



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI
PARMA**

**SEZIONE DI TEATRO
DIPARTIMENTO BENI CULTURALI E
DELLO SPETTACOLO
VIA CAVOUR, 28 - PARMA**

**PIANO DI EMERGENZA
N° 0801
REV. 1
PAG. 1 DI 9**

**PIANO DI EMERGENZA
SEZIONE DI TEATRO
DIPARTIMENTO BENI CULTURALI
E DELLO SPETTACOLO
VIA CAVOUR, 28
PARMA**



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI
PARMA

SEZIONE DI TEATRO
DIPARTIMENTO BENI CULTURALI E
DELLO SPETTACOLO
VIA CAVOUR, 28 - PARMA

PIANO DI EMERGENZA
N° 0801
REV. 1
PAG. 2 DI 9

SOMMARIO

A) PREMESSA

1	GESTIONE DELL'EMERGENZA INCENDIO	3
	<u>CHIUNQUE RILEVA L'ORIGINARSI DI UNA SITUAZIONE DI EMERGENZA:</u>	3
	<u>PERSONALE DELL'ISTITUTO DI VIGILANZA</u>	4
	<u>SETTORE PREVENZIONE E PROTEZIONE</u>	4
	<u>DOCENTI IN AULA</u>	4
	<u>PERSONE PRESENTI NELL'EDIFICIO</u>	4
2.	GESTIONE DELL'EMERGENZA INCENDIO DURANTE LA CHIUSURA DELLA STRUTTURA	5
3.	GESTIONE DELL'EMERGENZA INFORTUNIO O MALORE	5
4.	GESTIONE DELL'EMERGENZA TERREMOTO	6
5.	GESTIONE DELL'EMERGENZA ATTENTATO	7
6.	PUNTO DI RACCOLTA	8
7.	DISTRIBUZIONE DELLA PROCEDURA.....	8
8.	ALLEGATI	8

A) PREMESSA

L'Unità Produttiva in oggetto è ubicata all'interno di un appartamento facente parte di un fabbricato, con altre attività, posto in via Cavour, 28 a Parma. All'interno sono presenti uffici e piccole aule per lezioni. Non sono presenti locali con particolari fonti di rischi.

L'uso dei locali è affidato alla Sezione di Teatro del Dipartimento dei Beni Culturali e dello Spettacolo.

	<p style="text-align: center;">UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA</p>	<p style="text-align: center;">SEZIONE DI TEATRO DIPARTIMENTO BENI CULTURALI E DELLO SPETTACOLO VIA CAVOUR, 28 - PARMA</p>	<p style="text-align: center;">PIANO DI EMERGENZA N° 0801 REV. 1 PAG. 3 DI 9</p>
---	---	---	---

1 GESTIONE DELL'EMERGENZA INCENDIO

Chiunque rileva l'originarsi di una situazione di emergenza:

- allerta a voce le persone presenti;
- se qualcuno dei presenti ha le conoscenze opportune interviene per far cessare la causa utilizzando i mezzi di emergenza a disposizione (estintori);
- nel caso in cui i tentativi di cui sopra non hanno successo le persone presenti, coordinandosi tra loro,;
 - provvedono all'evacuazione del sito avvisando anche le altre persone presenti agli altri piani;
 - all'ordine di evacuazione tutte le persone abbandonano l'edificio seguendo le vie di uscita d'emergenza
 - qualcuno dei presenti provvede ad avvisare gli occupanti degli altri piani dell'edificio della situazione d'emergenza in atto;
 - effettuano la chiamata
 - se necessario all'autoambulanza (118)
 - ai Vigili del Fuoco (115)

Uno dei presenti deve recarsi nella zona di arrivo dell'autoambulanza e dei Vigili del Fuoco per indicare il luogo dell'emergenza; inoltre si deve assicurare che gli eventuali infortunati siano accompagnati sull'autoambulanza

In seguito all'ordine di evacuazione il più alto in carica tra i presenti:

- Chiede al Settore Tecnico l'intervento del Tecnico di zona. (vedi allegato)
- Avverte i Responsabili delle Unità Produttive non presenti sul luogo.
- Avverte il Servizio Prevenzione e Protezione. (vedi allegato)
- Avverte la Segreteria del Datore di lavoro (Rettore). (vedi allegato).
- Cessata la situazione di emergenza, accertate le condizioni di sicurezza, dà disposizioni perché
 - venga comunicata la FINE DELL'EMERGENZA
 - vengano ripristinati gli utilizzi delle utilities eventualmente interrotte nel corso dell'emergenza.
- Terminata l'emergenza trasmette in tempi molto brevi al Settore Prevenzione e Protezione una relazione sull'EMERGENZA VERIFICATASI, anche con considerazioni sulle **CAUSE**, sulle MODALITÀ DEGLI INTERVENTI per dominarla, e con PROPOSTE per ridurre i rischi futuri

