



PROCEDURA PER L'ATTRIBUZIONE DI AFFIDAMENTI AGGIUNTIVI A DOCENTI DI ALTRI ATENEI E PER IL CONFERIMENTO DI CONTRATTI DI INSEGNAMENTO NEI CORSI DI STUDIO

Con riferimento ai Regolamenti:

- *Regolamento per la definizione dei criteri e modalità di affidamento ai docenti dei doveri didattici, degli affidamenti aggiuntivi e della remunerazione aggiuntiva dei ricercatori di ruolo ai sensi dell'art. 6 della legge 240/2010* (<https://www.unipr.it/node/438>);
- *Regolamento per la disciplina dei contratti di insegnamento nei corsi di studio ai sensi dell'art. 23 della legge n. 240/2010* (<http://www.unipr.it/node/439>)

l'Università, per far fronte a specifiche esigenze didattiche, può procedere ad Affidamenti Aggiuntivi a docenti di altri Atenei e, in caso di mancata risposta, stipulare contratti di insegnamento.

Le tipologie di Affidamenti sono le seguenti:

- A titolo gratuito: a Professori di I e II fascia e a Ricercatori a tempo determinato;
- A titolo oneroso: a Professori di I e II fascia, RtD che abbiano svolto le ore di didattica frontale (ai sensi del Regolamento) e ai Ricercatori a tempo indeterminato.

Le tipologie di Contratti sono le seguenti:

- Conferimento diretto di contratti di insegnamento a titolo gratuito o oneroso per attività di insegnamento di alta qualificazione in possesso di un significativo curriculum scientifico o professionale (comma 1 Art. 23 Legge n. 240/2010) – art. 3 del Regolamento di Ateneo.
- Conferimento diretto di contratti di insegnamento per specifiche esigenze didattiche, anche integrative, nell'ambito di convenzioni, con dipendenti di enti pubblici o istituzioni di ricerca – art. 4 del Regolamento di Ateneo.
- Contratti di insegnamento a titolo oneroso per far fronte a specifiche esigenze didattiche, anche integrative con soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali (comma 2 Art. 23 Legge n. 240/2010) mediante espletamento di procedure di valutazione comparativa di cui agli artt. 6 e 7 del Regolamento di Ateneo in materia.
- Contratti a docenti, studiosi o professionisti stranieri di chiara fama, al fine di favorire l'internazionalizzazione (comma 3 Art. 23 Legge n. 240/2010) – Conferimento diretto di cui all'art. 5 del Regolamento di Ateneo.

Per agevolare il lavoro delle strutture che per esigenze didattiche emettono bandi per Affidamenti e/o contratti, si riportano i passaggi necessari all'espletamento delle procedure.

Passaggi previsti nell'attribuzione degli insegnamenti:

1. Attribuzione dei compiti didattici istituzionali ai professori e RtD afferenti al Dipartimento;
2. Indagine in Ateneo per verificare se sono presenti professori/RtD nel medesimo settore scientifico disciplinare che non abbiano completato il carico di didattica frontale per la copertura degli insegnamenti scoperti;
3. Affidamenti aggiuntivi, previo consenso degli interessati, a titolo gratuito o oneroso a professori/ricercatori del Dipartimento e successivamente dell'Ateneo;



4. Affidamenti a titolo gratuito o oneroso a professori/ricercatori di altro Ateneo previa emanazione da parte del Dipartimento interessato di un apposito bando di selezione;
5. Contratti di insegnamento, entro i limiti delle disponibilità finanziarie e di bilancio, ai sensi dell'art. 23 della legge 240/2010, qualora permangano esigenze di copertura previste dall'offerta formativa attraverso:
 - contratti ad esperti di alta qualificazione ex art.3: a titolo gratuito (nei limiti del 5% di Ateneo) o oneroso),
 - contratti per specifiche esigenze didattiche anche integrative ai sensi del comma 2 dell'art 23 legge 240/2010 (contratti a titolo oneroso) previa emanazione da parte del Dipartimento interessato di un apposito bando di selezione.
 - contratti a docenti di chiara fama ex art.5

Per quanto riguarda i rinnovi dei contratti ex art.3 possono essere rinnovati per un massimo di 5 anni previo espletamento dei passaggi sopra previsti dai punti 1, 2, 3 e 4.

