



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**GUIDA ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE ONLINE  
AI CONCORSI DI AMMISSIONE  
DOTTORATI DI RICERCA  
A.A. 2019/2020**

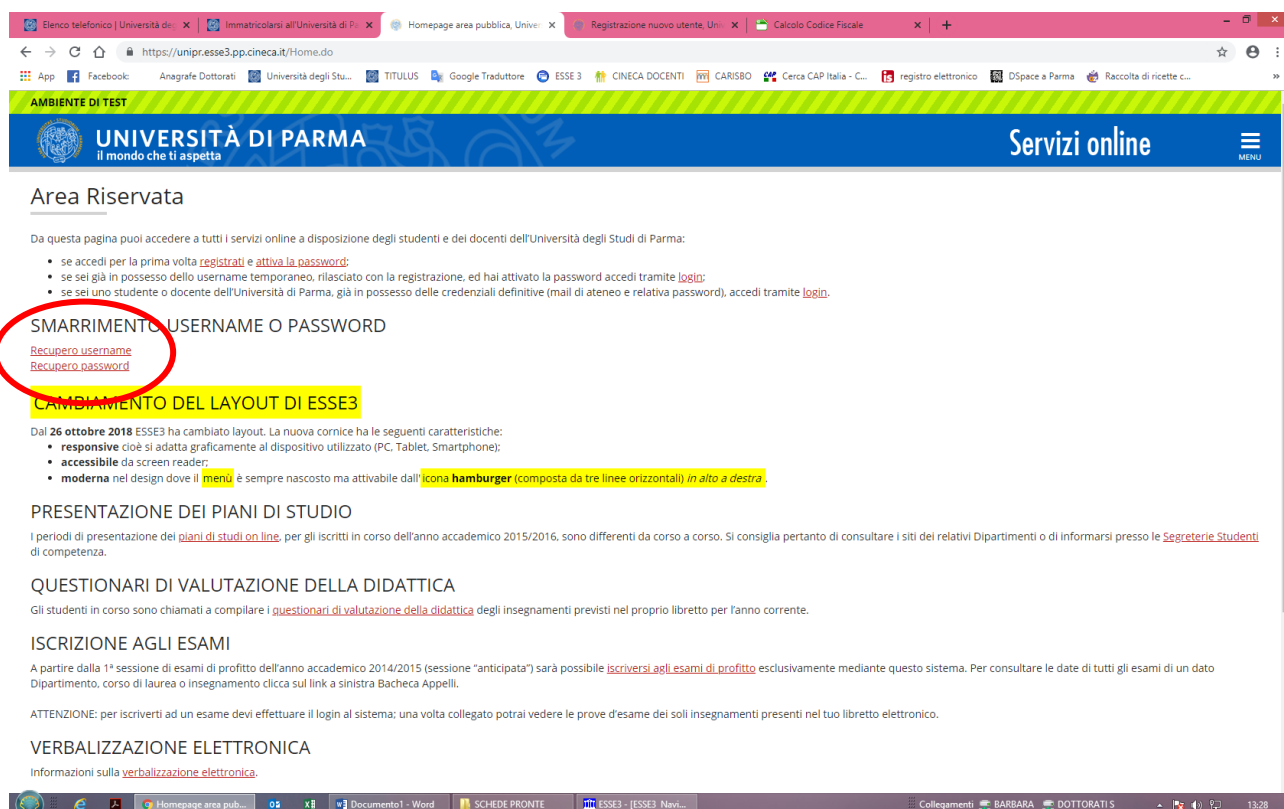
**Redazione a cura di:**

**UO Formazione Post Lauream – Dottorati di Ricerca**

Per iniziare collegati al sito: <https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do>.

Si ricorda che chi è già in possesso di un account (studente o ex studente) per l'accesso ai servizi informatici di Ateneo NON DEVE EFFETTUARE LA REGISTRAZIONE ma può accedere direttamente al **punto 2.1**.

Chiunque abbia smarrito le proprie credenziali può consultare la pagina web con le indicazioni su come recuperare USERNAME e PASSWORD. Si consiglia di richiederne il recupero **con congruo anticipo rispetto alla scadenza del bando di concorso**.



The screenshot shows the ESSE3 portal of the University of Parma. The browser tabs at the top include 'Elenco telefonico | Università di...', 'Immatricolarsi all'Università di P...', 'Homepage area pubblica, Unive...', 'Registrazione nuovo utente, Un...', and 'Calcolo Codice Fiscale'. The address bar shows 'https://unipr.esse3.pp.cineca.it/Home.do'. The page header features the University of Parma logo and the text 'il mondo che ti aspetta', along with 'Servizi online' and a menu icon. The main content area is titled 'Area Riservata' and contains instructions for accessing services. A red circle highlights the links 'Recupero username' and 'Recupero password' under the heading 'SMARRIMENTO USERNAME O PASSWORD'. Below this, a yellow box highlights the section 'CAMBIAMENTO DEL LAYOUT DI ESSE3', which includes a list of features: responsive, accessible, and modern. Other sections visible include 'PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO', 'QUESTIONARI DI VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA', 'ISCRIZIONE AGLI ESAMI', and 'VERBALIZZAZIONE ELETTRONICA'.

Area Riservata

Da questa pagina puoi accedere a tutti i servizi online a disposizione degli studenti e dei docenti dell'Università degli Studi di Parma:

- se accedi per la prima volta [registri](#) e [attiva la password](#);
- se sei già in possesso dello username temporaneo, rilasciato con la registrazione, ed hai attivato la password accedi tramite [login](#);
- se sei uno studente o docente dell'Università di Parma, già in possesso delle credenziali definitive (mail di ateneo e relativa password), accedi tramite [login](#).

**SMARRIMENTO USERNAME O PASSWORD**

[Recupero username](#)  
[Recupero password](#)

**CAMBIAMENTO DEL LAYOUT DI ESSE3**

Dal **26 ottobre 2018** ESSE3 ha cambiato layout. La nuova cornice ha le seguenti caratteristiche:

- **responsive** cioè si adatta graficamente al dispositivo utilizzato (PC, Tablet, Smartphone);
- **accessibile** da screen reader;
- **moderna** nel design dove il **menu** è sempre nascosto ma attivabile dall'**icona hamburger** (composta da tre linee orizzontali) **in alto a destra**.

**PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO**

I periodi di presentazione dei [piani di studi on line](#), per gli iscritti in corso dell'anno accademico 2015/2016, sono differenti da corso a corso. Si consiglia pertanto di consultare i siti dei relativi Dipartimenti o di informarsi presso le [Segreterie Studenti](#) di competenza.

**QUESTIONARI DI VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA**

Gli studenti in corso sono chiamati a compilare i [questionari di valutazione della didattica](#) degli insegnamenti previsti nel proprio libretto per l'anno corrente.

**ISCRIZIONE AGLI ESAMI**

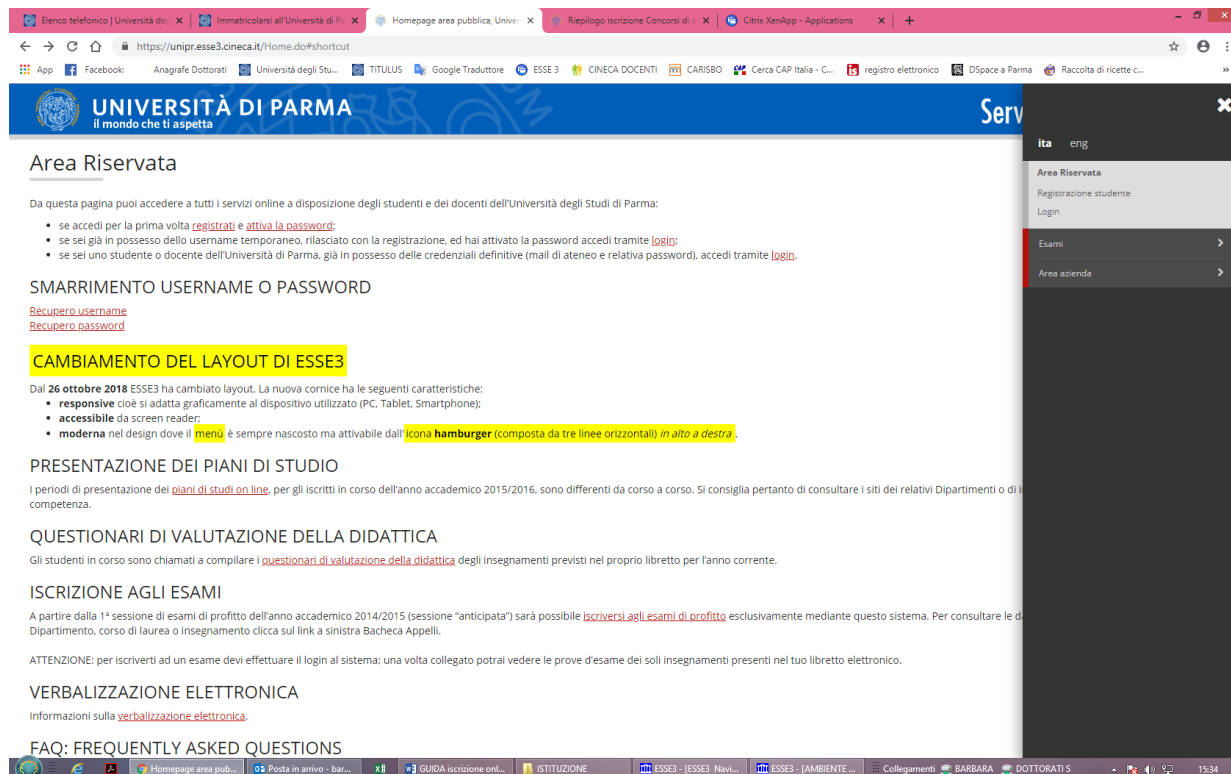
A partire dalla 1ª sessione di esami di profitto dell'anno accademico 2014/2015 (sessione "anticipata") sarà possibile [isciversi agli esami di profitto](#) esclusivamente mediante questo sistema. Per consultare le date di tutti gli esami di un dato Dipartimento, corso di laurea o insegnamento clicca sul link a sinistra **Bacheca Appelli**.

ATTENZIONE: per iscriverti ad un esame devi effettuare il login al sistema; una volta collegato potrai vedere le prove d'esame dei soli insegnamenti presenti nel tuo libretto elettronico.

**VERBALIZZAZIONE ELETTRONICA**

Informazioni sulla [verbalizzazione elettronica](#).

## 1.1 Se accedi per la prima volta ai servizi web dell'Università di Parma e non sei mai stato studente dell'Ateneo accedi al Menù e clicca su "Registrazione studente"



**Area Riservata**

Da questa pagina puoi accedere a tutti i servizi online a disposizione degli studenti e dei docenti dell'Università degli Studi di Parma:

- se accedi per la prima volta [registri](#) e [attiva la password](#);
- se sei già in possesso dello username temporaneo, rilasciato con la registrazione, ed hai attivato la password accedi tramite [login](#);
- se sei uno studente o docente dell'Università di Parma, già in possesso delle credenziali definitive (mail di ateneo e relativa password), accedi tramite [login](#).

**SMARRIMENTO USERNAME O PASSWORD**

[Recupero username](#)  
[Recupero password](#)

**CAMBIAMENTO DEL LAYOUT DI ESSE3**

Dal 26 ottobre 2018 ESSE3 ha cambiato layout. La nuova cornice ha le seguenti caratteristiche:

- **responsive** cioè si adatta graficamente al dispositivo utilizzato (PC, Tablet, Smartphone);
- **accessibile** da screen reader;
- **moderna** nel design dove il **menù** è sempre nascosto ma attivabile dall'**icona hamburger** (composta da tre linee orizzontali) **in alto a destra**.

**PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO**

I periodi di presentazione dei [piani di studi on line](#), per gli iscritti in corso dell'anno accademico 2015/2016, sono differenti da corso a corso. Si consiglia pertanto di consultare i siti dei relativi Dipartimenti o di competenza.

**QUESTIONARI DI VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA**

Gli studenti in corso sono chiamati a compilare i [questionari di valutazione della didattica](#) degli insegnamenti previsti nel proprio libretto per l'anno corrente.

**ISCRIZIONE AGLI ESAMI**

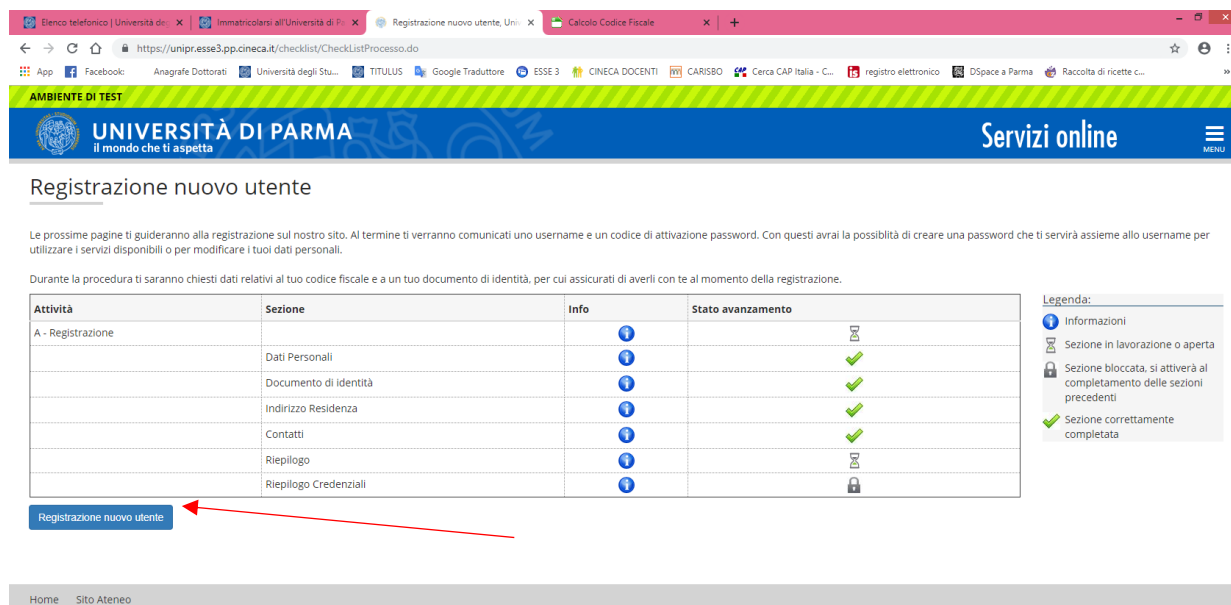
A partire dalla 1ª sessione di esami di profitto dell'anno accademico 2014/2015 (sessione "anticipata") sarà possibile [iscriversi agli esami di profitto](#) esclusivamente mediante questo sistema. Per consultare le discipline del Dipartimento, corso di laurea o insegnamento clicca sul link a sinistra **Bacheca Appelli**.

ATTENZIONE: per iscriverti ad un esame devi effettuare il login al sistema; una volta collegato potrai vedere le prove d'esame dei soli insegnamenti presenti nel tuo libretto elettronico.

**VERBALIZZAZIONE ELETTRONICA**

Informazioni sulla [verbalizzazione elettronica](#).

**FAQ: FREQUENTLY ASKED QUESTIONS**



**Registrazione nuovo utente**

Le prossime pagine ti guideranno alla registrazione sul nostro sito. Al termine ti verranno comunicati uno username e un codice di attivazione password. Con questi avrai la possibilità di creare una password che ti servirà assieme allo username per utilizzare i servizi disponibili o per modificare i tuoi dati personali.

Durante la procedura ti saranno chiesti dati relativi al tuo codice fiscale e a un tuo documento di identità, per cui assicurati di averli con te al momento della registrazione.

| Attività          | Sezione               | Info | Stato avanzamento |
|-------------------|-----------------------|------|-------------------|
| A - Registrazione | Dati Personali        |      |                   |
|                   | Documento di identità |      |                   |
|                   | Indirizzo Residenza   |      |                   |
|                   | Contatti              |      |                   |
|                   | Riepilogo             |      |                   |
|                   | Riepilogo Credenziali |      |                   |

[Registrazione nuovo utente](#)

**Legenda:**

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

## 1.2 Registra i tuoi Dati personali e seleziona “Avanti”

Benvenuto | Università di Parma | Immatricolarsi all'Università di Parma | Università di UNIPR | Calcolo Codice Fiscale

https://unipr.esse3.pp.cineca.it/AddressBook/DatiPersonalSubmit.do

App Facebook Anagrafe Dottorati Università degli Studi TITULUS Google Traduttore ESSE3 CINECA DOCENTI CARISBO Cerca CAP Italia - C... registro elettronico DSpace a Parma Raccolta di ricette c...

**AMBIENTE DI TEST**

**UNIVERSITÀ DI PARMA**  
il mondo che ti aspetta

**Servizi online**

**Registrazione: Dati personali**

Inserisci o modifica i tuoi dati personali.

**ATTENZIONE:** inserisci provincia e comune/città in cui sei nato.

Per gli extracomunitari residenti all'estero, il codice fiscale verrà calcolato automaticamente dal sistema dopo l'inserimento dei dati anagrafici. Se già in possesso di codice fiscale, verificarne i dati. In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato **0521.902050** oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e il problema riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

**Registrazione: Dati personali**

**Nome\*** MARCI

**Cognome\*** VERDI

**Data Nascita\*** 01/01/1980  
(gg/MM/yyyy)

**Sesso\*** ☒ Maschio ☐ Femmina

**Cittadinanza\*** ITALIA

**Nazione\*** ITALIA

**Provincia\*** Parma

**Comune/Città di nascita\*** Parma

**Codice Fiscale\*** VRDMRC90A01G337F

Indietro Avanti

## 1.3 Completa le informazioni personali inserendo i riferimenti di un documento di identità in corso di validità e seleziona “Avanti”

Benvenuto | Università di Parma | Immatricolarsi all'Università di Parma | Università di UNIPR | Calcolo Codice Fiscale

https://unipr.esse3.pp.cineca.it/AddressBook/PermSoggForm.do

App Facebook Anagrafe Dottorati Università degli Studi TITULUS Google Traduttore ESSE3 CINECA DOCENTI CARISBO Cerca CAP Italia - C... registro elettronico DSpace a Parma Raccolta di ricette c...

**AMBIENTE DI TEST**

**UNIVERSITÀ DI PARMA**  
il mondo che ti aspetta

**Servizi online**

**Registrazione: Documento di identità**

Inserisci o modifica i dati relativi al tuo documento di identità.

**ATTENZIONE:** al momento dell'immatricolazione, dovrai effettuare l'upload del documento indicato in questa fase.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato **0521.902050** oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e il problema riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

**Documento d'Identità**

**Tipo documento\*** Carta Identità

**Numero\*** AA12684516511

**Rilasciato da** COMUNE DI PARMA

**Data Rilascio\*** 01/01/2010  
(gg/mm/aaaa)

**Data Scadenza Validità\*** 01/01/2020  
(gg/mm/aaaa)

Indietro Avanti

Home Sito Ateneo

Informative utilizzo cookie | © CINECA

## 1.4 Inserisci i tuoi dati di residenza e seleziona “Avanti”

Il campo **Data inizio validità** corrisponde alla data a partire dalla quale hai la residenza in questo indirizzo. Se non conosci questa data inserisci il primo giorno dell'anno corrente (per esempio 01/01/2016).

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato **0521.902050** oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e il problema riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

|                                          |                                                              |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Nazione*</b>                          | ITALIA                                                       |
| <b>Provincia*</b>                        | Parma                                                        |
| <b>Comune/Città*</b>                     | Parma                                                        |
| <b>CAP*</b>                              | 43121                                                        |
| se residente in Italia                   |                                                              |
| <b>Frazione</b>                          |                                                              |
| <b>Indirizzo*</b>                        | VIA MAZZINI<br>(via, piazza, strada)                         |
| <b>N° Civico*</b>                        | 1                                                            |
| <b>Data inizio validità *</b>            | 01/01/1980<br>(gg/mm/aaaa)                                   |
| <b>Telefono*</b>                         | 3351231235                                                   |
| <b>Domicilio coincide con residenza*</b> | <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No |

[Indietro](#) [Avanti](#)

## 1.5 Completa inserendo i tuoi recapiti personali e seleziona “Avanti”

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato **0521.902050** oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e il problema riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

**Recapiti**

**Recapito postale\*** ☒ Residenza ☐ Domicilio

**E-mail\***

**Pref. Internazionale**

**Pref. Internazionale**

se non trovi il prefisso internazionale nella tendina sopra scrivilo qui a fianco

**Numero cellulare**

Max 16 caratteri

**Dichiaro di aver letto l'informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e presto il mio consenso al trattamento dei miei dati personali da parte dell'Ateneo.**

[Informativa sul trattamento dei dati personali](#)

☒ SI ☐ No

[Indietro](#) [Avanti](#)

## 1.6 Controlla i dati nella sezione riepilogo e se corretti conferma e seleziona “Conferma”

Elenco telefonico | Università di Parma | Immatricolarsi all'Università di Parma | Università di UNIPR | Calcolo Codice Fiscale

https://unipr.esse3.pp.cineca.it/AddressBook/SceltaPasswordForm.do

App Facebook Anagrafe Dottorati Università degli Studi TITULUS Google Traduttore ESSE3 CINECA DOCENTI CARISBO Cerca CAP Italia - C... registro elettronico DSpace a Parma Raccolta di ricette c...

