



# UNIVERSITÀ DI PARMA

## BANDO ERASMUS+ SMT

### MOBILITÀ AI FINI DI TIROCINIO

### ANNO ACCADEMICO 2020/2021

#### SCADENZE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CANDIDATURA:

CANDIDATI ELEGGIBILI	Presentazione domanda online su Esse3 entro	Periodo di valutazione candidature	Partenza dei tirocinanti da
Lista A	4 settembre 2020	14 - 25 settembre 2020	1° ottobre 2020
Liste A e B	15 gennaio 2021	20 - 27 gennaio 2021	1° febbraio 2021

*(contratto I-PARMA01 sotto condizione di approvazione da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE)*



## INDICE

Finalità .....	3
Candidatura per Lista A o Lista B .....	3
Attività consentite presso la sede di destinazione .....	4
Requisiti di ammissibilità del candidato .....	4
Requisiti linguistici .....	4
Paesi partecipanti al Programma Erasmus+ .....	5
Mobilità verso il Regno Unito e BREXIT .....	5
Mobilità verso la Turchia .....	5
Strutture ammissibili allo svolgimento di un tirocinio Erasmus+ .....	5
Contributo finanziario .....	6
Ulteriori finanziamenti per studenti con bisogni speciali .....	6
Perdita dello status e obbligo di restituzione della borsa di studio .....	6
Riconoscimento delle attività .....	6
<b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA .....</b>	<b>7</b>
Presentazione della domanda .....	7
<b>PROCEDURE DI SELEZIONE .....</b>	<b>8</b>
Selezione delle Commissioni di Dipartimento .....	8
Pubblicazione delle graduatorie .....	8
Accettazione posto scambio o rinuncia .....	8
Adempimenti prima della partenza .....	9
Adempimenti all'arrivo nel Paese ospitante .....	9
Adempimenti prima del rientro dal Paese ospitante .....	9
Adempimenti dopo il rientro .....	9
Supporto linguistico online - OLS .....	10
Interruzione del tirocinio .....	10

**N.B.**

**Le disposizioni di cui al presente bando potrebbero subire delle modifiche sulla base dell'evoluzione dello stato di emergenza dovuto all'epidemia COVID-19.**

Ogni aggiornamento sarà pubblicato sulla pagina Web [https://www.unipr.it/erasmusplus\\_smt\\_out\\_2020\\_2021](https://www.unipr.it/erasmusplus_smt_out_2020_2021)

## Finalità

Il presente bando disciplina la selezione per l'attribuzione di borse per periodi di mobilità all'estero per tirocinio all'interno del programma Erasmus+ SMT per l'anno accademico 2020/2021 che permette agli studenti e ai neolaureati (da non oltre 12 mesi) di svolgere un tirocinio all'estero di minimo 2 mesi (60 giorni) e massimo 12 nel periodo compreso tra il 1° giugno 2020 e il 30 settembre 2021. **In forza dell'attuale emergenza COVID-19, la prima data utile per la partenza dei candidati selezionati è fissata per il giorno 1° Ottobre 2020.**

Erasmus+ Traineeship prevede che il tirocinio sia attinente al corso di studi e alle personali necessità formative. Laddove applicabile, è previsto il riconoscimento dell'attività di tirocinio svolta all'estero in forma di crediti CFU/ECTS e il relativo inserimento all'interno del curriculum accademico. L'esperienza di Traineeship ha l'obiettivo di sostenere lo sviluppo delle competenze trasversali e di integrare le cognizioni teoriche acquisite nei corsi accademici offrendo un primo contatto con il mondo del lavoro in un contesto socio-culturale diverso da quello di origine.

Nel periodo da trascorrere presso la struttura ospitante, il beneficiario è tenuto a svolgere le attività previste dal Learning Agreement for Traineeships.

Durante il periodo di mobilità non è consentito lo svolgimento di alcuna attività accademica presso l'Università di Parma. Inoltre, lo studente in mobilità non può conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del periodo di studio all'estero.

Le borse Erasmus+ Traineeships non possono essere utilizzate per svolgere attività di studio.

**N.B.**

Lo studente può inoltre partecipare all'iniziativa [DOT – Digital Opportunity Traineeships](#), nel caso in cui il tirocinio si svolga nell'ambito delle applicazioni informatiche: gli studenti possono svolgere l'esperienza presso imprese estere appartenenti a tutti i settori produttivi. Le competenze spaziano dallo sviluppo di applicazioni all'intelligenza artificiale. L'accesso a queste opportunità di tirocinio innovative avviene attraverso l'utilizzo dei portali [Drop'pin](#) o [ErasmusIntern](#), contenenti le posizioni di tirocinio disponibili da parte delle aziende regolarmente iscritte all'iniziativa.

