

#ERASMUSPLUS
EC.EUROPA.EU/ERASMUS30



UNIVERSITÀ DI PARMA

ERASMUS PLUS SMT

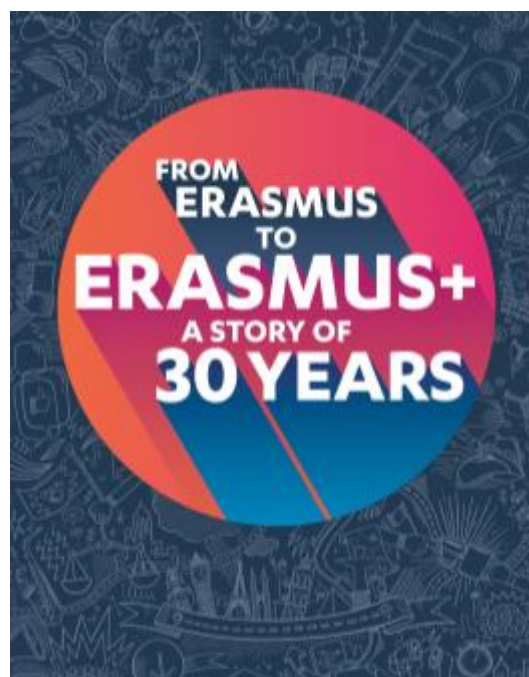
Mobilità individuale per Traineeship (SMT)

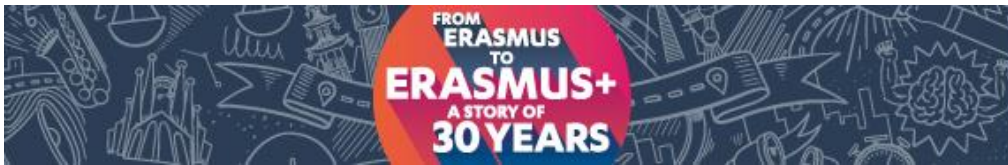
Tirocini formativi da svolgersi presso Aziende o Istituzioni situate in uno dei Paesi partecipanti al Programma.

A.A. 2017/2018

Scadenza: 28 aprile 2017

Contratto n. 2017-1-IT02-KA103-023769
(sotto condizione di approvazione da parte della UE)



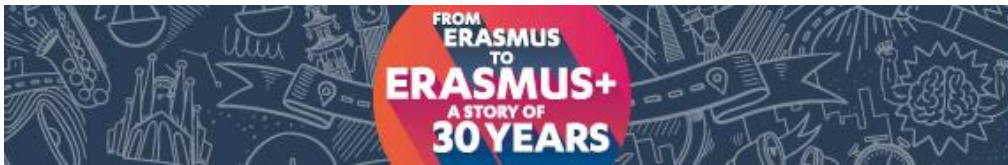


#ERASMUSPLUS
EC.EUROPA.EU/ERASMUS30



INDICE

NOTE GENERALI	3
PAESI ELEGGIBILI PER LA REALIZZAZIONE DI UN ERASMUS PLUS TRAINEESHIP	3
STRUTTURE ELEGGIBILI PER LA REALIZZAZIONE DI UN ERASMUS PLUS TRAINEESHIP	4
CONTRIBUTO DI MOBILITA'	5
REQUISITI DI AMMISSIBILITA'	6
RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITA'	6
TRANSNAZIONALITA' E COERENZA FORMATIVA	7
PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE	7
SELEZIONE DEI CANDIDATI	8
ACCETTAZIONE DELLA MOBILITA'	9
ADEMPIMENTI PRIMA DELLA PARTENZA	9
SUPPORTO LINGUISTICO	10
ADEMPIMENTI PRIMA DEL RIENTRO DAL PAESE OSPITANTE	10
ADEMPIMENTI DOPO IL RIENTRO	10
INTERRUZIONE DEL TIROCINIO	10
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	11



#ERASMUSPLUS
EC.EUROPA.EU/ERASMUS30



NOTE GENERALI

Il Programma Erasmus Plus prevede la possibilità di effettuare un periodo di tirocinio presso un'impresa, centro di ricerca o di formazione (escluse istituzioni europee o organizzazioni che gestiscono programmi europei) presenti in uno dei Paesi europei Partecipanti al Programma. Il trainee avrà così l'opportunità di acquisire competenze specifiche e una migliore comprensione della cultura socioeconomica del Paese ospitante e potrà ricevere per il periodo di stage un contributo comunitario ad hoc. Nel periodo da trascorrere presso l'ente ospitante, lo studente/neolaureato è tenuto a svolgere le attività che il tutor didattico del corso di studi di appartenenza ha approvato. Al termine del periodo di stage si potrà eventualmente procedere al riconoscimento dei crediti relativi all'attività svolta all'estero. La permanenza presso l'ente ospitante non può essere inferiore a 2 mesi e dovrà concludersi entro e non oltre il giorno 30 settembre 2018. Lo studente assegnatario che dovesse laurearsi prima di svolgere lo stage, potrà comunque svolgere un soggiorno entro e non oltre 12 mesi dal conseguimento del titolo.

