWTRAINING)	6
I CONTRIBUTI ECONOMICI	7
IL CONTRIBUTO OVERWORLD ALLA MOBILITÀ	7
CONTRIBUTI INTEGRATIVI PER ATTIVITÀ DI TIROCINIO PRESSO IMPRESE ED ISTITUZIONI NON ACCADEMICHE (OWTRAINING)	7
CONTRIBUTI INTEGRATIVI PER PROGRAMMI DI DOPPIA TITOLAZIONE	8
INCOMPATIBILITÀ	8
PROCEDURE DI SELEZIONE E GRADUATORIA	8
CONTATTI	10

NOTA BENE

Il presente bando contiene tutte le informazioni necessarie alla partecipazione, ma non è esaustivo di tutti i suggerimenti e le indicazioni necessari ad ottimizzare l'esperienza. La lettura degli allegati al bando è pertanto INDISPENSABILE

Finalità

Il **PROGRAMMA OVERWORLD “OVERSEAS STUDENT EXCHANGE”** è una iniziativa di Ateneo finalizzata all’ampliamento delle opportunità di studio e di mobilità verso gli atenei non europei aventi un protocollo di collaborazione culturale e scientifica con l’Università degli Studi di Parma.

NEW!!! – A partire dal presente anno accademico, è stata prevista anche l’erogazione di contributi integrativi (fino ad un massimo di 30 studenti selezionati) per lo svolgimento di attività di tirocinio curriculare presso imprese ed istituzioni non accademiche (**OWTraining**). Inoltre, alcune mobilità del presente bando potranno usufruire dello status Erasmus+ SMS sulla base degli accordi raggiunti con la sede di destinazione e delle eventuali mensilità Erasmus+ già usufruite dallo studente assegnatario.

Il bando definisce i requisiti, nonché le modalità di partecipazione e selezione, indica i casi di incompatibilità e stabilisce i contributi economici volti a favorire la mobilità individuale studentesca.

Tutte le attività di mobilità dovranno avere luogo nel periodo compreso **tra il 1° GENNAIO 2022 ed il 30 SETTEMBRE 2022** e possono svolgersi avvalendosi di una tra le seguenti modalità:

- **Mobilità fisica (PM)** – è la mobilità tradizionale, svolta integralmente in presenza presso la sede di destinazione. È considerata mobilità fisica anche l’attività didattica svolta a distanza ma risiedendo nel Paese di destinazione.
- **Mobilità blended (BM)** – si intende un periodo di mobilità virtuale combinato con un periodo di mobilità fisica. Il periodo di mobilità fisica, pari o superiore a tre mesi (90 giorni), può svolgersi anche in modo non consecutivo.
- **Mobilità virtuale (VM)** – si intende una mobilità svolta interamente a distanza restando nel Paese di appartenenza, senza spostamento fisico dello studente, che sarà chiamato a frequentare le attività organizzate dall’Ateneo ospitante direttamente online. **Questa tipologia di mobilità non prevede l’attribuzione dello status Erasmus+.**

Nell’ambito del Programma **OVERWORLD – OVERSEAS STUDENT EXCHANGE** sono consentite le seguenti attività:

1. **frequenza di corsi a livello universitario e unità didattiche**, con relativo sostenimento di esami e acquisizione di almeno 12 crediti (CFU/ECTS);
2. **attività connesse alla predisposizione della tesi e frequenza di unità didattiche**, con relativo sostenimento di esami e acquisizione di almeno 12 crediti (CFU/ECTS);
3. **attività di tirocinio curriculare presso una delle istituzioni accademiche consorziate**, laddove previsto dal piano di studi dell’Università di Parma e dove l’attività non risulti in conflitto con i regolamenti vigenti presso una o entrambe le istituzioni;
4. **OWTraining (NEW!!!)** – **Attività di tirocinio curriculare presso imprese ed istituzioni non accademiche**, laddove previsto dal piano di studi dell’Università di Parma e dove l’attività non risulti in conflitto con il quadro normativo del Paese ospitante. Per questa specifica attività, è consigliata l’assistenza di un docente lungo l’intero percorso di preparazione della domanda di candidatura e, in caso di selezione, durante la programmazione del periodo di tirocinio all’estero.

