



ELEZIONI STUDENTESCHE ON LINE

Guida alla presentazione e alla sottoscrizione delle liste elettorali

Redazione a cura di:	<i>Area Dirigenziale Sistemi Informativi</i>
Distribuito a:	<i>Studenti Ateneo</i>
Modifiche rispetto alle versioni precedenti	<i>- Rev. 1.0 di ottobre 2016 (versione originale) - Rev. 2.0 di marzo 2019 - modifica logo di Ateneo</i>



IMPORTANTE: *come indicato nella pagina web iniziale di ESSE3, dal 26 ottobre 2018 ESSE3 ha cambiato layout: il menù precedentemente posto a sinistra, ora è attivabile dall'icona hamburger (composta da tre linee orizzontali) in alto a destra.*

Le schermate riportate nella presente guida non sono aggiornate con il nuovo layout ma le procedure e i passaggi indicati rimangono corretti.

Sommario

1. Scopo del documento.....	3
2. Link per accedere alla procedura	3
3. Fasi della procedura	3
4. Il presentatore presenta la lista.....	4
5. Il presentatore inserisce i candidati	6
6. Il candidato accetta la candidatura	8
7. Il presentatore controlla l'andamento dell'accettazione delle candidature.....	9
8. Il presentatore chiude la lista	10
9. Controlli Commissione Elettorale Centrale (fase 1)	11
10. Lo studente sottoscrive la lista	11
11. Il presentatore controlla l'andamento delle sottoscrizioni della lista.....	13
12. Controlli Commissione Elettorale Centrale (fase 2)	13
13. Legenda stato della lista	14



1. Scopo del documento

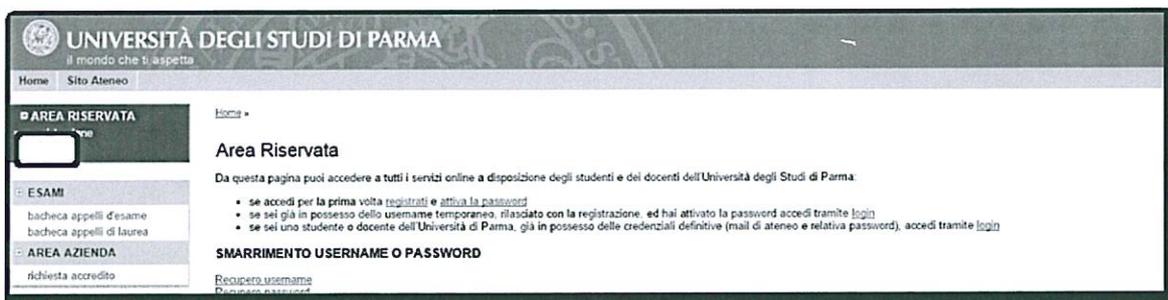
Lo scopo del presente documento è quello di illustrare, dal punto di vista operativo, tutte le operazioni a carico dello studente da compiere, mediante l'applicativo ESSE3, per le elezioni delle rappresentanze studentesche.

Per tutto quanto non previsto espressamente in questa guida si rimanda alla lettura del Decreto di indizione delle elezioni e del Regolamento per l'Elezioni delle Rappresentanze Studentesche, di seguito denominato Regolamento.

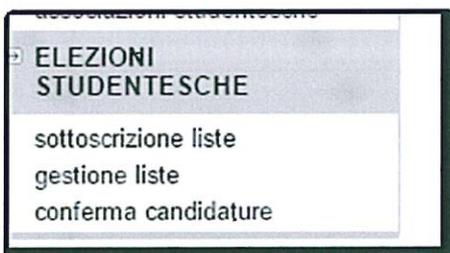
2. Link per accedere alla procedura

L'applicazione ESSE3 è accessibile all'indirizzo: <http://unipr.esse3.cineca.it/>

Per accedere lo studente deve fare login sul web con le proprie credenziali di Ateneo (secondo il formato nome.cognome@studenti.unipr.it) seguite dalla propria password.



Tutte le operazioni possibili sono visibili nell'area di menù **ELEZIONI STUDENTESCHE**.



3. Fasi della procedura

L'applicazione web ESSE3 per lo studente disciplina le operazioni inerenti le elezioni delle rappresentanze studentesche dal momento della presentazione delle liste elettorali fino alla sottoscrizione delle stesse da parte degli studenti (elettorato attivo).



