



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI  
PARMA**

**EDIFICIO EX BIOLOGICI  
CON SEDE A PARMA  
VIA GRAMSCI, 14**

**PIANO DI EMERGENZA  
N° 1011  
REV. 1  
PAG. 1 DI 16**

**PIANO DI EMERGENZA**  
**EDIFICIO EX BIOLOGICI**

- Sezione Medicina Legale
- Aule Facoltà di Medicina e Chirurgia
- Corso di Laurea in Fisioterapia

VIA GRAMSCI, 14

PARMA



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI  
PARMA

EDIFICIO EX BIOLOGICI  
CON SEDE A PARMA  
VIA GRAMSCI, 14

PIANO DI EMERGENZA  
N° 1011  
REV. 1  
PAG. 2 DI 16

## SOMMARIO

### SOMMARIO

1. STESURA ED EMISSIONE DELLA PROCEDURA.....	3
2. SCOPO DELLA PROCEDURA .....	3
3. DEFINIZIONI .....	4
3.1 UNITA' PRODUTTIVA PRESENTE .....	4
3.2 RESPONSABILE DELL'UNITA' PRODUTTIVA PRESENTE.....	4
3.3 COORDINATORE PER L'EMERGENZA .....	4
3.4 ADDETTI ALLA LOTTA ANTINCENDIO E AL PRIMO SOCCORSO .....	4
3.5 INCARICATO PER L'UNITA' DELL'ATTUAZIONE DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE .....	4
3.6 CENTRO OPERATIVO.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
3.7 PUNTO DI RACCOLTA .....	4
4. GESTIONE DELL'EMERGENZA INCENDIO DURANTE L'ORARIO DI APERTURA DELLA STRUTTURA.....	5
5. GESTIONE DELL'EMERGENZA INCENDIO FUORI ORARIO DI APERTURA DELLA STRUTTURA.....	9
5.3 COORDINATORE PER LE EMERGENZE.....	10
5.4 PERSONE PRESENTI NELL'EDIFICIO.....	10
6. GESTIONE EMERGENZA INFORTUNIO O MALORE .....	11
7. GESTIONE EMERGENZA TERREMOTO .....	12
8. GESTIONE EMERGENZA ATTENTATO.....	13
9. PUNTO DI RACCOLTA .....	14
10. DISTRIBUZIONE DELLA PROCEDURA.....	14
11. ALLEGATI.....	14

	<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>EDIFICIO EX BIOLOGICI CON SEDE A PARMA VIA GRAMSCI, 14</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>PIANO DI EMERGENZA N° 1011 REV. 1 PAG. 3 DI 16</b></p>
---	---	--	--

## **A) PREMESSA**

L'edificio sede degli Ex Istituti Biologici, dove attualmente sono ubicate la Sezione di Medicina Legale, le Aule della Facoltà di Medicina e Chirurgia e il Corso di Laurea di Fisioterapia, è ubicato a Parma, in via Gramsci 14.

**La maggior parte dell'edificio attualmente è in stato di non utilizzo, ed i locali occupati sono stati recuperati solo in porzioni di fabbricato non collegati tra di loro.**

La struttura organizzativa universitaria non consente di istituire delle squadre di emergenza, come invece avviene nelle aziende produttive di altro tipo; nella realtà universitaria viene formato un congruo numero di persone per la gestione delle emergenze.

Per queste ragioni il personale è tenuto, durante l'attività lavorativa, a vigilare per cogliere ogni segnale di un eventuale insorgere di emergenza ed a collaborare attivamente al fine di contenere i danni che potrebbero derivarne.

## **1. STESURA ED EMISSIONE DELLA PROCEDURA**

La presente procedura:

- viene redatta ed aggiornata a cura del Servizio Prevenzione e Protezione dell'Università di Parma con il contributo dei Responsabili delle Unità Produttive. Gli aggiornamenti vengono preparati tenendo conto di osservazioni e suggerimenti da parte di tutti gli interessati, con cadenza programmata ovvero a seguito di verifica in occasione delle esercitazioni con simulazione o dopo un'emergenza.
- è approvata ed emessa dai Consigli delle Unità Produttive presenti all'interno del sito.