Per quanto riguarda i conferimenti e i rinnovi dei contratti ex art.4 si faccia riferimento a quanto previsto dagli art.3, 4 e 9 del Regolamento.

I docenti e il personale tecnico amministrativo prima dell'utilizzo della documentazione sono invitati a consultare la piattaforma e ad utilizzare la versione più recente dei modelli messi a disposizione. La documentazione verrà periodicamente aggiornata e tutti i documenti riporteranno l'indicazione della data dell'ultima versione.

Modalità di trasmissione e obblighi di pubblicazione dei documenti:

I documenti da trasmettere e/o pubblicare sono contrassegnati dalle seguenti icone:

	Sistema ordinario di trasmissione da effettuarsi tramite CORRISPONDENZA TRA AOO o, in caso di Decreto o Determine, utilizzo del "Repertorio Decreti".
	Pubblicazione obbligatoria. Si genera da Titulus a seguito di <u>protocollazione</u> dei documenti o <u>repertoriamento</u> dei decreti del Direttore.
	Pubblicazione dei documenti riguardanti bandi e selezioni in Amministrazione Trasparente attraverso la piattaforma Drupal (sito Internet pubblico), gestito dagli RPP di struttura (http://www.unipr.it/node/16274)
	Pubblicazione in Amministrazione Trasparente (http://www.unipr.it/node/12563), attraverso le funzionalità di U-GOV contabilità.

Le istruzioni necessarie al corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione e trasparenza sono reperibili alla pagina <https://elly.proform.unipr.it/2018/course/view.php?id=78#section-4>



A) FASE PRELIMINARE		
Descrizione	Documentazione (nome file)	Competenza
<ul style="list-style-type: none">- Proposta di assegnazione ai professori di ruolo di I e II fascia, RtD degli insegnamenti sulla base della responsabilità didattica fino a saturazione del tempo di docenza- Proposta di assegnazione ai professori di ruolo di I e II fascia, RtD, RUC - membri del CCS - previo loro consenso, di affidamenti aggiuntivi a titolo gratuito o oneroso.- Proposta di assegnazione contratti di insegnamento, anche integrativo/rinnovi ex art.4.		<i>Consiglio Corso Studio</i>
Trasmissione degli estratti delibera CCS al Dipartimento		<i>Consiglio Corso Studio</i>
Indagine interna ai docenti in servizio presso l'Ateneo a ricoprire gli insegnamenti scoperti ¹		Dipartimento
<p>Delibere del Consiglio di Dipartimento relative a:</p> <ul style="list-style-type: none">- Offerta formativa;- Copertura degli insegnamenti previsti da docenti interni al Dipartimento e all'Ateneo;- Assegnazione contratti di insegnamento, anche integrativo/rinnovi ex art.4 <p><i>In conseguenza</i>, Elenco degli insegnamenti scoperti;</p> <ul style="list-style-type: none">- Proposta di emissione bando per conferimento degli affidamenti aggiuntivi a docenti di altri Atenei (I e II fascia a titolo gratuito – RUC a titolo oneroso) - per gli insegnamenti non coperti attraverso l'indagine interna all'Ateneo;- Proposta di conferimento diretto ad esperti di alta qualificazione ex art.3;- Proposta di conferimento diretto ad docenti stranieri di chiara fama ex art.5;- Proposta di emissione bando per conferimento di contratto a titolo oneroso a soggetti esterni per gli insegnamenti non coperti da docenti di altri Atenei	1._Del. CdD Affidamenti aggiuntivi I^A e II^A F, RtD 1.1_DD Affidamenti aggiuntivi I^A e II^A F, RtD 2._Del. CdD Affidamenti aggiuntivi RUC 2.1_DD Affidamenti aggiuntivi RUC	Dipartimento
Invio dell'estratto delle Delibere via Titulus al Protocollo		Dipartimento
Eventuale valutazione del numero di contratti a titolo gratuito conferibili al fine di evitare il superamento del 5%		<i>UO Amm.ne Pers. Docente</i>

¹ In caso di affidamento a docente afferente ad altro dipartimento è necessario citare nella delibera di attribuzione gli estremi della autorizzazione concessa al docente dalla sua struttura di appartenenza.