Le borse ERASMUS Plus Traineeship non potranno in alcun modo essere utilizzate per attività di studio.

Gli interessati possono candidarsi per una, e una soltanto, delle due liste di cui sotto:

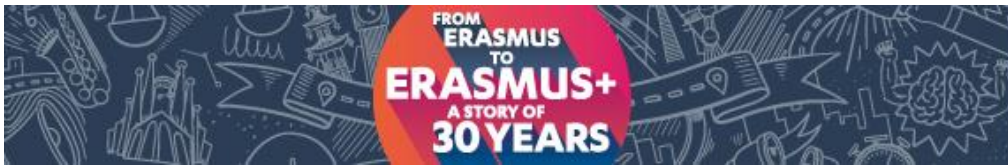
- 1) LISTA A: CANDIDATI CHE PROPONGONO AUTONOMAMENTE LA SEDE STAGE.** È formata dai candidati che abbiano proposto una o due sedi per lo stage. Il candidato comprova di essere stato accettato da una sede attraverso la lettera aziendale (Company Agreement Form) secondo il facsimile fornito dalla UO Internazionalizzazione – Erasmus and International Home che il candidato può acquisire in originale o fax o scansionata in formato PDF via e-mail. Qualora i candidati abbiano presentato, in sede di candidatura, due lettere aziendali e risultino vincitori in entrambe le aziende, dovranno scegliere solo una tra le due destinazioni, consapevoli che le due diverse sedi potrebbero essere associate a importi di borsa diversi (v. sotto). **Non saranno accettate domande di candidatura che presentino contatti in corso ma non corredate del documento "Company Agreement Form" compilato e sottoscritto dalla sede ospitante.**
- 2) LISTA B: CANDIDATI CHE RICHIEDONO BORSE PER SEDI IN CONTATTO CON LA UO INTERNAZIONALIZZAZIONE – ERASMUS AND INTERNATIONAL HOME OPPURE CON I REFERENTI DI DIPARTIMENTO.** È formata dai candidati che esprimano una preferenza per una delle opportunità proposte dalla UO Internazionalizzazione – Erasmus and International Home oppure dal Referente di Dipartimento di appartenenza, consapevoli che le due diverse sedi potrebbero essere associate a importi di borsa diversi (v. sotto). L'assegnazione della borsa sarà subordinata alla previa accettazione da parte della sede ospitante, la quale deve valutare il dossier del candidato (CV e lettera motivazionale nella lingua straniera ed eventuali altri allegati). Qualora il candidato non sia accettato o tale accettazione non pervenga entro un ragionevole termine dall'invio del dossier del candidato, la borsa si intenderà non assegnata e la UO Internazionalizzazione – Erasmus and International Home riassegnerà la borsa al primo beneficiario utile scorrendo in graduatoria.

NOTA BENE: È ammessa la presentazione della domanda di candidatura per UNA SOLA tra le due liste disponibili.

PAESI ELEGGIBILI PER LA REALIZZAZIONE DI UN ERASMUS PLUS TRAINEESHIP

L'Erasmus Plus Traineeship può essere svolto in uno dei seguenti Paesi:

- I 28 Stati Membri dell'Unione Europea: **Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria.**
- Paesi dello Spazio Economico Europeo: **Islanda, Lichtenstein, Norvegia;**
- **Alla luce dei recenti attentati occorsi e del persistente stato di incertezza, al fine di tutelare l'incolumità degli studenti, la mobilità verso la TURCHIA non è attivata per l'a.a. 2017/2018.**



#ERASMUSPLUS
EC.EUROPA.EU/ERASMUS30



STRUTTURE ELEGGIBILI PER LA REALIZZAZIONE DI UN ERASMUS PLUS TRAINEESHIP

L'impresa ospitante deve essere proposta dallo studente, possibilmente al momento di presentazione della candidatura. Gli studenti che partecipano al bando senza aver trovato un'impresa ospitante saranno comunque considerati per l'assegnazione di eventuali borse, fatto salvo il reperimento di idonee strutture ospitanti da parte o dell'ufficio o del candidato stesso residue.

La sede di tirocinio deve essere ascrivibile alla definizione di "impresa" indicata nella Decisione n. 170/2006/CE che istituisce il Programma Lifelong Learning (LLP): "qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale". Questa definizione comprende imprese, centri di formazione, centri di ricerca e altre organizzazioni.

Sono **ELEGGIBILI** ai fini dell'Erasmus Plus Traineeship:

