

SENATO ACCADEMICO

seduta del 15/12/2016

N° DELIBERE E OGGETTO

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Dirigenza Area: Affari Generali e Legali Dirigente: Dott. Gianluigi Michelini
RPA	Responsabile U.O.C. Supporto alla Programmazione e Affari istituzionali: Dott. Carla Sfamurri
DELIBERAZIONE	PARERE SULLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DELL'ATENEO DI PARMA 2016-2018
DATA	15.12.2016

543/17996 PARERE SULLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DELL'ATENEO DI PARMA 2016-2018

Il Senato,
omissis,

d e l i b e r a

1. di esprimere parere favorevole, per le motivazioni di cui alle premesse, parte integrante del dispositivo, sul Documento "Piano Strategico 2016/2018 – Aggiornato a dicembre 2016 - Programmazione Triennale 2016-2018" ai sensi dell'art. 1-ter del D.L. 31 gennaio 2005, n. 7, convertito dalla Legge 31 marzo 2005, n. 43, in coerenza con le "Linee generali di indirizzo della Programmazione delle Università 2016-2018 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati" previste con D.M. 8 agosto 2016, n. 635, nel testo allegato alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante;
2. l' istituzione di una Commissione così costituita:

- ✓ Prof.ssa Maria Cristina Ossiprandi Pro Rettore Didattica e servizi agli studenti;
- ✓ Prof. Ovidio Bussolati Pro Rettore Organizzazione e Personale;

ed i seguenti docenti quali rappresentanti delle 4 aree culturali umanistica, tecnologica, scientifica e medica:

- ✓ Prof. Diego Saglia;
- ✓ Prof. Roberto De Renzi;
- ✓ Prof. Attilio Corradi;
- ✓ Prof. Rinaldo Garziera

con il compito di stendere un Regolamento, entro il 31 gennaio 2017, per la distribuzione del fondo per la premialità dei docenti universitari ai sensi dell'art. 9, comma 1, secondo periodo, della L. 240/2010 e nell'ambito del relativo Progetto ricompreso nel presente documento "Piano Strategico 2016/2018 – Aggiornato a dicembre 2016 - Programmazione Triennale 2016-2018".

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Dirigenza Area: Economico Finanziaria Dirigente: Erika Toldo
RPA	Dott.ssa Erika Toldo
DELIBERAZIONE	PARERE OBBLIGATORIO SUL BILANCIO DI PREVISIONE AUTORIZZAZIONE PER L'ANNO 2017 E SUL BILANCIO DI PREVISIONE NON AUTORIZZATORIO PER IL TRIENNIO 2017/2019
DATA	15/12/2016

543/17997 PARERE OBBLIGATORIO SUL BILANCIO DI PREVISIONE AUTORIZZATORIO PER L'ANNO 2017 E SUL BILANCIO DI PREVISIONE NON AUTORIZZATORIO PER IL TRIENNIO 2017/2019

Il Senato,
omissis,

d e l i b e r a

1. di esprimere parere favorevole sul bilancio di previsione autorizzatorio per l'anno 2017, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti, corredato dalla relazione del Rettore e dalle altre relazioni ed allegati che l'accompagnano secondo le disposizioni regolamentari;
2. di esprimere parere favorevole sul bilancio di previsione non autorizzatorio per il triennio 2017/2019.

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	U.O.C. Comunicazione Istituzionale
RPA	Responsabile: Brunella Marchione
DELIBERAZIONE	Modifica del "Regolamento per l'uso del logo dell'Università degli Studi di Parma"
DATA	13 dicembre 2016

543/17998 MODIFICA DEL "REGOLAMENTO PER L'USO DEL LOGO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA"

Il Senato,
omissis,

d e l i b e r a

per le motivazioni citate in premessa, parti integranti del presente dispositivo

1. di approvare il "Regolamento per l'uso del logo dell'Università degli Studi di Parma", allegato alla presente delibera, di cui costituisce parte integrante.

REGOLAMENTO PER L'USO DEL LOGO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Art. 1 - Il logo di Ateneo è la rappresentazione grafica e visiva dell'identità dell'Università degli Studi di Parma.

È necessario che la sua riproduzione avvenga nel pieno rispetto delle indicazioni fornite nel presente regolamento, per garantire coerenza grafica e riconoscibilità all'istituzione universitaria.

Art. 2 – La descrizione del logo di Ateneo e le sue modalità di utilizzo sono contenute nel “Manuale di *corporate identity*” di Ateneo, approvato con delibera n. 542/17986 del 21.11.2016 dal Senato Accademico e con delibera n. 554/31873 del 23.11.2016 dal Consiglio di Amministrazione.

Il “Manuale” raccoglie e fornisce le indicazioni di utilizzo del logo e degli elementi base costitutivi della nuova immagine coordinata di Ateneo.

Il “Manuale” presenta anche una serie di esempi di declinazione dell’immagine coordinata nei diversi materiali comunicativi, da applicare per una corretta rappresentazione di tutto il sistema di identità visiva dell’Ateneo.

Art. 3 - Il logo dell’Università degli Studi di Parma non può essere utilizzato senza la preventiva autorizzazione dell’Ateneo, fatto salvo quanto indicato agli artt. 4 e 5, e il suo impiego dovrà in ogni caso avvenire nel pieno rispetto del decoro dell’istituzione universitaria e delle indicazioni fornite nel “Manuale”.

Art. 4 - L’uso del logo di Ateneo da parte del personale strutturato, docente e tecnico-amministrativo, dell’Università di Parma per iniziative rientranti nell’ambito delle normali attività istituzionali (didattiche, di ricerca, amministrative o di comunicazione) non necessita di autorizzazione da parte del Rettore.

Il “Manuale di *corporate identity*” di Ateneo è disponibile per tutto il personale dell’Ateneo di Parma nella sua forma completa, unitamente ai file del logo, in un’area web riservata al personale di Ateneo e a cui si accede attraverso le credenziali di autenticazione.

Art. 5 - Gli studenti di ogni ordine e grado (corsi di laurea, specializzazione, dottorato, master) devono riportare sulla copertina e sul frontespizio delle tesi il logo di Ateneo, per l’utilizzo del quale non devono richiedere alcuna autorizzazione.

