



# UNIVERSITÀ DI PARMA

**CENTRO DI SERVIZI PER LA SALUTE, IGIENE E  
SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**  
Servizio Prevenzione e Protezione

## Presenza di servizio personale strutturato

Personale Docente, Ricercatore, Tecnico-Amministrativo e Tecnologo L. 240/2010

Il presente documento riporta in forma sintetica gli adempimenti necessari per l'espletamento delle procedure in materia di sicurezza e prevenzione che devono essere attuate al momento della presa in servizio di personale strutturato.

La presente procedura è oggetto di aggiornamenti e revisioni. Il Personale è invitato a consultare la piattaforma Elly ProForm di UniPR e ad utilizzare la versione del documento più recente.

La formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro dovrà essere conclusa entro 60 giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio; al termine del percorso formativo devono essere stampati e conservati gli attestati di frequenza. L'addestramento di cui all'art. 37, comma 4 e 5 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 dovrà essere svolto precedentemente all'inizio delle attività.

### Elenco fasi

Descrizione	Documentazione	Competenza
Compilazione e trasmissione della Scheda di Destinazione Lavorativa (SDL) relativa all'attività di lavoro.  Eventuale compilazione degli elenchi sostanze chimiche e agenti biologici se non già trasmessi in precedenza per il proprio Gruppo di Ricerca.  Eventuale compilazione della scheda di rilevamento dei tempi di esposizione al rumore.	Documentazione di riferimento: <a href="https://www.unipr.it/node/20637">https://www.unipr.it/node/20637</a>  – SG-00-01 Scheda Destinazione Lavorativa (v. documento SG-00-04 per istruzioni di compilazione)  – Eventualmente: SG-00-02 Elenco sostanze chimiche SG-00-03 Elenco agenti biologici SG-00-09 Scheda esposizione rumore	– Direttore del Dipartimento / Centro o Dirigente di Area – Lavoratore
Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro – art. 37, comma 2 del D.lgs. 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011.  Modalità E-Learning su piattaforma di Ateneo.	Accesso ai corsi: <a href="http://elly.sicurezza.unipr.it/2016/">http://elly.sicurezza.unipr.it/2016/</a>  Moduli 1 e 2: obbligatori per tutti i lavoratori.  Modulo 3: obbligatorio per i lavoratori che svolgono attività in laboratori didattici, di ricerca o di servizio.	– Lavoratore
	Verifica dell'avvenuta formazione, entro 60 giorni dalla costituzione del rapporto di lavoro.	– Direttore del Dipartimento / Centro o Dirigente di Area



# UNIVERSITÀ DI PARMA

CENTRO DI SERVIZI PER LA SALUTE, IGIENE E  
SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO  
Servizio Prevenzione e Protezione

Formazione integrativa per attività specifica (es. utilizzo sostanze chimiche, utilizzo strumentazioni e attrezzature di lavoro, utilizzo dispositivi di protezione individuale, ecc.).	Formazione frontale per l'esecuzione dell'attività di lavoro in sicurezza, secondo quanto previsto dai Titoli del D.lgs. 81/08 successivi al Titolo I.  Riferimenti utili: <a href="https://www.unipr.it/node/21835">https://www.unipr.it/node/21835</a>	– Direttore e RADRL – Lavoratore
Informazione sui rischi specifici cui il lavoratore è esposto in relazione all'attività svolta, le misure di sicurezza e le disposizioni in materia di gestione delle emergenze.	Informazione secondo quanto previsto dall'art. 36 del D.lgs. 81/08, con particolare riferimento alle procedure per l'esecuzione dei compiti in sicurezza e al significato della segnaletica di sicurezza ed emergenza.  Riferimenti utili: <a href="https://www.unipr.it/node/21835">https://www.unipr.it/node/21835</a> <a href="https://www.unipr.it/node/1009">https://www.unipr.it/node/1009</a>	– Direttore e RADRL – Lavoratore
Addestramento (formazione di tipo pratico in affiancamento) per attività specifica (es. utilizzo di strumentazioni e attrezzature di lavoro, utilizzo di dispositivi di protezione collettiva, ecc.).	Addestramento per l'utilizzo in sicurezza delle apparecchiature, secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 4 e 5 del D.lgs. 81/08.  Riferimenti utili: <a href="https://www.unipr.it/node/21835">https://www.unipr.it/node/21835</a>	– Direttore e RADRL – Lavoratore

## Note

1. RADRL: Personale Docente o Ricercatore Responsabile delle Attività Didattiche e di Ricerca in Laboratorio individuato in accordo con quanto previsto dall'art. 5 del D.M. 5 agosto 2998, n. 363.
2. Per lo svolgimento delle attività di formazione integrativa, informazione e addestramento il Direttore e il RADRL possono avvalersi della consulenza del Servizio Prevenzione e Protezione di Ateneo (e-mail [spp@unipr.it](mailto:spp@unipr.it); [formazione.sicurezza@unipr.it](mailto:formazione.sicurezza@unipr.it)).