Per presentazione di una lista si intende:

- la definizione della lista elettorale da parte del presentatore;
- la presentazione delle candidature da parte del presentatore (lista di candidati);
- l'accettazione delle candidature da parte dei candidati;
- la chiusura della lista da parte del presentatore.

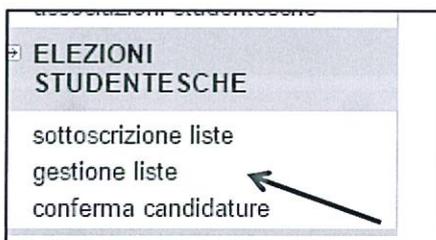
Ogni lista elettorale è presentata da un elettore facente parte dell'elettorato attivo dell'Ateneo, firmatario della lista, non candidato che ne è considerato presentatore ufficiale. (**Articolo 7 del Regolamento – Liste elettorali e candidature**).

Il presentatore di lista presenta l'elenco dei candidati (elettorato passivo) per ogni collegio di interesse, con un minimo di un candidato e con un massimo che non superi di tre il numero degli eligendi.

Ciascuna lista elettorale deve essere contraddistinta da una denominazione ed eventuale sigla e/o simbolo. La presentazione della lista deve essere effettuata entro e non oltre la data e l'ora indicata nel Decreto Rettorale di indizione.

4. Il presentatore presenta la lista

Lo studente presentatore di lista dopo essersi loggato deve fare clic sulla voce di menù *gestione liste* nella sezione **ELEZIONI STUDENTESCHE**



e poi procedere con l'inserimento della lista elettorale tramite il pulsante **Presenta altra Lista**.



Nella pagina che si apre deve selezionare il collegio per il quale intende presentare la lista candidati.

Il presentatore può scegliere tra le liste elettorali presenti (già presentate per altri collegi) selezionandola dalla tendina **Lista***, oppure inserire una lista elettorale nuova compilando il campo **Descrizione Lista***, tali informazioni sono obbligatorie.



Elezioni Studentesche: Inserimento nuova Lista

In questa pagina è possibile presentare una nuova lista

Nuova Lista

Lista: *

-- Seleziona --

Descrizione lista: *

Logo:

Anteprima Logo



Scegli file Nessun file selezionato

L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.
Nota: le dimensioni del logo devono essere 35x40mm

Collegio: *

-- Seleziona --

annulla

Indietro

Conferma

Il presentatore può inserire il **Logo** da attribuire alla lista, visualizzandone anche l'anteprima.
Il logo deve essere un'immagine con formato bitmap oppure jpeg.

Elezioni Studentesche: Inserimento nuova Lista

In questa pagina è possibile presentare una nuova lista

Nuova Lista

Lista: *

-- Seleziona --

Descrizione lista: *

Gattolo

Logo:

Anteprima Logo



Scegli file gatto.jpg

Il file non è una immagine o non è un
formato supportato. I formati supportati
sono: bitmap e jpeg

L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.
Nota: le dimensioni del logo devono essere 35x40mm

Collegio: *

Senato Accademico Collegio 1 Senato Accademico - CDS e Scuole

annulla

Indietro

Conferma

Il presentatore deve poi procedere facendo clic sul pulsante **Conferma** al fine di confermare l'inserimento della lista.

Attenzione: una volta confermata la lista non è più possibile eliminarla e neppure modificarla. In caso il presentatore si sbagliasse ad inserire la descrizione e/o il logo, dovrà rivolgersi all'ufficio competente per effettuare le eventuali modifiche.



Dopo la conferma il presentatore può procedere con l'eventuale inserimento di un'altra lista.
Il presentatore può presentare la stessa lista elettorale su più collegi oppure può presentare liste diverse su collegi diversi.

Elezioni Studentesche:Presentazione/Gestione Liste
In questa pagina trovi l'elenco delle Liste presentate. Puoi aggiungere, chiudere o modificare una lista.