## Candidatura per Lista A o Lista B

Gli studenti interessati possono candidarsi per una soltanto delle due liste di cui sotto:

- 1) LISTA A: CANDIDATI CHE PROPONGONO AUTONOMAMENTE LA SEDE DELLO STAGE (PRIMO E SECONDO TERMINE).** È formata dai candidati che abbiano trovato una sede per lo svolgimento dello stage. Il candidato comprova di essere stato accettato dall'azienda/impresa/istituzione/organizzazione attraverso la produzione di una lettera di accettazione (Company Agreement Form) secondo il facsimile fornito dalla U.O. Internazionalizzazione<sup>1</sup>, che il candidato può acquisire in originale o scansionata in formato PDF via e-mail. **Non saranno accettate domande di candidatura che presentino contatti in corso, ma non corredate dal documento Company Agreement Form compilato e sottoscritto dalla sede ospitante.**

- 2) LISTA B (UNICAMENTE PER IL SECONDO TERMINE) – CANDIDATI CHE NON HANNO ANCORA INDIVIDUATO UNA SEDE DI TIROCINIO.** È formata dai candidati non ancora provvisti di Company Agreement Form, ovvero il documento che prova l'accettazione dello studente da parte di una struttura ospitante; questi studenti accedono al bando in attesa di trovare una sede attraverso il reperimento autonomo, il supporto del Referente Erasmus o di un Docente del proprio Dipartimento.

L'assegnazione della borsa sarà subordinata alla accettazione da parte della sede ospitante, la quale deve valutare il dossier del candidato (C.V. e lettera motivazionale nella lingua straniera ed eventuali altri allegati) e successiva accettazione del piano formativo (Learning Agreement for Traineeships) da parte della Commissione di Dipartimento. Lo studente che intenda candidarsi come LISTA B deve **provare la conoscenza a livello B2 CEFR della lingua veicolare** con cui prevede di svolgere il tirocinio.

<sup>1</sup> U.O. Internazionalizzazione – Erasmus and International Home, P.le San Francesco, 3 – 43123 Parma – erasmus@unipr.it

È possibile candidarsi per una sola struttura (per Lista A) o Paese (Lista B). La ricerca della struttura ospitante è a carico dello studente.

## Attività consentite presso la sede di destinazione

La mobilità nell'ambito del Programma Erasmus+ SMT consente lo svolgimento delle seguenti attività:

- **Tirocinio:** curriculare (ove previsto dall'ordinamento didattico del piano di studi del corso dell'Università di Parma), volontario (nel caso in cui lo stesso non sia previsto dal corso di studi o il tirocinio curriculare sia già stato fatto) o post-lauream (purché lo studente si candidi mentre è ancora iscritto presso l'Università di Parma);
- **Preparazione della tesi** di laurea o di dottorato, SE ESPRESSAMENTE RICONDUCEBILE a esperienza di tirocinio.

## Requisiti di ammissibilità del candidato

Ai fini della partecipazione al presente bando è necessario:

- 1) **Al momento della presentazione della domanda di candidatura**, essere regolarmente iscritti per gli A.A. 2019/2020 o 2020/2021 (quest'ultima con specifico riferimento alla scadenza del bando fissata per il 15 Gennaio 2021) in corso presso l'Università di Parma:
  - a) a un anno successivo al primo di un corso di laurea triennale o di laurea magistrale a ciclo unico;
  - b) al primo o secondo anno di una laurea magistrale;
  - c) a scuole di specializzazione dell'area medica e non medica (compresi i corsi di specializzazione per l'insegnamento) o al dottorato di ricerca. Tutti gli specializzandi e i dottorandi, prima di presentare la domanda per il presente bando, devono concordare il percorso formativo all'estero con il Direttore della Scuola di specializzazione o con il Coordinatore del dottorato (es. compatibilità con obbligo di frequenza delle attività del tirocinio formativo attivo di cui all'art. 10 DM 249/2010 e rispetto delle condizioni per adire utilmente le sessioni di abilitazione previste per l'anno accademico di riferimento) e conseguire la relativa autorizzazione da parte del Collegio della Scuola/Dottorato o di Corso di Tirocinio;

Per laureandi e iscritti sotto condizione di Laurea, il titolo deve risultare non ancora conseguito alla data di presentazione della domanda di partecipazione;

- 2) Non beneficiare di:
  - a) altre borse finanziate dall'Unione Europea;
  - b) borse di collaborazione;
  - c) altre borse di mobilità finanziate da qualsiasi struttura dell'Ateneo.
- 3) Non superare, sommando eventuali mensilità per mobilità a fini di studio o tirocinio già usufruite e quelle previste dal presente bando, le quote massime di mobilità Erasmus+ previste per ogni ciclo di studi. Nel dettaglio:
  - a) Un **massimo di 12 mesi nel I° ciclo (L)**
  - b) Un **massimo di 12 mesi nel II° ciclo (LM)**
  - c) Un **massimo di 24 mesi nelle lauree magistrali a ciclo unico (LMCU)**;
  - d) Un **massimo di 12 mesi nel III° ciclo (Dottorato, Scuola di Specializzazione)**;

Nel calcolo dei 12 (L e LM) e 24 (LMCU) mesi sono anche prese in considerazione le precedenti esperienze di mobilità effettuate nell'ambito del programma LLP/Erasmus, Erasmus Placement, Erasmus Mundus Azione 1 e Azione 2.

