



REP. DRD n° 20/2018

PROT. 3640

## IL RETTORE

**Visto** lo Statuto di Ateneo;

**vista** la Circolare n.80 del 22 luglio 2008 – disposizioni attuative dell’Accordo Nazionale sul progetto di telelavoro domiciliare – in particolare l’art.6;

**viste** le “Linee Guida per il Telelavoro di Ateneo” approvate dal Consiglio di Amministrazione mediante delibera n. 505/31740 del 28/07/2016;

**vista** la delibera n.563/32308, del 9 ottobre 2017, mediante la quale il Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo ha autorizzato, per l’annualità 2017-18, l’attivazione di n. 40 postazioni di telelavoro di cui n. 5 ex art.7, comma 1, punto A) e n. 35 ex art.7, comma 1, punto B) delle “Linee guida per il Telelavoro di Ateneo” e determinato il rimborso spese annuale in €.50,00 per ogni telelavoratore;

**visto** il Decreto Rettorale REP. DRD n. 2239/2017 Prot. n. 173545 del 16 ottobre 2017 di emanazione del “Bando annuale per l’accesso al Telelavoro per l’attivazione di n. 40 postazioni di telelavoro di cui n. 5 ex art.7, comma 1, punto A) e n. 35 ex art.7, comma 1, punto B) delle “Linee guida per il Telelavoro di Ateneo”, per l’annualità 2017-2018”;

**visto** il Decreto Rettorale REP. DRD n. 2457/2017 Prot. n. 180719 del 31 ottobre 2017 di nomina della Commissione preposta alla valutazione delle domande per l’accesso al Telelavoro;

**preso atto** del verbale del 13 novembre 2017 redatto e sottoscritto dalla Commissione preposta alla valutazione delle domande di accesso al Telelavoro per l’assegnazione di n. 40 postazioni di telelavoro di cui n. 5 ex art.7, comma 1, punto A) e n. 35 ex art.7, comma 1, punto B) delle “Linee guida per il Telelavoro di Ateneo”, agli atti dell’ufficio;

**visto** il Decreto Rettorale REP. DRD n. 3039/2017 Prot. n. 203438 del 22 dicembre 2017 che approva la graduatoria e assegna n. 38 postazioni di Telelavoro 2017/2018;

**preso atto** della comunicazione del Presidente del Centro Servizi per la Salute Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro, protocollo n.2833 del 9 gennaio 2018, dalla quale emerge che le postazioni di lavoro e i locali nei quali i dipendenti svolgeranno l’attività in telelavoro risultano idonei allo scopo;

**considerata** l’opportunità di dare inizio all’attività in modalità di telelavoro a partire da lunedì 15 gennaio 2018;

## DECRETA

1. di autorizzare, per le motivazioni espresse nelle premesse, parte integrante del presente dispositivo, l’inizio dell’attività in modalità di telelavoro a decorrere da lunedì 15 gennaio 2018 ai seguenti 38 dipendenti:

1	ARENA	MARIA CONCETTA
2	AZZALI	FRANCESCA
3	BASSIGNANI	ELISA
4	BERGAMASCHI	FRANCESCO
5	BERTE’	SIMONA
6	BONDAVALLI	ALESSANDRA
7	BRANCA	GIULIA
8	BUSCHINI	MARINA
9	CALAMARI	MARIA TERESA
10	CAVALCA	SANDRA
11	CECCATO	EVELINA
12	CICCHESE	RAFFAELE
13	COMELLI	ILARIA
14	CORAZZA	GIOVANNA
15	COSTA	GIADA
16	DALLAGIACOMA	CRISTINA
17	FERRARI	LUCIA
18	FUSARI	ANTONELLA
19	GALEOTTI	VALENTINA



# UNIVERSITÀ DI PARMA

20	IORI	EMILIO
21	LUCCHESI	GIANLUCA
22	MEROSI	ALESSIA
23	MONTEVERDI	GIANLUCA
24	MORELLI	ANDREA
25	MOTTOLA	MAURIZIO
26	NORI	FRANCESCA
27	OLLA'	RITA
28	OLLARI	CHIARA
29	PELAGATTI	MARTA
30	PELLEGRINI	ANDREA
31	PETROLINI	CHIARA
32	ROCA	ROBERTO
33	ROSETO	ANNA MARIA
34	ROSSI	MICHELA
35	TROGLIO	MARIA GIOVANNA
36	VEZZOSI	MONICA
37	VITALE	MARIA ORNELLA ANNA
38	ZIVERI	PAOLA

L'attività di telelavoro terminerà in data 14 gennaio 2019;

- di autorizzare la consegna, in comodato d'uso, delle attrezzature (PC portatile, chiavetta internet, seduta ecc.) necessarie allo svolgimento dell'attività di telelavoro;
- la UO Formazione e Benessere Organizzativo, l'Area Dirigenziale Sistemi Informativi, la UO Approvvigionamenti, la UO Amministrazione del Personale Tecnico Amministrativo e Organizzazione, il Servizio Protezione e Prevenzione e il Centro di Servizi per la salute, Igiene e Sicurezza dovranno provvedere agli adempimenti per quanto di loro competenza;
- di autorizzare per ogni singolo telelavoratore, ai sensi della delibera C.d.A. n.563/32308 del 09 ottobre 2017, un rimborso spese forfettarie di € 50,00 annui comprensive di ogni maggior onere o spesa;
- di autorizzare la UO Stipendi e Compensi a liquidare ai dipendenti, di cui all'art.1, l'importo annuo di €.50,00 per il periodo 15.1.2018-14.1.2019. Nel caso di anticipata conclusione del progetto di telelavoro e purché lo stesso abbia avuto almeno la durata di un mese, verrà trattenuta dallo stipendio del dipendente interessato la somma determinata dal numero di mesi mancanti al completamento dell'annualità moltiplicato per la quota mensile di €.4,16;
- di imputare la spesa complessiva di €.2.000,00 sulla voce COAN CA.C.B.08.02.03.10 "Altri costi per il personale" sul Budget 2018 della UO Formazione e Benessere Organizzativo dell'Area Personale e Organizzazione.

Parma, 10 gennaio 2018

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to Silvana Ablondi

IL RETTORE  
F.to Paolo Andrei

U.O.R. Area Dirigenziale Personale e Organizzazione	Dott. Gianluigi Michellini
R.P.A. U.O. Formazione e Benessere Organizzativo	Sig. Fausto Lina