**AMBIENTE DI TEST**

**UNIVERSITÀ DI PARMA**  
il mondo che ti aspetta

**Servizi online**

**Registrazione: Riepilogo**

Controlla le informazioni inserite. Se alcune di esse sono errate, puoi cliccare sul link per la modifica presente sotto ogni sezione. Se tutte le informazioni sono corrette, clicca su **Conferma** in fondo alla pagina.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato **0521.902050** oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e il problema riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

**Dati Personali**

|                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| Nome                    | MARCI            |
| Cognome                 | VERDI            |
| Sesso                   | Maschio          |
| Data di nascita         | 01/01/1980       |
| Cittadinanza            | ITALIA           |
| Nazione di nascita      | ITALIA           |
| Provincia di nascita    | Parma (PR)       |
| Comune/Città di nascita | Parma            |
| Codice Fiscale          | VRDMRC80A01G337F |

[Modifica Dati Personali](#) Utilizza il link per modificare i Dati Personali

**Dati documento di identità**

|                   |                 |
|-------------------|-----------------|
| Tipo Documento    | Carta Identità  |
| Rilasciato da     | COMUNE DI PARMA |
| Numero            | AA12684516511   |
| Data Rilascio     | 01/01/2010      |
| Data Scadenza     | 01/01/2020      |
| Nazione emissione |                 |

[Modifica Dati documento di identità](#) Utilizza il link per modificare i Dati documento di identità

**Residenza**

|                                  |             |
|----------------------------------|-------------|
| Nazione                          | ITALIA      |
| Provincia                        | Parma (PR)  |
| Comune/Città                     | Parma       |
| CAP                              | 43121       |
| Frazione                         |             |
| Indirizzo                        | VIA MAZZINI |
| N° Civico                        | 1           |
| Telefono                         | 3351231235  |
| Domicilio coincide con residenza | SI          |

[Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza

**Recapiti**

|                                                                                                                                                                           |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Recapito Postale                                                                                                                                                          | Residenza              |
| Email                                                                                                                                                                     | marciverdi80@gmail.com |
| Cellulare                                                                                                                                                                 | +39 3351231235         |
| Dichiaro di aver letto l'informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e presto il mio consenso al trattamento dei miei dati personali da parte dell'Ateneo. | SI                     |

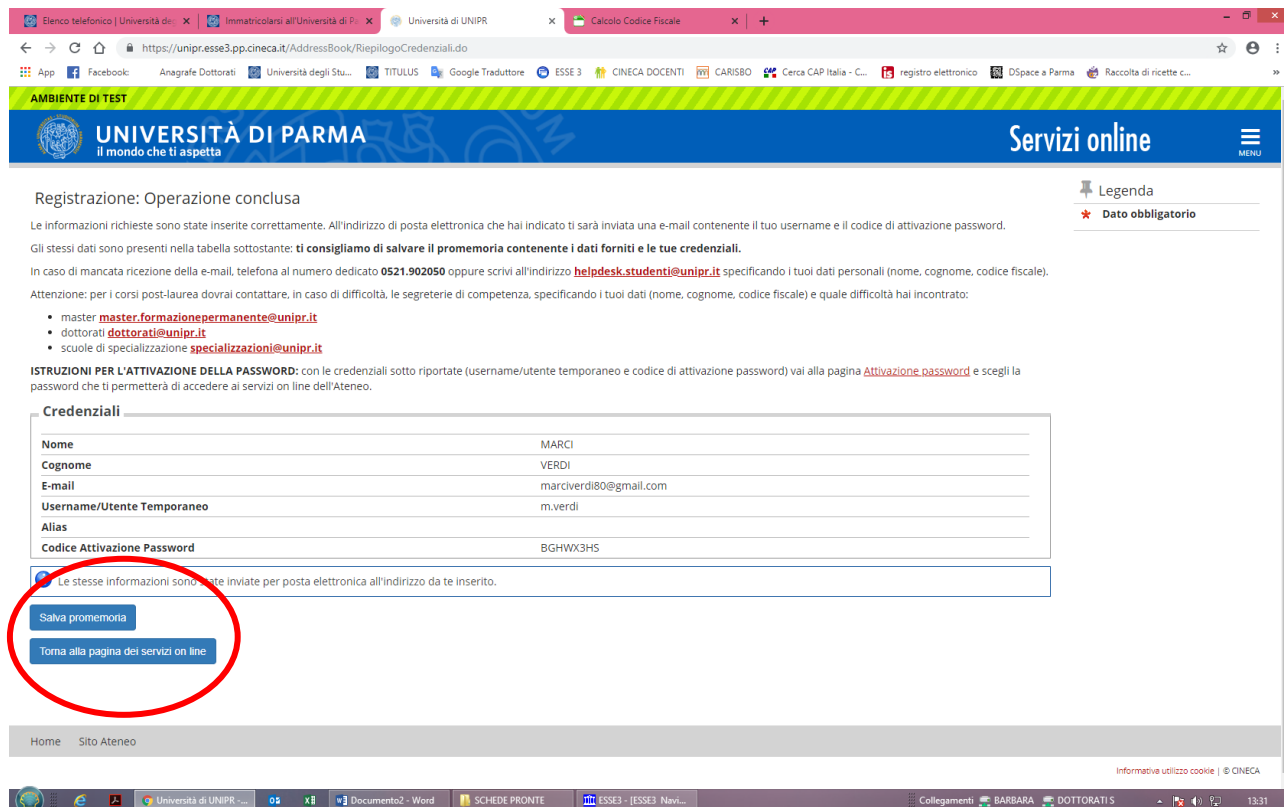
[Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

[Indietro](#) [Conferma](#)

Home Sito Ateneo

Informative utilizzo cookie | © CINECA

## 1.7 Salva il promemoria e ritorna ai servizi on line.



**Registrazione: Operazione conclusa**

Le informazioni richieste sono state inserite correttamente. All'indirizzo di posta elettronica che hai indicato ti sarà inviata una e-mail contenente il tuo username e il codice di attivazione password.

Gli stessi dati sono presenti nella tabella sottostante: **ti consigliamo di salvare il promemoria contenente i dati forniti e le tue credenziali.**

In caso di mancata ricezione della e-mail, telefona al numero dedicato **0521.902050** oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale).

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

**ISTRUZIONI PER L'ATTIVAZIONE DELLA PASSWORD:** con le credenziali sotto riportate (username/utente temporaneo e codice di attivazione password) vai alla pagina [Attivazione password](#) e scegli la password che ti permetterà di accedere ai servizi on line dell'Ateneo.

| Credenziali                 |                        |
|-----------------------------|------------------------|
| Nome                        | MARCI                  |
| Cognome                     | VERDI                  |
| E-mail                      | marciverdi80@gmail.com |
| Username/Utente Temporaneo  | m.verdi                |
| Alias                       |                        |
| Codice Attivazione Password | BGHWX3HS               |

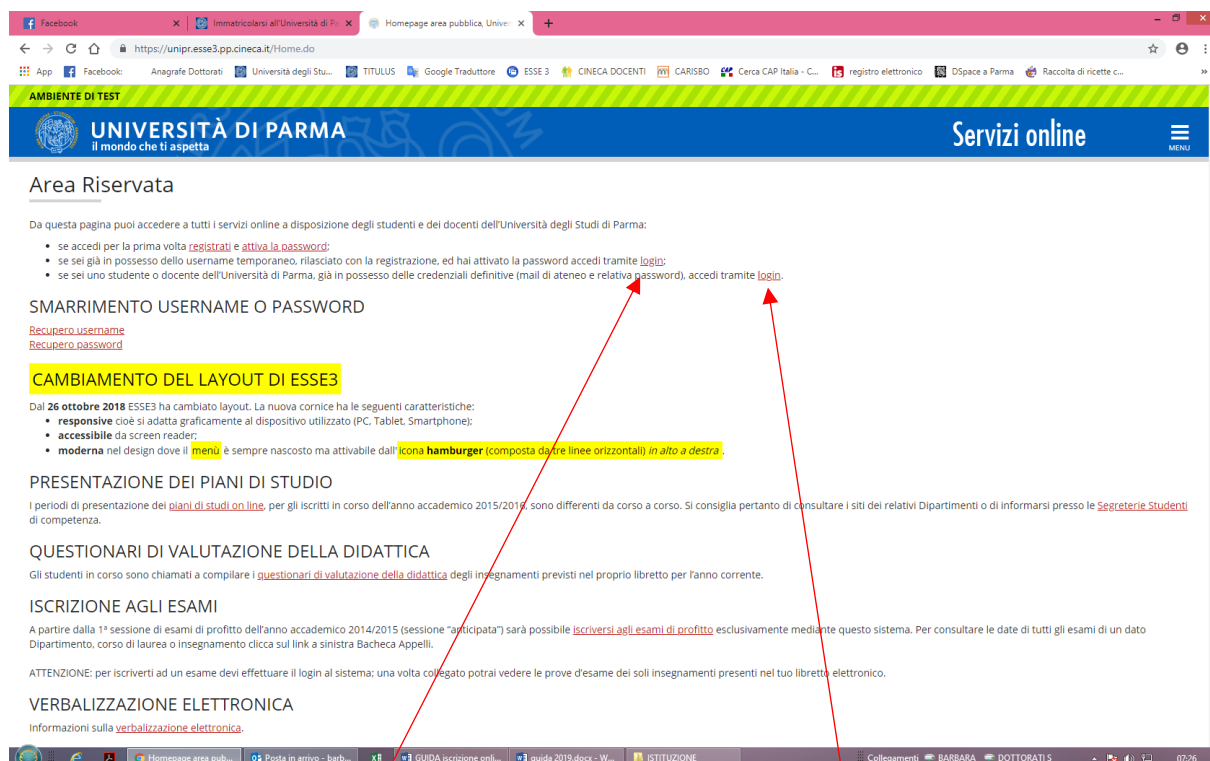
Le stesse informazioni sono state inviate per posta elettronica all'indirizzo da te inserito.

**Salva promemoria**

**Torna alla pagina dei servizi on line**

## 1.8 Hai terminato la registrazione puoi procedere con l'iscrizione al concorso.

## 2.1 Hai terminato la registrazione puoi procedere con l'iscrizione al concorso.



**Area Riservata**

Da questa pagina puoi accedere a tutti i servizi online a disposizione degli studenti e dei docenti dell'Università degli Studi di Parma:

- se accedi per la prima volta [registri](#) e [attiva la password](#);
- se sei già in possesso dello username temporaneo, rilasciato con la registrazione, ed hai attivato la password accedi tramite [login](#);
- se sei uno studente o docente dell'Università di Parma, già in possesso delle credenziali definitive (mail di ateneo e relativa password), accedi tramite [login](#).

**SMARRIMENTO USERNAME O PASSWORD**

[Recupero username](#)  
[Recupero password](#)

**CAMBIAMENTO DEL LAYOUT DI ESSE3**

Dal 26 ottobre 2018 ESSE3 ha cambiato layout. La nuova cornice ha le seguenti caratteristiche:

- **responsive** cioè si adatta graficamente al dispositivo utilizzato (PC, Tablet, Smartphone);
- **accessibile** da screen reader;
- **moderna** nel design dove il **menù** è sempre nascosto ma attivabile dall' **icona hamburger** (composta da tre linee orizzontali) **in alto a destra**.

**PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO**

I periodi di presentazione dei [piani di studi on line](#), per gli iscritti in corso dell'anno accademico 2015/2016, sono differenti da corso a corso. Si consiglia pertanto di consultare i siti dei relativi Dipartimenti o di informarsi presso le [Segreterie Studenti](#) di competenza.

**QUESTIONARI DI VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA**

Gli studenti in corso sono chiamati a compilare i [questionari di valutazione della didattica](#) degli insegnamenti previsti nel proprio libretto per l'anno corrente.

**ISCRIZIONE AGLI ESAMI**

A partire dalla 1ª sessione di esami di profitto dell'anno accademico 2014/2015 (sessione "anticipata") sarà possibile [iscriversi agli esami di profitto](#) esclusivamente mediante questo sistema. Per consultare le date di tutti gli esami di un dato Dipartimento, corso di laurea o insegnamento clicca sul link a sinistra [Bacheca Appelli](#).