Nell’area web riservata agli studenti e accessibile tramite le credenziali di autenticazione, sono disponibili il file del logo e le indicazioni per un corretto utilizzo.

Art. 6 - La richiesta di utilizzo del logo di Ateneo può essere avanzata da soggetti terzi, pubblici o privati, nel caso di patrocini, collaborazioni di vario tipo con l’Ateneo, iniziative scientifiche e culturali, e conseguenti attività di comunicazione su qualsiasi mezzo (giornali, manifesti, radio/tv, web ecc.). La richiesta va autorizzata dal Rettore, secondo la procedura indicata all’art. 7.

Art. 7 - Il richiedente dovrà inviare una e-mail al Magnifico Rettore, indirizzo: rettore@unipr.it indicando:

- 1) la ragione della richiesta di autorizzazione;
- 2) il contesto nel quale sarà riprodotto il logo di Ateneo;
- 3) i supporti/media che saranno utilizzati
- 4) la durata dell'utilizzo.

A seguito dell’eventuale autorizzazione da parte del Rettore, la U.O.C. Comunicazione Istituzionale dell’Ateneo invierà per e-mail al richiedente la risposta positiva, i file del logo e un estratto del “Manuale di *corporate identity*” contenente le indicazioni da rispettare per il corretto utilizzo.

La normale tempistica per ottenere tale risposta, dal momento in cui la richiesta viene autorizzata dal Rettore, è di 3 giorni lavorativi.

Art. 8 - L’Università concede, ai sensi dell’art. 38, punto 5 dello Statuto, a terzi che ne facciano richiesta, l’autorizzazione per l’uso del logo a titolo oneroso, con conseguente sottoscrizione di apposito patto in cui saranno stabilite le condizioni di uso.

Art. 9 - La licenza d'uso del logo di Ateneo a titolo oneroso costituisce forma autonoma di autofinanziamento, di cui all'art. 7, comma 1 lettera c) della legge 9 maggio 1989, n. 168.

Art. 10 - La richiesta di concessione dell'uso del logo dell'Università a titolo oneroso dovrà avvenire mediante presentazione di una richiesta al Rettore in cui sia indicata la descrizione della situazione del richiedente per quanto attiene gli aspetti organizzativi, sociali e commerciali, le condizioni economiche della proposta, nonché le modalità e la durata d'uso del logo e l'elenco analitico dei prodotti/servizi per i quali è richiesta la concessione.

Art. 11 - Il richiedente si deve inoltre impegnare a:

a) utilizzare il logo in modo da non offendere il decoro dell'istituzione universitaria, fermo restando in ogni caso la salvaguardia del prestigio dell'Ateneo;

b) se richiesto, mettere a disposizione del pubblico, in occasione dell'uso del logo di Ateneo, anche pubblicazioni e materiale di comunicazione dell'Università.

Il richiedente potrà anche corrispondere, oltre al canone di concessione, una quota di royalties calcolate sulla base degli introiti derivanti dalla concessione dell'utilizzo del logo.

Art. 12 - In relazione alla realizzazione di particolari progetti, programmi e, comunque, per qualsiasi iniziativa di carattere strategico dell'Università, la stessa può creare, conformemente al "Manuale di corporate identity" uno o più loghi specifici.

Il Magnifico Rettore, con proprio Decreto, può autorizzare l'utilizzazione di tali loghi, a terzi che, a qualsiasi titolo, collaborino o partecipino alle iniziative di cui al punto che precede.

Art. 13 - L'alterazione, la contraffazione, l'utilizzazione non autorizzata, in tutto o in parte, del logo dell'Università sono vietate e perseguibili a norma di legge.

Art. 14 - Il presente regolamento entra in vigore dal 1 gennaio 2017.

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Dirigenza Area Affari Generali e Legale Dirigente: Dott. Gianluigi Michelini
RPA	Responsabile U.O.C. Supporto alla Programmazione e Affari istituzionali: Dott. Carla Sfamurri
DELIBERAZIONE	PROVVEDIMENTI ATTUATIVI DELLA RICHIESTA DELL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE IN MATERIA DI INTEGRAZIONE E MODIFICAZIONE DEL CODICE ETICO E DEL CODICE DI COMPORTAMENTO
DATA	13 dicembre 2016

543/17999 PROVVEDIMENTI ATTUATIVI DELLA RICHIESTA DELL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE (ANAC) IN MATERIA DI INTEGRAZIONE E MODIFICAZIONE DEL CODICE ETICO E DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

Il Senato,
omissis,

d e l i b e r a

	POLITICI E INTERNAZIONALI - DEPARTMENT OF LAW, POLITICS AND INTERNATIONAL STUDIES”
DATA	13 dicembre 2016

543/18001 MODIFICA DENOMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA IN “DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, STUDI POLITICI E INTERNAZIONALI - DEPARTMENT OF LAW, POLITICS AND INTERNATIONAL STUDIES”

Il Senato,
omissis,

d e l i b e r a

per la motivazione di cui in premessa, di approvare la modifica della denominazione del “Dipartimento di Giurisprudenza, di Studi Politici e Internazionali - Department of Law, Politics and International Studies” in “Dipartimento di Giurisprudenza, Studi politici e internazionali - Department of Law, Politics and International Studies”.

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Dirigenza Area: Area Dirigenziale Didattica e Servizi agli Studenti Dirigente: Dott.ssa Anna Maria Perta
U.O.C. OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI	Articolazione organizzativa-gestionale “Offerta formativa e Ordinamenti Didattici”: Dott. Michele Bertani
DELIBERAZIONE	REVISIONE DEL REGOLAMENTO DIDATTICO DI ATENEO
DATA	05 dicembre 2016

543/18002 REVISIONE DEL REGOLAMENTO DIDATTICO DI ATENEO

Il Senato,
omissis,

d e l i b e r a

1. di approvare il Regolamento Didattico di Ateneo ed i relativi allegati, nel testo allegato, parte integrante del presente provvedimento;
2. di autorizzare il Rettore a trasmettere al Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, ai sensi della Legge n. 341 del 19 novembre 1990, del Decreto Ministeriale n. 270 del 22 ottobre 2004 e della Legge n. 240 del 30 dicembre 2010, il Regolamento Didattico di Ateneo nonché i relativi allegati, per la prescritta autorizzazione ministeriale, previo parere del C.U.N.
3. a seguito della prescritta autorizzazione il presente regolamento verrà emanato con successivo Decreto Rettorale ed entrerà in vigore dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale d’Ateneo.