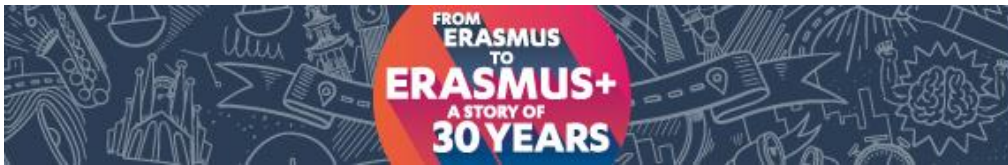
- 1) Istituti di istruzione superiore titolari di ECHE (Erasmus Charter for Higher Education);
- 2) Qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva sul mercato del lavoro o nei campi dell'istruzione, della formazione e della gioventù. A titolo di esempio, sono eleggibili come sedi di tirocinio: piccole, medie o grandi imprese, pubbliche o private; enti pubblici a livello locale, regionale, nazionale; organizzazioni del mondo del lavoro, incluse le camere di commercio, associazioni professionali e dell'artigianato e organizzazioni sindacali; istituti di ricerca, fondazioni, scuole/istituti/centri educativi di qualsiasi livello; organizzazioni no-profit, associazioni, ONG; enti di orientamento professionale, consulenza professionale e servizi di informazioni.
- 3) Gli Uffici di Relazioni Internazionali degli Istituti di istruzione superiore purché l'attività di formazione prevista durante il periodo di tirocinio sia chiaramente espressa nel Learning Agreement for Traineeship e non sia già cofinanziata nell'ambito di altri programmi comunitari, in modo da evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti;
- 4) Gli istituti italiani di cultura all'estero, le scuole, le Camere di Commercio italiane all'estero, gli studi legali italiani con sede all'estero, le aziende private la cui sede legale risiede in Italia, ecc. a patto che sia garantito il principio di transnazionalità (es.: il tirocinante acquisisce un know how diverso da quello che acquisirebbe con un traineeship nel proprio Paese);
- 5) Il Consiglio d'Europa, l'Organizzazione delle Nazioni Unite, la Commissione Economica per l'Europa delle Nazioni Unite, l'Organizzazione delle Nazioni Unite per l'Educazione, la Scienza e la Cultura, sedi collegate all'O.N.U. e all'U.N.E.S.C.O.

NON sono considerate sedi **ELEGGIBILI**:

- 1) Enti che gestiscono programmi europei. Istituzioni ed enti comunitari, incluse le Agenzie specializzate;
- 2) Rappresentanze diplomatiche nazionali (Ambasciate, Consolati) del Paese presso il quale lo studente è iscritto, nonché quelle di origine/cittadinanza dello studente nel Paese ospitante;
- 3) La Banca Centrale Europea.

In sede di presentazione (candidatura) presso una potenziale sede ospitante per l'attività di traineeship, una cosa che non dovrebbe mai mancare nella candidatura e nella lettera di presentazione del candidato tirocinante Erasmus Plus è l'illustrazione dei punti di forza del candidato in forza della partecipazione al Programma:

1. Un tirocinante Erasmus Plus è selezionato da una commissione in base al merito universitario, alle conoscenze linguistiche, e a un colloquio. Questo per le aziende rappresenta un valore aggiunto.
2. Un tirocinante Erasmus Plus riceve una borsa di tirocinio a copertura di almeno parte delle spese che sosterrà. L'importo di tale borsa permette ai tirocinanti di essere accettati anche da quelle aziende che, per regolamento interno o per normativa nazionale, sarebbero impossibilitate a farlo in assenza di un rimborso spese.
3. Il tirocinante Erasmus Plus è inoltre sempre coperto da polizza assicurativa (anche nel caso in cui decida di prolungare la sua attività di tirocinio senza ulteriori finanziamenti Erasmus Plus).



#ERASMUSPLUS
EC.EUROPA.EU/ERASMUS30



4. L'esperienza di tirocinante Erasmus Plus è certificata dalla sua Università di provenienza. Questo tutela quelle aziende che richiedono che i propri tirocinanti ricevano crediti o attestazioni accademiche per le attività che svolgeranno.

CONTRIBUTO FINANZIARIO

Il contributo finanziario disponibile per la mobilità ai fini di studio è articolato in:

1. Contributo comunitario;
2. Contributo integrativo ministeriale;
3. Contributo integrativo di Ateneo;
4. Ulteriori contributi integrativi.

Il contributo comunitario, da considerarsi come un contributo alla mobilità a parziale copertura delle maggiori spese legate al soggiorno all'estero, si tratta di un importo rapportato al paese di destinazione dello studente in mobilità e ai giorni di effettiva permanenza all'estero. In particolare, i finanziamenti sono distinti per i seguenti tre gruppi di paesi di destinazione classificati in base al costo della vita:

- **Gruppo 1** (costo della vita alto): Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Lichtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito;
- **Gruppo 2** (costo della vita medio): Belgio, Croazia, Repubblica Ceca, Cipro, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Olanda, Portogallo, Slovenia, Spagna;
- **Gruppo 3** (costo della vita basso): Bulgaria, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, l'ex Repubblica Iugoslava di Macedonia.
 - Gli studenti assegnatari di borsa di studio Erasmus Plus verso uno dei Paesi di cui al **Gruppo 1** riceveranno un contributo pari a **€ 480 mensili**;
 - Gli studenti assegnatari di borsa di studio Erasmus Plus verso uno dei Paesi di cui ai **Gruppi 2 e 3** riceveranno un contributo pari a **€ 430 mensili**;

Il contributo integrativo ministeriale (ex DM 198) ammonta a € 50,00 mensili ed è erogato a tutti gli studenti in mobilità.

Il contributo integrativo di Ateneo ammonta a € 50,00 mensili ed è erogato a tutti gli studenti in mobilità.