- 4) Gli studenti con cittadinanza di uno dei Paesi partecipanti ad Erasmus+ e iscritti all'Università di Parma sono ammissibili per la mobilità presso un'Università del loro Paese di origine a patto che non siano ancora residenti in tale Paese; in ogni caso, nel processo di selezione, non sarà data loro alcuna priorità.

**La mancanza di uno dei requisiti di ammissibilità sopra elencati renderà la candidatura NON IDONEA.**

**I requisiti elencati devono essere posseduti dallo studente fino alla presentazione della domanda di candidatura.**

## Requisiti linguistici

Al fine di garantire agli studenti in mobilità Erasmus+ una verifica puntuale del loro livello di conoscenza linguistica, l'Università di Parma ha previsto, per il bando 2020/2021, la valutazione delle competenze linguistiche attraverso la realizzazione del Language Placement Test.

Tutti i candidati che prevedono la partecipazione al Bando come Lista B devono necessariamente essere in possesso almeno del livello B2 CEFR della lingua che verrà utilizzata per svolgere il tirocinio; il requisito può essere soddisfatto partecipando alle sessioni programmate 2020 del Language Placement Test (LPT). Date e istruzioni per l'accesso al test, incluse le categorie di esonero, sono disponibili alla pagina <https://www.unipr.it/LPT>.

### **N.B.**

- La U.O. Internazionalizzazione di Ateneo non è responsabile per il controllo e la gestione di mobilità incompatibili con i requisiti linguistici richiesti dalle strutture ospitanti;
- Il risultato del Language Placement Test è da considerarsi valido esclusivamente per la partecipazione degli studenti ai progetti di mobilità internazionale, e non può essere riconosciuto equipollente o sostitutivo dell'idoneità linguistica curricolare;

- Successivamente all'assegnazione della borsa di studio, a tutti gli studenti vincitori sarà comunque richiesto di sostenere un test di lingua online (Online Linguistic Support - OLS) di cui si tratterà di seguito.

## Paesi partecipanti al Programma Erasmus+

L'Erasmus+ Traineeship può essere svolto in uno dei seguenti Paesi:

- Gli Stati Membri dell'Unione Europea: **Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria;**
- Altri Paesi aderenti al Programma: **Macedonia del Nord, Serbia, Islanda, Lichtenstein, Norvegia;**

Si precisa che, qualora il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sconsigliasse i viaggi nella località di destinazione o qualora l'Università di Parma, sentite le parti coinvolte, considerasse non sicuro l'invio e/o la permanenza degli studenti in mobilità nella destinazione, il periodo di mobilità potrà essere sospeso, modificato, interrotto o annullato.

## Mobilità verso il Regno Unito e BREXIT

L'agenzia Nazionale INDIRE, in una nota del 7 febbraio 2020, ha confermato la partecipazione del Regno Unito per l'intera durata del Programma Erasmus+ (2014/2021) con la conseguenza che tutti i progetti Erasmus+ in essere in cui organizzazioni del paese siano presenti - in qualità di coordinatori o partner - prenderanno parte alle attività per l'intera durata dei progetti stessi. Nel caso di sospensione degli scambi, gli studenti assegnatari saranno riallocati presso altre strutture, compatibilmente con la disponibilità e l'offerta di tirocini.

## Mobilità verso la Turchia

Fatto salvo il massimo sostegno e solidarietà ai partner turchi, considerato il persistente stato di incertezza e della continuata adozione di misure che colpiscono i diritti civili dei singoli e delle collettività da parte del governo turco, **la mobilità per studio e tirocinio verso sedi turche non è ritenuta eleggibile per l'a.a. 2020/2021.**

## Strutture ammissibili allo svolgimento di un tirocinio Erasmus+

L'impresa ospitante è proposta dallo studente di Lista A al momento di presentazione della candidatura, mentre viene proposta successivamente all'uscita delle graduatorie di idoneità dallo studente di Lista B.

La sede di tirocinio deve essere ascrivibile alla definizione di "impresa" indicata nella [Decisione n. 1720/2006/CE che istituisce il Programma Lifelong Learning \(LLP\)](#): "qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale". Questa definizione comprende imprese, centri di formazione, centri di ricerca e altre organizzazioni.