Elenco Liste Presentate

Stato	Lista	Organo/Collegio	Data Elezione	N. min Candidati	N. max Candidati	N. Firme	N. Sost.	Candidati	M	F	Azioni	
											Visualizza/Modifica	Chiudi Lista
	Gattolo	Senato Accademico/Collegio 1 Senato Accademico - CDS e Scuole	03/10/2016	2	2	3						

Presenta altra Lista ←

Per inserire la medesima lista, per un collegio diverso, il presentatore deve ripetere la stessa operazione ma la lista potrà essere ripescata (dal menù a tendina Lista*), e quindi non sarà necessario reinserire denominazione e simbolo; la lista dei candidati dovrà ovviamente essere inserita per ogni collegio.

Elezioni Studentesche:Presentazione/Gestione Liste
In questa pagina trovi l'elenco delle Liste presentate. Puoi aggiungere, chiudere o modificare una lista.

ATTENZIONE:
Non ci sono collegi per cui è possibile inserire una lista

Elenco Liste Presentate

Stato	Lista	Organo/Collegio	Data Elezione	N. min Candidati	N. max Candidati	N. Firme	N. Sost.	Candidati	M	F	Azioni	
											Visualizza/Modifica	Chiudi Lista
	Lista chivetta	Nucleo di Valutazione/COLEGGIO UNICO	25/05/2015	2	5	3	3	3	1	2		
	Lista chivetta	Senato Accademico/Senato Accademico_Area1 (Corsi di laurea e laurea Magistrale)	25/05/2015	2	3	5						
	Lista Gardoli	Senato Accademico/Collegio 1 Senato Accademico - CDS e Scuole	03/10/2016	2	3	3	3	2	1	1		

Presenta altra Lista

5. Il presentatore inserisce i candidati

Lo studente presentatore dopo essersi loggato deve fare clic sempre sulla voce di menù *gestione liste* nella sezione **ELEZIONI STUDENTESCHE**.

Elezioni Studentesche:Presentazione/Gestione Liste
In questa pagina trovi l'elenco delle Liste presentate. Puoi aggiungere, chiudere o modificare una lista.

Elenco Liste Presentate

Stato	Lista	Organo/Collegio	Data Elezione	N. min Candidati	N. max Candidati	N. Firme	N. Sost.	Candidati	M	F	Azioni	
											Visualizza/Modifica	Chiudi Lista
	Gattolo	Senato Accademico/Collegio 1 Senato Accademico - CDS e Scuole	03/10/2016	2	2	3						

Presenta altra Lista



Per inserire i candidati, cliccare la matita (Visualizza/Modifica), e poi il tasto **Nuovo Candidato**.

Elezioni Studentesche: Dettaglio Lista

In questa pagina vengono visualizzati i candidati della lista. Puoi aggiungere un nuovo candidato o chiudere una lista.

Lista:	Gattolo
Organo:	Senato Accademico
Collegio:	Collegio 1 Senato Accademico - CDS e Scuole

Elenco candidati

Elenco Candidati

Ordine	Cognome	Nome	Soprannome	Matricola	Data di nascita	Data Conferma Candidatura	Cancella
Non è stato recuperato nessun candidato.							

Salva annulla

Indietro Nuovo Candidato Chiudi Lista

Tutti gli studenti in possesso dei requisiti richiesti possono essere candidati alle elezioni delle rappresentanze studentesche (elettorato passivo).

Nessun candidato può essere incluso in più di una lista elettorale.

Nell'ambito della stessa lista elettorale è consentita la candidatura per più organi e organismi.

Il presentatore inserisce i candidati con l'indicazione di matricola, cognome, nome (campi obbligatori) ed eventualmente soprannome. Tali candidati sono automaticamente contrassegnati dal sistema con numeri arabi progressivi (per determinare la precedenza in caso di parità di voto).

La presentazione delle candidature deve avvenire nel rispetto del principio delle pari opportunità di genere, ai sensi dell'Articolo 1, comma 3 dello Statuto di Ateneo.

Elezioni Studentesche: Inserimento nuovo candidato

In questa pagina è possibile inserire un nuovo candidato

Nuovo candidato

matricola *	<input type="text"/>
Cognome *	<input type="text"/>
Nome *	<input type="text"/>
Soprannome	<input type="text"/>

annulla Indietro Conferma



Elezioni Studentesche: Dettaglio Lista

In questa pagina vengono visualizzati i candidati della lista. Puoi aggiungere un nuovo candidato o chiudere una lista.

