



REP. DRD \_\_\_\_\_/2018

PROT. \_\_\_\_\_

## IL RETTORE

Visto lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3563 del 2015 e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, “Codice dei contratti pubblici” e in particolare le disposizioni che introducono le azioni necessarie a regolamentare e standardizzare i processi e le procedure di approvvigionamento delle amministrazioni aggiudicatrici in ambito *e-procurement*;

Dato atto che l’automazione delle fasi dei processi di approvvigionamento consente di ottenere una serie di vantaggi in termini di maggiore accessibilità delle imprese agli appalti pubblici, di trasparenza, di riduzione dei costi amministrativi, di abbreviamento dei tempi di svolgimento delle procedure, di contrazione del rischio di fenomeni corruttivi, di incremento dei benefici ambientali nonché di diminuzione degli sprechi;

Considerata la necessità di procedere allo sviluppo del progetto di digitalizzazione e reingegnerizzazione dei processi di approvvigionamento dell’Ateneo relativi all’acquisizione di lavori, forniture e servizi, con riguardo, in particolare, all’aggiudicazione di appalti tramite gare telematiche, alla gestione di elenchi di operatori economici e all’effettuazione di acquisti, anche ai fini della semplificazione e dell’uniformità delle relative procedure;

Rilevata la particolare complessità della normativa e delle procedure connesse allo sviluppo del suddetto progetto, che assumono carattere trasversale tra competenze e attività del personale tecnico-amministrativo afferente a diverse Unità Organizzative dell’Ateneo;

Ravvisata, pertanto, l’opportunità di costituire un gruppo di lavoro in cui possano operare, in stretta sinergia e coordinatamente, abilità operative, conoscenze e competenze tecnico-giuridiche in grado di fornire un adeguato apporto ed efficaci soluzioni per la realizzazione delle varie fasi progettuali inerenti la digitalizzazione e la reingegnerizzazione dei citati processi di approvvigionamento;

Valutate le proposte di assegnazione di personale tecnico-amministrativo al summenzionato gruppo di lavoro, provenienti dai Dirigenti delle Aree Dirigenziali coinvolte;

Ritenuto di procedere, in base alle suddette proposte, alla nomina di un gruppo di lavoro per il perseguimento delle finalità sopra esposte, così composto:

- Dott.ssa Erika Toldo – Dirigente Area Economico Finanziaria (Coordinatrice);
- Dott. Emilio Iori – Responsabile U.O. Pianificazione e Gestione della Domanda;
- Dott. Antonio D’Alessandro – Responsabile U.O. Contrattualistica Lavori e Servizi Tecnici;
- Dott.ssa Paola Fornari – Responsabile U.O. Approvvigionamenti;
- Dott.ssa Simona Bertè – Responsabile U.O. Realizzazione Servizi;
- Dott. Fabrizio Russo – Responsabile U.O. Erogazione Servizi;
- Dott.ssa Rossana Di Marzio – Responsabile U.O. Coordinamento delle Attività Amministrative dei Dipartimenti e dei Centri;
- Dott.ssa Marialuisa Ghelfi – Responsabile U.O. Amministrazione Dipartimento Scienze Medico-Veterinarie;



- Dott. Michele Ramigni – U.O. Amministrazione Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale;
- Dott.ssa Sara Benassi – U.O. Approvvigionamenti;
- Sig. Michele Cavazzoni – U.O. Realizzazione Servizi;

Acquisita la disponibilità delle persone sopra indicate;

## decreta

per le motivazioni di cui in narrativa:

- 1) di nominare, nella composizione di seguito riportata, un gruppo di lavoro per lo sviluppo del progetto di digitalizzazione e reingegnerizzazione dei processi di approvvigionamento dell'Ateneo relativi all'acquisizione di lavori, forniture e servizi, anche ai fini della semplificazione e dell'uniformità delle relative procedure:
  - Dott.ssa Erika Toldo – Dirigente Area Economico Finanziaria (Coordinatrice);
  - Dott. Emilio Iori – Responsabile U.O. Pianificazione e Gestione della Domanda;
  - Dott. Antonio D'Alessandro – Responsabile U.O. Contrattualistica Lavori e Servizi Tecnici;
  - Dott.ssa Paola Fornari – Responsabile U.O. Approvvigionamenti;
  - Dott.ssa Simona Bertè – Responsabile U.O. Realizzazione Servizi;
  - Dott. Fabrizio Russo – Responsabile U.O. Erogazione Servizi;
  - Dott.ssa Rossana Di Marzio – Responsabile U.O. Coordinamento delle Attività Amministrative dei Dipartimenti e dei Centri;
  - Dott.ssa Marialuisa Ghelfi – Responsabile U.O. Amministrazione Dipartimento Scienze Medico-Veterinarie;
  - Dott. Michele Ramigni – U.O. Amministrazione Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale;
  - Dott.ssa Sara Benassi – U.O. Approvvigionamenti;
  - Sig. Michele Cavazzoni – U.O. Realizzazione Servizi;
- 2) di dare atto che il sunnominato gruppo di lavoro potrà essere convocato, riunirsi ed operare anche in composizione variabile, in relazione allo specifico tema trattato;
- 3) di stabilire che il gruppo di lavoro de quo opera dalla data di adozione del presente provvedimento e fino al raggiungimento delle finalità descritte al punto 1).

Parma,

Il Rettore  
Paolo Andrei

U.O.R. – Unità Organizzativa Responsabile	Area Dirigenziale Economico Finanziaria	dott.ssa Erika Toldo .....
R.P.A. Responsabile del Procedimento Amministrativo	U.O. Approvvigionamenti	dott.ssa Paola Fornari .....