Ai fini dell'Erasmus+ Traineeship sono **AMMISSIBILI**:

- 1) Istituti di istruzione superiore titolari di ECHE (Erasmus Charter for Higher Education);
- 2) Qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva sul mercato del lavoro o nei campi dell'istruzione, della formazione e della gioventù. A titolo di esempio, sono eleggibili come sedi di tirocinio: piccole, medie o grandi imprese, pubbliche o private; enti pubblici a livello locale, regionale, nazionale; organizzazioni del mondo del lavoro, incluse le camere di commercio, associazioni professionali e dell'artigianato e organizzazioni sindacali; istituti di ricerca, fondazioni, scuole/istituti/centri educativi di qualsiasi livello; organizzazioni no-profit, associazioni, ONG; enti di orientamento professionale, consulenza professionale e servizi di informazioni.
- 3) Gli Uffici di Relazioni Internazionali degli Istituti di istruzione superiore purché l'attività di formazione prevista durante il periodo di tirocinio sia chiaramente espressa nel Learning Agreement for Traineeships e non sia già cofinanziata nell'ambito di altri programmi comunitari, in modo da evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti;
- 4) Gli istituti italiani di cultura all'estero, le scuole, le Camere di Commercio italiane all'estero, gli studi legali italiani con sede all'estero, le filiali estere di aziende nazionali, a condizione che la filiale abbia personalità giuridica estera;
- 5) Il Consiglio d'Europa, l'Organizzazione delle Nazioni Unite, la Commissione Economica per l'Europa delle Nazioni Unite, l'Organizzazione delle Nazioni Unite per l'Educazione, la Scienza e la Cultura, sedi collegate all'O.N.U. e all'U.N.E.S.C.O.

**NON** sono considerate sedi **AMMISSIBILI**:

- 1) Enti che gestiscono programmi europei. Istituzioni ed enti comunitari, incluse le Agenzie specializzate; la lista completa è disponibile all'indirizzo [http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index\\_en.htm](http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_en.htm)
- 2) Rappresentanze diplomatiche nazionali (Ambasciate, Consolati) del Paese presso il quale lo studente è iscritto, nonché quelle di origine/cittadinanza dello studente nel Paese ospitante;
- 3) La Banca Centrale Europea.

## Contributo finanziario

Sulla base dei finanziamenti disponibili, l'Università di Parma, a prescindere dalla durata di mobilità del tirocinio, **garantisce un finanziamento di 2 mensilità** di borsa di studio per ogni flusso.

Il **contributo comunitario**, da considerarsi come un supporto alla mobilità **a parziale copertura delle maggiori spese** legate al soggiorno all'estero, è un importo proporzionato al costo della vita del Paese di destinazione dello studente in mobilità. In particolare, i finanziamenti sono distinti per i seguenti tre gruppi di paesi di destinazione classificati in base al costo della vita:

<b>Gruppo 1</b> Costo della vita alto	€ 400,00 mensili (da confermare)	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Regno Unito, Liechtenstein, Norvegia
<b>Gruppo 2</b> Costo della vita medio	€ 350,00 mensili (da confermare)	Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo
<b>Gruppo 3</b> Costo della vita basso	€ 350,00 mensili (da confermare)	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Macedonia del Nord

I gruppi/Paese e gli importi dei contributi sopra riportati potrebbero subire variazioni relativamente al gruppo di appartenenza in quanto la ripartizione degli stessi per costo della vita è in corso di approvazione finale da parte dell'Agenzia Nazionale INDIRE.

Non è previsto rimborso spese per il viaggio perché questo viene già incluso in maniera forfettaria nel contributo comunitario.

### **N.B.**

Gli iscritti ai corsi di dottorato che, al termine delle selezioni del presente bando, risulteranno assegnatari di una mobilità Erasmus+ sono tenuti a comunicare se, in relazione al periodo di mobilità, desiderano usufruire del contributo Erasmus+ Mobilità per Tirocinio o della maggiorazione della borsa di dottorato per il periodo all'estero.

Il tirocinio non costituisce in alcun modo un rapporto di lavoro tra tirocinante e la struttura ospitante. Pertanto l'attività di tirocinio è da intendersi **ATTIVITA' NON SOGGETTA A RETRIBUZIONE** da parte dell'ente di accoglienza. È però possibile che la struttura ospitante, a sua insindacabile discrezione, conceda al tirocinante un contributo spese o un bonus economico; lo studente ne può godere **purché i fondi non derivino da un finanziamento comunitario**.

## Ulteriori finanziamenti per studenti con bisogni speciali

I tirocinanti con disabilità o bisogni speciali assegnatari di borsa di mobilità Erasmus+ possono accedere a ulteriori contributi messi a disposizione dall'Unione Europea per tramite dell'Agenzia Nazionale INDIRE. Tutte le informazioni per l'accesso al contributo integrativo per borsisti con bisogni speciali sono disponibili presso la U.O. Internazionalizzazione di Ateneo.

## Perdita dello status e obbligo di restituzione della borsa di studio

L'erogazione di tutte le tipologie di contributo finanziario è subordinata al mantenimento dello status di studente Erasmus+ tramite l'osservanza delle condizioni e degli adempimenti previsti dal Programma e illustrati nella Guida allegata al presente bando.