NOTA BENE

Con particolare riferimento all’attività **OWTraining** di cui al punto 4 sopra, si informa di seguito sulle condizioni di eleggibilità del tirocinio curriculare presso imprese ed istituzioni non accademiche; l’attività:

- può avere una durata inferiore ai tre (3) mesi (90 giorni) previsti per l’attività di studio (attività 1, 2 e 3), con una durata minima di 1 mese (30 gg);
- può aggiungersi, ma non sovrapporsi, ad un periodo di mobilità per studio (attività 1, 2 e 3). In questo caso, le necessarie certificazioni comprovanti l’avvenuta frequenza rilasciate dalle due diverse istituzioni (università ed impresa) dovranno dimostrare la non contemporaneità delle attività svolte;
- Si rammenta che l’attività di tirocinio prevede lo svolgimento di 25 h di lavoro per 1 CFU.
- **L’attività presuppone, anche ai fini assicurativi, SEMPRE l’attivazione di una convenzione fra l’ente ospitante e UNIPR da stipulare PRIMA della partenza secondo le modalità ed indicazioni fornite dalla U.O. Tirocini.**

Indicazioni utili ai fini della partecipazione al Bando OVERWORLD – OVERSEAS STUDENT EXCHANGE – a.a. 2021/2022

- **Nel caso di mobilità per studio**, la mobilità verso le istituzioni prescelte è subordinata all'approvazione formale della mobilità stessa da parte dell'Università partner. La mancata approvazione, che dovrà pervenire prima dell'avvio dell'attività di mobilità, comporterà il decadimento della proposta progettuale e/o della mobilità. Le università partner, sulla base di quanto previsto dagli accordi di cooperazione sottoscritti, possono infatti non accettare gli studenti anche se sono risultati vincitori della selezione effettuata dall'Università di Parma.
 - Si ricorda pertanto agli studenti assegnatari di un posto scambio che la decisione finale circa l'ammissione spetta, in ogni caso, alle università ospitanti e non è previsto, in caso di rifiuto, un ricollocaimento da parte dell'Ateneo di Parma, con eccezione di mancate accettazione connesse all'attuale situazione pandemica.
 - È importante verificare la piena compatibilità tra il piano di studio e l'offerta didattica della sede partner. Prima di fare domanda, occorre informarsi sulle possibilità di studio presso le sedi estere, per non rischiare che la sede partner non accetti la proposta di programma di studio. Per ulteriori dettagli è consigliabile consultare il sito internet della sede partner e/o contattare il Coordinatore UNIPR dell'Accordo Internazionale.
- **Nel caso di mobilità per tirocinio presso imprese ed istituzioni non accademiche (OWTraining)**, la mobilità verso la struttura individuata è subordinata agli accordi intrapresi nel rispetto del quadro normativo dei Paesi coinvolti.

Durata della mobilità

MOBILITÀ PER STUDIO

La durata **minima** per l'eleggibilità ai fini del riconoscimento della borsa di studio è prevista in mesi 3 (tre – 90 giorni). La durata **massima** finanziabile è quella prevista dalla sede di destinazione di cui all'ALLEGATO A "OW_2021_2022_Elenco delle sedi di destinazione".

MOBILITÀ PER TIROCINIO CURRICULARE PRESSO IMPRESE ED ISTITUZIONI NON ACCADEMICHE (OWTraining)

La durata **minima** per l'eleggibilità ai fini del riconoscimento della borsa di studio è prevista in un (1) mese (30 giorni), per un totale di 100 ore di tirocinio. La durata **massima** finanziabile è di tre (3) mesi (90 giorni), per un minimo di 300 ore di tirocinio.

Per tutte le mobilità si specifica che eventuali soggiorni di durata superiore potranno essere svolti in regime di autofinanziamento.