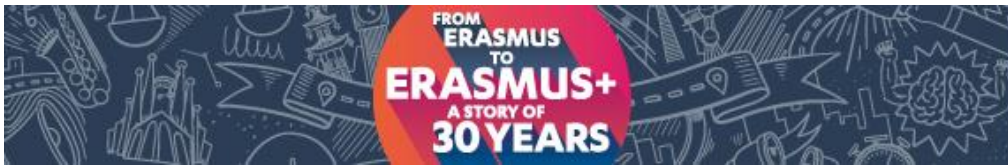
Costituiscono "ulteriori contributi integrativi":

- I contributi resi disponibili attraverso i seguenti progetti:
 - Linea SOCIAL MOBILITY;
 - Linea EQUAL MOBILITY.

L'attivazione dei sopraelencati progetti, descritti all'interno della Guida al Programma Erasmus Plus per Mobilità ai Fini di Tirocinio (SMT) A.A. 2017/2018, che costituisce parte integrante del presente bando, è attualmente subordinata all'approvazione ministeriale nell'ambito delle attività di programmazione triennale 2016/2018 delle Università Italiane. Pertanto, l'accesso a questi nuovi progetti sarà oggetto di successive comunicazioni.

- I contributi integrativi per gli assistiti ER.GO. (Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori dell'Emilia-Romagna). Per informazioni, contattare direttamente ER.GO.: via Santa Maria Maggiore 4, 40121 Bologna, tel. 051 6436900, info@er-go.it, www.er-go.it.
- Eventuali finanziamenti speciali per gli studenti diversamente abili che possono essere stanziati dall'Unione Europea. La disponibilità dei contributi speciali per studenti in situazione di handicap sarà resa nota direttamente ai vincitori che comunicheranno tale condizione in fase di accettazione.

L'erogazione del contributo comunitario è strettamente legato all'impegno di svolgere il programma di lavoro all'estero previsto dal contratto di Traineeship (Accordo Finanziario) e per il tempo indicato nel contratto stesso. Gli studenti beneficiari del contributo di mobilità per Traineeship potranno liberamente scegliere il Paese di destinazione fra quelli aderenti al Programma Erasmus Plus. La destinazione prescelta dovrà essere congruente con la lingua straniera per la quale è eventualmente sostenuta la prova di selezione.



#ERASMUSPLUS
EC.EUROPA.EU/ERASMUS30



Il tirocinio non costituisce in alcun modo un rapporto di lavoro tra tirocinante e l'Azienda/Istituzione ospitante. Pertanto l'attività di tirocinio è da intendersi ATTIVITA' NON SOGGETTA A RETRIBUZIONE da parte dell'Azienda/Istituzione ospitante. I tirocinanti "ERASMUS PLUS SMT – Traineeship" riceveranno unicamente il contributo alla mobilità previsto dal presente bando. E' altresì possibile ed accettabile che l'Azienda/Istituzione ospitante accordi al tirocinante, a sua insindacabile discrezione, un contributo spese o un bonus economico.

REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

La mobilità per Erasmus Plus Traineeship può essere svolta anche da neolaureati entro 12 mesi dal conseguimento del titolo, ma i candidati devono comunque risultare **non già laureati al momento della selezione**. Pertanto, ai fini della partecipazione al presente bando è necessario:

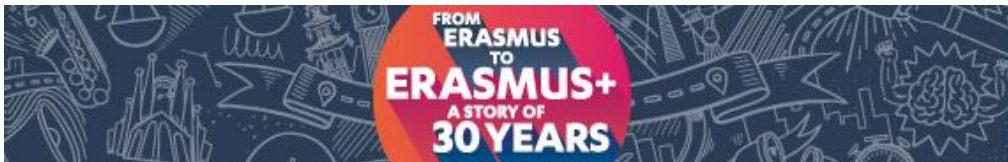
1. essere cittadini di uno Stato Membro o di un Paese partecipante al Programma ERASMUS PLUS; i cittadini di altri Paesi potranno partecipare solo se regolarmente iscritti all'Università di Parma secondo i criteri espressi al punto 2;
2. al momento della candidatura, essere iscritti (in corso, fuori corso, o sotto condizione, full time o part-time) per l'a.a. 2016/2017 presso l'Università di Parma:
 - a. ad un anno successivo al primo di un corso di laurea triennale o di laurea magistrale a ciclo unico;
 - b. al primo o secondo anno di una o di una laurea magistrale;
 - c. a scuole di specializzazione dell'area medica e non medica (compresi i corsi di specializzazione per l'insegnamento) o al dottorato di ricerca. Tutti gli specializzandi e i dottorandi, prima di presentare la domanda per il presente bando, devono concordare il percorso formativo all'estero con il Direttore della Scuola di specializzazione o con il Coordinatore del dottorato (ad es. compatibilità con obbligo di frequenza delle attività del tirocinio formativo attivo di cui all'art. 10 DM 249/2010 e rispetto delle condizioni per adire utilmente le sessioni di abilitazione previste per l'anno accademico di riferimento) e conseguire la relativa autorizzazione da parte del Collegio della Scuola/Dottorato o di Corso di Tirocinio.
3. Per laureandi e iscritti sotto condizione, il conseguimento del titolo di laurea: questo deve risultare non ancora conseguito alla data di presentazione della domanda di partecipazione.
4. Non usufruire, nello stesso periodo, di un contributo di mobilità Erasmus Plus o di qualsiasi altro tipo di finanziamento comunitario;
5. Non superare, sommando eventuali mensilità per mobilità a fini di studio o tirocinio già usufruite e quelle previste dal presente bando, le quote massime di mobilità Erasmus Plus previste per ogni ciclo di studi. Nel dettaglio:
 - a. Un **massimo di 12 mesi nel I° ciclo** (Laurea Triennale)
 - b. Un **massimo di 12 mesi nel II° ciclo** (Laurea Specialistica/Magistrale)
 - c. Un **massimo di 24 mesi nelle lauree a ciclo unico** (Quadriennali/Quinquennali)
 - d. Un **massimo di 12 mesi nel III° ciclo** (Dottorato, Scuola di Specializzazione).