L'erogazione del contributo comunitario è strettamente legata all'impegno a svolgere il programma di tirocinio all'estero previsto dal **Learning Agreement for Traineeships** (allegato 1 dell'Accordo Finanziario). L'importo del contributo e le sue modalità di erogazione sono definiti nell'Accordo Finanziario che viene spedito allo studente circa 1 mese prima della data di inizio del tirocinio.

Nel dettaglio, le condizioni di base che comportano il decadimento dello status di tirocinante Erasmus+ e dei relativi benefici finanziari:

- mobilità di durata inferiore ai 2 mesi (60 giorni effettivi);
- mancato sostenimento dei test linguistici Online Linguistic Support – OLS (assessment iniziale e finale);
- mancata compilazione del questionario finale EU Survey (al rientro dal soggiorno Erasmus+);
- mancata consegna all'Ufficio della documentazione obbligatoria:
  - Accordo Finanziario;
  - Learning Agreement for Traineeships – Before the Mobility;
  - Learning Agreement for Traineeships – After the Mobility;

Lo studente che avesse eventualmente già goduto di parte del finanziamento è tenuto alla restituzione dello stesso.

## Riconoscimento delle attività

L'Università di Parma assicura il pieno riconoscimento delle attività svolte durante la mobilità di cui al presente bando, anche se esse non costituiscono parte integrante del percorso di studi degli studenti (tipologia di tirocinio volontario), purché tali attività, certificate nei documenti rilasciati dagli enti ospitanti al termine dei tirocini, risultino conformi al piano di formazione approvato nel Learning Agreement for Traineeships prima della partenza.

Le attività così svolte all'estero saranno registrate nel curriculum dello studente per il successivo inserimento nelle certificazioni ufficiali relative al corso di studi frequentato e al titolo ottenuto.

Coloro che svolgeranno il tirocinio come neolaureati non potranno convalidare CFU/ECTS, avendo già conseguito il titolo.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

### Presentazione della domanda

Ciascun candidato è invitato a compilare la domanda di partecipazione collegandosi al proprio profilo personale ESSE3 – <https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do> – Sezione Mobilità Internazionale – Bandi mobilità.

**La domanda di candidatura deve essere presentata esclusivamente in forma telematica a partire dal 1° giugno 2020:**

La domanda di candidatura dovrà essere:

PRIMO TERMINE (LISTA A)	
Compilata ENTRO LE ORE 23.00 DI VENERDI' <b>4 SETTEMBRE 2020</b>	PER PARTENZE DAL <b>1° OTTOBRE 2020</b>
SECONDO TERMINE (LISTA A – LISTA B)	
Compilata ENTRO LE ORE 23.00 DI VENERDI' <b>15 GENNAIO 2021</b>	PER PARTENZE DAL <b>1° FEBBRAIO 2021</b>

La domanda di partecipazione dei candidati di **LISTA A** prevede la presenza dei seguenti **allegati**:

1. Company Agreement Form, debitamente compilato e sottoscritto dalla struttura ospitante - OBBLIGATORIO;
2. Autocertificazione degli esami sostenuti (scaricabile dal profilo personale ESSE3) – OBBLIGATORIO;
3. Lettera motivazionale in lingua italiana – OBBLIGATORIO;
4. Eventuali altre certificazioni ritenute utili ai fini della selezione – FACOLTATIVO;

I candidati di **LISTA B** devono integrare la domanda di candidatura con i seguenti **allegati**:

1. [C.V. in formato europeo](#) – OBBLIGATORIO;
2. Autocertificazione degli esami sostenuti (scaricabile dal profilo personale ESSE3) – OBBLIGATORIO;
3. Lettera motivazionale in lingua italiana – OBBLIGATORIO;
4. Eventuali certificazioni linguistiche attestanti la conoscenza pari o superiore al livello B2 della lingua madre o veicolare da utilizzarsi nel Paese desiderato come destinazione - FACOLTATIVO;
5. Eventuali altre certificazioni ritenute utili ai fini della selezione – FACOLTATIVO.

#### **N.B.**

- lo studente che si candida come Lista B non può modificare il proprio status e passare da candidato di lista B a candidato di lista A prima della conclusione delle selezioni e così sarà valutato;
- è consentito l'utilizzo dei soli form predisposti dalla U.O. Internazionalizzazione, reperibili alla pagina del presente Bando e nella sezione Internazionale – Modulistica;
- i documenti da caricare nella procedura **ESSE3** devono essere allegati in formato **PDF** ed è consentito il caricamento di 1 documento per ogni voce;
- gli studenti iscritti a un ciclo di studi magistrale devono allegare anche l'Autocertificazione di Laurea Triennale con esami sostenuti.

Solo in caso di **problemi tecnici** (da segnalare a [erasmus@unipr.it](mailto:erasmus@unipr.it)) è possibile candidarsi al bando utilizzando il modulo in formato cartaceo disponibile alla stessa pagina Web contenente il presente bando.