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Dirigenza Area: 4 [^] Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti Dirigente: Anna Maria Perta
R.P.A.	UOS FORMAZIONE POST LAUREAM dott. Sonia Rizzoli
DELIBERAZIONE	DETERMINAZIONE IMPORTI TASSE PER GLI ISCRITTI ALLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA SANITARIA PER L'ANNO ACCADEMICO 2016/2017
DATA	05 dicembre 2016

543/18003 DETERMINAZIONE IMPORTI TASSE PER GLI ISCRITTI ALLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA SANITARIA PER L'ANNO ACCADEMICO 2016/2017

Il Senato,
omissis,

d e l i b e r a

di esprimere parere favorevole a

1) determinare il contributo per l'accesso e la frequenza alle scuole di specializzazione afferenti all'area sanitaria a carico degli studenti per l'anno accademico 2016/2017, tenuto conto della tassa di iscrizione di € 201,58 così come determinata dal il D.M. n. 201 del 29 marzo 2016 "Tassa minima di iscrizione per l'anno accademico 2016/2017", nei seguenti termini:

Laureati non medici non titolari di contratto di formazione specialistica € 995,00

Laureati medici dipendenti del servizio Sanitario Nazionale
e/o ammessi con posti riservati € 995,00

Laureati medici titolari di un contratto di formazione specialistica in relazione alla situazione economica equivalente (ISEE) rispettivamente:

	valore ISEE		Contributo annuale
1° fascia	0	23.000,00	€ 1.285,00
2° fascia	23.000,01	28.000,00	€ 1.285,00
3° fascia	28.000,01	38.000,00	€ 1.492,00
4° fascia	38.000,01	54.000,00	€ 1.506,00
5° fascia	54.000,01	70.000,00	€ 1.542,00
6° fascia	da 70.000,01		€ 1.642,00

2) dividere tali importi in parti uguali tra la prima e la seconda rata, fermo restando l'obbligo di versamento di € 140.00 della tassa regionale e di € 16.00 per l'imposta di bollo virtuale, all'atto del versamento della prima rata;

3) fissare le seguenti scadenze per il pagamento delle tasse per l'iscrizione per i laureati medici titolari di un contratto di formazione specialistica e per i medici dipendenti del servizio sanitario nazionale

a.a. di immatricolazione	Scadenza prima rata	Scadenza presentazione certificazione ISEE*	Scadenza seconda rata
--------------------------	---------------------	---	-----------------------

2012/2013	8 agosto 2017	30 ottobre 2017	31 gennaio 2018
2013/2014	11 dicembre 2017	30 aprile 2018	18 giugno 2018
2014/2015	01 novembre 2017	30 aprile 2018	18 giugno 2018
2015/2016	01 novembre 2017	30 aprile 2018	18 giugno 2018
2016/2017	Come da bando	Come da bando	Come da bando

*per i soli laureati medici titoli di un contratto di formazione specialistica

4) fissare le seguenti scadenze per il pagamento delle tasse per i laureati non medici non titolari di contratto di formazione specialistica l'iscrizione:

01 novembre 2017 termine ultimo pagamento 1° rata per gli iscritti agli anni successivi al primo;

il termine per gli studenti di nuova immatricolazione verrà definito dal relativo Bando di Ammissione e dovrà essere versata entro il termine ultimo di immatricolazione;

18 giugno 2018 termine ultimo pagamento 2° rata per tutti gli iscritti

5) attribuire agli studenti iscritti alle scuole di specializzazione con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 o con un'invalidità pari o superiore al sessantasei per cento il diritto all'esonero totale da tasse e contributi universitari, fermo restando l'obbligo di versamento della tassa regionale e dell'imposta di bollo;

6) riconoscere agli idonei alla borsa di studio ER-GO secondo le indicazioni del relativo bando il diritto all'esonero da tasse e contributi universitari;

7) stabilire i seguenti contributi:

- costo di diplomi o pergamene	€ 100,00
- congedo in partenza	€ 130,00
- congedo in arrivo	€ 130,00
- domanda di partecipazione a concorsi di ammissione	€ 50,00
- duplicato di libretto o pergamena	€ 100,00
- contributo di mora	€ 50,00
- tassa di ricognizione per ogni anno da ricongiungere	€ 104,00

8) non ritenere rimborsabili i contributi di cui al punto 6 ad eccezione del contributo stabilito per la presentazione di domanda di partecipazione ai concorsi di ammissione nel caso di mancato svolgimento del concorso;

9) non rimborsare, a seguito di eventuali rinunce agli studi da parte di studenti iscritti alle scuole di specializzazioni, le tasse e i contributi versati;

10) fissare il termine ultimo per la consegna della domanda per l'esame di diploma entro i 20 giorni antecedenti la data di discussione definita dal Consiglio della Scuola.

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Dirigenza Area: 4^ Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti Dirigente: Anna Maria Perta
RPA	GIANNA MARIA MAGGIALI
DELIBERAZIONE	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ATTIVAZIONE E LA GESTIONE DI UNA CARRIERA ALIAS PER SOGGETTI IN TRANSIZIONE DI GENERE
DATA	05 dicembre 2016

543/18004 REGOLAMENTO PER L'ATTIVAZIONE E LA GESTIONE DI UNA CARRIERA ALIAS PER SOGGETTI IN TRANSIZIONE DI GENERE

Il Senato,
omissis,

d e l i b e r a

1. di approvare il regolamento per l'attivazione e la gestione di una carriera alias per soggetti in transizione di genere;
2. di dar mandato agli uffici competenti per gli adempimenti amministrativi ed i successivi provvedimenti;
3. il presente regolamento entrerà in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sul sito istituzionale d'Ateneo.

