



## UNIVERSITÀ DI PARMA

### **INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e 14 DEL REG. UE 2016/679 (GDPR) SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI FINALIZZATO ALLA VERIFICA DELLA CERTIFICAZIONE VERDE “GREEN PASS” E DELL’ASSOLVIMENTO DELL’OBBLIGO VACCINALE DEL SOLO PERSONALE UNIVERSITARIO**

Con la presente informativa, si forniscono informazioni sul trattamento dei dati:

1. del personale universitario con rapporto di lavoro di tipo subordinato interessato dall’attività di verifica relativa all’adempimento dell’obbligo vaccinale di cui all’art. 4-ter del DL n. 44/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 76/2021, così come modificato dal D.L. n. 01/2022;
2. del personale con un rapporto di lavoro di tipo non subordinato interessato dall’attività di verifica del certificato verde COVID-19, previsto rispettivamente dagli artt. 9-ter e 9 ter 2) del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla L. 17 giugno 2021, n. 87, e dal D.L. n. 127 del 2021 e successive Linee Guida adottate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con DPCM 12 ottobre 2021.
3. degli altri soggetti, non ricompresi nei due punti precedenti, che debbano accedere alle strutture universitarie.

Il trattamento dei dati personali del personale universitario (punti 1 e 2) avviene, in alternativa o in aggiunta all’App VerificaC19, mediante la funzionalità di verifica automatizzata che sfrutta l’interoperabilità applicativa tra il Sistema informativo di gestione del personale e la Piattaforma nazionale-DGC (Digital Green Certificate) del Ministero della Salute, previamente abilitata e accreditata sulla base di apposita convenzione stipulata con il Ministero della salute in data 26/10/2021 e mediante il servizio GreenPass50+ offerto dal portale INPS.

Il trattamento dei dati personali dei soggetti di cui al punto 3 avviene esclusivamente mediante App VerificaC19 sviluppata dal Ministero della Salute per il tramite di SOGEI.

L’Università si impegna ad improntare il trattamento dei dati acquisiti al rispetto dei principi generali di cui all’art. 5 del Regolamento UE 2016/679 di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità, con misure tecniche e organizzative adeguate in modo da tutelare la riservatezza e i diritti degli utenti.

#### 1. SOGGETTI DEL TRATTAMENTO

Il **Titolare dei dati** è l’Università degli Studi di Parma, con sede in via Università 12, 43121 Parma, Italia,

Tel. +39 0521 902111

Email: [protocollo@unipr.it](mailto:protocollo@unipr.it)

PEC: [protocollo@pec.unipr.it](mailto:protocollo@pec.unipr.it)



## UNIVERSITÀ DI PARMA

Il **Responsabile della Protezione dei Dati** è contattabile ai seguenti recapiti:

Email: dpo@unipr.it

PEC: dpo@pec.unipr.it

### 2. CATEGORIE DI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto del trattamento sono:

- a) **Quanto al personale universitario:** nome, cognome, codice fiscale del dipendente, nome e cognome del responsabile di struttura, stato della carriera, giustificativi, esito controllo centralizzato validità del GreenPass, dati afferenti alla salute rientranti nelle categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento UE 679/2016 relativi allo stato vaccinale ed eventuali variazioni intervenute. Per il personale che non risultasse in regola con l'obbligo vaccinale: i dati riportati sulle certificazioni attestanti la necessità del differimento;
- b) **Quanto a tutti i soggetti che fanno accesso alle strutture universitarie e non rientrano nelle categorie presenti al punto a):** verifica del possesso e della validità del Green Pass Base mediante App "VerificaC19": nome, cognome e data di nascita, esito verifica green pass dell'intestatario della certificazione stessa;
- c) **Quanto ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale:** i dati riportati nei certificati di esenzione alla vaccinazione anti SARS-COV-2, rilasciata secondo i criteri definiti dal Ministero della Salute (con circolare n. 35309 del 04.08.2021);

I dati riportati nel documento di identità che, in caso di verifica non automatizzata, potrà essere richiesto dal personale verificatore dell'Ateneo al fine di accertare la corrispondenza dei dati anagrafici ivi riportati con quelli visualizzati nella certificazione verde o nel certificato di esenzione esibiti.