**La domanda in formato cartaceo dovrà essere consegnata, completa degli allegati richiesti, all'Ufficio Protocollo di Ateneo (via Università, 12 – 43121 Parma) entro le ore 12 delle medesime giornate di scadenza del bando**, secondo una delle seguenti modalità:

- consegna diretta;
- invio tramite posta (NON fa fede il timbro postale di spedizione);
- invio tramite PEC (da indirizzo personale certificato DEL CANDIDATO) all'indirizzo [protocollo@pec.unipr.it](mailto:protocollo@pec.unipr.it).

**NON SONO ACCETTATE DOMANDE INCOMPLETE. NON È POSSIBILE MODIFICARE O INTEGRARE LE DOMANDE PRESENTATE.**

# PROCEDURE DI SELEZIONE

## Selezione delle Commissioni di Dipartimento

Le candidature saranno visionate dalle Commissioni Internazionali dei Dipartimenti.

Il calendario delle date di selezione previste da ciascun Dipartimento (o Macro-area) sarà reso disponibile sul portale di Ateneo alla pagina [https://www.unipr.it/erasmusplus\\_smt\\_out\\_2020\\_2021](https://www.unipr.it/erasmusplus_smt_out_2020_2021).

I candidati devono verificare se la Commissione del proprio Dipartimento richiede la presenza dei candidati.

Le Commissioni incaricate tengono conto dei seguenti elementi:

**a) Per gli studenti:**

- a. Il giudizio della commissione su (fino ad un massimo di 40 punti):
  - i. contenuto del progetto formativo (contenuto nel Company Agreement Form) e sua congruità rispetto al percorso di studi del candidato;
  - ii. motivazioni a effettuare il tirocinio;
  - iii. eventuali altri elementi indicati dallo studente nella candidatura.
- b. La valutazione della carriera (fino ad un massimo di 60 punti) basata su regolarità degli studi e profitto secondo le modalità di seguito riportate:
  - i. studenti di laurea triennale, di laurea magistrale a ciclo unico e studenti di laurea magistrale iscritti ad anni successivi al primo: i fattori che concorrono alla formulazione del punteggio relativo alla carriera sono media ponderata e numero di crediti acquisito in rapporto all'anno di iscrizione (regolarità negli studi);
  - ii. studenti iscritti al primo anno di laurea magistrale: i fattori che concorrono alla formulazione del punteggio sono rappresentati per la regolarità degli studi dalla sessione di laurea mentre il profitto è indicato dal voto di laurea. Nel caso il candidato abbia presentato, al momento dell'iscrizione, più di un titolo di primo ciclo, è considerato quello più recente.

**b) Per gli iscritti al Dottorato:**

- a. Il giudizio del docente proponente (fino ad un massimo di 60 punti) su:
  - i. contenuto del progetto formativo (contenuto nel Company Agreement Form) e sua congruità rispetto al percorso di dottorato del candidato;
  - ii. motivazioni a effettuare il tirocinio;
  - iii. eventuali altri elementi indicati dal dottorando nella domanda.
- b. Il voto di laurea magistrale (fino ad un massimo di 40 punti).

**c) Per gli iscritti alle Scuole di Specializzazione:**

- a. Il giudizio del docente proponente (fino ad un massimo di 40 punti) su:
  - i. contenuto del progetto formativo (contenuto nel Company Agreement Form) e sua congruità rispetto al percorso di specializzazione del candidato;
  - ii. motivazioni a effettuare il tirocinio;
  - iii. eventuali altri elementi indicati dallo specializzando nella domanda.
- b. La media conseguita negli esami della Scuola di Specializzazione (fino ad un massimo di 30 punti);
- c. Il voto di laurea magistrale (fino ad un massimo di 30 punti).

Ciascun Dipartimento può prevedere autonomi criteri di selezione e nomina Commissioni valutatrici indipendenti.

Il candidato che riporta un punteggio minore o uguale a 50/100 NON È RITENUTO IDONEO ALLA ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO DI MOBILITA'.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato anagraficamente più giovane.

## Pubblicazione delle graduatorie

Le graduatorie, complete di punteggio di merito, Paese di destinazione e numero di mensilità assegnate con e senza finanziamento (Borsa Erasmus+ SMT o "Zero Grant"), saranno rese note mediante pubblicazione sul sito di Ateneo nella pagina:

[https://www.unipr.it/erasmusplus\\_smt\\_out\\_2020\\_2021](https://www.unipr.it/erasmusplus_smt_out_2020_2021).

Tale pubblicazione avrà valore di notifica e non sarà inviata alcuna ulteriore comunicazione ai singoli candidati.