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Dirigenza Area: Area Dirigenziale Didattica e Servizi agli Studenti Dirigente: Dott.ssa Anna Maria Perta
U.O.C. OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI	Dott.ssa Gianna Maria Maggiali IAS: dott Giuseppe Dodi
DELIBERAZIONE	EQUIPOLLENZA TITOLO DI STUDIO ESTERO - DOTT.SSA OLCZAK ANNA KAROLINA
DATA	07 dicembre 2016

543/18005 RICONOSCIMENTO EQUIPOLLENZA TITOLO DI STUDIO ESTERO - DOTT.SSA OLCZAK ANNA KAROLINA

Il Senato,
omissis,

d e l i b e r a

di approvare l'equipollenza alla Laurea Triennale in Scienze dell'educazione e dei processi formativi della Laurea di primo livello in Pedagogia (nell'ambito della Terapia e diagnosi pedagogica) conseguita in data 07/07/2006 presso la Wyzsza Szkola Humanistyczna Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie (Polonia) e della Laurea di secondo livello in Pedagogia (specializzazione in Pedagogia generale) conseguita in data 30/06/2008 presso la Uniwersytet Szczecinski w Szczecinie (Polonia) dalla Dott.ssa Olczak Anna Karolina, nata a Resko (Polonia) il giorno 04/06/1982.

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Dirigenza Area: Area Dirigenziale Didattica e Servizi agli Studenti Dirigente: Dott.ssa Anna Maria Perta
U.O.C. OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI	Dott.ssa Gianna Maria Maggiali IAS: dott Giuseppe Dodi
DELIBERAZIONE	EQUIPOLLENZA TITOLO DI STUDIO ESTERO - DOTT.SSA LAMBERTINI HERRERA PAOLA SOFIA
DATA	07 dicembre 2016

**543/18006 RICONOSCIMENTO EQUIPOLLENZA TITOLO DI STUDIO ESTERO -
DOTT.SSA LAMBERTINI HERRERA PAOLA SOFIA**

Il Senato,
omissis,

d e l i b e r a

di convalidare alla Sig.ra, Lambertini Herrera Sofia cittadina Italiana, il titolo accademico di "Biologia Ambientale" Indirizzo Biologia presso l'Università del Cile, il 8 novembre 2011, con la Laurea triennale in Biologia (L-13) conferita dalle Università della Repubblica Italiana.

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Dirigenza Area: Area Dirigenziale Didattica e Servizi agli Studenti Dirigente: Dott.ssa Anna Maria Perta
U.O.C. OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI	Articolazione organizzativa-gestionale "Offerta formativa e Ordinamenti Didattici": Dott. Michele Bertani
DELIBERAZIONE	PROPOSTA DI ISTITUZIONE ED ATTIVAZIONE DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE INTERATENEO IN ADVANCED AUTOMOTIVE ENGINEERING A PARTIRE DALL'ANNO ACCADEMICO 2017/18 (SEDE AMMINISTRATIVA: UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA)
DATA	15 DICEMBRE 2016

543/18007 PROPOSTA DI ISTITUZIONE ED ATTIVAZIONE DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE INTERATENEO IN ADVANCED AUTOMOTIVE ENGINEERING A PARTIRE DALL'ANNO ACCADEMICO 2017/18 (SEDE AMMINISTRATIVA: UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA)

Il Senato,
omissis,

d e l i b e r a

1. per tutto quanto sopra esposto, parte integrante del presente dispositivo, di proporre l'istituzione e la contestuale attivazione, a partire dall'anno accademico 2017/18, del seguente corso di laurea magistrale interateneo, compatibilmente al possesso dei requisiti indicati in premessa e subordinatamente all'acquisizione del parere del Comitato Regionale di Coordinamento:
Dipartimento di Ingegneria e Architettura
➤ **Corso di Laurea Magistrale interateneo in Advanced Automotive Engineering** (classe LM-33 Ingegneria Industriale) – Sede Amministrativa: Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia;
2. di autorizzare i competenti uffici dell'Area Dirigenziale Didattica e Servizi agli Studenti a porre in essere gli adempimenti necessari alla predisposizione della convenzione, con decorrenza degli effetti dall'anno accademico 2017/18, finalizzata a definire le relazioni istituzionali, organizzative e gestionali idonee ad integrare le competenze degli Atenei convenzionati per la realizzazione del Corso di Laurea Magistrale interateneo in Advanced Automotive Engineering (classe LM-33 Ingegneria Industriale).

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Dirigenza Area: Area Dirigenziale Didattica e Servizi agli Studenti Dirigente: Dott.ssa Anna Maria Perta
U.O.C. OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI	Articolazione organizzativa-gestionale “Offerta formativa e Ordinamenti Didattici”: Dott. Michele Bertani
DELIBERAZIONE	ATTIVAZIONE DEL CORSO DI LAUREA IN INGEGNERIA DEI SISTEMI INFORMATIVI A PARTIRE DALL’ANNO ACCADEMICO 2017/18
DATA	15 DICEMBRE 2016

543/18008 ATTIVAZIONE DEL CORSO DI LAUREA IN INGEGNERIA DEI SISTEMI INFORMATIVI A PARTIRE DALL’ANNO ACCADEMICO 2017/18

Il Senato,
omissis,

d e l i b e r a

1. per tutto quanto sopra esposto, parte integrante del presente dispositivo, di proporre l’attivazione, a partire dall’anno accademico 2017/18, del seguente corso di laurea, compatibilmente al possesso dei requisiti indicati in premessa e subordinatamente all’acquisizione dei pareri del Nucleo di Valutazione di Ateneo e del Comitato Regionale di Coordinamento:

Dipartimento di Ingegneria e Architettura

- **Corso di Laurea in Ingegneria dei Sistemi Informativi** (classe L-8 Ingegneria dell'Informazione);
2. di autorizzare il Rettore, in possesso della prescritta autorizzazione ministeriale, a porre in essere gli adempimenti necessari alla definizione dell’ordinamento didattico riferito al Corso di Laurea in Ingegneria dei Sistemi Informativi (classe L-8 Ingegneria dell'Informazione) per l’anno accademico 2017/18.

