



REP. DRD _____/2019

PROT. _____

IL RETTORE

richiamati

- lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3563 del 2015 e s.m.i.;
- il “Regolamento delle spese per lavori, servizi e forniture in economia” dell’Università di Parma, emanato con proprio Decreto Reg. LII n. 227 in data 13/05/2014;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, “Codice dei contratti pubblici”;

visto il D.R.D. n. 2333/2018 del 05/10/2018 prot. 0201162 con il quale si è costituito un gruppo di lavoro con competenze tecnico-giuridiche in grado di approfondire le tematiche concernenti l’acquisizione di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all’art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché le funzioni attribuite all’Ufficiale Rogante di Ateneo, ai fini della stesura dei relativi regolamenti e della loro presentazione ai competenti organi di Ateneo

considerato che si rende necessario predisporre delle linee guida/indirizzi operativi in materia di contrattualistica pubblica, al fine di fornire un adeguato supporto a tutte le strutture interessate dalle procedure di approvvigionamento;

ritenuto di procedere alla nomina di un gruppo di lavoro per il perseguimento delle finalità sopra esposte, così composto:

- Dott. Antonio D’Alessandro – Responsabile U.O. Contrattualistica Lavori e Servizi Tecnici (Coordinatore);
- Dott.ssa Paola Fornari – Responsabile U.O. Approvvigionamenti
- Dott.ssa Emanuela Fusoni – U.O. Approvvigionamenti;
- Dott.ssa Sara Benassi – U.O. Approvvigionamenti;
- Dott. ssa Barbara Giuffredi – Segreteria Generale/Tecnica del Direttore Generale
- Dott.ssa Rosita Giuseppina Porgiglia – U.O. Legale;

acquisita la disponibilità delle persone sopra indicate;

decreta

per le motivazioni di cui in narrativa:

- 1) di nominare, nella composizione di seguito riportata, un gruppo di lavoro per la predisposizione di linee guida/indirizzi operativi in materia di contrattualistica pubblica:



UNIVERSITÀ DI PARMA

- Dott. Antonio D'Alessandro – Responsabile U.O. Contrattualistica Lavori e Servizi Tecnici (Coordinatore);
- Dott.ssa Paola Fornari – Responsabile U.O. Approvvigionamenti
- Dott.ssa Emanuela Fusoni – U.O. Approvvigionamenti;
- Dott.ssa Sara Benassi – U.O. Approvvigionamenti;
- Dott. ssa Barbara Giuffredi – Segreteria Generale/Tecnica del Direttore Generale
- Dott.ssa Rosita Giuseppina Porpiglia – U.O. Legale;

2) di dare atto che il sunnominato gruppo di lavoro potrà essere convocato, riunirsi ed operare anche in composizione variabile, in relazione allo specifico tema trattato;

3) di stabilire che il gruppo di lavoro de quo opera dalla data di adozione del presente provvedimento e fino al raggiungimento delle finalità descritte al punto 1).

Parma,

Il Rettore
Paolo Andrei

| | | |
|--|---|---------------------------------|
| U.O.R. – Unità Organizzativa Responsabile | Area Dirigenziale Economico Finanziaria | dott.ssa Erika Toldo |
| R.P.A. Responsabile del Procedimento Amministrativo | U.O. Approvvigionamenti | dott.ssa Paola Fornari |