Eventuali contributi integrativi sono disponibili per gli assistiti ER.GO (Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori dell'Emilia-Romagna). Per informazioni, contattare direttamente ER.GO: via Santa Maria Maggiore 4, 40121 Bologna, tel. 051.6436900, info@er-go.it, www.er-go.it.

Mobilità ed emergenza SARS-COV2

Si ricorda a tutti gli studenti interessati a partecipare al presente bando che il perdurare dell'emergenza sanitaria in tutti i Paesi connessa al virus SARS-COV2 potrebbe influire negativamente sulla mobilità e sui flussi programmati. In riferimento a questo, si ricorda che le decisioni in merito alla partenza o all'accoglienza degli studenti di scambio competono:

- Ai Governi dei Paesi di appartenenza delle istituzioni partner;
- alle singole istituzioni partner dell'Ateneo di Parma le quali, alla luce di un quadro pandemico non idoneo a garantire un'adeguata salvaguardia degli studenti, di scambio e non, potrebbero assumere decisioni volte a contenere il rischio di contagio aventi un impatto diretto sulla mobilità programmata (introduzione di didattica a distanza, sospensione della mobilità in ingresso, etc.);
- al Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, che potrebbe sconsigliare i viaggi nella località di destinazione;
- all'Università di Parma la quale, sentite le parti coinvolte, potrebbe decidere di considerare non sicuro l'invio e/o la permanenza dei propri studenti in mobilità nella destinazione assegnata.

Informazioni costantemente aggiornate sono disponibili alla pagina: <http://www.viaggiaresicuri.mae.aci.it/>.

I Coordinatori dei singoli accordi, le Commissioni Internazionali di Dipartimento e la U.O. Internazionalizzazione di Ateneo forniranno agli studenti selezionati i necessari aggiornamenti e, qualora dovessero verificarsi condizioni connesse a quanto sopra descritto, laddove possibile, valuteranno (compatibilmente con i requisiti e l'eventuale disponibilità delle sedi partner) l'applicabilità di una delle seguenti opzioni:

- la modifica dell'assetto del flusso programmato (passaggio da mobilità fisica a mobilità blended oppure virtuale);
- l'eventuale (laddove possibile) ricollocazione presso un'altra sede di destinazione (non necessariamente in ordine di preferenza, e compatibilmente con il profilo delle competenze dello studente assegnatario);
- il congelamento del flusso fino all'anno accademico successivo, se compatibile con la carriera dello studente assegnatario;
- l'annullamento della mobilità.

Requisiti e modalità di presentazione della domanda

Requisiti generali di ammissibilità

Per potersi candidare al bando SUPPLETIVO OVERWORLD – OVERSEAS STUDENT EXCHANGE a.a. 2021/2022 - è necessario:

1. Risultare regolarmente iscritti, per l'a.a. 2020/2021:
 - a. a un corso di Laurea Triennale, **LIMITATAMENTE** alle sedi che prevedono **ESPRESSAMENTE** la mobilità a questo livello di studi (lettera "F" nella colonna "LIVELLO" dell'ALLEGATO A "OW_2021_2022_Elenco delle sedi di destinazione"). Ove non indicato, si sottintende che la mobilità potrà avvenire durante la frequenza di un corso di studi di Laurea Magistrale – LM – oppure di Laurea Magistrale a Ciclo Unico – LMCU, dal IV anno in avanti;
 - b. ad un Corso di Laurea Magistrale (LM);
 - c. ad un Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico (LMCU);
2. essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie per l'a.a. 2020/2021;
3. Avere un'adeguata conoscenza, pari o superiore al livello B1, della lingua utilizzata per l'insegnamento presso la sede prescelta, **salvo diversa indicazione contenuta nella nota descrittiva a fianco di ciascuna sede disponibile**. Si ricorda che alcune Università potrebbero richiedere certificazioni ufficiali attestanti la conoscenza della lingua madre/veicolare. In tal caso, dette certificazioni dovranno essere fornite entro la scadenza del bando. In ogni caso, in sede di selezione, sarà data priorità ai candidati dotati di certificazioni internazionali di conoscenza linguistica oppure aventi sostenuto il Language Placement Test di Ateneo 2021.