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Dirigenza Area Personale e Organizzazione Dirigente: Gianluigi Michelini
RPA	Responsabili UOS e UOS: - Marina Scapuzzi - Stefano Ollari -
DELIBERAZIONE	PRESA D’ATTO “PIANO TRIENNALE DI PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE 2016 – 2018” AGGIORNAMENTO CON SCORRIMENTO AL 2018 DEL PIANO 2015 – 2017
DATA	15 dicembre 2016

PRESA D’ATTO “PIANO TRIENNALE DI PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE 2016 – 2018” AGGIORNAMENTO CON SCORRIMENTO AL 2018 DEL PIANO 2015 – 2017

Il Senato,
omissis,

prende atto

per le motivazioni espresse in premessa, parti integranti della presente deliberazione, del “*Piano triennale di programmazione del personale 2016 – 2018*” in allegato e parte della presente deliberazione, quale aggiornamento annuale del Piano 2015 – 2017

con scorrimento al 2018, integrativo delle *“Linee guida, criteri e indicatori per la programmazione triennale del fabbisogno di docenza (2016, 17, 18)”*;

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Dirigenza Area Personale e Organizzazione Dirigente: Gianluigi Michelini
RPA	Responsabili UOS e UOS: - Marina Scapuzzi - Stefano Ollari –
DELIBERAZIONE	PRESA D’ATTO “PIANO TRIENNALE DI PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE 2016 – 2018” AGGIORNAMENTO CON SCORRIMENTO AL 2018 DEL PIANO 2015 – 2017
DATA	15 dicembre 2016

543/18009 PRESA D’ATTO “PIANO TRIENNALE DI PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE 2016 – 2018” AGGIORNAMENTO CON SCORRIMENTO AL 2018 DEL PIANO 2015 – 2017

Il Senato,
omissis,

prende atto

per le motivazioni espresse in premessa, parti integranti della presente deliberazione, del *“Piano triennale di programmazione del personale 2016 – 2018”* in allegato e parte della presente deliberazione, quale aggiornamento annuale del Piano 2015 – 2017 con scorrimento al 2018, integrativo delle *“Linee guida, criteri e indicatori per la programmazione triennale del fabbisogno di docenza (2016, 17, 18)”*.

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Dirigenza Area: 6 [^] - Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei Dirigente: Ing. Barbara Panciroli
RPA	Dirigente: Ing. Barbara Panciroli
DELIBERAZIONE	Ratifica decreti rettorali disposti in via d’urgenza Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei
DATA	12.12.2016

543/18010 RATIFICA DECRETI RETTORALI DISPOSTI IN VIA D’URGENZA AREA RICERCA, INTERNAZIONALIZZAZIONE, BIBLIOTECHE E MUSEI

Il Senato,
omissis,

d e l i b e r a

di ratificare i seguenti Decreti Rettorali disposti in via d’urgenza:

REP. DRD n. 3297/2016 PROT. n. 175936 del 1 dicembre 2016

1. Approvazione, con procedura d’urgenza, della partecipazione dell’Università degli Studi di Parma alla Rete Mondiale di Collaborazione sul Climate Change – WCCC per il WCCC GFC Scholarship Program;
2. Individuazione del Prof. Alessio Malcevski quale Referente per l’Università degli Studi di Parma;
3. Autorizzazione al versamento di € 680,00, a favore di World Climate Change Challeng, quale quota di partecipazione per gli anni 2016 – 2017 – 2018 – 2019,

sulle seguenti coordinate bancarie: Account name: CT TNHH CLIMATE CHANGE CHALLENGE; Account Number: 0071001047591 Joint Stock Commercial Bank for Foreign Trade of Vietnam (Vietcombank) 15A1 Nguyen Huu Tho Street, Phuoc Kien Ward, Nha Be District, TP.HCM; Swift Code: BFTVVNVXOO7, con imputazione della spesa sulla UA.PR.AC.AR06.UOSRICERCA, voce COAN CA.C.B.09.12.24.01 "Contributi e quote associative", del bilancio preventivo in corso, che presenta la necessaria disponibilità.

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Dirigenza Area: 6 [^] - Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei: Ing. Barbara Panciroli
RPA	Dirigente: Ing. Barbara Panciroli
DELIBERAZIONE	APPROVAZIONE MODIFICHE ALLO STATUTO DELLA FONDAZIONE "PARMA UNESCO CREATIVE CITY OF GASTRONOMY".
DATA	12.12.2016

543/18011 APPROVAZIONE MODIFICHE ALLO STATUTO DELLA FONDAZIONE "PARMA UNESCO CREATIVE CITY OF GASTRONOMY"

Il Senato,
omissis,

d e l i b e r a

di esprimere parere favorevole, per quanto di competenza e per le motivazioni di cui alle premesse parte integrante del presente dispositivo, alle modifiche allo Statuto della Fondazione "Parma UNESCO Creative City of Gastronomy" proposte dal Comune di Parma agli Artt. 2 e 18 come indicato a seguire:

Art. 2 (Delegazioni ed Uffici)

Delegazioni ed uffici potranno essere costituiti in territorio nazionale onde svolgere in via accessoria e strumentale rispetto alle finalità della Fondazione, attività di promozione nonché di sviluppo ed incremento della necessaria rete di relazioni nazionali di supporto alla fondazione stessa;

Art. 18 (Presidente)

Il Presidente della Fondazione è anche il Presidente del Consiglio di Amministrazione ed è nominato tra i propri membri del Consiglio di Amministrazione stesso. Egli ha la legale rappresentanza della Fondazione di fronte a terzi. Agisce e resiste avanti a qualsiasi autorità amministrativa o giurisdizionale, nominando avvocati. Il Presidente esercita tutti i poteri di iniziativa necessari per il buon funzionamento amministrativo e gestionale della Fondazione, il presidente può delegare singoli compiti al Vice Presidente. In particolare, il Presidente cura le relazioni con enti, istituzioni e imprese pubbliche e private ed altri organismi, anche al fine di instaurare rapporti di collaborazione e sostegno delle singole iniziative della Fondazione. In caso di assenza o impedimento il Presidente è sostituito dal Vice Presidente.