B) ATTRIBUZIONE DEGLI AFFIDAMENTI - DOCENTI ALTRI ATENEI		
1 – PUBBLICAZIONE BANDO		
Descrizione	Documentazione (nome file)	Competenza
<p>Pubblicazione del Bando, a firma del Direttore, per l'affidamento a professori e ricercatori di altri Atenei degli insegnamenti scoperti</p> <p><u>Pubblicazione bando sul sito web del Dipartimento nella sezione Bandi e Concorsi</u></p>	<p>Bando (da pubblicare)</p>    <p>All.1.1, 1.2 e 1.3_Domande di ammissione alla selezione (da pubblicare)</p>   	Dipartimento
2 – NOMINA DELLA COMMISSIONE VALUTATRICE		
Descrizione	Documentazione (nome file)	Competenza
<p>Ricevimento e contestuale protocollazione, tramite Titulus, delle domande e della documentazione allegata</p>		Dipartimento
<p>Nomina della Commissione dopo la scadenza del bando (composta da non meno di tre membri) <u>da pubblicare sul sito web del Dipartimento nello stesso spazio del Bando.</u></p>	<p>1._ Delibera CdD nomina Comm.ne 1.1_Estratto Verbale CdD Nomina Comm.ne (da pubblicare)</p>    <p>2._D.D. Nomina Comm.ne (da pubblicare)</p>   	Dipartimento
3 – SELEZIONE E APPROVAZIONE ATTI		
Descrizione	Documentazione (nome file)	Competenza
<p>Verbale della commissione esaminatrice comprensivo di dichiarazione di incompatibilità dei membri della commissione – estratto criteri <u>(da pubblicare sul sito web del Dipartimento nello stesso spazio del Bando).</u></p>	<p>3._ Verbale Comm.ne 3.1_Estratto Criteri Commissione (da pubblicare)</p>   <p>4._ Dichiarazione non incompatibilità comm.ne</p>	Commissione esaminatrice Dipartimento
<p>Delibera di Consiglio di Dipartimento (o Decreto Direttore da ratificarsi) per:</p> <ul style="list-style-type: none">- approvazione degli atti della procedura di valutazione, nonché graduatoria di merito;- richiesta di attribuzione dell'affidamento.	<p>5._ Delibera CdD Appr.ne Atti e Graduatoria 5.1_Estratto CdD Appr.ne Atti e Graduatoria (da pubblicare)</p>    <p>6._ DD approvazione (da pubblicare)</p>   	Dipartimento



Trasmissione via Titulus al Protocollo: - Delibera CdD o DD di approvazione atti; - CV		Dipartimento
Predisposizione della delibera da sottoporre al Consiglio di Amministrazione per approvazione del Conferimento degli Affidamenti		UO Amm.ne Pers. Docente
In caso di procedura deserta, pubblicazione del D.D. di approvazione atti	7._D.D. approvazione atti procedura deserta (da pubblicare) 	Dipartimento
Pubblicazione del D.D. di approvazione atti di scorrimento della graduatoria	8._D.D. approvazione atti scorrimento della graduatoria (da pubblicare) 	Dipartimento

C) CONFERIMENTO DIRETTO AD ESPERTI DI ALTA QUALIFICAZIONE E RINNOVI - Art. 3-4-5 del Regolamento

da espletarsi successivamente al bando per affidamenti a docenti di altro Ateneo, per gli insegnamenti ancora scoperti.