	<p align="center">UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA</p>	<p align="center">SEZIONE DI TEATRO DIPARTIMENTO BENI CULTURALI E DELLO SPETTACOLO VIA CAVOUR, 28 - PARMA</p>	<p align="center">PIANO DI EMERGENZA N° 0801 REV. 1 PAG. 4 DI 9</p>
---	--	--	--

PERSONALE DELL'ISTITUTO DI VIGILANZA

Il personale dell'Istituto di Vigilanza, che si reca sul posto a seguito dell'attivazione dell'allarme automatico antincendio, rimane a disposizione per eventuali interventi di collaborazione durante la gestione dell'emergenza stessa.

SETTORE PREVENZIONE E PROTEZIONE

Il personale del Settore Prevenzione e Protezione riceve comunicazione della situazione di emergenza non domata:

- Si reca sul posto.
- Collabora col Coordinatore per l'emergenza.
- Dà luogo ad eventuali informative e rapporti con Funzionari Universitari ed Enti esterni.

DOCENTI IN AULA

Al segnale di evacuazione

- Coordinano l'uscita degli studenti dall'aula e si accertano, uscendo per ultimi, che tutti siano usciti (assicurando che eventuali studenti in difficoltà siano aiutati da una o più persone)

PERSONE PRESENTI NELL'EDIFICIO

Al segnale di evacuazione

- Lasciano in sicurezza il posto di lavoro;
- abbandonano l'edificio seguendo le vie di fuga o eventuali istruzioni del Coordinatore per l'emergenza e/o degli Addetti alla Lotta Antincendio;
- danno aiuto ad eventuali persone in difficoltà ad evacuare l'edificio;
- Raggiungono i punti di raccolta (VEDI PUNTO 6)

	<p style="text-align: center;">UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA</p>	<p style="text-align: center;">SEZIONE DI TEATRO DIPARTIMENTO BENI CULTURALI E DELLO SPETTACOLO VIA CAVOUR, 28 - PARMA</p>	<p style="text-align: center;">PIANO DI EMERGENZA N° 0801 REV. 1 PAG. 5 DI 9</p>
---	---	---	---

2. GESTIONE DELL'EMERGENZA INCENDIO DURANTE LA CHIUSURA DELLA STRUTTURA

La gestione dell'emergenza quando la struttura è chiusa viene gestita direttamente dall'Istituto di vigilanza in servizio 24/24 avvisati dal sistema di rilevazione incendi automatico convogliato con la sede dell'Istituto stesso.

Durante la chiusura della struttura non vi è assolutamente presenza di personale all'interno.

3. GESTIONE DELL'EMERGENZA INFORTUNIO O MALORE

In caso di infortunio o di malore, l'infortunato, se ne è in grado, o il personale presente avvisa le altre persone presenti nella zona dell'emergenza, il Coordinatore per l'emergenza e gli Addetti al Primo Soccorso.

COORDINATORE PER L'EMERGENZA

Alla notizia dell'infortunio si reca sul posto per verificare l'accaduto.

ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

Gli Addetti al Primo Soccorso quando vengono contattati si portano sul luogo dove è accaduta l'emergenza e si attivano a stabilizzare le condizioni dell'infortunato, seguendo le procedure indicate durante il corso di formazione; se persistono le condizioni di urgenza tali da meritare una valutazione da parte del personale sanitario:

1. si accertano del numero di persone che devono essere soccorse;
2. raccolgono il maggior numero possibile di informazioni sull'accaduto e sulle condizioni del/degli infortunato/i (stato di coscienza, attività cardio-circolatoria e respiratoria, eventuali lesioni riportate ed evidenti);
3. raccolgono le informazioni sul luogo dove si è verificato l'infortunio/malore (città, indirizzo completo ecc);
4. contattano il 118 rispondendo con calma alle domande degli operatori tenendo presente che saranno inviati soccorsi adeguati a seconda delle informazioni fornite;
5. verrà loro richiesto il numero di telefono dal quale è stata effettuata la chiamata

Uno tra gli Addetti al Primo Soccorso attende l'eventuale arrivo dell'autoambulanza all'ingresso dell'edificio per guidarli su posto dell'infortunio.

Un Addetto al Primo Soccorso o uno dei presenti accompagna sull'autoambulanza l'infortunato al Pronto Soccorso.