## **2. SCOPO DELLA PROCEDURA**

La presente procedura ha lo scopo di definire i comportamenti che devono essere tenuti dalle persone che sono presenti nell'edificio Ex Biologici, nel caso si verifichi una situazione di emergenza.

Questa procedura è oggetto di informazione, formazione ed addestramento mediante esercitazioni e simulazioni.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI  
PARMA

EDIFICIO EX BIOLOGICI  
CON SEDE A PARMA  
VIA GRAMSCI, 14

PIANO DI EMERGENZA  
N° 1011  
REV. 1  
PAG. 4 DI 16

### 3. DEFINIZIONI

#### 3.1 UNITA' PRODUTTIVA PRESENTE

Le Unità Produttive presenti sono:

- Facoltà di Medicina e Chirurgia
- Dipartimento di Anatomia Umana, Farmacologia e Scienze Medico Forensi –  
**Sezione Medicina Legale**

#### 3.2 RESPONSABILE DELL'UNITA' PRODUTTIVA PRESENTE

I Responsabili delle Unità Produttive sono **il Preside di Facoltà e il Direttore del Dipartimento.** I

#### 3.3 COORDINATORE PER L'EMERGENZA

Il Coordinatore per l'emergenza viene individuato nel Responsabile dell'Unità Produttiva in cui si è sviluppata l'emergenza.

Il Coordinatore per l'emergenza accentra su di sé l'organizzazione dell'emergenza.

In caso di emergenza generale (terremoto, attentato ecc.), il Coordinatore per l'emergenza diventa la figura più alto in grado tra i Responsabili presenti (si veda allegato).

#### 3.4 ADDETTI ALLA LOTTA ANTINCENDIO E AL PRIMO SOCCORSO

Persone designate per collaborare alla gestione di situazioni di emergenza occorse nei luoghi di lavoro.

#### 3.5 INCARICATO PER L'UNITA' DELL'ATTUAZIONE DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE

Persona che ha funzioni di coordinamento della sicurezza per conto del Responsabile dell'Unità, il quale può avere assunto in prima persona tale ruolo.

#### 3.6 PUNTO DI RACCOLTA

Luogo sicuro esterno all'edificio, individuato e evidenziato nelle planimetrie generali dell'area, nel quale in caso di evacuazione si riuniscono tutti gli utenti della struttura e rimangono a disposizione del Coordinatore dell'Emergenza.

Tale luogo viene individuato con un apposito cartello.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI  
PARMA

EDIFICIO EX BIOLOGICI  
CON SEDE A PARMA  
VIA GRAMSCI, 14

PIANO DI EMERGENZA  
N° 1011  
REV. 1  
PAG. 5 DI 16

*Durante l'orario di apertura della Struttura*  
*(dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 19.00)*

#### **4. GESTIONE DELL'EMERGENZA INCENDIO DURANTE L'ORARIO DI APERTURA DELLA STRUTTURA**

##### **4.1 PERSONALE PRESENTE SUL LUOGO DELL'EMERGENZA**

#### **CHIUNQUE**

**rileva l'originarsi di una situazione di emergenza e nel caso in cui non sia in grado di farla cessare**

**Esce dal locale** in cui si è prodotta l'emergenza stessa

**Allerta a voce** le persone presenti nella zona dell'emergenza, il Coordinatore per l'emergenza e gli Addetti alla lotta antincendio e primo soccorso.

	<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>EDIFICIO EX BIOLOGICI CON SEDE A PARMA VIA GRAMSCI, 14</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>PIANO DI EMERGENZA N° 1011 REV. 1 PAG. 6 DI 16</b></p>
---	---	--	--

***Durante l'orario di apertura della Struttura  
(dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 19.00)***

#### 4.2 COORDINATORE PER L'EMERGENZA

Il Coordinatore per l'emergenza dà indicazioni agli Addetti alla lotta antincendio e primo soccorso per intervenire utilizzando i mezzi di emergenza a disposizione (estintori o altro).