Descrizione	Documentazione (nome file)	Competenza
Delibera del Consiglio Corso Studio con elenco insegnamenti da conferire ex art. 3, 4, 5 del Regolamento, sulla base del verbale del Nucleo di Valutazione del 13/06/2013 e/o da rinnovare ex art. 3 del Regolamento	1._Delibera CdS conferimento diretto di contratti ad esperti	Consiglio Corso Studio
Trasmissione degli estratti delibera CCS al Dipartimento		Consiglio Corso Studio
Delibera del Consiglio di Dipartimento/D.D. (da ratificare) relativa a: - elenco insegnamenti da conferire ex art. 3, 4, 5 del Regolamento, e/o da rinnovare ex artt. 3, e 9 ² , ³ . - rimodulazione dell'elenco degli insegnamenti rimasti senza copertura deliberato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta descritta in "Fase preliminare"	2._Delibera CdD conferimento diretto di contratti ad esperti 2.1_DD Conferimento esperti 3._Attestazione Direttore Esperti CV (solo per il 1° conferimento) 4._Del. CdD Rinnovi 4.1_DD Rinnovi 4.2_Dichiarazione valutazione attività per rinnovo	Dipartimento

² I contratti annuali di cui all'art. 3 sono rinnovabili senza la necessità di avviare alcuna procedura selettiva per un periodo massimo di 5 anni a seguito di positiva verifica annuale da parte della struttura didattica competente sull'attività svolta dal docente. Per rinnovo si intende la conferma del medesimo insegnamento o della stessa attività didattica indipendentemente dal numero di CFU di riferimento.

³ I contratti annuali di cui all'art. 4 sono rinnovabili a prescindere dalla procedura di attribuzione di cui all'art.4 del Regolamento per gli Affidamenti senza la necessità di avviare alcuna procedura selettiva per un periodo massimo di 5 anni a seguito di positiva verifica annuale da parte della struttura didattica competente sull'attività svolta dal docente.



Invio estratto della delibera/D.D. (da ratificare) contenente le <u>proposte di contratto/rinnovi</u> e i <u>curricula formato europeo</u> via Titulus al Protocollo		Dipartimento
Predisposizione delle delibere da sottoporre al Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione		UO Amm.ne Pers. Docente
Parere del Senato Accademico per conferimento a docenti, studiosi o professionisti stranieri di chiara fama ex art. 5 del Regolamento		
Estratto del Consiglio di Amministrazione per: <ul style="list-style-type: none"> - approvazione conferimento dei contratti di insegnamento proposti; - approvazione del conferimento a docenti, studiosi o professionisti stranieri di chiara fama ex art. 5 del Regolamento; 		UO Programmazione, Organi e Affari Istituzionali

D) CONFERIMENTO CONTRATTI A TITOLO ONEROSO SOGGETTI ESTERNI MEDIANTE VALUTAZIONE COMPARATIVA – Art. 6 e 7 del Regolamento⁴

(da espletarsi successivamente al bando per affidamenti a docenti di altro Ateneo, per gli insegnamenti ancora scoperti).

1 – PUBBLICAZIONE BANDO

Descrizione	Documentazione (nome file)	Competenza
Bando, a firma del Direttore, per la stipula di contratti di insegnamento a titolo oneroso a soggetti esterni, ai sensi dell'art. 6 e 7 del Regolamento: <u>Pubblicazione bando sul sito web del Dipartimento nella sezione Bandi e Concorsi</u>	1._ Bando di selezione (da pubblicare) All.1._ Domanda di ammissione alla selezione (da pubblicare) 	Dipartimento

2 – NOMINA DELLA COMMISSIONE VALUTATRICE

Descrizione	Documentazione (nome file)	Competenza
Ricevimento e contestuale protocollazione, tramite Titulus, delle domande e della documentazione allegata		Dipartimento
Nomina della Commissione dopo la scadenza del bando (composta da non meno di tre membri) <u>da pubblicare sul sito web del Dipartimento nello stesso spazio del Bando.</u>	1._ Delibera CdD nomina Comm.ne 1.1._ Estratto Verbale CdD Nomina Comm.ne (da pubblicare)	Dipartimento

⁴ È consigliato inserire nella pagina “Bandi e Concorsi” del Dipartimento, attraverso la funzione “Aggiungi un altro elemento”, il link alla pagina “Affidamenti” del sito di Ateneo (http://old.unipr.it/arpa/setpersd/recl_aff.html).