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Dirigenza Area: 6 [^] - Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei Dirigente: Ing. Barbara Panciroli
---	--

RPA	Resp. UOS Internazionalizzazione: Dott. Alessandro Bernazzoli
DELIBERAZIONE	BANDO PER VISITING PROFESSOR NELL'AMBITO DEL PROGETTO INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA RICERCA (FONDAZIONE CARIPARMA) - RESPONSABILI SCIENTIFICI PROFF. FURIO BRIGHENTI E FRANCESCA ZANELLA
DATA	13.12.2016

543/18012 BANDO PER VISITING PROFESSOR NELL'AMBITO DEL PROGETTO INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA RICERCA (FONDAZIONE CARIPARMA) - RESPONSABILI SCIENTIFICI PROFF. FURIO BRIGHENTI E FRANCESCA ZANELLA

Il Senato,
omissis,

d e l i b e r a

1. di esprimere parere favorevole all'emanazione del bando per la selezione di Visiting Professors sul finanziamento della Fondazione Cariparma per un valore complessivo di € 750.000,00 a validità triennale con contratto annuale, singolo, per un importo massimo di € 25.000,00 lordi annui, da rinnovare per un massimo di due annualità come da bando allegato al presente atto di cui fa parte integrante.

Oggetto: Bando per Visiting Professors per i Dottorati di Ricerca dell'Università degli Studi di Parma - 2017/2020

Il bando in oggetto è emesso nell'ambito del piano strategico 2016/2018 dell'Università degli Studi di Parma e dell'accordo attuativo, sottoscritto tra Università degli Studi di Parma e la Fondazione Cariparma in data 23 maggio 2016, per la realizzazione del progetto "internazionalizzazione della ricerca" attraverso lo strumento del reclutamento di Visiting Professors per i Dottorati di Ricerca.

Il bando prevede l'attribuzione di incarichi di Visiting Professors a Docenti di comprovata esperienza didattica e scientifica, afferenti a Università straniere e chiamati a collaborare per un triennio con i colleghi di Dottorato dell'Ateneo per lo svolgimento di attività didattiche in lingua inglese e di co-tutoraggio dei dottorandi arruolati per il XXXIII ciclo dei Dottorati di Ricerca dell'Università di Parma.

Il bando in oggetto è emesso ai sensi del "Regolamento di Ateneo inerente i Visiting Professors e Visiting Researchers" approvato con delibere del Senato Accademico n. 535/17913 del 26.4.2016 e del Consiglio di Amministrazione n. 547/31608 del 28.4.2016, ed emanato con Decreto Rettorale DRD n. 1243/2016 Prot. 63170 del 5 maggio 2016.

Impegni previsti dalla posizione bandita:

Ogni Visiting Professor si impegna **per tre anni** a:

Entrare a far parte di uno dei Collegi dei Docenti di Dottorato attivati presso l'Università degli Studi di Parma;

- 1) Visitare l'Università di Parma per svolgere attività didattiche e di progettazione scientifica in collaborazione con altri docenti del Dottorato per un periodo, anche non continuativo, pari ad almeno 3 settimane/anno;

- 2) Assumere l'incarico di Co-Supervisor del progetto di ricerca di uno studente/ssa di dottorato arruolato/a per il XXXIII ciclo di Dottorato dell'Università di Parma, in collaborazione con un docente dell'Ateneo di Parma;
- 3) Ospitare presso il proprio Dipartimento, Centro o Laboratorio dell'Università di provenienza lo studente/ssa supervisionato/a, per un periodo variabile da 6 mesi ad 1 anno entro il 2020. A questo riguardo si specifica che il salario dello studente sarà coperto dall'Università di Parma, ma che non sono previste bench-fees per l'utilizzo delle strutture dell'Università ospitante;
- 4) Prodigarsi per collaborare alla stesura/presentazione di proposte progettuali di ricerca su programmi di finanziamento internazionali (es.: Horizon2020 EC) in collaborazione con gruppi di ricerca attivi presso l'Università di Parma entro il 2020;
- 5) Prodigarsi per la definizione di un Accordo o Protocollo di Cooperazione tra l'Università degli Studi di Parma e l'Università di provenienza volto al riconoscimento internazionale del titolo di studi del corso di dottorato di Parma attraverso uno dei seguenti strumenti:
 - Co-Tutela
 - Dottorato Congiunto
 - Doppia Titolazione
 - Doctor Europaeus

Criteri di esclusione

- a) I candidati non devono essere pensionati (Art. 25 L. 23/12/1994 n. 724);
- b) I candidati non devono presentare condizioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. n. 382/80 (ad esempio essere membri del Parlamento Europeo o cittadini che rientrano sotto le cause di incompatibilità);
- c) I candidati non devono avere legami di parentela con Professori dell'Ateneo di Parma, con il Rettore, Il Direttore Generale o un membro del CDA (Art. 18 co.1 lett.b) e c) Legge 240/2010 s.m.i.);
- d) I candidati non devono essere già membri di collegi di Dottorato in enti di ricerca o Università italiane.

Candidatura

Le candidature dovranno essere presentate in formato pdf. e inviate via e-mail all'indirizzo protocollo@unipr.it utilizzando il modulo allegato. La domanda dovrà essere corredata dal Curriculum Vitae del candidato in formato pdf.

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le **12.00 h. CET del 28/02/2017** pena l'esclusione del/la candidato/a.

L'Università di Parma declina ogni responsabilità per problemi di invio delle candidature oltre i termini, dovuti a problemi tecnici, di rete o di connessione da parte dei candidati.

Modalità di selezione

La candidatura dovrà riferirsi a una delle aree scientifiche richieste dai Collegi dei Dottorati di Ricerca e selezionate dall'Ateneo, descritte nella tabella allegata al presente bando.

La valutazione delle candidature sarà affidata a una Commissione di nomina rettorale che esaminerà le proposte sulla base dei seguenti criteri:

- Rilevanti esperienze di insegnamento in ambito accademico, con specifico riferimento all'insegnamento e al tutoraggio a livello Dottorale;
- Impatto delle pubblicazioni e dell'attività di ricerca relative all'area scientifica selezionata;
- Qualifiche Accademiche (PhD, specializzazioni, altri certificati e titoli acquisiti) e posizione accademica ricoperta, con particolare riferimento a corsi e scuole di Dottorato;
- Esperienza in progetti di ricerca internazionali;
- Ogni altra esperienza professionale attinente.

