



AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE per il servizio di organizzazione e gestione del Master Internazionale di I livello “Strategia e Pianificazione degli Eventi e degli Impianti Sportivi” a.a. 2017-2018

Premessa

E' interesse del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali provvedere all'acquisizione di un servizio di organizzazione e gestione del Master Internazionale di I livello “Strategia e Pianificazione degli Eventi e degli Impianti Sportivi” a.a. 2017-2018. Al fine di attivare le procedure di acquisizione necessarie al servizio di cui sopra, il Dipartimento ha dato mandato alla UO Approvvigionamenti di procedere nei limiti di valore previsti dall'art. 36 comma 2, lettera b) del D.Lgs 50/2016.

Si pubblica pertanto il presente Avviso per rendere note le modalità di presentazione della manifestazione di interesse e i criteri di selezione.

1. Amministrazione proponente.

Università degli Studi di Parma – UO Approvvigionamenti, via Università n. 12 - 43121 – Parma.

2. Natura giuridica dell'Avviso.

Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione proponente che si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che gli operatori economici interessati possano vantare alcun tipo di pretesa.

1

3. Oggetto dell'Avviso

In particolare l'operatore economico individuato, si dovrà impegnare alle seguenti attività:

1. Organizzazione delle attività previste dal piano formativo da svilupparsi in trasferta in diverse città d'Italia secondo le indicazioni del Comitato Esecutivo;
2. Progettazione e gestione dell'attività di promozione del corso secondo scadenze e standard qualitativi indicati dal Comitato Esecutivo;
3. Progettazione e realizzazione di minimo 2 eventi aperti al pubblico su tematiche economiche/sportive in linea con l'attualità ed i temi del corso da realizzarsi presso Università di Parma secondo tempistiche dettate dal Comitato Esecutivo;
4. Attività di coordinamento e segreteria organizzativa per la gestione del calendario lezioni e delle attività d'aula con particolare focus su docenti/relatori esterni ad Università di Parma e previsti dal piano formativo. Attività di coordinamento, attività correlate e servizi previsti dal progetto formativo per il periodo di 5 settimane di attività previste presso Università degli studi di San Marino. Il tutto sviluppato con la presenza costante di un referente per tutto il periodo presso il Dipartimento di



Scienze Economiche e Aziendali UNIPR e per il mese di giugno e le prime settimane di luglio presso Dipartimento di Scienze e Diritto UNISMR;

5. Coordinamento nel periodo successivo alle lezioni della squadra di tutor per le tesi finali;

4. Valore economico stimato dell'affidamento

€ 99.000,00 + iva

5. Requisiti di partecipazione.

La società appaltatrice deve aver maturato esperienza almeno quinquennale nell'ambito del coordinamento generale ed operativo di attività formativa post-graduate universitario riconosciute a livello nazionale, oltre al possesso di competenze nella gestione dei rapporti con i partecipanti ad attività formative articolate e complesse per conto di enti pubblici da dimostrare attraverso una **reference list**.

6. Procedura di selezione dell'operatore con cui stipulare la Convenzione.

L'affidamento sarà aggiudicato successivamente all'invio di una lettera di invito attraverso la quale la Stazione Appaltante selezionerà il migliore offerente tra gli operatori economici che hanno validamente presentato la propria manifestazione di interesse a partecipare alla suddetta procedura mediante il seguente criterio: Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 basato sul criterio qualità / prezzo.

7. Modalità e termini di presentazione delle manifestazioni di interesse.

Gli operatori economici interessati dichiarano il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e comunicano il loro interesse a partecipare al successivo confronto competitivo ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b del D.Lgs 50/2016 **esclusivamente** a mezzo posta elettronica certificata (PEC) da inoltrare all'indirizzo uo.approvvigionamenti@pec.unipr.it compilando l'allegato n. 1 al presente Avviso "*Modulo A - Manifestazione di interesse alla indizione di una procedura negoziata per Master SPORT*" e l'allegato n. 2 - *Modulo B*.

E' necessario riportare nell'oggetto PEC la seguente dicitura: "**Manifestazione per partecipare a procedura negoziata organizzazione Master SPORT**".

La PEC contenente la documentazione richiesta, **a pena di esclusione**, deve pervenire, entro le ore 12.00 del 28 marzo 2018, all'indirizzo uo.approvvigionamenti@pec.unipr.it.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dall'eventuale successiva valutazione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

10. Responsabile del procedimento e richieste chiarimenti.

Il Responsabile del procedimento è la Dott. ssa Paola Fornari, Responsabile della UO Approvvigionamenti; e-mail: paola.fornari@unipr.it, tel. 0521-904268.