	   2._DD Nomina Comm.ne (da pubblicare)   	
3 – SELEZIONE E APPROVAZIONE ATTI		
Descrizione	Documentazione (nome file)	Competenza
Verbale della commissione esaminatrice comprensivo di dichiarazione di incompatibilità dei membri della commissione – estratto criteri (da pubblicare sul sito web del Dipartimento nello stesso spazio del Bando).	1. Verbale Comm.ne 1.1._ Estratto Criteri Commissione (da pubblicare)   2._ Dichiarazione di non incompatibilità	Commissione esaminatrice
Delibera di Consiglio di Dipartimento (o Decreto Direttore da ratificarsi) per: <ul style="list-style-type: none"> - approvazione degli atti della procedura di selezione, nonché graduatoria di merito <u>da pubblicare sul sito web del Dipartimento nello stesso spazio del Bando;</u> - richiesta di stipula del contratto di insegnamento al primo in graduatoria ai sensi dell'art. 7 del Regolamento 	3._ Delibera CdD Appr.ne Atti e Graduatoria 3.1._ Estratto Verb. CdD appr.ne atti (da pubblicare)    4. DD appr.ne atti e Graduatoria (in alternativa) (da pubblicare)   	Dipartimento
<u>In caso di rinuncia,</u> pubblicazione del D.D. di <u>scorrimento graduatoria</u>	5._DD approvazione atti scorrimento (da pubblicare)   	Dipartimento
Trasmissione via Titulus al Protocollo: <ul style="list-style-type: none"> - Delibera CdD o DD di approvazione atti; - CV 		Dipartimento
Predisposizione della delibera da sottoporre al Consiglio di Amministrazione per approvazione del Conferimento dei contratti a titolo oneroso a soggetti esterni mediante valutazione comparativa – Art. 6 del Regolamento		UO Amm.ne Pers. Docente
Estratto del Consiglio di Amministrazione per: <ul style="list-style-type: none"> - approvazione conferimento dei contratti a titolo oneroso a soggetti esterni mediante valutazione comparativa – Art. 6 del Regolamento 		UO Programmazione, Organi e Affari Istituzionali
<u>In caso di procedura deserta,</u> pubblicazione del D.D. di approvazione atti	6._D.D. approvazione atti procedura deserta (da	Dipartimento



	<p>pubblicare)</p> 	
--	---	--

E) GESTIONE DEGLI AFFIDAMENTI E DEI CONTRATTI		
1 – DECRETO DI AFFIDAMENTO O STIPULA CONTRATTO D'INSEGNAMENTO		
Descrizione	Documentazione (nome file)	Competenza
- Emissione del Decreto di Affidamento; <i>oppure</i> - Stipula del contratto di insegnamento e sottoscrizione del "Modulo Incarichi" da parte del docente.	Modulo incarichi	<i>UO Amm.ne Pers. Docente</i>
Comunicazione per mail al Dipartimento di: - emissione del Decreto di Affidamento <i>oppure</i> - sottoscrizione del contratto da parte del docente		<i>UO Amm.ne Pers. Docente</i>
Consegna delle credenziali al professore a contratto per accesso al registro elettronico su ESSE3		Dipartimento

2 - LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO IN CASO DI AFFIDAMENTO O CONTRATTO A TITOLO ONEROSO		
Descrizione	Documentazione (nome file)	Competenza
Verifica attraverso <i>ESSE3 Rendicontazione attività didattiche: Registro delle lezioni</i> (cd. Registro on line) che il docente abbia svolto l'attività didattica		Dipartimento
Trasmissione via Titulus al Protocollo della dichiarazione del Direttore sull'attività svolta dal professore affidatario o a contratto, previo controllo del registro	1. Dichiarazione Direttore svolgimento attività prof. contratto 	Dipartimento
- Inserimento dell'affidamento o del contratto stipulato nel ciclo compensi di UGOV per gli adempimenti contabili e obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa vigente - pubblicazione CV e "Modulo Incarichi" come indicato al link http://formazione.unipr.it/course/view.php?id=110		<i>UO Amm.ne Pers. Docente</i>
Adempimenti contabili per la liquidazione del compenso		<i>UO Amm.ne Pers. Docente</i>
Erogazione del compenso		<i>UO Stipendi e Compensi</i>