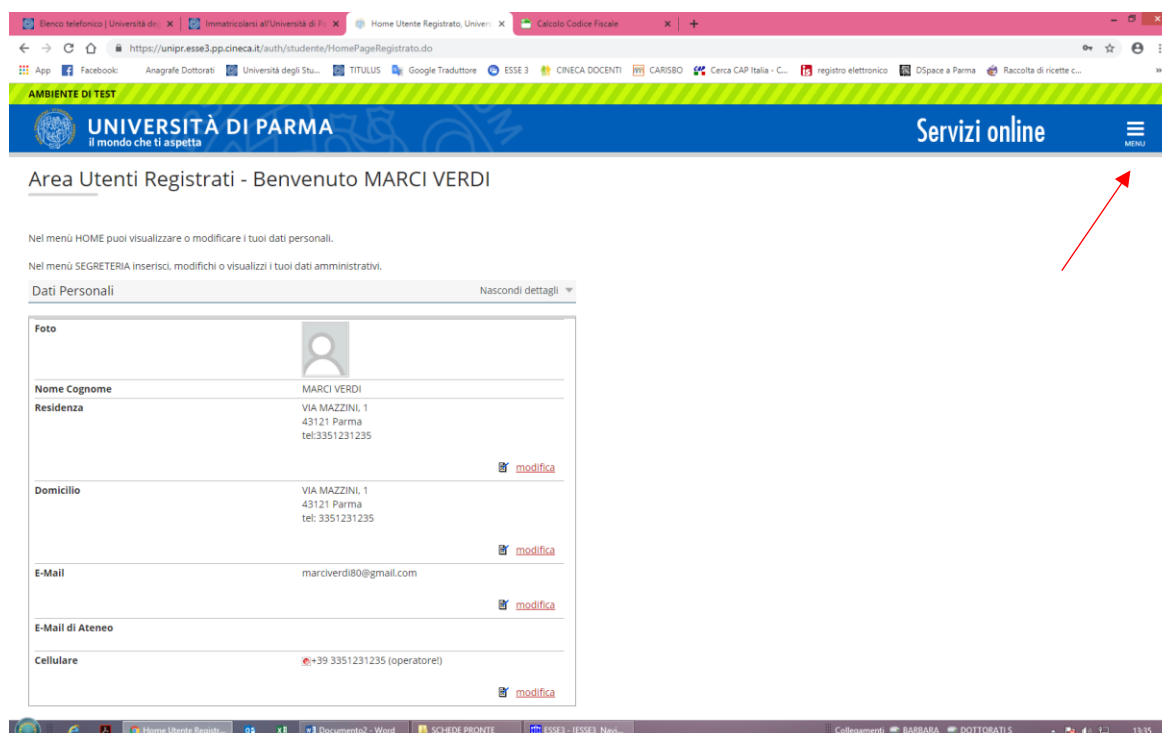
ATTENZIONE: per iscriverti ad un esame devi effettuare il login al sistema; una volta collegato potrai vedere le prove d'esame dei soli insegnamenti presenti nel tuo libretto elettronico.

**VERBALIZZAZIONE ELETTRONICA**

Informazioni sulla [verbalizzazione elettronica](#).

INSERISCI LE CREDENZIALI temporanee fornite con la Registrazione appena conclusa ed accedi ai servizi on line.

Se sei un utente già registrato accedi da questa sezione con le credenziali definitive date dall'indirizzo di posta elettronica [nome.cognome@studenti.unipr.it](mailto:nome.cognome@studenti.unipr.it) e la relativa password.



**Area Utenti Registrati - Benvenuto MARCI VERDI**

Nel menù HOME puoi visualizzare o modificare i tuoi dati personali.

Nel menù SEGRETERIA inserisci, modifichi o visualizzi i tuoi dati amministrativi.

**Dati Personali** Nascondi dettagli

|                         |                                                                                     |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Foto</b>             |  |
| <b>Nome Cognome</b>     | MARCI VERDI                                                                         |
| <b>Residenza</b>        | VIA MAZZINI, 1<br>43121 Parma<br>tel: 3351231235                                    |
|                         | <a href="#">modifica</a>                                                            |
| <b>Domicilio</b>        | VIA MAZZINI, 1<br>43121 Parma<br>tel: 3351231235                                    |
|                         | <a href="#">modifica</a>                                                            |
| <b>E-Mail</b>           | marciverdi80@gmail.com                                                              |
|                         | <a href="#">modifica</a>                                                            |
| <b>E-Mail di Ateneo</b> |                                                                                     |
| <b>Cellulare</b>        | +39 3351231235 (operatore!)                                                         |
|                         | <a href="#">modifica</a>                                                            |





# UNIVERSITÀ DI PARMA

**2.2** Accedendo la procedura mostrerà un riepilogo di tutte le operazioni necessarie per completare l'iscrizione al concorso. Selezionare sul MENU' a destra alla voce **SEGRETERIA** il comando **CONCORSI AMMISSIONE/CORSI ACCESSO CRONOLOGICO** ed in fondo la voce **Concorsi di ammissione – Corsi ad accesso cronologico**.

The screenshot shows the 'Area Utenti Registrati - Benvenuto MARCI VERDI' page. The page displays personal data fields such as 'Nome Cognome', 'Residenza', 'Domicilio', 'E-Mail', 'E-Mail di Ateneo', and 'Cellulare'. A red arrow points from the text in the instruction to the 'Segreteria' menu item on the right side of the page. The 'Segreteria' menu is expanded, showing options like 'concorsi ammissione/corsi accesso cronologico', 'Test di Valutazione', 'Esami di Stato', 'Immatricolazione', 'Pagamenti', and 'Atti Carriera'.

Area Utenti Registrati - Benvenuto MARCI VERDI

Nel menù HOME puoi visualizzare o modificare i tuoi dati personali.

Nel menù SEGRETERIA inserisci, modifichi o visualizzi i tuoi dati amministrativi.

Dati Personali Nascondi dettagli

Foto

Nome Cognome MARCI VERDI

Residenza VIA MAZZINI, 1  
43121 Parma  
tel:3351231235

Domicilio VIA MAZZINI, 1  
43121 Parma  
tel: 3351231235

E-Mail marciverdi80@gmail.com

E-Mail di Ateneo

Cellulare +39 3351231235 (operatore!)

Segreteria

- concorsi ammissione/corsi accesso cronologico
- Test di Valutazione
- Esami di Stato
- Immatricolazione
- Pagamenti
- Atti Carriera



# UNIVERSITÀ DI PARMA



AMBIENTE DI TEST



UNIVERSITÀ DI PARMA  
il mondo che ti aspetta

Servizi online



## Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare:

- l'iscrizione ai concorsi di ammissione ai corsi di studio a numero programmato;
- la prenotazione del posto ai corsi ad accesso in ordine cronologico di iscrizione.

Per la prenotazione del posto ai corsi ad accesso cronologico la procedura prevede solo i passi A e G della Check List e, per concluderla con successo, si raccomanda di non effettuarla da più postazioni contemporaneamente.

| Attività                                          | Sezione                                               | Info | Stato avanzamento |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------|-------------------|
| A - Scelta del test di ammissione                 | Scelta tipologia corso                                |      |                   |
|                                                   | Scelta test di ammissione                             |      |                   |
|                                                   | Conferma                                              |      |                   |
|                                                   |                                                       |      |                   |
| B - Conferma iscrizione al test di ammissione     | Preferenze                                            |      |                   |
|                                                   | Preferenze percorso di studio                         |      |                   |
|                                                   | Preferenze sedi                                       |      |                   |
|                                                   | Preferenze lingue                                     |      |                   |
|                                                   | Preferenze borse di studio                            |      |                   |
|                                                   | Scelta categoria amministrativa ed ausilio invalidità |      |                   |
|                                                   | Conferma                                              |      |                   |
|                                                   |                                                       |      |                   |
| C - Titoli di accesso                             | Dettaglio Titoli di Accesso                           |      |                   |
|                                                   |                                                       |      |                   |
| D - Dichiarazione eventuali titoli di valutazione | Dettaglio titoli e documenti per la valutazione       |      |                   |
|                                                   |                                                       |      |                   |
|                                                   | Conferma                                              |      |                   |
| E - Richiesta Lettere di referenza                |                                                       |      |                   |

Legenda:

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata



|                                                               |                                                       |  |  |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--|--|
|                                                               | Scelta test di ammissione                             |  |  |
|                                                               | Conferma                                              |  |  |
| B - Conferma iscrizione al test di ammissione                 | Preferenze                                            |  |  |
|                                                               | Preferenze percorso di studio                         |  |  |
|                                                               | Preferenze sedi                                       |  |  |
|                                                               | Preferenze lingue                                     |  |  |
|                                                               | Preferenze borse di studio                            |  |  |
|                                                               | Scelta categoria amministrativa ed ausilio invalidità |  |  |
|                                                               | Conferma                                              |  |  |
|                                                               |                                                       |  |  |
| C - Titoli di accesso                                         | Dettaglio Titoli di Accesso                           |  |  |
|                                                               |                                                       |  |  |
| D - Dichiarazione eventuali titoli di valutazione             | Dettaglio titoli e documenti per la valutazione       |  |  |
|                                                               |                                                       |  |  |
|                                                               | Conferma                                              |  |  |
| E - Richiesta Lettere di referenza                            | Dettaglio richiesta referenze                         |  |  |
|                                                               |                                                       |  |  |
| F - Azione per la scelta del turno di svolgimento della prova | Selezione della prova con turno                       |  |  |
| G - Chiusura processo                                         | Conferma esplicita                                    |  |  |
|                                                               |                                                       |  |  |
|                                                               | Riepilogo                                             |  |  |

- completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico

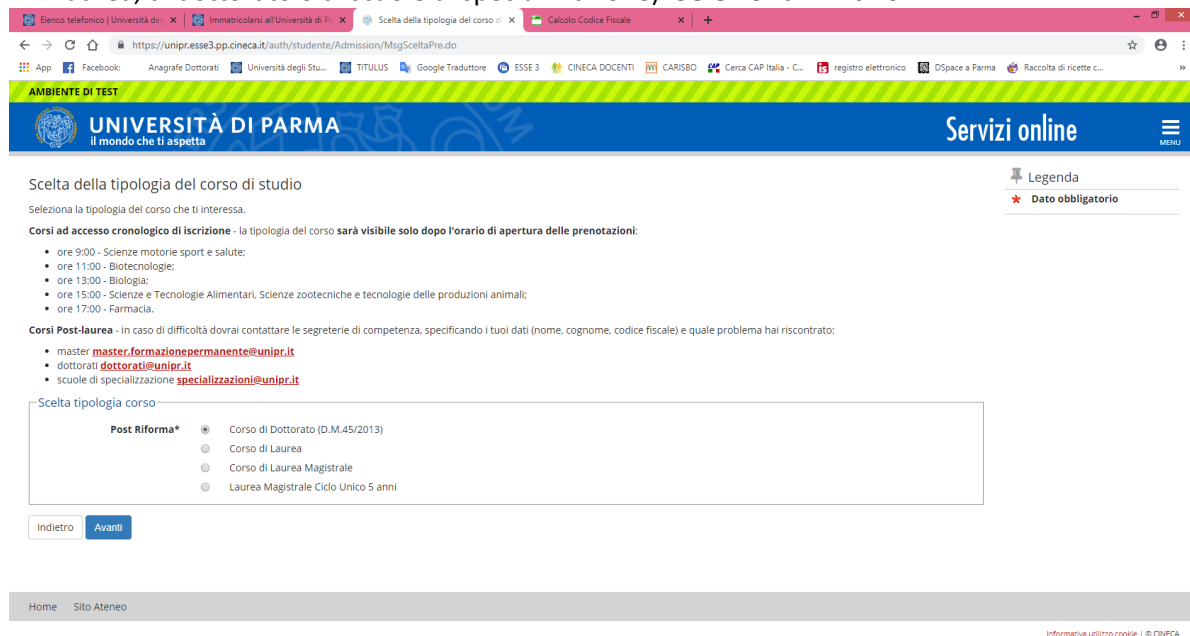
Home Sito Ateneo

Informativa utilizzo cookie | © CINECA



UNIVERSITÀ DI PARMA  
Via Università, 12 - 43121 Parma  
[www.unipr.it](http://www.unipr.it)

## 2.3 Selezionare il tipo di concorso “Corso di Dottorato” (attenzione: potresti poter scegliere tra una pluralità di concorsi aperti in un dato momento disponibili tra master di primo o secondo livello, corsi di laurea, di dottorato o di scuole di specializzazione). Seleziona “Avanti”.



