Al Servizio Prevenzione e Protezione di Ateneo

[spp@unipr.it](mailto:smedprev@unipr.it)

**INVIO MEDIANTE E-MAIL**

**OGGETTO**: Designazione del ruolo di COORDINATORE per l’emergenza.

Il/La sottoscritto/a Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Direttore del Dipartimento/Centro o Dirigente dell’Area Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

**COMUNICA**

ai sensi dell’art. 18, comma 1, lettera b) e art. 43, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo n° 81 del 9 aprile 2008, “**Lavoratore incaricato all'attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e di evacuazione, con compiti di Coordinatore**” etenuto conto delle indicazioni riportate nella sezione S.5, punto 5.4 del D.M. 3 agosto 2015 “Approvazione di norme tecniche di prevenzione incendi, ai sensi dell'articolo 15 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139”**, la nomina dei COORDINATORI per le emergenze per il seguente edificio.**

**Edificio** Fare clic o toccare qui per immettere il testo. **Cod. S.I.P.E.** Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome e Cognome** | **Edificio sede di Lavoro**  **(CODICE SIPE)** | **Docente - Ricercatore** | **Tecnico Amministrativo** |
| Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |  |  |
| Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |  |  |
| Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |  |  |

**I Coordinatori per le emergenze non in possesso della qualifica di Addetto alla Lotta Antincendio saranno convocati al primo corso utile per il conseguimento dell’idoneità tecnica.**

Ricordiamo inoltre, alcuni dei **compiti del Coordinatore per le Emergenze,** di seguito riportati:

* gestire l’emergenza in attesa dell’arrivo delle squadre di Soccorso e le operazioni di intervento;
* impartire ordini e coordinare gli addetti alla gestione delle emergenze;
* valutare e prendere decisioni adeguate sulla natura, l’entità e l’evoluzione della situazione di emergenza;
* se il caso lo richiede, ordinare l’evacuazione parziale o totale degli edifici, attuando la procedura d’emergenza prestabilita;
* sovrintendere e vigilare sullo svolgimento delle operazioni di evacuazione;
* comunicare la fine dell’emergenza e la ripresa delle attività.

Parma,Fare clic o toccare qui per immettere una data.

|  |  |
| --- | --- |
| Il **Direttore o Dirigente**  (firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005)  Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | **I COORDINATORI PER LE EMERGENZE**  (per accettazione)  (firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005)  Fare clic o toccare qui per immettere il testo.  Fare clic o toccare qui per immettere il testo.  Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |

Nota: in caso di lavoratori non provvisti di firma digitale, il presente modello deve essere firmato sul formato cartaceo.