## Accettazione posto scambio o rinuncia

Gli studenti selezionati sono chiamati a confermare l'accettazione della mobilità entro massimo 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria del Dipartimento. Gli assegnatari riceveranno una mail dall'U.O. Internazionalizzazione al proprio indirizzo istituzionale [nome.cognome@studenti.unipr.it](mailto:nome.cognome@studenti.unipr.it) con link al formulario di accettazione. Al termine di tale scadenza, gli studenti assegnatari che non avranno accettato la mobilità saranno automaticamente considerati rinunciatari.



Si ricorda che coloro che nella graduatoria risulteranno **idonei** ma non vincitori di borsa per mobilità Erasmus+ Traineeship, potranno fare richiesta di svolgere il tirocinio proposto godendo unicamente della condizione di Studente Erasmus+ Zero Grant, status che comporterà, in ogni caso, il riconoscimento dei crediti CFU/ECTS.

I suddetti candidati sono tenuti a contattare la U.O. Internazionalizzazione per espletare tutti i dovuti adempimenti burocratici, entro e non oltre la data ultima per l'accettazione dell'assegnazione, pena la perdita di detta possibilità.

Prima della partenza, la **rinuncia** alla borsa di mobilità Erasmus+, se debitamente motivata, è possibile in qualsiasi momento dell'intero percorso e non comporta alcuna penalizzazione.

## Adempimenti prima della partenza

Prima di partire per l'esperienza di scambio il tirocinante deve:

- 1) raccogliere autonomamente tutte le informazioni necessarie relative sia al raggiungimento del Paese in cui si svolgerà lo stage nonché il reperimento di una sistemazione/alloggio in loco, prendere contatto con la struttura ospitante per concordare data e ora di inizio tirocinio e tutti gli altri dettagli organizzativi;
- 2) sottoscrivere l'Accordo Finanziario Erasmus+ contenente le clausole per la fruizione dei benefici Erasmus+;
- 3) definire, far approvare e sottoscrivere, secondo le procedure previste dal proprio Dipartimento di afferenza, la sezione Before the Mobility del Learning Agreement for Traineeship relativo al periodo di mobilità;
- 4) sostenere il test di valutazione linguistica OLS – Online Linguistic Support.

## Adempimenti all'arrivo nel Paese ospitante

Il giorno di inizio del proprio stage il tirocinante deve scaricare la Dichiarazione di Arrivo e chiedere al proprio tutor o supervisor della struttura ospitante di completare il documento e firmarlo; deve quindi inviarne una scansione in PDF alla U.O. Internazionalizzazione, dalla propria mail istituzionale [nome.cognome@studenti.unipr.it](mailto:nome.cognome@studenti.unipr.it) all'indirizzo [erasmus@unipr.it](mailto:erasmus@unipr.it). Il tirocinante deve inoltre conservare l'originale e riconsegnarlo all'Ufficio una volta rientrato dalla mobilità.

Con la ricezione della Dichiarazione di Arrivo la U.O. Internazionalizzazione avvierà i controlli formali e potrà sbloccare il pagamento dell'acconto della borsa di studio (70% dell'importo della borsa assegnata in fase di selezione).

## Adempimenti prima del rientro dal Paese ospitante

Poco prima del rientro, quando si trova ancora presso la struttura ospitante, il tirocinante deve far completare e sottoscrivere dal supervisor della struttura ospitante la sezione After the Mobility del Learning Agreement for Traineeships e conservare la versione originale del documento per consegnarla presso la Erasmus and International Home.

Prima del rientro il tirocinante deve inoltre sostenere il 2° Assessment OLS.

### **N.B.**

Nel caso in cui ci siano state modifiche durante il periodo dello stage il tirocinante deve completare la sezione During the Mobility del Learning Agreement for Traineeships, in accordo con i propri supervisor italiano ed estero che dovranno controfirmare il documento. Anche questo documento deve essere riconsegnato in ufficio al rientro.

## Adempimenti dopo il rientro

Entro dieci giorni dalla fine del tirocinio Erasmus+ SMT, il tirocinante deve:

1. recarsi presso la U.O. Internazionalizzazione e consegnare il Learning Agreement for Traineeships in **originale** (compilato e sottoscritto nelle parti "Before the Mobility", "After the Mobility" ed eventualmente "During the Mobility") e la Dichiarazione di Arrivo;
2. ricevere copia conforme del Learning Agreement for Traineeships – After the Mobility (rilasciata dalla U.O. Internazionalizzazione) e consegnare la stessa al proprio Referente della Commissione Internazionale di Dipartimento; gli studenti ancora iscritti, dottorandi inclusi, e non già laureati, possono ottenere il riconoscimento delle attività di tirocinio svolte all'estero;
3. compilare il questionario di valutazione "Online EU Survey" entro trenta giorni dal ricevimento della mail generata dal sistema. Una volta completato il questionario la U.O. Internazionalizzazione potrà saldare la borsa di studio.

### **N.B.**

Il mancato rispetto di quanto indicato nei due paragrafi precedenti può comportare la disposizione di recupero delle mensilità di borsa di studio già erogate.