La mancanza di uno dei requisiti di ammissibilità soprelencati renderà la candidatura NON IDONEA

RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITA'

Condizione essenziale per l'ottenimento del contributo di Erasmus Plus Traineeship è che il programma di lavoro da svolgere all'estero sia approvato dal tutor didattico del corso di studi competente, il quale eventualmente provvederà, al termine del periodo di stage all'estero e sulla base della certificazione esibita, a riconoscere le attività svolte all'estero e gli eventuali crediti formativi.

L'Università di Parma assicura il pieno riconoscimento delle attività svolte durante la mobilità di cui al presente bando, anche se esse non costituiscono parte integrante del percorso di studi degli allievi, purché



#ERASMUSPLUS
EC.EUROPA.EU/ERASMUS30



tali attività, certificate nei documenti rilasciati dagli enti ospitanti al termine dei tirocini, risultino conformi al piano di formazione approvato nel "Learning Agreement for Traineeship" prima della partenza.

Le attività così svolte all'estero saranno registrate nel curriculum dell'allievo per il successivo inserimento nelle certificazioni ufficiali relative al corso di studi frequentato e al titolo ottenuto.

Coloro che partecipano come studenti Laureati/Laureandi, non potranno convalidare CFU/ECTS curriculari, poiché partecipano a ciclo di studi completato. I crediti CFU/ECTS relativi al Tirocinio ERASMUS PLUS Traineeship potranno unicamente essere inseriti nel curriculum di studi come crediti in esubero, né si potranno considerare come eventuali CFU/ECTS già acquisiti per eventuali cicli di studio successivi al conseguimento del titolo di laurea. Infatti, in virtù del criterio della molteplicità delle mobilità a fini di studio e lavoro introdotta dal Programma ERASMUS PLUS, anche questi candidati potranno nuovamente partecipare a selezioni per l'assegnazione di borse per la mobilità formativa ERASMUS PLUS per Traineeship ed acquisire in quella circostanza CFU/ECTS derivanti dall'attività prevista dal progetto.

TRANSNAZIONALITA' E COERENZA FORMATIVA

Erasmus Plus Traineeship prevede che il tirocinio sia attinente al corso di studi ed alle personali necessità di sviluppo del soggetto. Laddove possibile, prevede il riconoscimento dell'attività di tirocinio svolta all'estero in crediti CFU/ECTS e il suo inserimento all'interno del programma di studi (se ancora in corso). L'esperienza di Traineeship ha l'obiettivo di sostenere lo sviluppo delle competenze trasversali e di integrare le cognizioni teoriche acquisite nei corsi accademici offrendo un primo contatto con il mondo del lavoro SPECIFICAMENTE in un contesto socio-culturale diverso da quello di origine.

I CANDIDATI NON RESIDENTI IN ITALIA NON POTRANNO SVOLGERE IL TIROCINIO NE' PRESSO AZIENDE DEL PROPRIO PAESE DI RESIDENZA DISLOCATE IN ITALIA, NE' PRESSO SEDI DISLOCATE DI AZIENDE STRANIERE NEL PROPRIO PAESE DI RESIDENZA.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Ciascun candidato è invitato a compilare la domanda di partecipazione (<https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do> - Online collegandosi al proprio profilo personale ESSE3 – Sezione Mobilità Internazionale – Bandi mobilità). La domanda di candidatura dovrà essere:

- **Compilata ENTRO LE ORE 23.00 DEL GIORNO 27 APRILE 2017;**
- **Stampata, sottoscritta e presentata ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DI VENERDI' 28 APRILE 2017** all'Ufficio Protocollo di Ateneo (Sede Centrale, via Università 12 – 43121 Parma). Nel caso di domande inviate a mezzo posta, NON fa fede il timbro postale di spedizione. E' ammesso anche l'invio a mezzo PEC (da indirizzo personale certificato) all'indirizzo protocollo@pec.unipr.it.