Lista:	Gattolo
Organo:	Senato Accademico
Collegio:	Collegio 1 Senato Accademico - CDS e Scuole

Elenco candidati

Elenco Candidati

Ordine	Cognome	Nome	Soprannome	Matricola	Data di nascita	Data Conferma Candidatura	Cancella
1			ale		02/07/1994		
2			lollo		31/12/1995		
3			alfi		22/12/1994		

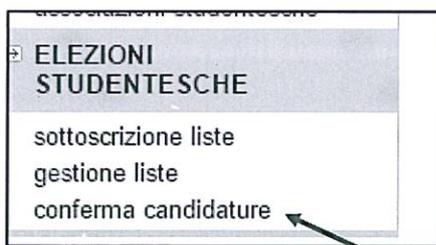
Salva annulla

Indietro Nuovo Candidato Chiudi Lista

Tale numero progressivo, può essere modificato dal Presentatore tramite i pulsanti **Salva** e **annulla**. Al termine dell'inserimento di ogni singolo candidato ESSE3 mostra l'elenco dei candidati inseriti fino a quel momento aggiungendo l'informazione della data di nascita. Il sistema effettua i controlli all'atto dell'inserimento della candidatura da parte del presentatore, ma poi l'ufficio elettorale centrale potrà ripetere i controlli in ogni momento, prima di arrivare alle elezioni. Il tasto **Chiudi Lista** serve per chiudere la lista. La lista non può essere chiusa finché ogni singolo candidato non avrà accettato la proposta di candidatura. Nel caso in cui un candidato non accetti la proposta di candidatura dovrà essere eliminato dal presentatore di lista prima di procedere alla chiusura della lista (simbolo bidoncino).

6. Il candidato accetta la candidatura

Lo studente dopo essersi loggato deve fare clic sulla voce di menù *conferma candidature* nella sezione **ELEZIONI STUDENTESCHE** per accettare la propria candidatura.



Nella pagina di conferma della candidatura comparirà un campo di testo, con a fianco un link di colore rosso *Sottoscrivi Dichiarazione*. Lo studente per procedere con la conferma della candidatura deve cliccare il link (obbligatorio), tale clic ha valore di autocertificazione nel rispetto della normativa vigente, e comprende tutti i commi dell'Articolo 4 - Ineleggibilità del Regolamento commi 1,2,3,4.



Elezioni Studentesche:Candidature

In questa pagina le tue candidature. Puoi confermare le candidature.

Elenco candidature

Data Elezione	Elezione	Organo	Lista	Soprannome utilizzato	Data Conferma Candidatura	Azione
30/12/2016 00:00	test associa	Senato Accademico	lista autocertificata	Marti		Conferma Candidatura
Dichiarazione del godimento dei diritti politici etc etc.					Sottoscrivi Dichiarazione	

Una volta sottoscritta l'autocertificazione si attiverà il link *Conferma Candidatura*.

Elezioni Studentesche:Candidature

In questa pagina le tue candidature. Puoi confermare le candidature.

Elenco candidature

Data Elezione	Elezione	Organo	Lista	Soprannome utilizzato	Data Conferma Candidatura	Azione
30/12/2016 00:00	test associa	Senato Accademico	lista autocertificata	Marti		Conferma Candidatura
Dichiarazione del godimento dei diritti politici etc etc.					<input checked="" type="checkbox"/> Sottoscritta	

Elezioni Studentesche:Candidature

In questa pagina le tue candidature. Puoi confermare le candidature.

Elenco candidature

Data Elezione	Elezione	Organo	Lista	Soprannome utilizzato	Data Conferma Candidatura	Azione
30/12/2016 00:00	test associa	Senato Accademico	lista autocertificata	Marti	02/12/2016 14:06	
Dichiarazione del godimento dei diritti politici etc etc.					<input checked="" type="checkbox"/> Sottoscritta	

Una volta confermata la candidatura tutti i link si disattiveranno e sarà visibile solo la data di Conferma Candidatura e la relativa spunta di accettazione della dichiarazione.

7. Il presentatore controlla l'andamento dell'accettazione delle candidature

Il presentatore può controllare in tempo reale l'andamento dell'accettazione delle candidature da parte dei candidati che ha inserito nella lista elettorale.