Nel caso in cui gli Addetti alla lotta antincendio e primo soccorso non riescano a far cessare la causa dell'emergenza, il Coordinatore per l'emergenza:

- ordina l'evacuazione dell'edificio a voce o facendo premere uno dei pulsanti di allarme incendio posizionati nei corridoi della zona di laboratori del piano rialzato e delle aule del piano seminterrato (**suono di una sirena**)
- si assicura che alcuni dei presenti avvisino i Responsabili delle altre Unità Produttive presenti non interessate dalla situazione di emergenza dell'ordine di evacuazione
- effettua la chiamata ai **Vigili del Fuoco (115)**
- se necessario effettua la chiamata **all'autoambulanza (118)**
- si assicura che gli **Addetti alla lotta antincendio e primo soccorso** coordinino l'evacuazione di tutte le persone presenti nel luogo dell'emergenza
- si assicura che uno tra i presenti comunichi l'evacuazione ai Responsabili delle altre Unità Produttive presenti e non interessate dall'emergenza;
- si assicura che uno degli **Addetti alla lotta antincendio e primo soccorso** si rechi nella zona di arrivo dei Vigili del Fuoco e dell'autoambulanza per fare da guida all'interno del sito
- si assicura che uno degli **Addetti alla lotta antincendio e primo soccorso** accompagni eventuali infortunati sull'autoambulanza

**I responsabili delle altre Unità Produttive** presenti nell'edificio, alla comunicazione dell'evacuazione, si assicurano che i propri Addetti alla lotta antincendio e al primo soccorso coordinino l'evacuazione di tutte le persone presenti.

In seguito all'ordine di evacuazione il Coordinatore per l'emergenza:

- chiede al Settore Tecnico l'intervento del Tecnico di zona. (vedi allegato);
- se necessario richiede l'intervento dell'esperto qualificato (vedi allegato):
- avverte il Servizio Prevenzione e Protezione. (vedi allegato)
- al termine dell'emergenza, accerta le condizioni di sicurezza e dà disposizioni perché
  - o venga comunicata la FINE DELL'EMERGENZA
  - o vengano ripristinati gli utilizzi delle utilities eventualmente interrotte nel corso dell'emergenza.
- terminata l'emergenza, trasmette in tempi molto brevi al Servizio Prevenzione e Protezione una relazione sull'EMERGENZA VERIFICATASI, anche con considerazioni sulle CAUSE, sulle MODALITÀ DEGLI INTERVENTI per dominarla, e con PROPOSTE per ridurre i rischi futuri

	<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>EDIFICIO EX BIOLOGICI CON SEDE A PARMA VIA GRAMSCI, 14</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>PIANO DI EMERGENZA N° 1011 REV. 1 PAG. 7 DI 16</b></p>
---	---	--	--

***Durante l'orario di apertura della Struttura  
(dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 19.00)***

#### 4.3 ADDETTI ALLA LOTTA ANTINCENDIO E AL PRIMO SOCCORSO

Gli Addetti alla lotta antincendio e al primo soccorso, contattati dal Centro Operativo, si portano sul luogo dell'emergenza e:

- seguono le istruzioni del Coordinatore per intervenire nell'emergenza fino all'arrivo dei Vigili del Fuoco.
- nel caso in cui il Coordinatore per l'emergenza comunichi l'evacuazione, si assicurano che tutte le persone escano dai locali in sicurezza.
- al sopraggiungere dell'ambulanza guidano sul luogo gli operatori.
- al sopraggiungere dei Vigili del Fuoco li guidano sul posto e si tengono a loro disposizione per eventuali collaborazioni.

#### 4.4 DOCENTI IN AULA

All'ordine di evacuazione:

- coordinano l'uscita degli studenti dall'aula e si accertano, **uscendo per ultimi**, che tutti abbiano abbandonato l'aula, assicurandosi che eventuali studenti in difficoltà siano aiutati da una o più persone

#### 4.5 PERSONALE DELL'ISTITUTO DI VIGILANZA

Il personale dell'Istituto di Vigilanza, che si reca sul posto a seguito di segnalazione telefonica, rimane a disposizione del Coordinatore dell'emergenza e/o degli Addetti alla lotta antincendio e al primo soccorso per eventuali interventi di collaborazione durante la gestione dell'emergenza stessa.

