**MODULO RICHIESTA VARIAZIONI DI TIROCINIO**

**EMERGENZA COVID 19**

DA RISPEDIRE ALL’UFFICIO TIROCINI

TRAMITE e-mail a [tirocinipostlaurea@unipr.it](mailto:tirocinipostlaurea@unipr.it)

Spett.le   
 Università degli Studi

di Parma

U.O. Placement e Rapporti con le imprese

**Oggetto: COMUNICAZIONE VARIAZIONI MODALITA’ DI ESECUZIONE DEL TIROCINIO – FORMAZIONE A DISTANZA – SMART WORK**

**Con riferimento al tirocinio del/della Tirocinante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**in tirocinio presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**con decorrenza dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e termine il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Con la presente si comunica che:

Il tirocinio proseguirà nella modalità agile di smart work. A Tal fine si dichiara che:

* il tirocinante è stato dotato dell’attrezzattura informatica per svolgere il tirocinio;
* che verrà in ogni caso mantenuta a distanza l’attività di tutoraggio;
* che la modalità a distanza non pregiudica il raggiungimento degli obiettivi formativi del tirocinio.

NOTE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**A DECORRERE DAL ……………. FINO AL ……………….**

**Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma (Referente aziendale -TUTOR) …………………………………………**

**Firma del tirocinante ……………………….……………………………………**