N.B.:

I candidati di LISTA A devono integrare la domanda di candidatura con i seguenti allegati OBBLIGATORI:

- **Company Agreement Form**, debitamente compilato e sottoscritto dal candidato e dalla azienda/ente ospitante;
- **Autocertificazione degli esami sostenuti** (scaricabile dal profilo personale ESSE3)

I candidati di LISTA B devono integrare la domanda di candidatura con i seguenti allegati:

- **CV in lingua inglese;**
- **Autocertificazione degli esami sostenuti** (scaricabile dal profilo personale ESSE3);
- **Lettera motivazionale in lingua italiana;**
- **Eventuali certificazioni linguistiche** attestanti la conoscenza pari o superiore al livello B2 della lingua madre o veicolare da utilizzarsi nel Paese desiderato come destinazione.

NON SARANNO ACCETTATE DOMANDE INCOMPLETE.

NON SARA' POSSIBILE MODIFICARE O ANNULLARE SUCCESSIVAMENTE LE DOMANDE PRESENTATE.

Al termine della presentazione della domanda:



#ERASMUSPLUS
EC.EUROPA.EU/ERASMUS30



1. gli uffici effettuano tutte le verifiche sui requisiti di partecipazione delle candidature e le ammettono alla valutazione;
2. i Referenti di Dipartimento e le relative Commissioni valutano le candidature (eventualmente convocando i candidati) e comunicano agli uffici le graduatorie, le quali sono successivamente rese disponibili sul portale di Ateneo.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

Il processo di selezione dei candidati è perfezionato in due diverse fasi, la prima avente valore di pre-selezione, la seconda di selezione finale. **La non idoneità in fase di pre-selezione preclude l'accesso alla seconda fase di selezione.**

Pre-selezione

Ai fini dell'ammissione alla selezione finale, costituiscono elementi di valutazione del candidato in fase di pre-selezione:

- 1) **Correttezza formale della candidatura e dei relativi allegati.** Eventuali errori in fase di compilazione della domanda invalideranno la domanda stessa;
- 2) **Conoscenza e competenza linguistica.**
 - a. **I candidati per la lista A**, quindi coloro che presenteranno una lettera di accettazione (Company Agreement Form) da parte di un'azienda ospitante, non sono tenuti a dimostrare la propria conoscenza linguistica in quanto, ai fini della selezione, il Company Agreement Form è considerato come equivalente al livello B2 della lingua utilizzata presso l'azienda ospitante
 - b. **I candidati di lista B** sono invece tenuti a dimostrare la conoscenza di una lingua veicolare (Francese, Inglese, Portoghese, Spagnolo e Tedesco), pari o superiore al livello B2 del documento "Europass passaporto delle lingue". L'Università di Parma ha previsto, per il bando 2017/2018, la verifica obbligatoria delle competenze linguistiche attraverso la realizzazione del Language Placement Test di Ateneo in programma nei giorni:
 1. **23 febbraio 2017** (termine ultimo per la prenotazione del test: 17/02/2017);
 2. **1 marzo 2017** (termine ultimo per la prenotazione del test: 24/02/2017);
 3. **9 maggio 2017** (termine ultimo per la prenotazione del test: 7/05/2017)

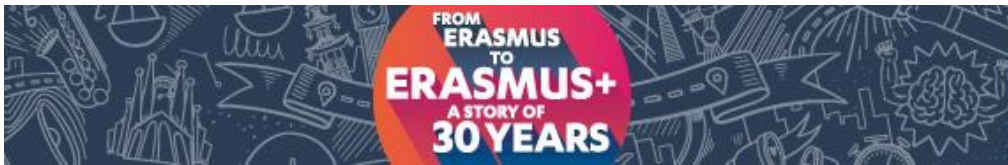
Tutte le informazioni in merito al LPT e ad eventuali esenzioni sono disponibili alla pagina <http://www.unipr.it/LPT>

I candidati idonei alla fase di pre-selezione sono ammessi alla fase di selezione, presieduta da un'apposita Commissione di Dipartimento.

Il calendario delle date di selezione previste da ciascun Dipartimento (o Macro-area) sarà reso disponibile sul portale di Ateneo alla pagina http://www.unipr.it/erasmusplus_smt_out_2017_2018 entro la data di scadenza del presente Bando.

Stante la possibilità per i Dipartimenti di prevedere criteri aggiuntivi in sede di elaborazione delle graduatorie, le Commissioni incaricate dovranno in ogni caso tenere conto dei seguenti elementi:

- a) **Per gli studenti:**
 - a. Il giudizio della commissione su (fino ad un massimo di 40 punti):
 - i. contenuto del progetto formativo (contenuto nel Company Agreement Form) e sua congruità rispetto al percorso di studi del candidato;
 - ii. motivazioni ad effettuare il tirocinio;
 - iii. eventuali altri elementi indicati dallo studente nella candidatura
 - b. La valutazione della carriera (fino ad un massimo di 60 punti) basata su regolarità degli studi e profitto secondo le modalità di seguito riportate
 - i. studenti di laurea triennale, di laurea magistrale a ciclo unico e studenti di laurea magistrale iscritti ad anni successivi al primo: i fattori che concorrono alla



formulazione del punteggio relativo alla carriera sono media ponderata e numero di crediti acquisito in rapporto all'anno di iscrizione (regolarità negli studi);