	<p style="text-align: center;">UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA</p>	<p style="text-align: center;">SEZIONE DI TEATRO DIPARTIMENTO BENI CULTURALI E DELLO SPETTACOLO VIA CAVOUR, 28 - PARMA</p>	<p style="text-align: center;">PIANO DI EMERGENZA N° 0801 REV. 1 PAG. 6 DI 9</p>
---	---	---	---

4. GESTIONE DELL'EMERGENZA TERREMOTO

In caso di terremoto tutte le persone presenti nell'edificio:

- interrompono l'attività in corso;
- coloro che operano su impianti (ad es. per manutenzione) mettono in sicurezza ciò con cui stanno operando; oltre a sospendere ogni operazione in corso, spengono le fiamme, chiudono le valvole dei fluidi e tolgono l'energia elettrica;
- si allontanano dalle finestre, dalle vetrate, dagli scaffali e in genere da oggetti che potrebbero cadere;
- cercano di portarsi in prossimità di strutture di cemento armato (pilastri, travi) o in alternativa cercano riparo sotto banchi, tavoli, scrivanie, ecc.;
- non usano ascensori;
- al termine del movimento:
 - ✓ si portano nei punti di raccolta esterni seguendo i percorsi delle vie di uscita di emergenza;
 - ✓ durante tale percorso verificano la presenza di eventuali infortunati e di particolari pericoli prodotti per effetto del sisma: in entrambi i casi chiunque ne rilevi la presenza, deve darne comunicazione immediata al Coordinatore per l'Emergenza o al più qualificato tra i presenti
 - ✓ il Coordinatore per l'Emergenza o il più qualificato tra i presenti allo scopo di assicurare che l'edificio venga abbandonato da tutti dà la comunicazione di evacuazione.

Il Coordinatore per l'Emergenza o il più qualificato tra i presenti, venuto a conoscenza della presenza di eventuali infortunati o di altri pericoli causati dall'evento, chiede l'intervento dell'ambulanza (118) e/o dei VV.F. (115).

Terminato il fenomeno ed in relazione all'entità dello stesso, il Coordinatore per l'Emergenza o il più qualificato tra i presenti, in caso di lesioni vistose all'edificio, richiede sopralluogo da parte degli uffici competenti prima di riprendere l'attività.

Accertata invece la condizione di sicurezza dispone che venga comunicata la FINE DELL'EMERGENZA autorizzando la ripresa delle attività.

	<p style="text-align: center;">UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA</p>	<p style="text-align: center;">SEZIONE DI TEATRO DIPARTIMENTO BENI CULTURALI E DELLO SPETTACOLO VIA CAVOUR, 28 - PARMA</p>	<p style="text-align: center;">PIANO DI EMERGENZA N° 0801 REV. 1 PAG. 7 DI 9</p>
---	---	---	---

5. GESTIONE DELL'EMERGENZA ATTENTATO

Chiunque rileva una situazione di rischio attentato, tramite la reception, fa contattare l'Istituto di Vigilanza comunicando:

- nome e cognome propri;
- tutte le informazioni utili a definire la situazione dell'emergenza ;

Il personale dell'Istituto di Vigilanza pervenuto sul luogo dell'emergenza, provvede ad avvertire il Coordinatore per l'emergenza attentato (Persona Reperibile del Settore Vigilanza e Logistica) che appena informata del fatto nel recarsi sul posto:

- comunica col Responsabile del Settore Vigilanza e Logistica (Responsabile della Security)
- contatta le autorità di Pubblica Sicurezza;
- si mette in contatto e si coordina col Coordinatore per l'emergenza;
- valutando la situazione dispone perché venga dato il segnale di evacuazione dell'edificio premendo uno dei pulsanti con la scritta "allarme antincendio";
- avverte il Settore Prevenzione e Protezione.

Alla comunicazione di evacuazione, tutte le persone presenti nell'edificio:

- interrompono l'attività in corso;
- non usano ascensori;
- coloro che operano su impianti (ad es. per manutenzione) mettono in sicurezza ciò con cui stanno operando; oltre a sospendere ogni operazione in corso, spengono le fiamme, chiudono le valvole dei fluidi e tolgono l'energia elettrica;
- si portano nei punti di raccolta esterni seguendo i percorsi delle vie di uscita di emergenza, portando con sé le proprie borse ed eventuali propri pacchi, ma evitando di toccare pacchi o borse non loro; qualora notino colli o altri fatti sospetti, li segnalano al Coordinatore per l'emergenza attentato;
- rientrano nell'edificio e riprendono l'attività solo dopo il benestare del Coordinatore per l'emergenza.