NOTA BENE

Lo studente in mobilità non può conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del periodo di studio all'estero e previo riconoscimento dell'attività ivi svolta, pena il decadimento dei contributi e l'annullamento dello status di studente in mobilità.

Requisiti linguistici

Ogni sede contenuta nel presente bando di concorso richiede il possesso di determinati requisiti linguistici. Il candidato è invitato quindi a consultare con attenzione l'elenco delle sedi per le quali presenta candidatura considerando che tutti i requisiti richiesti devono **essere posseduti al momento della presentazione della domanda di candidatura**.

In assenza di specifiche cause di esonero ed esclusivamente per quelle sedi per le quali non è specificato esplicitamente altro requisito (TOEFL, IELTS o altri), il candidato dovrà avere sostenuto il **Language Placement Test di Ateneo 2021** di cui una sessione straordinaria è prevista il giorno **Mercoledì 22 settembre 2021** in modalità telematica.

apertura iscrizioni: **1 settembre 2021 ore 12.00**

chiusura iscrizioni: **15 settembre 2021 ore 23.00**

Tutte le informazioni, condizioni di esonero e prenotazioni on line consultare la pagina <https://www.unipr.it/LPT>.

Presentazione della domanda

La presentazione della domanda di candidatura, sarà da compilare online tramite accesso al proprio profilo personale [ESSE3](#) (Sezione “Mobilità Internazionale” - “Bandi di Mobilità” – scegliere ambito “Accordi Bilaterali” dal menu a discesa).

Apertura candidature su sistema ESSE3: **7 settembre 2021**
Scadenza candidature e termine per caricare tutti gli allegati richiesti
24 settembre 2021

In fase di compilazione della domanda, al candidato è richiesto di **allegare** la seguente documentazione:

OBBLIGATORIO PER TUTTI I CANDIDATI:

1. CV in formato Europeo redatto in lingua inglese (modello disponibile sul portale di Ateneo).
2. Autocertificazione degli esami sostenuti (i candidati iscritti ad un corso di laurea magistrale devono necessariamente allegare anche l'autocertificazione di Laurea Triennale con esami e votazione di Laurea conseguita).

IN CASO DI DOMANDA DI MOBILITÀ PER STUDIO

- A. Lettera di motivazione e proposta di piani di studi, contenente l'elenco degli insegnamenti che si intendono frequentare presso la sede prescelta (modello disponibile sul portale);

IN CASO DI DOMANDA DI MOBILITÀ PER TIROCINIO CURRICULARE PRESSO IMPRESE ED ISTITUZIONI NON ACCADEMICHE (**OWTraining**)

- I. lettera di motivazione per attività di tirocinio presso imprese ed istituzioni non accademiche;
- II. lettera di intenti da parte dell'impresa/istituzione non accademica ad accettare il candidato;
- III. lettera di un docente dell'Ateneo attestante il percorso di tirocinio prospettato dal candidato.

IN CASO DI DOMANDA PER ENTRAMBE LE FINALITÀ

Qualora il candidato desideri presentare domanda di candidatura per entrambe le finalità, tutti gli allegati sopra elencati (1., 2., A., I., II., III.) dovranno essere allegati alla domanda di candidatura.

È possibile presentare domanda per **un massimo di TRE** destinazioni, verificata la presenza di discipline coerenti con il proprio corso di studi.

NOTA BENE

NON SONO ACCETTATE DOMANDE INCOMPLETE.

NON È POSSIBILE MODIFICARE O ANNULLARE SUCCESSIVAMENTE LE DOMANDE PRESENTATE

Indicazioni operative per la mobilità per tirocinio curriculare presso imprese ed istituzioni non accademiche (**OWTraining**)

Alla luce di quanto sopra disposto si specifica quanto segue: per concorrere all'azione **OWTraining** del presente bando, il candidato è tenuto ad allegare alla domanda di candidatura la seguente documentazione:

- Autocertificazione degli esami sostenuti (i candidati iscritti ad un corso di laurea magistrale devono necessariamente allegare anche l'autocertificazione di laurea triennale con esami e votazione di laurea conseguita);
- CV in formato europeo redatto in lingua inglese;
- lettera di motivazione per attività di tirocinio presso imprese ed istituzioni non accademiche;
- lettera di intenti dell'impresa/istituzione non accademica ospitante dimostrante le disponibilità ad accogliere il candidato;
- lettera di un docente del Dipartimento di afferenza del candidato attestante l'effettivo stato di avanzamento.