- ii. studenti iscritti al primo anno di laurea magistrale: i fattori che concorrono alla formulazione del punteggio sono rappresentati per la regolarità degli studi dalla sessione di laurea mentre il profitto è indicato dal voto di laurea. Nel caso il candidato abbia presentato, al momento dell'iscrizione, più di un titolo di primo ciclo, è considerato quello più recente;

b) Per gli iscritti al Dottorato:

- a. Il giudizio del docente proponente (fino ad un massimo di 60 punti) su:
 - i. contenuto del progetto formativo (contenuto nel Company Agreement Form) e sua congruità rispetto al percorso di dottorato del candidato;
 - ii. motivazioni ad effettuare il tirocinio;
 - iii. eventuali altri elementi indicati dal dottorando nella domanda;
- b. Il voto di laurea magistrale (fino ad un massimo di 40 punti)

c) Per gli iscritti alle Scuole di Specializzazione:

- a. Il giudizio del docente proponente (fino ad un massimo di 40 punti) su:
 - i. contenuto del progetto formativo (contenuto nel Company Agreement Form) e sua congruità rispetto al percorso di specializzazione del candidato;
 - ii. motivazioni ad effettuare il tirocinio
 - iii. eventuali altri elementi indicati dallo specializzando nella domanda
- b. La media conseguita negli esami della Scuola di Specializzazione (fino ad un massimo di 30 punti);
- c. Il voto di laurea magistrale (fino ad un massimo di 30 punti).

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato anagraficamente più giovane.

Le graduatorie, complete di punteggio di merito, sede e numero di mensilità proposte, saranno rese note mediante pubblicazione sul sito di Ateneo entro il 30/05/2017.

ACCETTAZIONE DELLA MOBILITA'

Gli studenti selezionati sono chiamati a confermare l'accettazione della assegnazione entro massimo 10 giorni dalla data di pubblicazione del verbale di selezione da parte della Commissione del Dipartimento (o Macro-area) di afferenza. Al termine di tale scadenza, gli studenti assegnatari che non avranno accettato il contributo saranno automaticamente considerati rinunciatari ed il contributo sarà reso disponibile agli studenti che li seguono in graduatoria.

Gli studenti e i neo-laureati selezionati dovranno sottoscrivere, prima della partenza per il periodo di stage, il Traineeship Agreement (Learning Agreement for Traineeship) debitamente compilato e sottoscritto dal candidato, dall'azienda ospitante e dal Referente Erasmus di Dipartimento.

Si ricorda che coloro che nella graduatoria risulteranno idonei ma non vincitori di borsa per mobilità "ERASMUS PLUS Traineeship", potranno fare richiesta di svolgere il tirocinio proposto godendo unicamente della condizione di Studente ERASMUS PLUS, status che comporterà, in ogni caso, il riconoscimento dei crediti CFU/ECTS.

I candidati idonei che intendano ugualmente svolgere il loro tirocinio senza contributo economico, sono tenuti a darne comunicazione scritta e contattare la UO Internazionalizzazione – Erasmus and International Home di Ateneo, P.le San Francesco 3 - Parma (erasmus@unipr.it) per espletare tutti i dovuti adempimenti burocratici, entro e non oltre la data ultima per l'accettazione dell'assegnazione, pena la perdita di detta possibilità.

ADEMPIMENTI PRIMA DELLA PARTENZA

Prima della partenza, lo studente assegnatario di borsa di studio dovrà raccogliere autonomamente tutte le informazioni necessarie relative sia al raggiungimento del Paese in cui si svolgerà lo stage nonché il reperimento di una sistemazione/alloggio in loco, oltre che prendere contatto con l'Azienda/Istituzione ospitante per concordare data ora e modalità di arrivo e di inizio tirocinio nonché per procedere a tutti gli altri dettagli organizzativi.



#ERASMUSPLUS
EC.EUROPA.EU/ERASMUS30



E' necessario il possesso dei seguenti documenti:

- 1) documento di identità valido con scadenza successiva al termine di tirocinio previsto;
- 2) tessera Europea di Assicurazione e Malattia (TEAM) per fruire dell'assistenza sanitaria nei paesi UE e/o provvedere alla sottoscrizione di una idonea assicurazione privata per assistenza sanitaria nel paese ospitante. Si ricorda che la tessera TEAM fornisce una copertura sanitaria di base e pertanto può non essere sufficiente in alcune circostanze particolari (i.e. necessità di rimpatrio, intervento chirurgico etc.): è lasciata alla libera decisione dei candidati la sottoscrizione di un'assicurazione sanitaria privata. Per l'Assistenza sanitaria in Paesi non Comunitari, si consiglia di prendere contatto con la propria ASL territoriale competente;
- 3) Learning Agreement for Traineeship debitamente compilato e sottoscritto nella sua parte "Before the Mobility".

SUPPORTO LINGUISTICO

Gli studenti selezionati **dovranno** seguire i corsi di formazione linguistica online ([OLS – Online Language Support](#)) tramite l'utilizzo di una delle apposite licenze distribuite agli Atenei da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus Plus INDIRE. Sarà cura della UO Internazionalizzazione – Erasmus and International Home, P.le San Francesco 3 – Parma (erasmus@unipr.it), successivamente alla firma di accettazione della borsa di mobilità, assegnare la licenza a ciascuno studente idoneo al finanziamento.