#### 4.6 SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

Il personale del Settore Prevenzione e Protezione, se in servizio, ricevuta comunicazione della situazione di emergenza:

- si reca sul posto e dà luogo ad eventuali informative e rapporti con Funzionari Universitari ed Enti esterni.

#### 4.7 PERSONE PRESENTI NELL'EDIFICIO

All'ordine di evacuazione (a voce o suono delle targhe ottico-acustiche):

- lasciano in sicurezza il posto di lavoro;
- abbandonano l'edificio seguendo le vie di fuga o eventuali istruzioni del Coordinatore per l'emergenza e/o degli Addetti alla Lotta Antincendio;
- **danno aiuto ad eventuali persone in difficoltà ad evacuare l'edificio;**
- le persone con difficoltà motorie al piano primo vengono accompagnati sulle scale esterne in attesa dei soccorsi;
- raggiungono i punti di raccolta (VEDI PUNTO 9)

	<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>EDIFICIO EX BIOLOGICI CON SEDE A PARMA VIA GRAMSCI, 14</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>PIANO DI EMERGENZA N° 1011 REV. 1 PAG. 8 DI 16</b></p>
---	---	--	--

#### 4.8 ALLARME AUTOMATICO SEGNALAZIONE INCENDIO

Nell'edificio è presente un impianto di rilevazione automatica d'incendio che serve la zona dei laboratori del piano rialzato la zona delle aule del piano seminterrato.

##### Piano rialzato

All'intervento del 1° rilevatore automatico d'incendio o del 1° pulsante manuale inizia a suonare il cicalino della centrale di comando e contemporaneamente si accende un led indicante la zona in allarme.

##### Piano seminterrato

All'intervento del 1° rilevatore automatico d'incendio o del 1° pulsante manuale inizia a suonare la sirena posizionata nel corridoio del piano seminterrato e il cicalino della centrale di comando; inoltre nella centrale di comando si accende un led indicante la zona in allarme.

#### **PROCEDURA IN CASO DI ALLARME**

- Al suono dei segnali di allarme comandati dai rivelatori automatici di incendio e se nella zona in allarme è presente del personale dotato delle conoscenze opportune e gli Addetti alla lotta antincendio e primo soccorso, verificano la causa che ha dato origine al segnale di allarme controllando nella centrale di comando la zona in allarme.
- Nel caso in cui venga verificato che non ci sia una effettiva situazione di emergenza la persona che ha constatato l'errata situazione di allarme si attiva affinché vengano ripristinate le condizioni di funzionamento dell'impianto automatico di rilevazione incendi (avvertire tecnico Ditta di manutenzione).
- Se, invece, il segnale di allarme è stato attivato da una reale situazione di emergenza e nel caso in cui la situazione di emergenza non sia stata domata il Coordinatore per l'emergenza chiede l'intervento dei Vigili del Fuoco (115) e/o dell'autoambulanza (118) e avvia l'EVACUAZIONE dell'Edificio così come indicato nel punto 4.
- Il personale dell'Istituto di Vigilanza che si reca sul posto si mette a disposizione del Coordinatore per le emergenze.
- Al suono dei segnali di allarme comandati dai rivelatori automatici di incendio e se nella zona in allarme non è presente del personale dotato delle conoscenze opportune e gli Addetti alla lotta antincendio e primo soccorso tutte le persone escono dall'edificio avvisando verbalmente anche le altre zone dell'edificio non servite dall'impianto di effettuare l'evacuazione.

