

Consigli per la scrittura su web

I titoli

Ogni pagina deve contenere un titolo che la descrive (che sarà ereditato dal campo title del documento html).

Un titolo per ogni paragrafo all'interno della pagina.

I titoli dovrebbero essere:

- Brevi
- Descrittivi
- Specifici

I titoli

Laboratori

Regolamento per l'utilizzo dei laboratori di informatica all'interno del Dipartimento di Farmacia dell'Università degli Studi di Parma

Utilizzo dei Laboratori di informatica

Il maiuscolo

Non utilizzare il 'tutto maiuscolo' per i titoli (è più leggibile l'alto/basso)

INAUGURAZIONE DELL'ANNO ACCADEMICO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

Inaugurazione dell'Anno Accademico dell'Università degli Studi di Parma

Il maiuscolo

E' spesso **abusato**. Per la *netiquette* il maiuscolo equivale a un testo **urlato**.

ATTENZIONE: LE DOMANDE DOVRANNO ESSERE CONSEGNATE TASSATIVAMENTE ENTRO IL 30 GENNAIO

Il maiuscolo all'interno del testo si utilizza in genere **solo per le sigle**.

Le DOMANDE per il bando LLP-ERASMUS dovranno essere consegnate ENTRO IL 30 GENNAIO 2013.

Le domande per il bando LLP-Erasmus dovranno essere consegnate entro il 30 gennaio 2013.

Sottolineature

Sul web le sottolineature sono riservate **ai link**.

Di conseguenza è buona prassi non utilizzarle per evidenziare altri tipi di testi, per non fare confusione su cosa è effettivamente un link e cosa no.



Il grassetto

Finalmente qualcosa che possiamo usare (con moderazione).

Evidenziare alcune parti del testo di una pagina in grassetto può aiutare a capire con un solo sguardo di cosa tratta la pagina, e a sottolineare le informazioni significative.

Scrivere una pagina tutta o quasi in grassetto...

...equivale a scriverla senza alcun grassetto.

Evidenziamo solamente **le parole** più importanti.

I link

Attenzione nel rendere 'linkabile' la parte corretta del testo (informativa)

Per scaricare il bando completo [clicca qui](#)

Potete scaricare il bando completo ([link](#))

Potete scaricare il bando completo all'indirizzo: http://old.unipr.it/arpa/serv/docs/downloads/2012/febbr/bando_bello_da_scaricare.docx

Potete scaricare il bando completo dalla pagina dei bandi di concorso.

Potete scaricare il [bando completo](#).

I link

Altre attenzioni:

Utilizzare il campo “**title**” per i link (specie quelli che portano a siti esterni).

Non c'è niente di più irritante dei **link 'rotti'**. Eseguire un controllo periodico dei link, specie quelli rivolti verso siti esterni (su cui abbiamo meno controllo)

Le immagini

A volte sono utili o necessarie.

Sapere da dove provengono, per capire se possono esistere problemi.

Privacy: la foto ritrae persone che non hanno dato la loro autorizzazione alla pubblicazione?
(Attenzione in particolare a minori, e a foto scattate in contesti non pubblici).

Copyright: la foto o l'immagine ha un autore che non la ha condivisa gratuitamente?
Utilizzo di fotografie di 'dominio pubblico'.

Le immagini



Viola la privacy?



Viola il copyright?

Le immagini

Alcune attenzioni più tecniche:

- peso delle immagini non eccessivo (pochi kb sono sufficienti per il web)
- formato delle foto accessibile (jpg o png)
- creazione di testi alternativi per descrivere la foto a ipovedenti o per strumenti differenti

Gli allegati

Approfondire senza appesantire la pagina

Alcuni formati sono più accessibili di altri (meglio pdf che doc)

Generare direttamente i pdf:

Non doc -> stampa -> scansione -> pdf (o ancora peggio tiff)

Gli allegati

Scegliere il nome corretto per gli allegati (nome visibile sul web, reperibili sul disco fisso)

20130124.pdf

Bando.pdf

bozzabando_paolo_ver3.pdf

Bando_Dottorati_XXV_Ciclo.pdf