Al termine della valutazione, verrà predisposta una lista di idoneità in base al giudizio della commissione, sulla base della quale verranno contattati singolarmente tramite email e telefono i candidati selezionati in ordine di posizione. I candidati non selezionati potranno essere contattati successivamente, in caso di rinuncia o cessazione dell'incarico da parte dei vincitori.

I Visiting Professors selezionati dovranno confermare la loro disponibilità ad accettare l'incarico, inviando una mail a teachinparma@unipr.it. L'amministrazione dell'Ateneo provvederà quindi alla stesura del contratto secondo i termini e le procedure previste dai regolamenti di Ateneo.

La sottoscrizione dell'incarico da parte dei Visiting Professors selezionati dovrà avvenire entro 15 gg dall'invio della documentazione da parte dell'Università di Parma. Maggiori informazioni sulle condizioni e termini del contratto verranno fornite all'atto dell'invio dei documenti o potranno essere richieste all'ufficio TeachinParma teachinparma@unipr.it.

Informazioni sul contratto

Ogni posizione di Visiting Professor attribuita ai sensi del presente bando è retribuita sino a un massimo di Euro 25.000 lordi annui per un massimo di tre anni, dietro stipula di un contratto di insegnamento (Art. 23 Legge N° 240/2010), di durata annuale, rinnovabile per altri 2 anni consecutivi. La retribuzione sarà corrisposta in rate trimestrali posticipate a partire dalla data di inizio delle attività (prevista indicativamente per settembre 2017). Il rinnovo del contratto è subordinato alla presentazione, entro il termine annuale del contratto, di una relazione sulle attività svolte che dovrà essere approvata dal collegio dei docenti del dottorato cui il Visiting Professor afferisce.

I Visiting Professors reclutati ai sensi del presente bando non potranno assumere altri incarichi che prevedano la partecipazione a un collegio dei docenti di Dottorato in enti di ricerca o Università Italiane per tutta la durata del contratto.

Spetterà al percettore straniero valutare se richiedere l'applicazione delle convenzioni internazionali contro la doppia imposizione fiscale (Tax Treaty), laddove esistenti, e presentare all'Ateneo la certificazione rilasciata dalla Autorità competente del proprio Paese.

Sarà anche responsabilità del Visiting Professor adoperarsi per ottenere le eventuali autorizzazioni alla stipula del contratto e alle attività previste da parte del proprio Ateneo di provenienza.

Interruzione del contratto

Il contratto potrà essere risolto unilateralmente dall'Università degli Studi di Parma al termine di ogni annualità per inadempimento del Visiting Professor rispetto allo svolgimento delle attività previste. In tale caso il contratto non verrà rinnovato, fermo

restando l'adempimento degli obblighi assunti per l'anno in corso per la corresponsione del salario.

Il Visiting Professor potrà interrompere il contratto per motivate ragioni, inclusa la sopraggiunta incompatibilità di incarico, al termine di ogni annualità. A tale fine dovrà essere inviata comunicazione agli uffici amministrativi dell'Ateneo con un preavviso di almeno 30 gg.

Confidenzialità e proprietà intellettuale

Il Visiting Professor si obbliga per sé e per i propri collaboratori a considerare strettamente riservate, e pertanto a non divulgare tutte le informazioni, dati o conoscenze di natura tecnico-scientifica, commerciale o finanziaria che siano state ottenute nell'ambito del rapporto oggetto del contratto, limitatamente a quelle derivanti da attività per cui l'Università di Parma ha rapporti di confidenzialità in essere con enti o aziende finanziatori.

Gli obblighi di riservatezza di cui al presente articolo rimarranno validi e produttivi di effetti per 60 mesi (5 anni) a far data dalla firma del contratto.

Per ciò che riguarda i risultati delle attività poste in essere nell'ambito del contratto che possano essere oggetto di brevetto o copyright, i Visiting Professors si impegnano a regolare con specifico atto separato e sottoscritto tra l'Ateneo di Parma e l'Ateneo di provenienza la disciplina relativa ai diritti di proprietà intellettuale.

Assicurazione, alloggio, spese di viaggio, visti di ingresso.

Ai sensi dell'art. 5 del Decreto Legislativo 23.2.2000 n° 38 e successive modificazioni, fatte salve le differenti regolamentazioni applicabili in funzione dello status giuridico del contraente, l'Università provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi per fatti occorsi e compiuti dai professori a contratto nello svolgimento delle attività di docenza.

Gli Uffici dell'Amministrazione centrale, attraverso il Servizio Accoglienza (welcome@unipr.it) potranno fornire supporto pratico e logistico nel reperimento di un alloggio a coloro che ne faranno richiesta.

Oltre alla retribuzione contrattuale, ai Professori provenienti da Paesi UE verrà corrisposto un rimborso delle spese di viaggio forfettario, pari a 500,00 Euro/anno. Ai Professori provenienti da Paesi EXTRA-UE, verrà corrisposto un rimborso delle spese di viaggio forfettario, pari a 1.000, 00 Euro/anno.

Le spese di vitto, alloggio, stipula di polizze assicurative private, visto di ingresso e produzione di documenti e certificati saranno a carico del Visiting Professor.

L'ufficio TeachInParma provvederà a fornire informazioni e assistenza per il rilascio di eventuali visti di ingresso, permessi di soggiorno e ogni altra documentazione legalmente richiesta per i cittadini extra-UE.

Trattamento dei dati personali

Nel rispetto del D.Lgs.196/03 i dati acquisiti in esecuzione del presente bando dall'Ufficio TeachInParma saranno trattati solo nell'ambito del procedimento concorsuale di cui trattasi. Potranno essere comunicati ad altri uffici dell'Università di Parma (Ufficio del Personale) e ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza.

2. di dar mandato agli uffici competenti per gli adempimenti conseguenti.