	<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>EDIFICIO EX BIOLOGICI CON SEDE A PARMA VIA GRAMSCI, 14</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>PIANO DI EMERGENZA N° 1011 REV. 1 PAG. 9 DI 16</b></p>
---	---	--	--

*Fuori orario di apertura della Struttura*

## **5. GESTIONE DELL'EMERGENZA INCENDIO FUORI ORARIO DI APERTURA DELLA STRUTTURA**

Il tempo al di fuori del normale orario di apertura della struttura può essere considerato indicativamente come segue:

- ◆ da lunedì a giovedì: dalle **ore 19.00 alle ore 8.00** del giorno successivo
- ◆ dalle **ore 19.00 del venerdì alle ore 08.00 del lunedì**
- ◆ dalle **ore 19.00 del giorno precedente il giorno festivo infrasettimanale alle ore 8.00 del primo giorno** successivo lavorativo

Durante queste fasce d'orario non si può escludere l'assoluta assenza di persone nell'edificio, la cui presenza, in quanto sole, li espone ad un maggior rischio.

### 5.1 PERSONALE PRESENTE SUL LUOGO DELL'EMERGENZA

**CHIUNQUE** rileva l'originarsi di una situazione di emergenza

- allerta altre eventuali persone presenti nelle immediate vicinanze
- compone l'apposito numero dell'Istituto di Vigilanza (0521/292424) e comunica:
  - nome e cognome propri
  - via, edificio, piano e sigla identificativa del locale in emergenza
  - eventuale presenza di infortunati ed eventuale necessità di urgente intervento medico
  - natura dell'evento che determina l'emergenza (incendio, scoppio, fuga di gas, ....)
- la persona che rileva l'insorgere dell'emergenza, se gli è possibile interviene con i mezzi di estinzione a disposizione per contenere l'emergenza.
- si mette a disposizione per eventuali collaborazioni.

	<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>EDIFICIO EX BIOLOGICI CON SEDE A PARMA VIA GRAMSCI, 14</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>PIANO DI EMERGENZA N° 1011 REV. 1 PAG. 10 DI 16</b></p>
---	---	--	---

**Fuori orario di apertura della Struttura**

**5.2 PERSONALE DELL'ISTITUTO DI VIGILANZA**

- il personale dell'Istituto di Vigilanza si reca sul posto a seguito della chiamata e verifica la causa che ha dato origine alla segnalazione di allarme;
- nel caso in cui l'emergenza sia stata domata da persone presenti sul posto, il personale dell'Istituto di Vigilanza che si è recato sul luogo, se necessario, avverte la ditta di manutenzione per ripristinare le condizioni di sicurezza dell'impiantistica;
- nel caso in cui l'emergenza non sia stata domata il personale dell'Istituto di Vigilanza comunica a voce l'ordine di evacuazione;
- il personale dell'Istituto di Vigilanza chiede in successione, valutando in base alla situazione la priorità necessaria alla sequenza:
  - l'intervento dell'autoambulanza (Tel. 118)
  - l'intervento dei VV.F. (Tel. 115)
- all'arrivo dei VV.F. e dell'ambulanza li guida sul posto;
- al termine dell'emergenza il personale dell'Istituto di Vigilanza compila una relazione da consegnare al Settore Vigilanza e Logistica.

**5.3 COORDINATORE PER LE EMERGENZE**

- I Responsabili delle Unità Produttive all'emissione della procedura, qualora interessati, comunicano i numeri di telefono dei possibili Coordinatori per l'emergenza al Settore Vigilanza e Logistica perché vengano comunicati all'Istituto di Vigilanza assicurando di dare tempestiva comunicazione di tutte le eventuali modifiche;
- Terminata l'emergenza, dà COMUNICAZIONE al Servizio Prevenzione e Protezione dell'EMERGENZA VERIFICATASI, con considerazioni sulle CAUSE, sulle MODALITÀ DEGLI INTERVENTI per dominarla, e con PROPOSTE per ridurre i rischi futuri.