NOTA BENE

La domanda di candidatura per attività di tirocinio curriculare presso un'impresa/istituzione non accademica può essere presentata:

- come singola scelta;
- in aggiunta alla domanda di mobilità a fini di studio. In questo caso, l'attività di tirocinio equivale ad una sede (restano quindi due ulteriori preferenze).

In caso di selezione sia per mobilità per studio che per OWTraining, la due attività **NON** potranno essere svolte in concomitanza (nel caso di tirocinio nello stesso Paese), ma dovranno essere consecutive (senza ordine predefinito) o svolte in due periodi distinti.

I contributi economici

Il Programma OVERWORLD – OVERSEAS STUDENT EXCHANGE prevede l'erogazione di un contributo alla mobilità comune a tutte le azioni previste dal bando, con l'aggiunta di contributi integrativi specifici per determinate azioni.

Il contributo OVERWORLD/ERASMUS+ alla mobilità

Relativamente alla mobilità degli studenti, il contributo alla mobilità lordo sarà erogato sotto forma di borsa di studio nell'importo di:

- 1 **€ 800,00/mese lordo percipiente** per tutte le destinazioni prescelte in caso di mobilità fisica (PM);
 - a. In riferimento a quanto specificato a pag. 3 (Sez. "Finalità") del presente bando, una parte del contributo di mobilità sopra indicato può essere corrisposto su fondi Erasmus+ SMS, nel rispetto di quanto previsto dalle nuove linee guida del Programma Comunitario (700 € mensili). **L'attribuzione dello status di studente ERASMUS+ e la derivante attribuzione del contributo di mobilità sarà determinata sulla base degli accordi in essere con l'ateneo di destinazione e la condizione di eleggibilità dello studente assegnatario.**
- 2 **€ 200,00/mese lordo percipiente** per tutte le destinazioni in caso di mobilità virtuale (VM), la cui erogazione è subordinata al **riconoscimento** del numero minimo di CFU esteri nella quantità di cui alla tabella sotto. Questa tipologia di mobilità, se non combinata con un periodo di mobilità fisica, non prevede l'attribuzione dello status di studente ERASMUS+;

In caso di mobilità blended (BM), con una mobilità fisica non inferiore ai tre mesi (90 giorni) ed una mobilità virtuale non inferiore ai due mesi (60 giorni), sarà corrisposto l'importo di cui ai punti sopra secondo il combinato della mobilità risultante. Nel caso di attribuzione dello status di studente ERASMUS+, lo status sarà comprensivo dell'intero periodo di mobilità, mentre il contributo finanziario comunitario sarà limitato al periodo di mobilità fisica (PM)

NOTA BENE

Lo studente selezionato per un contributo OVERWORLD dovrà inserire la propria attestazione ISEE (anche se di fascia massima) sul portale ER-GO entro il termine già programmato del 03/11/2021 ore 18.00.

Contributi integrativi per attività di tirocinio presso imprese ed istituzioni non accademiche (OWTraining)

In forza dei contributi del CinqueXmille dell'Ateneo, il presente bando OVERWORLD "OVERSEAS STUDENT EXCHANGE" – a.a. 2021/2022 prevede l'erogazione di ulteriori **n. 25 borse di studio integrative** per **attività di tirocinio presso imprese o istituzioni non accademiche extra-UE (OWTraining)**.