### 3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente alla verifica automatizzata, informatizzata o manuale a cura dei soggetti a tale scopo delegati, dell'assolvimento dell'obbligo vaccinale ove previsto e del possesso delle certificazioni verdi COVID-19 digitali e cartacee (cd. "Green Pass") in corso di validità e delle eventuali certificazioni di esenzione, del personale universitario, studenti e soggetti esterni, per consentire agli stessi l'accesso giornaliero nelle strutture universitarie.

La base giuridica del trattamento dei dati personali è rappresentata:

- dalla necessità di adempiere un obbligo legale al quale è soggetto l'Ateneo, in base alle disposizioni del D.L. n. 1/2022, e del D.L. 01/2022. (art. 6, par. 1, lett. c) del Reg. UE 2016/679);



## UNIVERSITÀ DI PARMA

- dalla necessità di salvaguardare gli interessi vitali dell'interessato o di altra persona fisica della comunità accademica (art. 6, par. 1, lett. d) del Reg. UE 2016/679);
- dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito l'Ateneo (art. 6, par. 1, lett. e) del Reg. UE 2016/679).
- dalla necessità di assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici dell'Ateneo o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale (art. 9 par. 2, lett. b) del Reg. UE 2016/679), nonché dalla necessità di tutelare l'interesse pubblico al contenimento della diffusione del Covid-19 (art. 9 par. 2, lett. g) del Reg. UE 2016/679 e art. 2 sexies, comma 2 lett. u) e, ove applicabile, lett. dd) del D.Lgs. 196/2003);
- dalla necessità di tutelare un interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g) del Regolamento UE 679/2016.

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento, i dati personali sono trattati senza il consenso espresso dell'interessato, in quanto necessari per la tutela della salute individuale e di quella collettiva ai sensi dell'art. 6, lett. d) del Reg. UE 2016/679 e in attuazione degli obblighi di cui al D.L. 52/2021.

#### 4. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZA DEL RIFIUTO

Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il mancato, parziale o inesatto conferimento comporterà per i dipendenti l'impossibilità di svolgere la prestazione lavorativa e per gli studenti, i fornitori e i visitatori l'impossibilità di accedere alle strutture universitarie.

#### 5. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

5.1 Con riferimento al personale indicato al punto 1) del paragrafo introduttivo:

verifica automatizzata tramite la consultazione della funzione GreenPass50+ del portale INPS .

5.2 Con riferimento al personale indicato al punto 2) del paragrafo introduttivo e ai soggetti che non risultassero in regola con controllo di cui al punto precedente:

- le verifiche automatizzate relative al possesso e alla validità della certificazione verde, sono svolte, a tappeto, mediante interoperabilità applicativa tra il sistema di gestione del personale di Ateneo e la Piattaforma nazionale DGC, in alternativa o in aggiunta al controllo mediante App VerificaC19;

Al fine di tracciare le attività ed evitare quindi trattamenti eccedenti vengono tenuti per 12 mesi i log degli accessi da parte dei soggetti verificatori alla piattaforma di verifica tramite interoperabilità.

Le certificazioni di esenzione dalla specifica campagna vaccinale del personale universitario e dei soggetti esterni saranno oggetto di verifica manuale a cura dei soggetti delegati.



## UNIVERSITÀ DI PARMA

### 5.3 Misure di sicurezza adottate

- abilitazione di indirizzo IP e installazione di certificato di autenticazione sui server che interrogano la PN-DGC;
- utilizzo di un canale crittografato di trasmissione dei dati fra PN-DGC e server universitario;
- cancellazione entro 24 ore dei dati relativi ai controlli con esito finale positivo;
- abilitazione alla consultazione della piattaforma dei soli soggetti deputati al controllo;
- configurazione delle utenze sulla piattaforma in modo che ogni soggetto deputato al controllo ha visibilità solo sui dati dei soggetti che ha diritto di verificare;
- scarico dei dati visualizzati non effettuabile da piattaforma e inibizione della selezione a video;
- effettuazione di una DPIA preliminare al trattamento che ha restituito un rischio residuo basso.