**5.4 PERSONE PRESENTI NELL'EDIFICIO**

All'ordine di evacuazione (a voce o suono delle targhe ottico-acustiche):

- lasciano in sicurezza il posto di lavoro;
- abbandonano l'edificio seguendo le vie di fuga o eventuali istruzioni del Coordinatore per l'emergenza e/o degli Addetti alla Lotta Antincendio;
- **danno aiuto ad eventuali persone in difficoltà ad evacuare l'edificio;**
- le persone con difficoltà motorie al piano primo vengono accompagnati sulle scale esterne in attesa dei soccorsi;
- raggiungono i punti di raccolta (VEDI PUNTO 9)

	<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>EDIFICIO EX BIOLOGICI CON SEDE A PARMA VIA GRAMSCI, 14</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>PIANO DI EMERGENZA N° 1011 REV. 1 PAG. 11 DI 16</b></p>
---	---	--	---

## **6. GESTIONE EMERGENZA INFORTUNIO O MALORE**

In caso di infortunio o di malore, l'infortunato, se ne è in grado, o il personale presente avvisa le altre persone presenti nella zona dell'emergenza, il Coordinatore per l'emergenza e gli Addetti al Primo Soccorso.

### COORDINATORE PER L'EMERGENZA

Alla notizia dell'infortunio si reca sul posto per verificare l'accaduto.

### ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

Gli Addetti al Primo Soccorso quando vengono contattati si portano sul luogo dove è accaduta l'emergenza e si attivano a stabilizzare le condizioni dell'infortunato, seguendo le procedure indicate durante il corso di formazione; se persistono le condizioni di urgenza tali da meritare una valutazione da parte del personale sanitario:

1. si accertano del numero di persone che devono essere soccorse;
2. raccolgono il maggior numero possibile di informazioni sull'accaduto e sulle condizioni del/degli infortunato/i (stato di coscienza, attività cardio-circolatoria e respiratoria, eventuali lesioni riportate ed evidenti);
3. raccolgono le informazioni sul luogo dove si è verificato l'infortunio/malore (città, indirizzo completo ecc);
4. contattano il 118 rispondendo con calma alle domande degli operatori tenendo presente che saranno inviati soccorsi adeguati a seconda delle informazioni fornite;
5. verrà loro richiesto il numero di telefono dal quale è stata effettuata la chiamata

Uno tra gli Addetti al Primo Soccorso attende l'eventuale arrivo dell'autoambulanza all'ingresso dell'edificio per guidarli su posto dell'infortunio.

Un Addetto al Primo Soccorso o uno dei presenti accompagna sull'autoambulanza l'infortunato al Pronto Soccorso.

	<p align="center"><b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA</b></p>	<p align="center"><b>EDIFICIO EX BIOLOGICI CON SEDE A PARMA VIA GRAMSCI, 14</b></p>	<p align="center"><b>PIANO DI EMERGENZA N° 1011 REV. 1 PAG. 12 DI 16</b></p>
---	--	---	--

## **7. GESTIONE EMERGENZA TERREMOTO**

In caso di terremoto tutte le persone presenti nell'edificio:

- interrompono l'attività in corso;
- coloro che operano in laboratorio o su impianti ed attrezzature (ad es. per manutenzione) mettono in sicurezza ciò con cui stanno operando; oltre a sospendere ogni operazione in corso, spengono le fiamme, chiudono le valvole dei fluidi e tolgono l'energia elettrica;
- si allontanano dalle finestre, dalle vetrature, dagli scaffali e in genere da oggetti che potrebbero cadere;
- cercano di portarsi in prossimità di strutture di cemento armato (pilastri, travi) o in alternativa cercano riparo sotto banchi, tavoli, scrivanie, ecc.;
- al termine del movimento:
  - si portano nei punti di raccolta esterni seguendo i percorsi delle vie di uscita di emergenza;
  - durante tale percorso verificano la presenza di eventuali infortunati e di particolari pericoli prodotti per effetto del sisma: in entrambi i casi chiunque ne rilevi la presenza, deve darne comunicazione immediata al Coordinatore per l'Emergenza o al più qualificato tra i presenti
  - il Coordinatore per l'Emergenza o il più qualificato tra i presenti allo scopo di assicurare che l'edificio venga abbandonato da tutti dà l'ordine di evacuazione.