I contributi integrativi previsti per questa tipologia di mobilità sono i seguenti:

- 1 Un contributo integrativo di € 600,00/mese lordo percipiente (in aggiunta al contributo di cui al punto 1 del paragrafo precedente) in caso di attività di tirocinio presso un'impresa o un'istituzione non accademica svolta in modalità fisica (PM);
- 2 Un contributo integrativo pari a € 150,00/mese lordo percipiente (in aggiunta al contributo di cui al punto 2 del paragrafo precedente) in caso di attività di tirocinio presso un'impresa o un'istituzione non accademica svolta in modalità virtuale (VM). L'erogazione è subordinata al **riconoscimento** del numero minimo di CFU esteri nella quantità di cui alla tabella sotto.

TABELLA PER LA MOBILITÀ OVERWORLD ED I CREDITI MINIMI AI FINI DELL'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Numero di mesi	Numero di giorni	CFU minimi riconosciuti mobilità per studio	CFU minimi riconosciuti mobilità per tirocinio
1	30	Non eleggibile	4
2	60	Non eleggibile	8
3	Fino a 104	6	12
4-5-6-7	Da 105 a 224	12	Non eleggibile
8-9-10	Da 225 a 314	24	Non eleggibile

11-12	Da 315 a 360	30	Non eleggibile
--------------	---------------------	-----------	-----------------------

Il mancato raggiungimento del numero di **crediti minimi riconosciuti** comporta l'ineleggibilità della mobilità e il decadimento del diritto ai contributi, inclusa la restituzione dei contributi già erogati.

Contributi integrativi per programmi di doppia titolazione

In aggiunta al contributo OVERWORLD – OVERSEAS STUDENT EXCHANGE, gli studenti assegnatari di una borsa di mobilità per doppio titolo (vd. Allegato "Elenco delle sedi di destinazione") possono concorrere per l'accesso ad una delle quindici borse di studio integrative per gli studenti partecipanti a programmi di doppia titolazione (fondi del CinqueXmille). Tali contributi saranno posti a bando successivamente (bando unitario per studenti assegnatari di mobilità Erasmus+ ed Overworld per la partecipazione a programmi di doppia titolazione).

Incompatibilità

I candidati assegnatari di borsa di studio OVERWORLD non possono, nello stesso anno accademico, beneficiare di altri contributi di mobilità, inclusi i contributi alla mobilità erogati dall'Unione Europea, quali i contributi di mobilità Erasmus+.

La mobilità OVERWORLD è reiterabile fino al raggiungimento di 12 mensilità complessive per l'intero ciclo di studi dello studente (24 mensilità nel caso delle LMCU - Lauree Magistrali a Ciclo Unico).

Al termine della presentazione della domanda:

1. gli uffici effettuano tutte le verifiche sui requisiti di partecipazione delle candidature e le ammettono alla valutazione;
2. la Commissione giudicatrice valuta le candidature e comunica agli uffici la graduatoria, la quale sarà successivamente resa disponibile sul portale di Ateneo.

Procedure di selezione e graduatoria

Le procedure di selezione sono espletate da una Commissione Giudicatrice nominata con decreto rettorale. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

I criteri di selezione per la partecipazione al bando OVERWORLD – OVERSEAS STUDENT EXCHANGE 2021/2022 si articolano in due distinti elementi così articolati:

MOBILITÀ AI FINI DI STUDIO

1. UNA PARTE PREDETERMINATA dal sistema, che ha un peso complessivo pari al 60% della valutazione complessiva (avanzamento degli studi, valutazione media ponderata e valutazione crediti universitari acquisiti);
2. UNA PARTE DISCREZIONALE espressa dalla Commissione Giudicatrice, avente un peso complessivo pari al 40% della valutazione complessiva, comprensiva della valutazione dei seguenti aspetti:
 - a. analisi delle motivazioni;
 - b. competenza linguistica;
 - c. requisiti specifici per le sedi prescelte.

