**Accettazione della mobilità Erasmus Plus SMT A.A. 2021-2022**

**Studenti neolaureati**

Gli studenti neolaureati, non potendo accedere ad Esse3, devono necessariamente compilare e sottoscrivere il modulo di accettazione in formato cartaceo, disponibile al seguente link:

 Il modulo, compilato e firmato, deve essere inviato a erasmus@unipr.it entro i termini indicati nella graduatoria.

**Studenti regolarmente iscritti**

**Per questa tipologia di studenti l’accettazione deve essere formalizzata tramite Esse3 Web**

**Gli studenti in stato ASSEGNATO devono accettare la sede assegnata entro e non oltre LA DATA INDICATA NELLA GRADUATORIA**

Per accettare la sede assegnata lo studente in stato ASSEGNATO deve entrare nel proprio profilo personale ESSE3 utilizzando le credenziali UNIPR <https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do>

Una volta avvenuto l’accesso, selezionare la voce MOBILITA’ INTERNAZIONALE IN USCITA/OUTBOUND MOBILITY dal menù a destra



Entrare nel bando Erasmus Plus SMT a cui si era precedentemente iscritto cliccando sulla voce AZIONI



A questo punto si apre una pagina riepilogativa con le AZIONI DISPONIBILI

**Nella sezione 4** lo studente vede la Posizione, il Punteggio, lo Stato nella LISTA - DESTINAZIONE per la quale si era candidato. **Lo studente può ACCETTARE (=CONFERMARE) solo per la LISTA-DESTINAZIONE in cui risulta ASSEGNATO=VINCITORE**

**Nella sezione 5** lo studente deve indicare la data presunta di inizio della mobilità e il periodo

**ANNUALE** se la mobilità prevista una durata pari o superiore a 8 mensilità (inizio necessariamente nel primo semestre)

**PRIMO SEMESTRE** o **SECONDO SEMESTRE** se la mobilità prevede una durata pari a 3-4-5-6-7 mensilità

SI RICORDA CHE IL PERIODO COPERTO DAL CONTRIBUTO FINANZIARIO ERASMUS PLUS E’ PARI A DUE MENSILITA’.

La data di inizio mobilità può essere modificata in seguito con la sottoscrizione dell’accordo finanziario.

*Lo studente che in fase di accettazione ha scelto come periodo di mobilità il primo semestre e decide, in seguito, posticipare la mobilità al secondo semestre è tenuto a comunicarlo alla U.O.*



PER ACCETTARE la LISTA-DESTINAZIONE assegnata cliccare su **CONFERMA ACCETTAZIONE**

**PER RIFIUTARE cliccare su RINUNCIA ASSEGNAZIONE.**

**GLI STUDENTI CHE NON ACCETTERANNO LA SEDE ASSEGNATA ENTRO IL TERMINE FISSATO SARANNO COMUNQUE CONSIDERATI RINUNCIATARI.**