Il Coordinatore per l'Emergenza o il più qualificato tra i presenti, venuto a conoscenza della presenza di eventuali infortunati o di altri pericoli causati dall'evento, chiede l'intervento dell'ambulanza (tel.118) e/o dei VV.F. (tel.115).

Terminato il fenomeno ed in relazione all'entità dello stesso, il Coordinatore per l'Emergenza o il più qualificato tra i presenti, in caso di lesioni vistose all'edificio richiede sopralluogo da parte degli uffici competenti prima di riprendere l'attività.

Accertata invece la condizione di sicurezza dispone che venga comunicata la FINE DELL'EMERGENZA autorizzando la ripresa delle attività

	<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>EDIFICIO EX BIOLOGICI CON SEDE A PARMA VIA GRAMSCI, 14</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>PIANO DI EMERGENZA N° 1011 REV. 1 PAG. 13 DI 16</b></p>
---	---	--	---

## **8. GESTIONE EMERGENZA ATTENTATO**

Chiunque rileva una situazione di rischio attentato telefona all'Istituto di Vigilanza (0521/292424) e **COMUNICA:**

- nome e cognome propri;
- tutte le informazioni utili a definire la situazione dell'emergenza ;

Il personale dell'Istituto di Vigilanza pervenuto sul luogo dell'emergenza, provvede ad avvertire il Coordinatore per l'emergenza attentato (Persona Reperibile del Settore Vigilanza e Logistica) che appena informata del fatto nel recarsi sul posto:

- comunica col Responsabile del Settore Vigilanza e Logistica (Responsabile della Security)
- contatta le autorità di Pubblica Sicurezza;
- si mette in contatto e si coordina col Coordinatore per l'emergenza;
- valutando la situazione dispone perché venga dato l'ordine di evacuazione dell'edificio;
- avverte il Servizio Prevenzione e Protezione.

All'ordine di evacuazione, tutte le persone presenti nell'edificio:

- interrompono l'attività in corso;
- non usano ascensori;
- coloro che operano in laboratorio o su impianti ed attrezzature (ad es. per manutenzione) mettono in sicurezza ciò con cui stanno operando; oltre a sospendere ogni operazione in corso, spengono le fiamme, chiudono le valvole dei fluidi e tolgono l'energia elettrica;
- si portano nei punti di raccolta esterni seguendo i percorsi delle vie di uscita di emergenza, portando con sé le proprie borse ed eventuali propri pacchi, ma evitando di toccare pacchi o borse non loro; qualora notino colli o altri fatti sospetti, li segnalano al Coordinatore per l'emergenza attentato;
- rientrano nell'edificio e riprendono l'attività solo dopo il benestare del Coordinatore per l'emergenza.

