

SEGNALAZIONE MODIFICHE AL PROGETTO FORMATIVO

DA INVIARE ALL'UNITA' ORGANIZZATIVA TIROCINI
TRAMITE MAIL ALL'INDIRIZZO: tirocini@unipr.it

Spett.le UO TIROCINI
Università di Parma

OGGETTO: comunicazione proroga/interruzione/variazione orario/trasferta / modifica tutor aziendale

Con riferimento al tirocinio dello/a studente/essa, _____
matricola n. _____ iscritto al Corso di Studio in _____
_____ in tirocinio presso _____

Con la presente si comunica:

- La PROROGA fino al _____
- La nomina di un NUOVO TUTOR AZIENDALE _____ dal giorno
_____ rif. Telefonico _____
- L'INTERRUZIONE in data _____
- LA VARIAZIONE DI ORARIO _____
- L'estensione delle coperture assicurative relativamente alla TRASFERTA in data
_____ presso _____ (da effettuarsi in affiancamento a
personale specializzato e con l'utilizzo di mezzi pubblici o aziendali)
- ALTRO _____

(indicare con dichiarazione in allegato eventuali ulteriori variazioni o altra modifica rispetto al progetto
formativo precedentemente firmato)¹

Data _____

Firma e timbro (Referente aziendale)

Firma del tirocinante (per presa visione e accettazione)

¹ La comunicazione deve essere inoltrata almeno 7 giorni prima rispetto alla data di scadenza della precedente convenzione. Le variazioni essenziali riguardano: progetto formativo, tutor, sede e orari di servizio, facilitazioni previste.