Scelta della tipologia del corso di studio

Seleziona la tipologia del corso che ti interessa.

**Corsi ad accesso cronologico di iscrizione** - la tipologia del corso sarà visibile solo dopo l'orario di apertura delle prenotazioni:

- ore 9:00 - Scienze motorie sport e salute;
- ore 11:00 - Biotecnologie;
- ore 13:00 - Biologia;
- ore 15:00 - Scienze e Tecnologie Alimentari, Scienze zootecniche e tecnologie delle produzioni animali;
- ore 17:00 - Farmacia.

**Corsi Post-laurea** - in caso di difficoltà dovrai contattare le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

Scelta tipologia corso

**Post Riforma\***

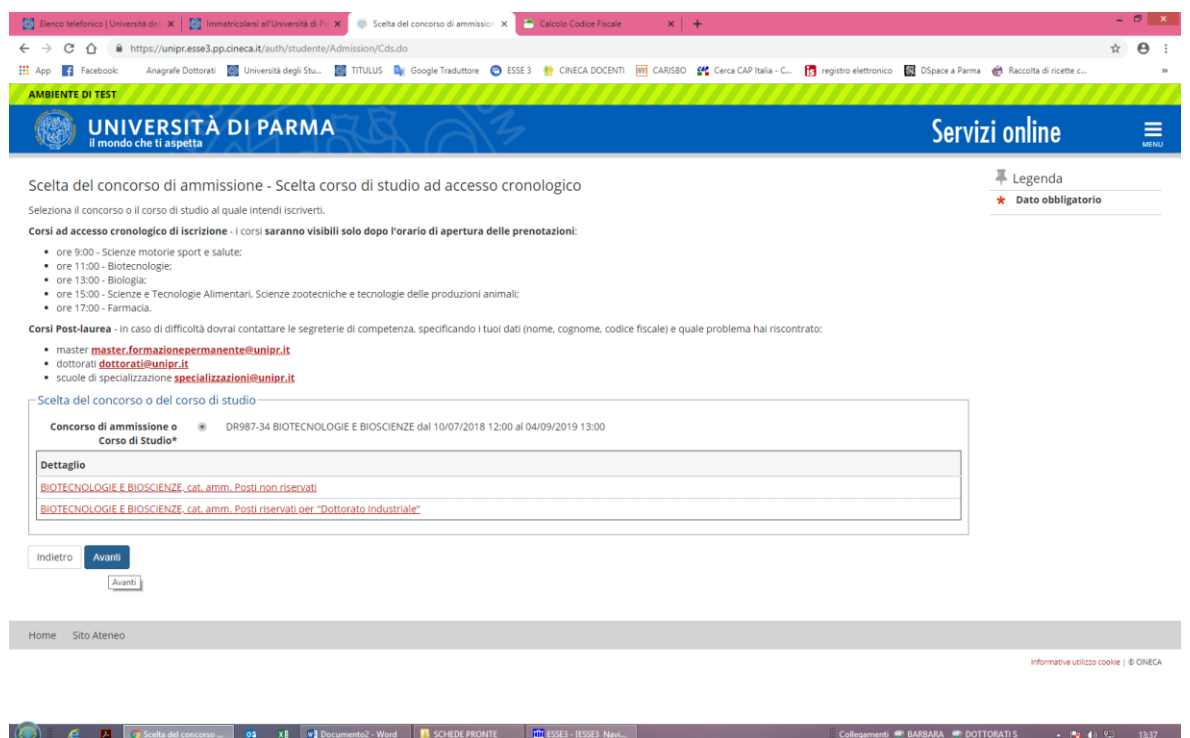
- ☒ Corso di Dottorato (D.M.45/2013)
- ☐ Corso di Laurea
- ☐ Corso di Laurea Magistrale
- ☐ Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni

Indietro **Avanti**

Home Sito Ateneo

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

## 2.4 Selezionare il corso di Dottorato di interesse e seleziona “Avanti”. (I posti riservati sono rivolti a coloro che sono titolari di borsa di studio di istituzione o paese estero o in specifici programmi di mobilità internazionale, a dipendenti di imprese in convenzione per il dottorato industriale e ai titolari di assegni di ricerca per quei corsi in cui essi sono previsti). IN TUTTI GLI ALTRI CASI IL CANDIDATO DOVRA' OPTARE PER POSTO **NON RISERVATO**.



Scelta del concorso di ammissione - Scelta corso di studio ad accesso cronologico

Seleziona il concorso o il corso di studio al quale intendi iscriverti.

**Corsi ad accesso cronologico di iscrizione** - i corsi saranno visibili solo dopo l'orario di apertura delle prenotazioni:

- ore 9:00 - Scienze motorie sport e salute;
- ore 11:00 - Biotecnologie;
- ore 13:00 - Biologia;
- ore 15:00 - Scienze e Tecnologie Alimentari, Scienze zootecniche e tecnologie delle produzioni animali;
- ore 17:00 - Farmacia.

**Corsi Post-laurea** - in caso di difficoltà dovrai contattare le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

Scelta del concorso o del corso di studio

**Concorso di ammissione o Corso di Studio\*** ☒ DR987-34 BIOTECNOLOGIE E BIOSCIENZE dal 10/07/2018 12:00 al 04/09/2019 13:00

**Dettaglio**

[BIOTECNOLOGIE E BIOSCIENZE -cat. amm. Posti non riservati](#)

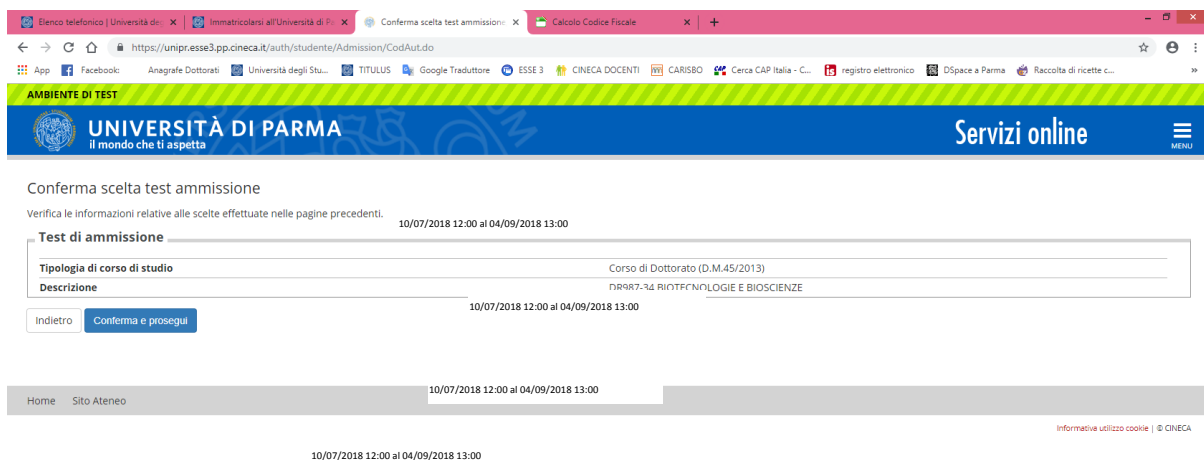
[BIOTECNOLOGIE E BIOSCIENZE -cat. amm. Posti riservati per "Dottorato industriale"](#)

Indietro **Avanti**

Home Sito Ateneo

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

## Seleziona “Conferma e prosegui”



Conferma scelta test ammissione

Verifica le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

10/07/2018 12:00 al 04/09/2018 13:00

**Test di ammissione**

|                                     |                                  |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Tipologia di corso di studio</b> | Corso di Dottorato (D.M.45/2013) |
| <b>Descrizione</b>                  | INFORMATICA E BIOSCIENZE         |

10/07/2018 12:00 al 04/09/2018 13:00

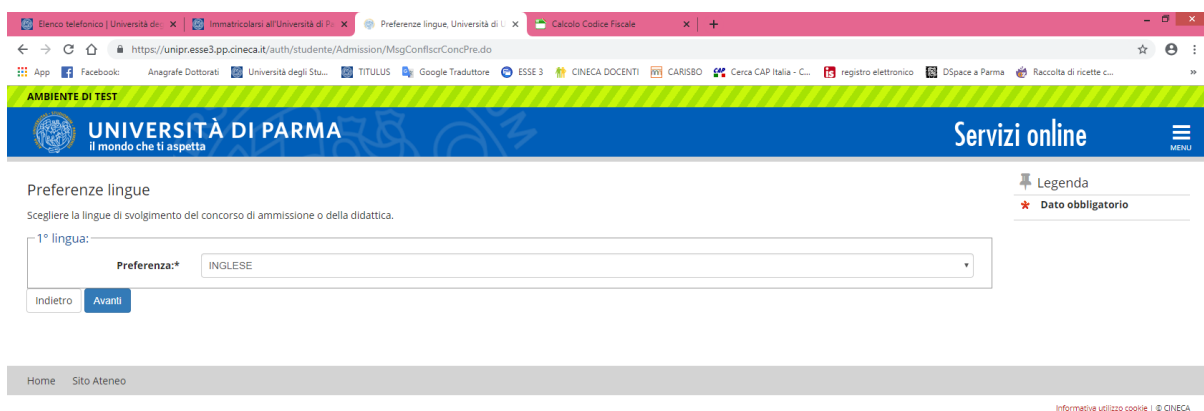
Indietro **Conferma e prosegui**

Home Sito Ateneo

10/07/2018 12:00 al 04/09/2018 13:00

Informative utilizzo cookie | © CINECA

## 2.5 Specificare la lingua straniera la cui conoscenza sarà verificata in sede di esame e seleziona “Avanti”.



Preferenze lingue

Scegliere la lingua di svolgimento del concorso di ammissione o della didattica.

