

FAQ

PROCEDURA ONLINE TIROCINI CURRICULARI

- **CHI DEVE UTILIZZARE LA PROCEDURA ONLINE?**

Tutti gli iscritti ai corsi elencati nella pagina: <https://www.unipr.it/tirocini-curricolari-online> che devono svolgere un tirocinio curricolare (ossia previsto dal piano degli studi) in Italia.

Devono utilizzare la modulistica cartacea coloro che svolgono tirocini senza crediti specifici (per esempio per tesi o extracurricolari) oppure all'estero oppure chi è iscritto a corsi di vecchio ordinamento (verificare il codice del corso).

CHI DEVE ESEGUIRE LA PROCEDURA ONLINE?

L'AZIENDA

- **L'AZIENDA E' GIA' CONVENZIONATA, DEVE COMUNQUE COMPILARE LA CONVENZIONE ONLINE?**

SI.

SE HA UNA CONVENZIONE ATTIVA NON DEVE PERO' STAMPARE E SPEDIRE GLI ORIGINALI.

- **NON RIESCO A SELEZIONARE IL TUTOR AZIENDALE NEL PROGETTO FORMATIVO**

CONSULTA LA PAGINA 9 DELLA GUIDA PER AZIENDE, REPERIBILE ALLA PAGINA WEB

<http://www.unipr.it/servizi/servizi-lo-studio/tirocini-e-stage/tirocini-curricolari-line/procedura-aziende>

- **IL PROGETTO FORMATIVO NON E' ANCORA STATO APPROVATO PERCHE'?**

CONTROLLARE SE LA CONVENZIONE E' GIA' STATA APPROVATA ONLINE, ALTRIMENTI IL PROGETTO RIMANE IN STATO "BOZZA".

LO STUDENTE E IL DOCENTE DEVONO AVERE ACCETTATO/APPROVATO IL PROGETTO NELLA PROPRIA PAGINA ESSETRE. SE NON SONO STATI EFFETTUATI TUTTI I PREDETTI PASSAGGI, L'UFFICIO TIROCINI NON PUO' APPROVARE IL PROGETTO FORMATIVO.

- **IL SISTEMA NON ACCETTA LA MATRICOLA DELLO STUDENTE**

IL CORSO DI STUDI CUI E' ISCRITTO LO STUDENTE NON HA ADOTTATO LA PROCEDURA ONLINE, OPPURE E' UN VECCHIO ORDINAMENTO

IN ALTERNATIVA L'ATTIVITA' DI TIROCINIO NON E' INSERITA NEL PIANO DI STUDI

LO STUDENTE NON E' IN REGOLA CON IL PAGAMENTO DELLE TASSE/ISCRIZIONE

SE NON SI RIENTRA IN NESSUNA DELLE SOPRAELENDATE CASISTICHE: SCRIVI UNA MAIL A:

TIROCINIONLINE@UNIPR.IT SPECIFICANDO N. DI MATRICOLA, NOMINATIVO STUDENTE, CORSO DI STUDI CUI E' ISCRITTO E SE SI TRATTA DI TIROCINIO IN AZIENDA IN ITALIA O ALL'ESTERO O NELLE STRUTTURE UNIVERSITARIE

- **DEVO FARE UNA PROROGA/INTERRUZIONE DEL TIROCINIO:**

POSSONO INOLTRE RICHIESTA TRAMITE IL SISTEMA ESSE3, SIA L'AZIENDA CHE LO STUDENTE O ENTRAMBI.

HO TERMINATO IL TIROCINIO, COSA DEVO FARE?

- COMPILARE IL QUESTIONARIO ONLINE (OBBLIGATORIO PER LO STUDENTE, FACOLTATIVO PER L'AZIENDA) E PRENDERE CONTATTI PRESSO IL DOCENTE/SEGRETERIA DIDATTICA DI DIPARTIMENTO SULLE MODALITA' DI CONSEGNA DELLA MODULISTICA FINALE

LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO ONLINE NON E' POSSIBILE O NON SI RIESCE A COMPLETARE CORRETTAMENTE

- PROBABILMENTE IL TIROCINIO NON E' ANCORA CHIUSO (CONTROLLARE LE DATE SUL PROGETTO FORMATIVO), SE SI VISUALIZZA MA NON SI COMPILA CORRETTAMENTE, SIGNIFICA CHE E' STATO IMPIEGATO TROPPO TEMPO PER LA COMPILAZIONE (MAX 5 MINUTI)
- SE IL PERIODO DI TIROCINIO E' CONCLUSO MA NON SI VISUALIZZA IL QUESTIONARIO, SCRIVERE A: TIROCINIONLINE@UNIPR.IT

IL DOCENTE NON RIESCE A VERBALIZZARE IL TIROCINIO SVOLTO

- PROBABILMENTE LO STUDENTE NON HA ANCORA COMPILATO IL QUESTIONARIO ONLINE

PROCEDURA CARTACEA

- **NON MI SONO ANCORA STATI RECAPITATI I DOCUMENTI RELATIVI AL TIROCINIO FIRMATI, COSA DEVO FARE?**
SCRIVI UNA MAIL A: TIROCINICURRICULARI@UNIPR.IT INDICANDO IL NOMINATIVO STUDENTE E LA DATA DI INIZIO TIROCINIO.
- **QUANTO TEMPO PRIMA DELL'INIZIO DEVO CONSEGNARE LA DOCUMENTAZIONE PER L'AVVIO DI TIROCINI CURRICULARI?**
15 GIORNI PRIMA