## Supporto linguistico online - OLS

Il tirocinante in partenza per lo scambio Erasmus+ deve sostenere obbligatoriamente il test iniziale dell'[OLS – Online Linguistic Support](#): il tirocinante riceve, sulla propria mail istituzionale [nome.cognome@studenti.unipr.it](mailto:nome.cognome@studenti.unipr.it), un invito a loggarsi e sostenere il primo Assessment.

L'invito viene gestito dalla U.O. Internazionalizzazione che assegna la licenza OLS a seguito della consegna dell'Accordo Finanziario e del Learning Agreement for Traineeships – Before the Mobility.

Una volta sostenuto il primo test il tirocinante ha accesso ai corsi di lingua offerti dalla piattaforma – il corso non è obbligatorio ma vivamente consigliato.

Le lingue previste per la frequenza dell'OLS sono: bulgaro, ceco, croato, danese, estone, finlandese, francese, greco, inglese, irlandese, lettone, lituano, maltese, olandese, polacco, portoghese, rumeno, slovacco, sloveno, spagnolo, svedese, tedesco, ungherese.

**Il mancato svolgimento dei relativi test – Assessment iniziale e finale - comporta il recupero dell'intero ammontare della borsa di studio oltre alla perdita dello status di Tirocinante Erasmus+.**

## Interruzione del tirocinio

Nel caso in cui il candidato vincitore, per cause di forza maggiore, sia nella condizione di dover interrompere il tirocinio, è tenuto a darne **tempestiva** comunicazione ufficiale alla U.O. Internazionalizzazione inviando una mail dal proprio indirizzo istituzionale [nome.cognome@studenti.unipr.it](mailto:nome.cognome@studenti.unipr.it) all'indirizzo [erasmus@unipr.it](mailto:erasmus@unipr.it) e al proprio Referente Erasmus.

Sarà necessaria la restituzione degli importi eventualmente già percepiti e in eccedenza, in quota proporzionale al periodo di effettiva permanenza presso la struttura ospitante. Faranno fede le date di inizio e fine stage ufficialmente certificate dalla struttura ospitante. Si ricorda a questo proposito che la durata minima prevista per il riconoscimento dell'ERASMUS+ Traineeship è di **2 (due) mesi**. **La permanenza inferiore alle due mensilità non dà diritto ad alcun contributo e comporta inoltre la perdita dello status di studente Erasmus+.**

### Costituiscono parte integrante del presente Bando i seguenti allegati:

- **ALLEGATO A: Guida al Programma Erasmus+ SMT A.A. 2020/2021**
- **ALLEGATO B: Domanda di Candidatura (generata direttamente dal sistema ESSE3)**
- **ALLEGATO B1: Domanda di Candidatura in formato cartaceo (consentita solo per i casi di cui sopra)**
- **ALLEGATO C: Lettera motivazionale (da allegare alla domanda di candidatura)**
- **ALLEGATO D: Company Agreement Form**
- **ALLEGATO E: Guida alla compilazione della domanda di candidatura online**

### Ulteriori documenti utili

- **Erasmus+ SMT at a glance (per strutture ospitanti, in inglese)**
- **Erasmus+ SMT in due pagine / Erasmus+ SMT in two pages**
- **LINK AL CV EUROPASS**

## Contatti

La Pro Rettore con delega per l'Internazionalizzazione

---

[Prof. Simonetta Anna Valenti](#)

I Delegati ai Programmi Erasmus+ e Overworld

---

[Prof. Roberto Montanari](#)

[Prof. Maria Cecilia Mancini](#)

[Prof. Alessandra Rossi](#)

Uffici amministrativi

---

U.O. Internazionalizzazione – Erasmus and International Home

P.le San Francesco, 3 – 43121 Parma

Tel.: +39.0521.904203

E-mail: [erasmus@unipr.it](mailto:erasmus@unipr.it)

**Orario di sportello:**

Lunedì, martedì, mercoledì, venerdì 9:00 – 12:00 / giovedì 9:00 – 13:00

## Trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento

I dati personali dei candidati, comunicati all'Università di Parma, saranno trattati, in forma cartacea o informatica, per le sole finalità inerenti allo svolgimento della selezione e alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati particolari, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è effettuato per le finalità della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992. Il conferimento dei dati indicati nel bando è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione. I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati ad altri uffici dell'Università degli Studi di Parma e ad altri soggetti esterni solo nella quantità e nei limiti strettamente necessari ad assolvere le finalità di loro competenza, ai sensi delle vigenti disposizioni normative. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi della Legge 7.8.1990, n. 241, come modificata ed integrata dalla Legge 11.2.2005, n. 15, il Responsabile dei procedimenti di selezione è il Dott. Alessandro Bernazzoli, Responsabile dell'Unità Organizzativa (U.O.) Internazionalizzazione.

Parma, 14 maggio 2020

IL RETTORE

F.to Prof. Paolo Andrei