Per fare ciò, dopo essersi loggato, deve fare clic sulla voce di menù *gestione liste* nella sezione **ELEZIONI STUDENTESCHE** (stesso link utilizzato per presentare la lista e inserire i candidati).

Per visualizzare l'elenco dei candidati, cliccare la matita (**Visualizza/Modifica**), comparirà l'elenco dei candidati con a fianco l'indicazione della data di avvenuta conferma candidatura (*Data Conferma Candidatura*).



Elezioni Studentesche: Dettaglio Lista

In questa pagina vengono visualizzati i candidati della lista. Puoi aggiungere un nuovo candidato e chiudere una lista.

Lista: amicizia
Organo: Senato Accademico
Collegio: Collegio 1 Senato Accademico - CDS e Scuole

Elenco candidati:

Ordine	Cognome	Nome	Soprannome	Matricola	Data di nascita	Data Conferma Candidatura	Cancella
1					15/12/1981		
2			bea		06/05/1991	29/09/2016	

Salva annulla

Indietro Nuovo Candidato Chiudi Lista

8. Il presentatore chiude la lista

Lo studente presentatore dopo essersi loggato deve fare clic sulla voce di menù *gestione liste* nella sezione **ELEZIONI STUDENTESCHE**.

Elezioni Studentesche: Presentazione/Gestione Liste

In questa pagina trovi l'elenco delle Liste presentate. Puoi aggiungere, chiudere o modificare una lista.

Elenco Liste Presentate

Stato	Lista	Organo/Collegio	Data Elezione	N. min Candidati	N. max Candidati	N. Firme	N. Sost.	Candidati	M	F	Azioni	
											Visualizza/Modifica	Chiudi Lista
🔒	Gattolo	Senato Accademico/Collegio 1 Senato Accademico - CDS e Scuole	03/10/2016	2	2	3		3	2	1		

Il presentatore per chiudere la lista deve cliccare sul bottone **Chiudi Lista**.

La pagina mostra un quadro riassuntivo della lista presentata: lo stato, la denominazione, il numero minimo e massimo dei candidati, e il numero effettivo dei candidati divisi per genere.

Il presentatore, una volta chiusa la lista potrà solo visualizzarla.

Elezioni Studentesche: Presentazione/Gestione Liste

In questa pagina trovi l'elenco delle Liste presentate. Puoi aggiungere, chiudere o modificare una lista.

Elenco Liste Presentate

Stato	Lista	Organo/Collegio	Data Elezione	N. min Candidati	N. max Candidati	N. Firme	N. Sost.	Candidati	M	F	Azioni	
											Visualizza/Modifica	Chiudi Lista
🔒	Gattolo	Senato Accademico/Collegio 1 Senato Accademico - CDS e Scuole	03/10/2016	2	3	3		3	2	1		



9. Controlli Commissione Elettorale Centrale (fase 1)

A seguito della chiusura delle liste da parte del presentatore e prima dell'avvio delle sottoscrizioni, la Commissione Elettorale Centrale accerta la regolarità delle liste stesse.

I candidati che non risultino in possesso dei requisiti per l'elettorato passivo al momento del controllo, saranno esclusi dalla competizione elettorale.

Nel caso in cui la denominazione ed eventuale sigla e/o simbolo della lista risulti identica a quella di altra lista, o confondibile con altra presentata, o lesiva della dignità personale o sconveniente, la Commissione lo segnala al presentatore che deve dare indicazione per la modifica, nel termine perentorio di due giorni, pena l'esclusione dalle elezioni.

Ogni lista è numerata dall'ufficio preposto con un numero progressivo che viene individuato con estrazione a sorte tra le liste validate dalla Commissione. Tale estrazione viene effettuata alla presenza dei presentatori di lista, invitati dall'ufficio competente a mezzo di posta elettronica istituzionale.

10. Lo studente sottoscrive la lista

Lo studente può sottoscrivere le liste candidate per ciascun collegio di cui fa parte dell'elettorato attivo. Per sottoscrivere la lista, lo studente, dopo essersi loggato deve fare clic sulla voce di menù sottoscrizione liste nella sezione **ELEZIONI STUDENTESCHE**.

Selezionare il collegio per il quale si vuole sottoscrivere la lista, procedere col pulsante **Avanti**.

