Al Servizio Prevenzione e Protezione di Ateneo

[spp@unipr.it](mailto:smedprev@unipr.it)

**INVIO MEDIANTE E-MAIL**

**OGGETTO**: Designazione PREPOSTO per la sicurezza ai sensi del D.lgs. 81/2008

Il/La sottoscritto/a Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Direttore del Dipartimento/Centro o Dirigente dell’Area Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

**COMUNICA**

**LA SEGUENTE NOMINA DI PREPOSTO PER LA SICUREZZA (artt. 2, 19 D.lgs. 81/08)**

**Nome e Cognome:** Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

**Struttura universitaria di afferenza (Dipartimento / Centro/ Area Dirigenziale):** Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

**Eventuali laboratori di riferimento:** Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

**Qualifica (tecnico-amministrativo, docente, ricercatore**): Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

In ragione delle competenze professionali e nei limiti dei poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferito, nonché in riferimento al Regolamento dell’Università degli Studi di Parma per la Sicurezza e la Salute nei Luoghi di Lavoro, emanato con DRD n. 1958/2016 Prot. n. 106319, il preposto svolge le funzioni previste dall’art. 19, comma 1 del D.lgs. 81/2008:

* sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettiva e dei dispositivi di protezione individuale a disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i superiori diretti;
* verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
* richiedere l’osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
* informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
* astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
* segnalare tempestivamente al Direttore o Dirigente e al Docente Responsabile delle Attività Didattiche e di Ricerca in Laboratorio (ove applicabile) sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali si venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;

I preposti sono inoltre chiamati a frequentare gli appositi corsi di formazione e aggiornamento organizzati dall’Università degli Studi di Parma secondo quanto previsto dal D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e dagli Accordi Stato-Regioni in materia di formazione per la sicurezza.

I preposti sono tenuti a consultare e conoscere i documenti, le procedure e i riferimenti pubblicati in ultima revisione sul sito web di Ateneo all’interno della pagina del Servizio Prevenzione e Protezione (<https://www.unipr.it/spp>).

Parma,Fare clic o toccare qui per immettere una data.

|  |  |
| --- | --- |
| Il **Direttore o Dirigente**  (firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005)  Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | **IL PREPOSTO**  (per accettazione)  (firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005)  Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |

Nota: in caso di lavoratori non provvisti di firma digitale, il presente modello deve essere firmato sul formato cartaceo.