1ª lingua:

Preferenza: INGLESE

Indietro **Avanti**

Legenda

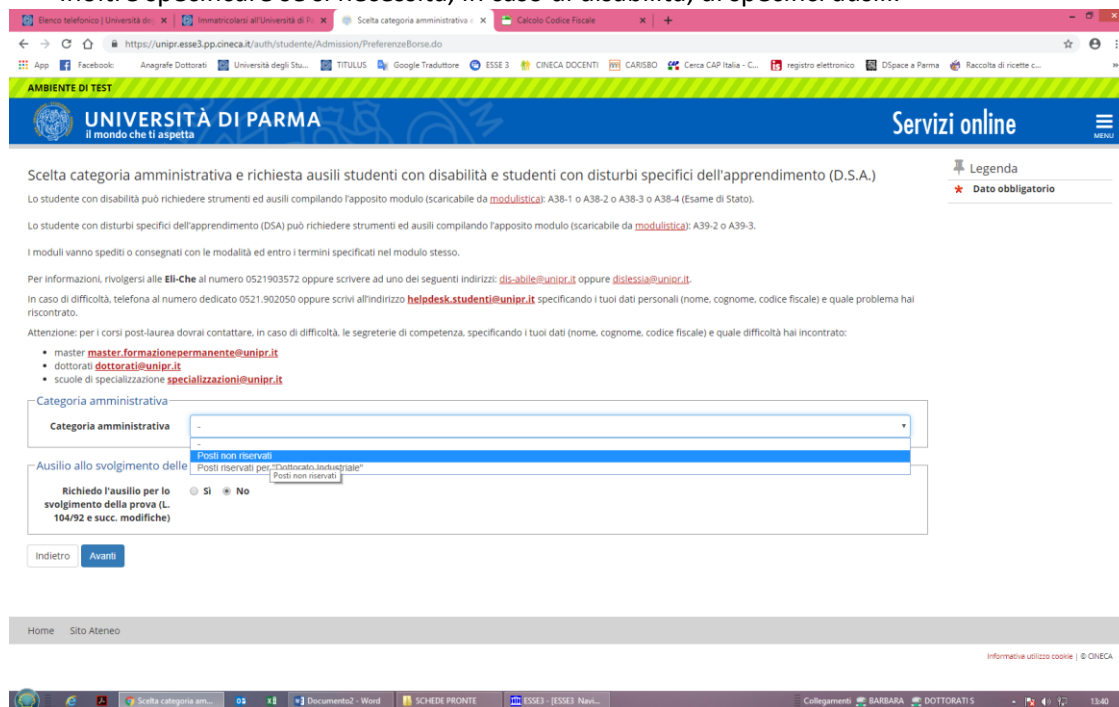
★ Dato obbligatorio

Home Sito Ateneo

Informative utilizzo cookie | © CINECA

**2.6** Specificare la tipologia di Categoria amministrativa per la quale si concorre e selezionare **“Avanti”**. Si ricorda che i posti riservati sono rivolti a coloro che sono titolari di borsa di studio di istituzione o paese estero, titolari di borsa di studio in specifici programmi di mobilità internazionali, a dipendenti di imprese in convenzione per il Dottorato Industriale e ai titolari di assegni di ricerca, per quei corsi in cui essi sono previsti. **IN TUTTI GLI ALTRI CASI IL CANDIDATO DOVRA’ OPTARE PER LA SCELTA DI UN POSTO NON RISERVATO.**

Inoltre specificare se si necessita, in caso di disabilità, di specifici ausili.



**SCELTA categoria amministrativa e richiesta ausili studenti con disabilità e studenti con disturbi specifici dell'apprendimento (D.S.A.)**

Lo studente con disabilità può richiedere strumenti ed ausili compilando l'apposito modulo (scaricabile da [modulistica](#)): A38-1 o A38-2 o A38-3 o A38-4 (Esame di Stato).

Lo studente con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) può richiedere strumenti ed ausili compilando l'apposito modulo (scaricabile da [modulistica](#)): A39-2 o A39-3.

I moduli vanno spediti o consegnati con le modalità ed entro i termini specificati nel modulo stesso.

Per informazioni, rivolgersi alle **ElI-Che** al numero 0521903572 oppure scrivere ad uno dei seguenti indirizzi: [disabile@unipr.it](mailto:disabile@unipr.it) oppure [dislessia@unipr.it](mailto:dislessia@unipr.it).

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazione.permanente@unipr.it](mailto:master.formazione.permanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

**Categoria amministrativa**

Categoria amministrativa:

**Ausilio allo svolgimento delle prove**

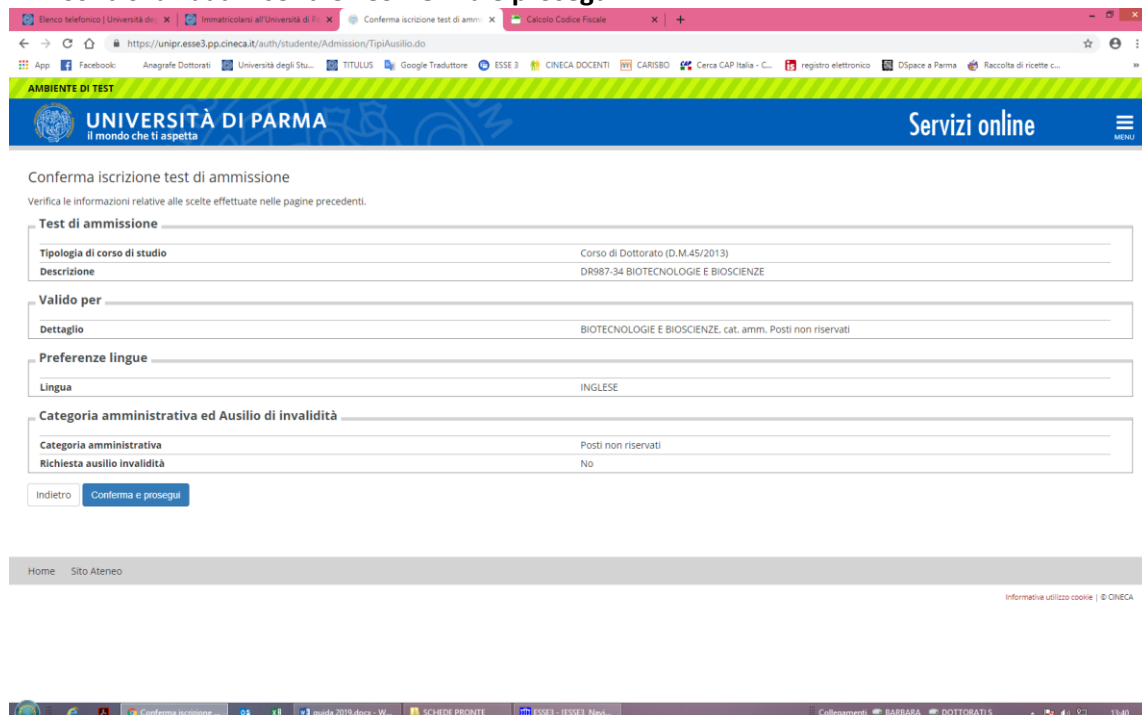
Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche): ☐ SI ☒ No

Posti riservati per "Titolato Industriale":

Posti non riservati

Indietro **Avanti**

## 2.7 Controlla i dati inseriti e **“Conferma e prosegui”**.



**Conferma iscrizione test di ammissione**

Verifica le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

**Test di ammissione**

Tipologia di corso di studio: Corso di Dottorato (D.M.45/2013)

Descrizione: DR987-34 BIOTECNOLOGIE E BIOSCIENZE

**Valido per**

Dettaglio: BIOTECNOLOGIE E BIOSCIENZE, cat. amm. Posti non riservati

**Preferenze lingue**

Lingua: INGLESE

**Categoria amministrativa ed Ausilio di invalidità**

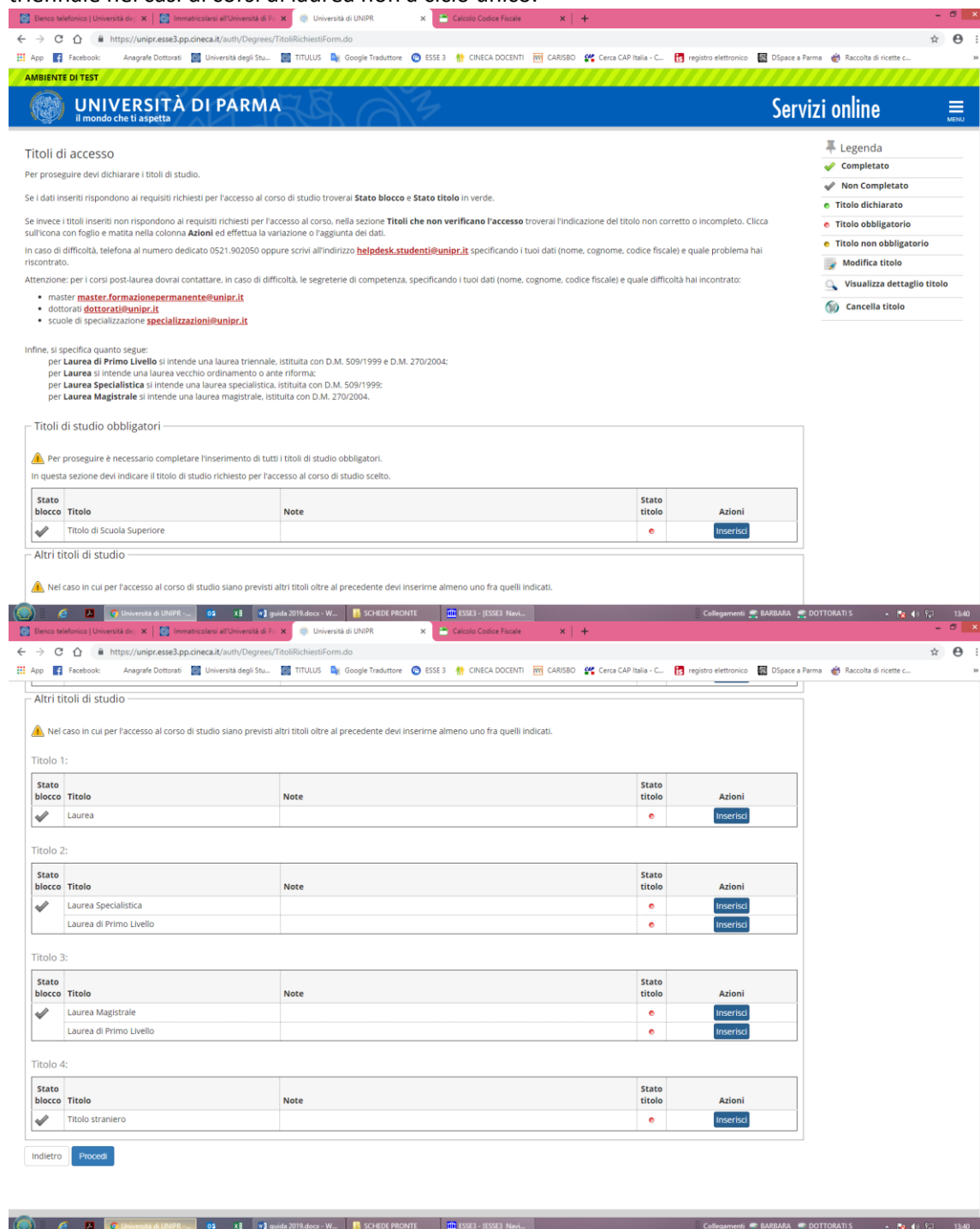
Categoria amministrativa: Posti non riservati

Richiesta ausilio invalidità: No

Indietro **Conferma e prosegui**

## 2.8 Titoli di Accesso

Se non ancora presenti nel sistema, **inserisci** i dati relativi a **TUTTI i titoli di studio** di cui sei in possesso, non solo quelli obbligatori per l'accesso ai corsi di dottorato (ovvero oltre alla Laurea Magistrale o Laurea Specialistica o Laurea Vecchio Ordinamento) **inserire anche** il Titolo di Scuola Superiore e la Laurea triennale nei casi di corsi di laurea non a ciclo unico.



**Titoli di accesso**

Per proseguire devi dichiarare i titoli di studio.

Se i dati inseriti rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso di studio troverai **Stato blocco** e **Stato titolo** in verde.

Se invece i titoli inseriti non rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso, nella sezione **Titoli che non verificano l'accesso** troverai l'indicazione del titolo non corretto o incompleto. Clicca sull'icona con foglio e matita nella colonna **Azioni** ed effettua la variazione o l'aggiunta dei dati.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

Infine, si specifica quanto segue:

- per **Laurea di Primo Livello** si intende una laurea triennale, istituita con D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004;
- per **Laurea** si intende una laurea vecchio ordinamento o ante riforma;
- per **Laurea Specialistica** si intende una laurea specialistica, istituita con D.M. 509/1999;
- per **Laurea Magistrale** si intende una laurea magistrale, istituita con D.M. 270/2004.