11. Trattamento dati personali

I dati personali richiesti e raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente procedura e per finalità connesse al corretto svolgimento della stessa.



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
U.O. APPROVVIGIONAMENTI

Con la presentazione della manifestazione di interesse, l'operatore economico interessato presta il consenso al trattamento.

Il Responsabile del procedimento

Dott. ssa Paola Fornari

*Documento sottoscritto digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82 del 2005 ss.mm.ii.
e norme collegate.*

Allegati:

- Allegato 1 (Modulo A - Manifestazione di interesse alla stipula di una Convenzione con il Centro SELMA).
- Allegato 2 (Modulo B - Specifiche tecniche ai fini della valutazione da parte della Commissione valutatrice).
- Allegato 3 (Bozza Convenzione)



Allegato 1
(Modulo A* - Manifestazione di interesse
ad essere invitati alla procedura negoziata per il servizio di organizzazione e gestione
del Master Internazionale di I livello "Strategia e Pianificazione degli Eventi e degli
Impianti Sportivi" a.a. 2017-2018).

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il ____/____/____ in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE
della Società _____ con sede legale in _____

Via _____, n. _____, P. IVA _____ C.F. _____

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) - *in stampatello* - _____

Visto l'Avviso di manifestazione di interesse per il servizio di organizzazione e gestione di Master Sport pubblicato sul sito dell'Amministrazione proponente manifesta l'interesse alla selezione e, per l'effetto,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- che la Società non è destinataria di misure e/o provvedimenti dai quali derivi l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ex Art. 80 D- Lgs. 50/2016, ovvero (*indicare gli estremi eventuali provvedimenti rilevanti*)

- di aver preso visione dell'"Avviso" pubblicato sul sito dell'Amministrazione proponente e di accettarne le condizioni.

Luogo/data

_____, ____/____/____

Il dichiarante



UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
U.O. APPROVVIGIONAMENTI

*Documento sottoscritto digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82 del 2005 ss.mm.ii.
e norme collegate.*

La presente dichiarazione deve essere sottoscritta (eventualmente anche con firma digitale) e inoltrata all'Amministrazione proponente unitamente a un documento in corso di validità del dichiarante. Il dichiarante è tenuto inoltre a comunicare eventuali modifiche e/o integrazioni della presente dichiarazione rilevanti nel periodo di validità della Convenzione eventualmente stipulata. Il dichiarante inoltre può predisporre eventuali dichiarazioni/note integrative su carta libera relative a particolari posizioni della società non riconducibili alle formule sopra riportate.

Informativa ai sensi dell'art. 13 D. lgs. 196 del 2003.

I dati personali richiesti dall'Amministrazione proponente per finalità inerenti la definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera manuale ed informatica. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati agli uffici dell'Amministrazione interessati e per fini strettamente necessari per lo svolgimento delle attività connesse al procedimento di interesse. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Parma, con sede in via dell'Università 12, legalmente rappresentata dal Rettore *p.t.*

Con la sottoscrizione della presente manifestazione di interesse il dichiarante presta il consenso al trattamento dei dati richiesti.



Allegato 2* - (Modulo B - Specifiche tecniche ex art. 5 dell'Avviso)

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il ____/____/____ in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE
della Società _____ con sede legale in _____

Via _____, n. _____, P. IVA _____ C.F. _____

Ai fini della manifestazione di interesse, ai sensi di quanto indicato nell'art. 5 dell'Avviso,
dichiara quanto segue:

La società appaltatrice dichiara di aver maturato **esperienza almeno quinquennale** nell'ambito del coordinamento generale ed operativo di attività formativa post-graduate universitario riconosciute a livello nazionale, oltre al possesso di competenze nella gestione dei rapporti con i partecipanti ad attività formative articolate e complesse per conto di enti pubblici da dimostrare attraverso una **reference list**.

** Come previsto dal punto 5 dell'Avviso pubblico di manifestazione di interesse, l'operatore economico interessato potrà produrre documentazione in carta libera attestante la **reference list** richiesta dalla Stazione Appaltante.*

Luogo e data

_____, ____/____/____

Il Dichiarante

*Documento sottoscritto digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82 del 2005 ss.mm.ii.
e norme collegate.*