### 5.4 Con riferimento agli studenti e agli ospiti esterni all'Ateneo:

Le verifiche relative al possesso e alla validità della certificazione verde degli studenti e degli ospiti esterni, sono svolte a campione mediante App "VerificaC19".

All'atto dell'accesso alle strutture universitarie, lo studente e/o l'ospite esterno deve esibire la documentazione sopra esposta, a richiesta del personale verificatore.

I dati riportati nella certificazione verde (Green pass) esibita dall'interessato sono trattati in modalità informatizzata esclusivamente mediante l'utilizzo della app VerificaC19, installata su un dispositivo elettronico fornito o autorizzato dall'Ateneo, per verificarne l'autenticità, integrità e validità. La stessa può essere presentata in formato digitale oppure cartaceo; la verifica avviene tramite la lettura del codice a barre bidimensionale (QR Code) e, per impostazione predefinita, senza che siano rese visibili al verificatore le ulteriori informazioni che hanno determinato l'emissione della certificazione e senza la memorizzazione dei dati personali. Il trattamento mediante strumenti informatici e telematici sarà idoneo a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Per la rilevazione informatizzata dei dati, il trattamento è effettuato dal personale verificatore a ciò autorizzato, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite dall'Ateneo. In caso di controllo effettuato da terze parti, chiaramente identificabili e riconoscibili, dette parti saranno nominate Responsabili del trattamento di cui alla presente informativa, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, mediante addendum alle relazioni contrattuali in essere.

Le informazioni in ordine all'App "Verifica C19", sviluppata dal Ministero della Salute per il tramite di SOGEI, sono disponibili al seguente link: <https://www.dgc.gov.it/web/pn.html>

Le certificazioni di esenzione dalla specifica campagna vaccinale degli studenti e/o ospiti dell'Ateneo saranno oggetto di verifica manuale a cura dei soggetti delegati.



## UNIVERSITÀ DI PARMA

### 6. CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

Soltanto nel caso in cui il verificatore rilevi che un soggetto appartenente al personale universitario incorra in una delle seguenti casistiche:

- presentazione di un certificato di esenzione non conforme ai criteri definiti dal Ministero della Salute;
- rifiuto di esibire il suddetto certificato;
- accesso o permanenza nelle strutture universitarie in violazione dell'obbligo vaccinale o di valida certificazione di esenzione dalla specifica campagna vaccinale;

ai sensi dell'art. 9, comma 2 e dell'art. 9 quinquies commi 8 e 9 del D.L. 52/2021, i dati dell'interessato saranno trasmessi rispettivamente all'Amministrazione e, ove previsto, al Prefetto per gli adempimenti di competenza.

### 7. TRASFERIMENTO VERSO PAESI EXTRA UE:

L'Università non trasferisce i dati personali in questione in Paesi extra UE o a Organizzazioni internazionali.

### 8. CONSERVAZIONE

I dati relativi agli esiti negativi delle verifiche verranno conservati fino al persistere della necessità dei controlli indicati in premessa e per i tempi strettamente necessari agli eventuali adempimenti successivi.

### 9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato al trattamento ha diritto di richiedere all'Università di Parma, quale Titolare del trattamento, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento UE 2016/679 e il diritto di ottenere la rettifica di dati personali inesatti.

### 10. MODALITA' DI ESERCIZIO DEL DIRITTO

Per l'esercizio dei propri diritti, l'interessato può presentare, anche tramite mail, al Titolare o in alternativa al DPO, ai dati di contatto sopra riportati, utilizzando l'apposito modello pubblicato al seguente link

[https://www.unipr.it/sites/default/files/albo\\_pretorio/allegati/04-02-2020/modello\\_richiesta\\_diritti\\_interessati.pdf](https://www.unipr.it/sites/default/files/albo_pretorio/allegati/04-02-2020/modello_richiesta_diritti_interessati.pdf)

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno inoltre il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) secondo le procedure previste dal Regolamento (UE) 2016/679