**Titoli di studio obbligatori**

Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio obbligatori. In questa sezione devi indicare il titolo di studio richiesto per l'accesso al corso di studio scelto.

| Stato blocco | Titolo                     | Note | Stato titolo | Azioni                    |
|--------------|----------------------------|------|--------------|---------------------------|
| ✓            | Titolo di Scuola Superiore |      | e            | <a href="#">Inserisci</a> |

**Altri titoli di studio**

Nel caso in cui per l'accesso al corso di studio siano previsti altri titoli oltre al precedente devi inserire almeno uno fra quelli indicati.

**Titolo 1:**

| Stato blocco | Titolo | Note | Stato titolo | Azioni                    |
|--------------|--------|------|--------------|---------------------------|
| ✓            | Laurea |      | e            | <a href="#">Inserisci</a> |

**Titolo 2:**

| Stato blocco | Titolo                  | Note | Stato titolo | Azioni                    |
|--------------|-------------------------|------|--------------|---------------------------|
| ✓            | Laurea Specialistica    |      | e            | <a href="#">Inserisci</a> |
|              | Laurea di Primo Livello |      | e            | <a href="#">Inserisci</a> |

**Titolo 3:**

| Stato blocco | Titolo                  | Note | Stato titolo | Azioni                    |
|--------------|-------------------------|------|--------------|---------------------------|
| ✓            | Laurea Magistrale       |      | e            | <a href="#">Inserisci</a> |
|              | Laurea di Primo Livello |      | e            | <a href="#">Inserisci</a> |

**Titolo 4:**

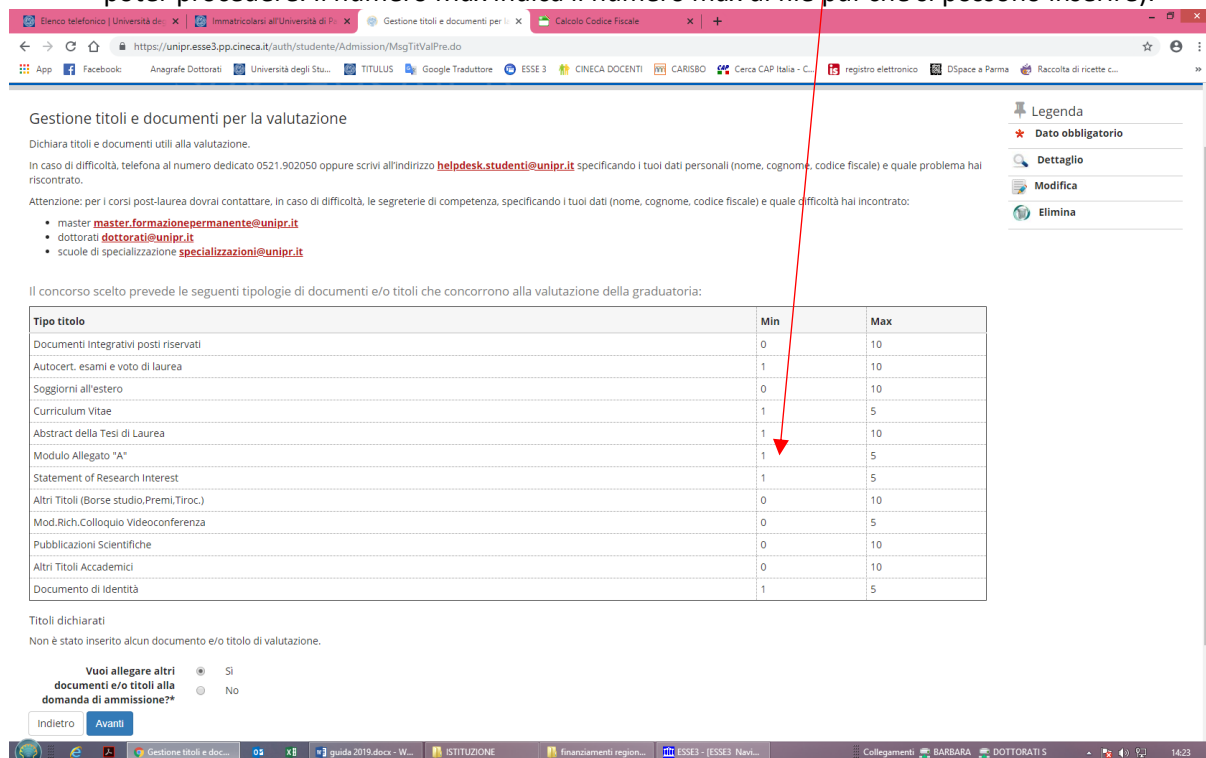
| Stato blocco | Titolo           | Note | Stato titolo | Azioni                    |
|--------------|------------------|------|--------------|---------------------------|
| ✓            | Titolo straniero |      | e            | <a href="#">Inserisci</a> |

[Indietro](#) [Procedi](#)

L'inserimento delle informazioni sui titoli è ora completato e a fianco del titolo dichiarato sarà mostrato il simbolo  e seleziona **"Procedi"**.

## 2.9 Gestione titoli e documenti per la valutazione

A questo punto puoi procedere con l'inserimento dei titoli previsti per il concorso cui si intende partecipare, riepilogati in tabella (N.B.: l'indicazione **Min. n. 1** indica l'obbligo di inserimento per poter procedere. Il numero Max indica il numero max di file pdf che si possono inserire).



Gestione titoli e documenti per la valutazione

Dichiara titoli e documenti utili alla valutazione.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:

| Tipo titolo                                | Min | Max |
|--------------------------------------------|-----|-----|
| Documenti Integrativi posti riservati      | 0   | 10  |
| Autocert. esami e voto di laurea           | 1   | 10  |
| Soggiorni all'estero                       | 0   | 10  |
| Curriculum Vitae                           | 1   | 5   |
| Abstract della Tesi di Laurea              | 1   | 10  |
| Modulo Allegato "A"                        | 1   | 5   |
| Statement of Research Interest             | 1   | 5   |
| Altri Titoli (Borse studio, Premi, Tiroc.) | 0   | 10  |
| Mod.Rich.Colloquio Videoconferenza         | 0   | 5   |
| Pubblicazioni Scientifiche                 | 0   | 10  |
| Altri Titoli Accademici                    | 0   | 10  |
| Documento di Identità                      | 1   | 5   |

Titoli dichiarati

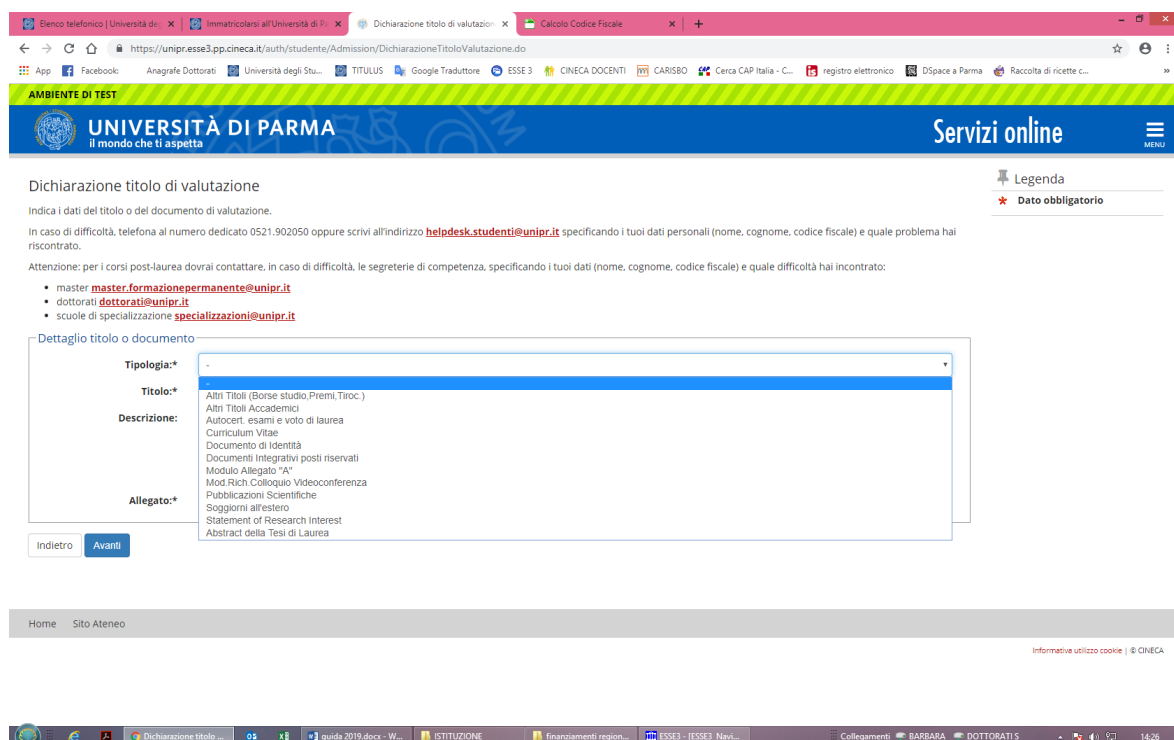
Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?

☒ Sì ☐ No

[Indietro](#) [Avanti](#)

## 2.10 Procedi con l'inserimento di tutti i titoli obbligatori e gli eventuali ulteriori titoli facoltativi selezionando la tipologia dal menù a tendina:



Dichiarazione titolo di valutazione

Indica i dati del titolo o del documento di valutazione.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

Dettaglio titolo o documento

Tipologia:\*

Titolo:\*

Descrizione:

Allegato:\*

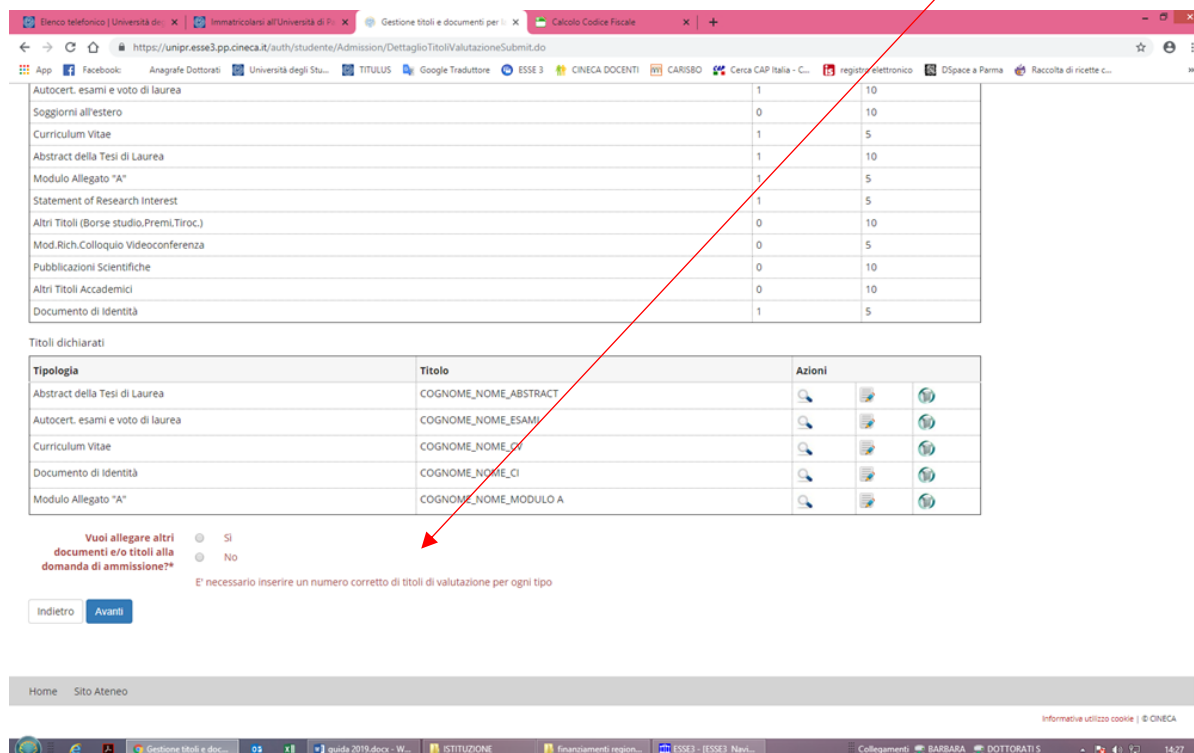
[Indietro](#) [Avanti](#)