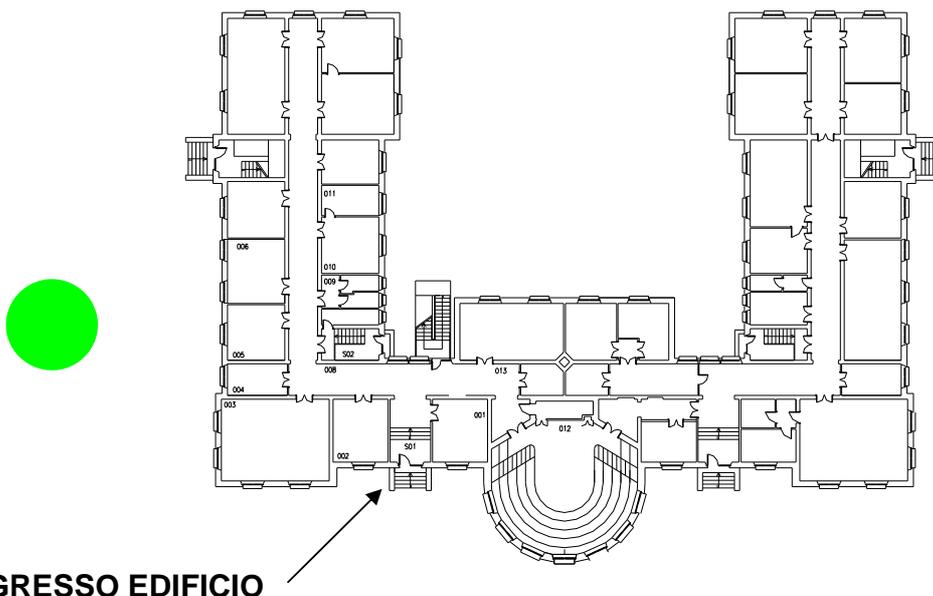


**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI  
PARMA**

**EDIFICIO EX BIOLOGICI  
CON SEDE A PARMA  
VIA GRAMSCI, 14**

**PIANO DI EMERGENZA  
N° 1011  
REV. 1  
PAG. 14 DI 16**

## 9. PUNTO DI RACCOLTA



## 10. DISTRIBUZIONE DELLA PROCEDURA

La presente procedura viene distribuita a:

- tutto il personale strutturato (Docenti, Ricercatori, Personale Tecnico-Amministrativo) delle Unità presenti nel sito.
- personale non strutturato presente nel sito, costituito da:
  - Dottorandi
  - Borsisti
  - Assegnisti
  - Contrattisti
- responsabili delle imprese appaltatrici con personale presente nel sito in assenza di personale dell'Università (ad es. imprese di manutenzione e di pulizia).

## 11. ALLEGATI

Allegato 1: elenco nominativi delle persone coinvolte nel Piano di Emergenza.



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI  
PARMA**

**EDIFICIO EX BIOLOGICI  
CON SEDE A PARMA  
VIA GRAMSCI, 14**

**PIANO DI EMERGENZA  
N° 1011  
REV. 1  
PAG. 15 DI 16**

## ALLEGATO 1

PRESIDENZA FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA

COORDINATORE DELL'EMERGENZA

<b>N°</b>	<b>Funzione</b>	<b>Nominativo</b>	<b>N° di telefono</b>
1	Preside Facoltà di Medicina e Chirurgia	Loris Borghi	0521-033109
2	Vice Preside Facoltà di Medicina e Chirurgia	Marco Vitale	0521-033032

### **ADDETTI ALLA LOTTA ANTINCENDIO**

<b>N°</b>	<b>Nominativo</b>	<b>N° di telefono</b>
1		

### **ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO**

<b>N°</b>	<b>Nominativo</b>	<b>N° di telefono</b>
1		

DIPARTIMENTO ANATOMIA UMANA, FARMACOLOGIA e SCIENZE MEDICO FORENSI

COORDINATORE DELL'EMERGENZA

<b>N°</b>	<b>Funzione</b>	<b>Nominativo</b>	<b>N° di telefono</b>
1	Direttore Dipartimento	Marco Vitale	0521-033032
2	Vice Direttore Dipartimento		0521-033850

### **ADDETTI ALLA LOTTA ANTINCENDIO**

<b>N°</b>	<b>Nominativo</b>	<b>N° di telefono</b>
1		

### **ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO**

<b>N°</b>	<b>Nominativo</b>	<b>N° di telefono</b>
1		



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI  
PARMA**

**EDIFICIO EX BIOLOGICI  
CON SEDE A PARMA  
VIA GRAMSCI, 14**

**PIANO DI EMERGENZA  
N° 1011  
REV. 1  
PAG. 16 DI 16**

## **ALTRO PERSONALE**

<b>N°</b>	<b>Funzione</b>	<b>N° di telefono</b>
1	Settore Prevenzione e Protezione	0521 – 906026 / 0521 - 905539
2	Settore Tecnico	0521 - 905500
3	Settore vigilanza e Logistica	0521 - 032904
4	Segreteria del Rettore	0521 - 034200 - 034201
5	Istituto di Vigilanza	0521 - 292424
6	SIRAM	0521 - 905549

**N.B.** Ogni variazione dovrà essere immediatamente e formalmente comunicata dai Responsabili delle Unità Produttive presenti nel sito al Servizio Prevenzione e Protezione.