Elezioni Studentesche - Sottoscrizione Lista	
Prova documentata	
Elezioni studentesche Prova 2) - dal: 03/10/2016 al: 04/10/2016	
Collegio	Seleziona Collegio
Senato Accademico - Collegio 1 Senato Accademico - CDS e Scuole	<input type="radio"/>
Avanti	

Nella pagina che si apre, per il collegio selezionato, si visualizza l'elenco di tutte le liste, con denominazione, eventuale sigla e/o simbolo ed elenco dei candidati.

Selezionare la lista che si vuole sottoscrivere e procedere col pulsante **Avanti**.



Elezioni Studentesche - Sottoscrizione Lista
Elezioni studentesche Prova 2) - dal: 03/10/2016 al: 04/10/2016

Seleziona una lista per il collegio: Senato Accademico - Collegio 1 Senato Accademico - CDS e Scuole

Simb.	Lista	Candidati	Sottoscrivi
	Lista Gardoni	1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/>	<input type="radio"/>
	Lista al Senato	1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/>	<input type="radio"/>
	Gattolo	1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/>	<input type="radio"/>

Avanti Indietro

Elezioni Studentesche - Riepilogo e Conferma Lista Sottoscritta
Elezioni studentesche Prova 2) - dal: 03/10/2016 al: 04/10/2016

Liste associate al collegio

Organo/Collegio	Collegio 1 Senato Accademico - CDS e Scuole
Lista	amicizia
Candidati	1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/>

Avanti Indietro

Viene mostrata la lista dei candidati che si sta per sottoscrivere, procedere con **Avanti**.

Elezioni Studentesche - Riepilogo e Conferma Lista Sottoscritta
Elezioni studentesche Prova 2) - dal: 03/10/2016 al: 04/10/2016

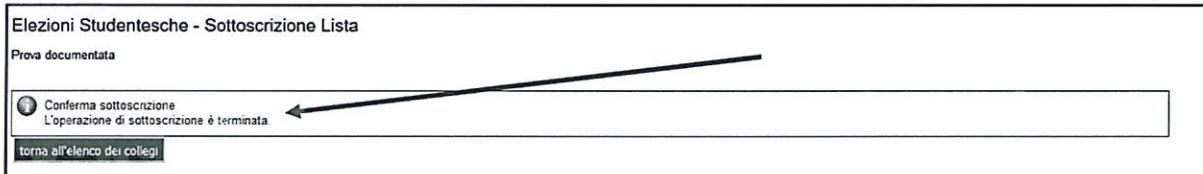
Liste associate al collegio

Organo/Collegio	Collegio 1 Senato Accademico - CDS e Scuole
Lista	amicizia
Candidati	1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/>
Confermo la sottoscrizione della lista selezionata	<input checked="" type="checkbox"/>

Avanti Indietro

Spuntare il checkbox per confermare la sottoscrizione e poi procedere con **Avanti**.

Il termine della sottoscrizione è segnalata da un messaggio di conferma.



Nessuno studente può appoggiare con la propria sottoscrizione più di una lista per lo stesso collegio. Il candidato non può sottoscrivere la lista per il collegio per il quale lui stesso è candidato. Il presentatore non deve esplicitamente sottoscrivere la propria lista in quanto la sua firma è automaticamente conteggiata dal sistema al momento della chiusura del periodo delle sottoscrizioni. Questo avviene solo per i collegi di cui il presentatore fa parte dell'elettorato attivo.

Qualora una lista presenti per i collegi degli organi di cui ai commi 2, 2 bis, 3,4 e 5, la sottoscrizione di un numero non inferiore a 100 elettori, almeno per uno dei collegi sopraddetti, vale anche per tutti gli altri collegi in cui la lista sia stata presentata.

11. Il presentatore controlla l'andamento delle sottoscrizioni della lista

A partire dalla fase di sottoscrizione, il presentatore può, in qualsiasi momento, controllare l'andamento delle sottoscrizioni dalla sua pagina web, facendo clic sulla voce di menù gestione liste nella sezione **ELEZIONI STUDENTESCHE**.

Elezioni Studentesche:Presentazione/Gestione Liste

In questa pagina trovi l'elenco delle Liste presentate. Puoi aggiungere, chiudere o modificare una lista.