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Dirigenza Area VI – Ricerca Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei Dirigente: Ing. Barbara Pancioli
UOS	Ricerca Competitiva:Dott.ssa Licia Gambarelli
DELIBERAZIONE	APPROVAZIONE MODIFICA DELLO STATUTO DI ASTER SOCIETA' CONSORTILE P. A. – ADEGUAMENTI NORMATIVI AI SENSI T.U. SOCIETA' PARTECIPATE D.LGS 175/2016 IN VIGORE DAL 23/09/2016 G.U. 8/9/2016 EMANATO IN ATTUAZIONE ART. 18 LEGGE 7/8/2015 N. 124) E DGR. 1015/2016
DATA	12.12.2016

543/18013 APPROVAZIONE MODIFICA DELLO STATUTO DI ASTER SOCIETA' CONSORTILE P. A. – ADEGUAMENTI NORMATIVI AI SENSI T.U. SOCIETA' PARTECIPATE D.LGS 175/2016 IN VIGORE DAL 23/09/2016 G.U. 8/9/2016 EMANATO IN ATTUAZIONE ART. 18 LEGGE 7/8/2015 N. 124) E DGR. 1015/2016

Il Senato,
omissis,

d e l i b e r a

1. di esprimere parere favorevole alle proposte di modifica del nuovo Statuto della Società "ASTER – Agenzia per lo Sviluppo Tecnologico dell'Emilia Romagna - Società Consortile per Azioni" proposte per adeguare lo stesso ai sensi del D.Lgs. 175/2016 T.U.S.P. e DGR 1015/2016 E.R..

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Dirigenza Area VI – Ricerca Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei Dirigente: Ing. Barbara Pancioli
UOS	Ricerca Competitiva Dott.ssa Licia Gambarelli
DELIBERAZIONE	APPROVAZIONE MODIFICA DELLO STATUTO DI LEPIDA SPA – ADEGUAMENTI NORMATIVI AI SENSI T.U. SOCIETA' PARTECIPATE D.LGS. 175/2016 IN VIGORE DAL 23/09/2016 G.U. 8/9/2016 EMANATO IN ATTUAZIONE ART. 18 LEGGE 7/8/2015 N. 124) E DGR. 1015/2016
DATA	12.12.2016

543/18014 APPROVAZIONE MODIFICA DELLO STATUTO DI LEPIDA SpA – ADEGUAMENTI NORMATIVI AI SENSI T.U. SOCIETA' PARTECIPATE D.LGS. 175/2016 IN VIGORE DAL 23/09/2016 G.U. 8/9/2016 EMANATO IN ATTUAZIONE ART. 18 LEGGE 7/8/2015 N. 124) E DGR. 1015/2016

Il Senato,
omissis,

d e l i b e r a

1. di esprimere parere favorevole alle proposte di modifica del nuovo Statuto della Società “Lepida SpA” per adeguare lo stesso ai sensi del D.Lgs. 175/2016 T.U.S.P. e DGR 1015/2016 E.R..

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Dirigenza Area: 6 [^] - Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei Dirigente: Ing. Barbara Pancioli
RPA	Responsabile U.O.S. Ricerca Privata e Trasferimento Tecnologico: Dott.ssa Maria Dramis
DELIBERAZIONE	Istituzione del “Centro Studi Catulliani”.
DATA	13/12/2016

543/18015 ISTITUZIONE DEL “CENTRO STUDI CATULLIANI”

Il Senato,
omissis,

d e l i b e r a

per le motivazioni citate in premessa, di esprimere parere favorevole all’istituzione del “Centro Studi Catulliani”.

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Dirigenza Area: Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei Dirigenza Area: Personale e Organizzazione
RPA	Dirigente: Ing. Barbara Pancioli Dirigente: Dott. Gianluigi Michelini
DELIBERAZIONE	ADOZIONE DEL METODO “FIXED HOURS 1720” PER LA DETERMINAZIONE DEL TEMPO PRODUTTIVO ANNUO NELL’AMBITO DEI PROGETTI DI RICERCA FINANZIATI SUL PROGRAMMA HORIZON 2020 DELLA UNIONE EUROPEA
DATA	15.12.2016

543/18016 ADOZIONE DEL METODO “FIXED HOURS 1720” PER LA DETERMINAZIONE DEL TEMPO PRODUTTIVO ANNUO NELL’AMBITO DEI PROGETTI DI RICERCA FINANZIATI SUL PROGRAMMA HORIZON 2020 DELLA UNIONE EUROPEA

Il Senato,
omissis,

d e l i b e r a

- 1) di adottare il metodo del “Numero fisso di ore”, c.d. “1720 Fixed Hours”, come descritto in premesse, per la determinazione figurativa del tempo produttivo annuo per tutto il personale docente e tecnico amministrativo a tempo pieno partecipante ai progetti di ricerca e innovazione finanziati nell’ambito del programma Horizon 2020 della UE.
Per il personale docente a tempo definito, il tempo figurativo produttivo annuo pro rata viene definito a 1230 ore

Per il personale tecnico-amministrativo in servizio a tempo parziale il tempo figurativo produttivo annuo pro rata è calcolato proporzionalmente alla percentuale di impiego part-time

Tale tempo figurativo vale solo ai fini della rendicontazione e non ha nessun altro effetto diretto o indiretto sul rapporto di lavoro o sull'organizzazione del medesimo.

- 2) di adottare, ai soli fini dell'imputazione e della rendicontazione dei costi del personale, il metodo del "Numero fisso di ore", c.d. "1720 Fixed Hours", come descritto in premesse, per la determinazione figurativa del tempo produttivo annuo per il personale non strutturato partecipante ai progetti di ricerca e innovazione finanziati nell'ambito del programma Horizon 2020 della UE, i cui rapporti siano fondati e generati dallo specifico programma di ricerca sovvenzionata e le cui attività siano esclusivamente e specificamente radicate nel contesto del programma di ricerca stesso, o corrispondente pro rata per i soggetti che non siano interamente dedicati

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Dirigenza Area: Sistemi Informativi Dirigente: Ing. Lucio Mercadanti
R.P.A./R.U.P.	Dott.ssa Ilaria Comelli
DELIBERAZIONE	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA DI ATENEO
DATA	13.12.2016

543/18017 APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA DI ATENEO

Il Senato,
omissis,

d e l i b e r a

per le motivazioni di cui in premessa, parte integrante del presente dispositivo

1. di approvare il regolamento di utilizzo della posta elettronica di Ateneo allegato alla presente deliberazione;
2. di dar mandato al Rettore e agli uffici competenti per i successivi adempimenti.