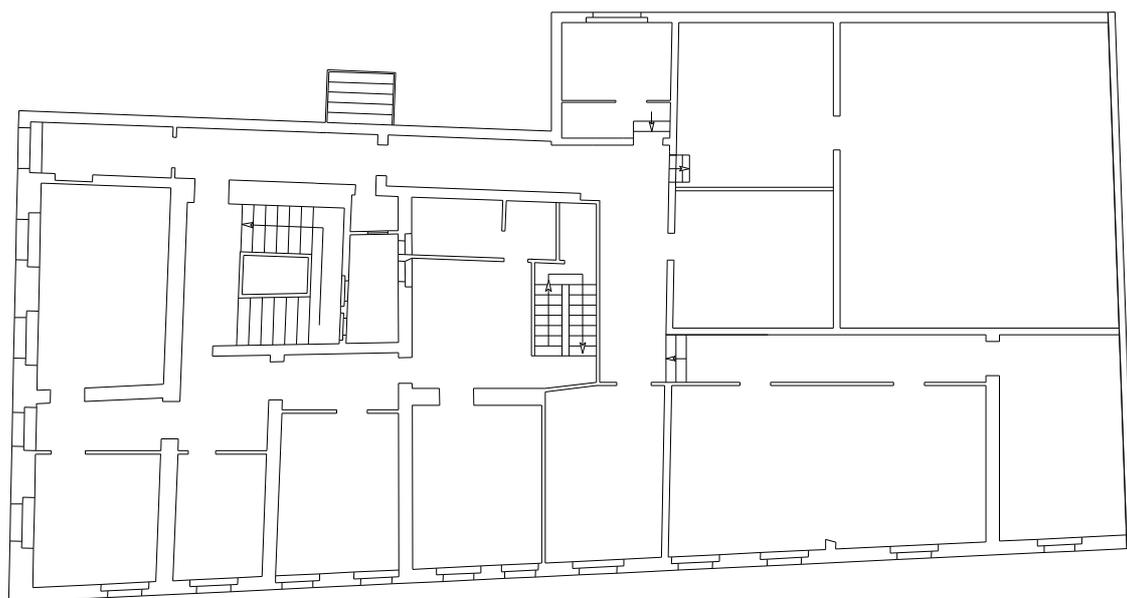


UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI
PARMA

SEZIONE DI TEATRO
DIPARTIMENTO BENI CULTURALI E
DELLO SPETTACOLO
VIA CAVOUR, 28 - PARMA

PIANO DI EMERGENZA
N° 0801
REV. 1
PAG. 8 DI 9

6. PUNTO DI RACCOLTA



VIA CAVOUR

1

PUNTO DI RACCOLTA

7. DISTRIBUZIONE DELLA PROCEDURA

La presente procedura viene distribuita a:

- ◆ Tutto il personale strutturato (Docenti, Ricercatori, Personale Tecnico-Amministrativo) e non strutturato (Dottorandi, Borsisti, Assegnisti, Contrattisti) presente nel sito delle Unità presenti nel sito.
- ◆ Personale con presenza continuativa nell'edificio a fronte di convenzioni con enti (Cooperativa Studio e Lavoro).
- ◆ Responsabili delle imprese appaltatrici con personale presente nel sito in assenza di personale dell'Università (ad es. imprese di manutenzione e di pulizia).

8. ALLEGATI

Elenco nominativi delle persone coinvolte nel Piano di Emergenza.

	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA	SEZIONE DI TEATRO DIPARTIMENTO BENI CULTURALI E DELLO SPETTACOLO VIA CAVOUR, 28 - PARMA	PIANO DI EMERGENZA N° 0801 REV. 1 PAG. 9 DI 9
---	--	--	--

ALLEGATO 1

SEZIONE DI TEATRO – Dipartimento dei Beni Culturali e dello Spettacolo

Coordinatore per l'emergenza

N°	Funzione	Nominativo	N° di telefono
1	Direttore Dipartimento	Prof. Luigi Allegri	0521/283166
2	Vice Direttore Dipartimento		
3	Incaricato dell'Attuazione		

Addetti alla lotta antincendio

N°	Nominativo	N° di telefono
1		

Addetti al primo soccorso

N°	Nominativo	N° di telefono
1		

NUMERI UTILI

N°	Funzione	N° di telefono
1	Servizio Prevenzione e Protezione	0521 – 906026 / 0521 - 905539 0521 – 905576 / 0521 – 906161
2	Settore Tecnico	0521 - 905500 – 906555
3	Segreteria del Rettore	0521 - 034200
4	Istituto di Vigilanza	0521 292424
5	SIRAM	0521 - 905549

N.B. Ogni variazione dovrà essere immediatamente e formalmente comunicata al Servizio Prevenzione e Protezione.