MOBILITÀ PER ATTIVITÀ DI TIROCINIO CURRICULARE PRESSO IMPRESE ED ISTITUZIONI NON ACCADEMICHE (max. 25 borse)

1. UNA PARTE PREDETERMINATA dal sistema, che ha un peso complessivo pari al 60% della valutazione complessiva (avanzamento degli studi, valutazione media ponderata e valutazione crediti universitari acquisiti);
2. UNA PARTE DISCREZIONALE espressa dalla Commissione Giudicatrice, avente un peso complessivo pari al 40% della valutazione complessiva, comprensiva dei seguenti elementi:
 - a. analisi delle motivazioni;
 - b. competenza linguistica;
 - c. profilo del tirocinio individuato (durata, CFU riconosciuti);
 - d. contenuto del progetto formativo (contenuto nella lettera di intenti) e sua congruità rispetto al percorso di studi del candidato.

Entrambe le graduatorie prevedono tre livelli di selezione:

1. Idoneo con borsa;
2. Idoneo senza borsa;
3. Non idoneo.

NOTA BENE

La pubblicazione delle graduatorie avrà valore di notifica e non sarà inviata alcuna ulteriore comunicazione ai singoli candidati.

Dopo la pubblicazione della graduatoria, gli studenti assegnatari sono tenuti a confermare l'accettazione della borsa di studio entro cinque (5) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria. Dopo tale scadenza, i vincitori che non avranno accettato l'assegnazione del posto di scambio saranno automaticamente depennati dalle graduatorie lasciando il posto disponibile agli studenti che li seguono in graduatoria.

In caso di eventuali rinunce, gli uffici provvederanno a contattare gli studenti successivi in graduatoria via e-mail utilizzando la casella di posta elettronica istituzionale (nome.cognome@studenti.unipr.it) e nella comunicazione sarà indicata la scadenza (di norma una settimana) entro la quale confermare l'accettazione; se tale scadenza non sarà rispettata, gli uffici procederanno a contattare gli studenti che li seguono in graduatoria. Occorre, pertanto, prestare la massima attenzione alle scadenze, controllare la casella di posta elettronica anche la cartella SPAM o indesiderati al fine di verificare nostri eventuali comunicazioni.

È possibile rinunciare al posto scambio dopo averlo accettato, semplicemente comunicando la rinuncia all'Erasmus and International Home di Ateneo, utilizzando l'apposito modulo disponibile online. La rinuncia è permessa per gravi motivi di ordine personale, o nel caso in cui vi siano stati cambiamenti nell'offerta didattica della sede partner che non consentono allo studente vincitore di svolgere alcun tipo di attività didattica. Occorre, una volta accertata l'impossibilità di usufruire del posto scambio, comunicare la rinuncia al più presto.

La rinuncia motivata alla borsa di mobilità non comporta alcuna penalizzazione dal punto di vista didattico, né rispetto alla partecipazione a bandi successivi.

Contatti

Il Delegato al Coordinamento delle Attività di Internazionalizzazione

[Prof. Guglielmo Wolleb](#)

Il Delegato ai Programmi Erasmus+ e Overworld

[Prof. Maria Cecilia Mancini](#)

U.O. Internazionalizzazione – Erasmus and International Home

P. le San Francesco, 3 – 43121 Parma

Tel.: +39.0521.904203

E-mail: erasmus@unipr.it

Presso questi contatti è possibile, se necessario, fissare un appuntamento per attività di Front Office.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

I dati personali dei candidati, comunicati all'Università di Parma, saranno trattati, in forma cartacea o informatica, per le sole finalità inerenti allo svolgimento della selezione e alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati particolari, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è effettuato per le finalità della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992. Il conferimento dei dati indicati nel bando è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione. I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati ad altri uffici dell'Università degli Studi di Parma e ad altri soggetti esterni solo nella quantità e nei limiti strettamente necessari ad assolvere le finalità di loro competenza, ai sensi delle vigenti disposizioni normative. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi della Legge 7.8.1990, n. 241, come modificata ed integrata dalla Legge 11.2.2005, n. 15, il Responsabile dei procedimenti di selezione è il Dott. Alessandro Bernazzoli, Responsabile dell'Unità Organizzativa (U.O.) Internazionalizzazione.

Parma, 30/08/2021

IL DIRIGENTE

Area Didattica, Internazionalizzazione e servizi
agli studenti

Avv. Anna Maria PERTA

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.
82/2005