Elenco Liste Presentate

Stato	Lista	Organo/Collegio	Data Elezione	N. min Candidati	N. max Candidati	N. Firme	N. Sost.	Candidati	M	F	Azioni	
											Visualizza/Modifica	Chiudi Lista
	Gattolo	Senato Accademico/Collegio 1 Senato Accademico - CDS e Scuole	03/10/2016	2	3	3	1	3	2	1		

In questo modo il presentatore può visualizzare online il numero dei sottoscrittori ma non la loro identità. **Attenzione:** il campo **N. sostenitori** indica il numero di firme realmente raccolte non quelle considerate valide.

12. Controlli Commissione Elettorale Centrale (fase 2)

Dopo la chiusura delle sottoscrizioni delle liste, la Commissione Elettorale Centrale accerta la regolarità delle stesse, ovvero il possesso da parte dei sottoscrittori dei requisiti previsti per l'elettorato attivo. Le sottoscrizioni effettuate da elettori non più in possesso dei requisiti al momento del controllo sono considerate nulle.



Se, per un dato collegio, il numero complessivo di sottoscrizioni valide risulta inferiore al minimo richiesto, la lista risulta esclusa per quel collegio, ad eccezione del caso in cui la lista raggiunga almeno 100 firme per uno degli altri collegi in cui è presentata.

13. Legenda stato della lista

Nell'elenco delle liste elettorali, come primo campo, compare un simbolo indicante lo stato della lista stessa.

DEGLI STUDI DI PARMA Servizi online

ERRORE
non è possibile chiedere la lista. Il genere maschile non è rappresentato.

Elezioni Studentesche:Presentazione/Gestione Liste
In questa pagina trovi l'elenco delle Liste presentate. Puoi aggiungere, chiudere o modificare una lista.

Elenco Liste Presentate

Stato	Lista	Organo/Collegio	Data Elezione	N. min Candidati	N. max Candidati	N. Firme	N. Sost.	Candidati	M	F	Azioni
	amicizia	Senato Accademico/Collegio I Senato Accademico - CDS e Scuole	03/10/2016	2	3	3		2	0	2	Visualizza/Modifica Chiudi Lista

Presenta altra Lista

Legenda

- Lista Chiusa
- Lista Aperta
- Lista Ritirata
- Lista non più confermabile
- Lista Esclusa

lista aperta (dal momento in cui la lista è stata presentata fino al termine dell'accettazione delle candidature).

DEGLI STUDI DI PARMA Servizi online

Elezioni Studentesche:Presentazione/Gestione Liste
In questa pagina trovi l'elenco delle Liste presentate. Puoi aggiungere, chiudere o modificare una lista.

Elenco Liste Presentate

Stato	Lista	Organo/Collegio	Data Elezione	N. min Candidati	N. max Candidati	N. Firme	N. Sost.	Candidati	M	F	Azioni
	amicizia	Senato Accademico/Collegio I Senato Accademico - CDS e Scuole	03/10/2016	2	3	3	1	3	1	2	Visualizza/Modifica Chiudi Lista

Presenta altra Lista

Legenda

- Lista Chiusa
- Lista Aperta
- Lista Ritirata
- Lista non più confermabile
- Lista Esclusa

lista chiusa (terminato periodo dell'accettazione inizio delle sottoscrizioni oppure fine delle sottoscrizioni senza nessun errore riscontrato dall'ufficio elettorale).



DEGLI STUDI DI PARMA

Servizi online

Elezioni Studentesche: Presentazione/Gestione Liste

In questa pagina trovi l'elenco delle Liste presentate. Puoi aggiungere, chiudere o modificare una lista

Elenco Liste Presentate

Stato	Lista	Organo/Collegio	Data Elezione	N. min Candidati	N. max Candidati	N. Firme	N. Sost.	Candidati	M	F	Azioni	Chiudi Lista
	emivida	Senato Accademico/Collegio 1 Senato Accademico - CDS e Scuole	03/10/2016	2	3	3	1	3	1	2	Visualizza* Modifica	

Presenta altra Lista

Legenda

- Lista Chiusa
- Lista Aperta
- Lista Ritirata
- Lista non più confermabile
- Lista Esclusa



lista esclusa (al termine delle sottoscrizioni e a seguito dei controlli effettuati dall'Ufficio elettorale la lista non supera i controlli previsti).



lista ritirata (il presentatore ritira la lista)



lista non più confermabile