Home Sito Ateneo

Informative utilizzo cookie | © CINECA



- 2.11** Ogni titolo deve essere nominato riportando Cognome-Nome del Candidato e Descrizione. In caso di **non inserimento** di titoli obbligatori il sistema dà un messaggio di errore e non risulta possibile procedere.



| Tipologia                        | Titolo                | Azioni |
|----------------------------------|-----------------------|--------|
| Abstract della Tesi di Laurea    | COGNOME_NOME_ABSTRACT |        |
| Autocert. esami e voto di laurea | COGNOME_NOME_ESAMI    |        |
| Curriculum Vitae                 | COGNOME_NOME_CV       |        |
| Documento di Identità            | COGNOME_NOME_CI       |        |
| Modulo Allegato "A"              | COGNOME_NOME_MODULO A |        |

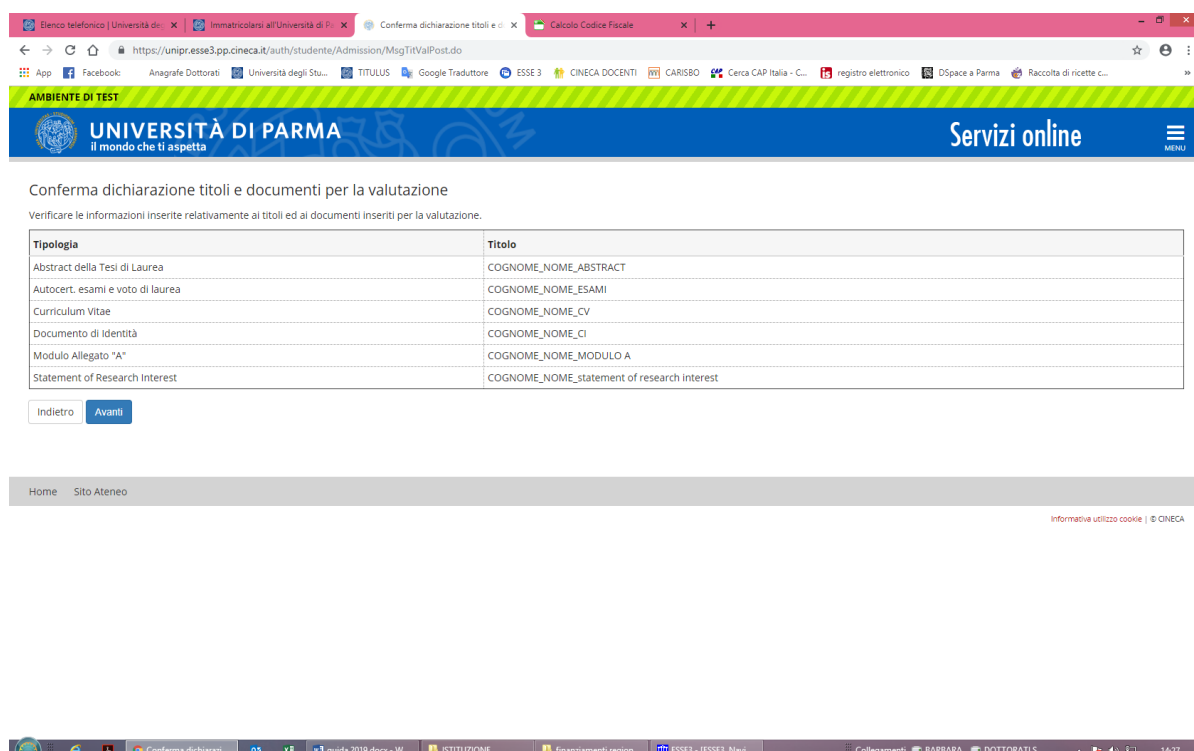
Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?

☐ Sì ☐ No

E' necessario inserire un numero corretto di titoli di valutazione per ogni tipo

[Indietro](#) [Avanti](#)

- 2.12** Verificare l'inserimento dei titoli allegati e selezionare **"Avanti"**.



**AMBIENTE DI TEST**

**UNIVERSITÀ DI PARMA**  
il mondo che ti aspetta

**Servizi online**

Conferma dichiarazione titoli e documenti per la valutazione

Verificare le informazioni inserite relativamente ai titoli ed ai documenti inseriti per la valutazione.

| Tipologia                        | Titolo                                      |
|----------------------------------|---------------------------------------------|
| Abstract della Tesi di Laurea    | COGNOME_NOME_ABSTRACT                       |
| Autocert. esami e voto di laurea | COGNOME_NOME_ESAMI                          |
| Curriculum Vitae                 | COGNOME_NOME_CV                             |
| Documento di Identità            | COGNOME_NOME_CI                             |
| Modulo Allegato "A"              | COGNOME_NOME_MODULO A                       |
| Statement of Research Interest   | COGNOME_NOME_statement of research interest |

[Indietro](#) [Avanti](#)



## 2.13 Procedi con la conferma dell'iscrizione al concorso.

Conferma scelta

Verifica le informazioni relative alle scelte effettuate sotto riportate.

| Scelte effettuate          |                                     |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Tipologia titolo di studio | Dottorato di ricerca                |
| Descrizione                | DR987-34 BIOTECNOLOGIE E BIOSCIENZE |

| Valido per |                                                           |
|------------|-----------------------------------------------------------|
| Dettaglio  | BIOTECNOLOGIE E BIOSCIENZE, cat. amm. Posti non riservati |

| Categoria amministrativa ed ausilio di invalidità |                     |
|---------------------------------------------------|---------------------|
| Categoria amministrativa                          | Posti non riservati |
| Richiesta ausilio invalidità                      | No                  |

[Indietro](#) [Conferma](#)

Home Sito Ateneo

Informative utilizzo cookie | © CINECA

## 2.14 Riepilogo iscrizione

Riepilogo iscrizione Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico

Hai completato con successo la tua iscrizione/prenotazione!  
Procedi con la stampa della domanda di ammissione (ove previsto). Per pagare il contributo di ammissione al concorso (ove previsto), dovrai accedere alla pagina Pagamenti dal menù Segreteria e seguire le istruzioni indicate.

**ATTENZIONE:**

- per i corsi ad accesso cronologico e i corsi di dottorato non è prevista alcuna tassa di concorso;
- per i corsi ad accesso cronologico il codice identificativo non corrisponde alla tua posizione in graduatoria ma ti identifica all'interno di essa.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

**Corsi post-laurea** - In caso di difficoltà dovrai contattare le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

| Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico |                                     |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Descrizione                                           | DR987-34 BIOTECNOLOGIE E BIOSCIENZE |
| Anno                                                  | 2018/2019                           |
| Codice identificativo                                 | 50                                  |

| Categoria amministrativa ed ausilio di invalidità |                     |
|---------------------------------------------------|---------------------|
| Categoria amministrativa                          | Posti non riservati |
| Richiesta ausilio svolgimento prove               | No                  |

Valido per

| Dettaglio                                                 | Scad. ammissione | Scad. preimmatricolazione |
|-----------------------------------------------------------|------------------|---------------------------|
| BIOTECNOLOGIE E BIOSCIENZE, cat. amm. Posti non riservati |                  |                           |

Prove

| Descrizione          | Tipologia | Data | Ora | Sede | Pubblicazione esiti | Materie | Stato | Voto/Giudizio |
|----------------------|-----------|------|-----|------|---------------------|---------|-------|---------------|
| Riepilogo iscrizione |           |      |     |      |                     |         |       |               |

Benvenuto | Università di Parma | Immatricolarsi all'Università di Parma | Riepilogo iscrizione Concorsi di Parma | Citrix XenApp - Applications

https://unipr.esse3.pp.cineca.it/auth/studente/Admission/DettaglioIscrizione.do?POS\_ID=1&tipoTestCod=A

App Facebook Anagrafe Dottorati Università degli Studi di Parma TITULUS Google Traduttore ESSE3 CINECA DOCENTI CARISBO Cerca CAP Italia - C... registro elettronico DSpace a Parma Raccolta di ricette c...

### Categoria amministrativa ed ausilio di invalidità

|                                     |                     |
|-------------------------------------|---------------------|
| Categoria amministrativa            | Posti non riservati |
| Richiesta ausilio svolgimento prove | No                  |

Valido per

| Dettaglio                                                 | Scad. ammissione | Scad. preimmatricolazione |
|-----------------------------------------------------------|------------------|---------------------------|
| BIOTECNOLOGIE E BIOSCIENZE, cat. amm. Posti non riservati |                  |                           |

Prove

| Descrizione        | Tipologia   | Data       | Ora   | Sede                                                                        | Pubblicazione esiti                      | Materie | Stato | Voto/Giudizio |
|--------------------|-------------|------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------|-------|---------------|
| VALUTAZIONE TITOLI | TITOLI      |            |       |                                                                             | Dal 17/09/2018 15:00 al 31/12/2018 23:59 |         | -     | -             |
| PROVA ORALE        | PROVA ORALE | 20/09/2018 | 09:00 | AULA A - Podere 'La Grande' (Parco Area delle Scienze, 173/A - 43124 PARMA) | Dal 24/09/2018 15:00 al 31/12/2018 23:59 |         | -     | -             |
| IDONEITÀ           |             |            |       |                                                                             |                                          |         | -     | -             |

Titoli di valutazione

| Tipologia                        | Titolo                                                      |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Abstract della Tesi di Laurea    | <a href="#">COGNOME NOME ABSTRACT</a>                       |
| Autocert. esami e voto di laurea | <a href="#">COGNOME NOME ESAMI</a>                          |
| Curriculum Vitae                 | <a href="#">COGNOME NOME CV</a>                             |
| Documento di Identità            | <a href="#">COGNOME NOME CI</a>                             |
| Modulo Allegato "A"              | <a href="#">COGNOME NOME MODULO A</a>                       |
| Statement of Research Interest   | <a href="#">COGNOME NOME statement of research interest</a> |

Home Stampa domanda di ammissione Modifica Titoli di Valutazione

Home Sito Ateneo

Informative utilizzo cookie | © CINECA

Riepilogo iscrizione... guida 2019.docx... ISTITUZIONE finanziamenti regi... ESSE3 - ESSE3 Na... ESSE3 - AMBIENT... Collegamenti BARBARA DOTTORATI S

14:39

A questo punto compare una schermata che riassume i contenuti della domanda di iscrizione al concorso e che consente di stampare la domanda di ammissione.  
L'iscrizione al concorso è avvenuta con successo.

Non è richiesto l'invio o la presentazione della DOMANDA STAMPATA.

**N.B.:** In qualunque momento e fino alla scadenza del bando è possibile integrare o modificare gli allegati inseriti. **E' comunque responsabilità dei candidati verificare la corretta conclusione della procedura ed il corretto inserimento di tutti gli allegati.**

Si consiglia di ristampare la DOMANDA in caso di integrazione o modifica.