La mancata frequenza dei suddetti corsi comporta il recupero dell'intero ammontare della borsa di studio.

Le lingue previste per la frequenza dell'OLS sono: ceco, danese, greco, tedesco, inglese, spagnolo, francese, olandese, polacco, portoghese, svedese.

ADEMPIMENTI PRIMA DEL RIENTRO DAL PAESE OSPITANTE

1. Compilazione e sottoscrizione del Learning Agreement for Traineeship nelle sue parti:
 - o "During the Mobility" (questa solo in caso siano avvenute modifiche al piano di lavoro e formazione professionale)
 - o "After the Mobility"
2. Conclusione del percorso OLS (Online Linguistic Support) con sostenimento del secondo assessment.

ADEMPIMENTI DOPO IL RIENTRO

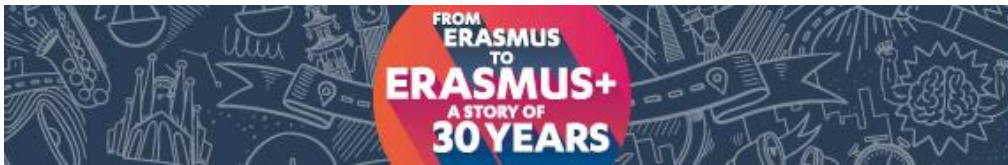
1. Entro dieci giorni dalla fine del soggiorno, consegna in originale del Learning Agreement for Traineeship (compilato e sottoscritto nelle parti "During the Mobility" e "After the Mobility") alla UO Internazionalizzazione – Erasmus and International Home, P.le San Francesco 3 - Parma.
2. Solo per gli studenti ancora iscritti e non già laureati, avvio delle procedure di riconoscimento delle attività di tirocinio svolte all'estero. Questo potrà essere ottenuto solo se tutta la documentazione necessaria sarà stata depositata al rientro in sede.
3. Entro dieci giorni dal ricevimento della mail generata dal sistema, compilazione obbligatoria del questionario di valutazione "Online EU Survey".

N.B.: Il mancato rispetto di quanto indicato nei due paragrafi precedenti può comportare la disposizione di recupero delle mensilità di borsa di studio già erogate.

INTERRUZIONE DEL TIROCINIO

Nel caso in cui il candidato vincitore, per cause di forza maggiore, sia nella condizione di dover interrompere il tirocinio, è tenuto a darne **tempestiva** comunicazione ufficiale (via mail all'indirizzo erasmus@unipr.it) alla UO Internazionalizzazione – Erasmus and International Home di Ateneo, P.le San Francesco 3 - Parma).

Sarà necessaria la restituzione degli importi eventualmente già percepiti e in eccedenza, in quota proporzionale al periodo di effettiva permanenza presso l'Azienda/Istituzione ospitante. Faranno fede le date di inizio e fine stage ufficialmente certificate dall'Azienda/Istituzione ospitante. Si ricorda a questo proposito che la durata minima prevista per il riconoscimento dell'ERASMUS PLUS Traineeship è di 2 (due) mesi. La permanenza inferiore alle due mensilità non dà diritto ad alcun contributo.



#ERASMUSPLUS
EC.EUROPA.EU/ERASMUS30



RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) Responsabile del procedimento è il Dott. Alessandro Bernazzoli, UO Internazionalizzazione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale come previsto dalla norma vigente. La richiesta dovrà pervenire alla UO Internazionalizzazione - Ufficio Erasmus and International Home, P.le San Francesco 3 – 43121 Parma, compilando l'apposito modulo da richiedere all'Ufficio stesso. Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lg. 30.06.03 n. 196 "Codice in materia di dati personali"

4. Finalità del trattamento. L'Università di Parma procederà al trattamento dei dati forniti esclusivamente per fini istituzionali e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. In particolare, il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla determinazione delle graduatorie per l'assegnazione dei posti scambio e del contributo economico.
5. Modalità del trattamento e soggetti interessati. Il trattamento dei dati personali è effettuato sia mediante sistemi informatici sia in forma manuale su supporto cartaceo, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali (d.lgs. 196/03). Tali dati potranno essere trasmessi a soggetti esterni, sia per la procedure di valutazione dei candidati sia per il contributo economico o di ulteriori contributi a sostegno della mobilità.
6. Titolare del trattamento dei dati: è titolare del trattamento dei dati, in relazione determinazione delle graduatorie per l'assegnazione dei posti scambio e del contributo economico, l'Università di Parma, con sede in via Università 12 – 43121 Parma, cui ci si può rivolgere per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/003. Sono responsabili del trattamento dei dati la Dirigente dell'Area Ricerca, Internazionalizzazione e Sistema Bibliotecario e Museale.

Parma, 15/02/2017

f.to
IL PRO RETTORE AL COORDINAMENTO DELLE
ATTIVITA' DI INTERNAZIONALIZZAZIONE
Prof. Francesca Zanella