



## GUIDA ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE ALLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA SANITARIA

A CURA DELLA UO FORMAZIONE POST LAUREAM - SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE

La presente guida è stata realizzata per facilitare le operazioni di **immatricolazione** on line dei candidati che risultano **ASSEGNATI o PRENOTATI** alla Scuola di Specializzazione di area Medica a.a. 2017/2018 presso l'Università degli Studi di Parma.

Pena la perdita del posto, è necessario procedere seguendo i seguenti step:

- 1- Registrazione al sistema di immatricolazione on line**
- 2- Immatricolarsi ed effettuare il pagamento delle tasse nei tempi e nelle modalità indicate dal bando**
- 3- Consegnare o spedire via mail la domanda di immatricolazione completa degli allegati entro i termini previsti dal bando**

Per informazioni Uo Formazione post lauream Scuole di Specializzazione via volturno 39

tel 0521/033704 e mail [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

*Si precisa che la simulazione sotto riportata è stata fatta in ambiente di test e che rispetto alle pagine web effettive potrebbero riscontrarsi delle divergenze legate all'aggiornamento delle pagine e delle procedure*

*I dati inseriti sono puramente casuali e sono a titolo esemplificativo e non si riferiscono a nessuna persona esistente.*

## 1- REGISTRAZIONE AL SISTEMA DI IMMATRICOLAZIONE ON LINE

La registrazione al sistema di immatricolazione serve per inserire i propri dati anagrafici nei sistemi informativi dell'Ateneo e per ottenere le credenziali informatiche (username e password) con cui effettuare la procedura di immatricolazione.

La registrazione al sistema di immatricolazioni può essere effettuata in qualsiasi momento, **INVITIAMO A VOLER ACQUISIRE LE CREDENZIALI PRIMA DELL'AVVIO DELLE IMMATRICOLAZIONI a partire già dai primi giorni del mese di agosto.**

La registrazione si effettua alla pagina:

<http://unipr.esse3.cineca.it>

### ATTENZIONE:

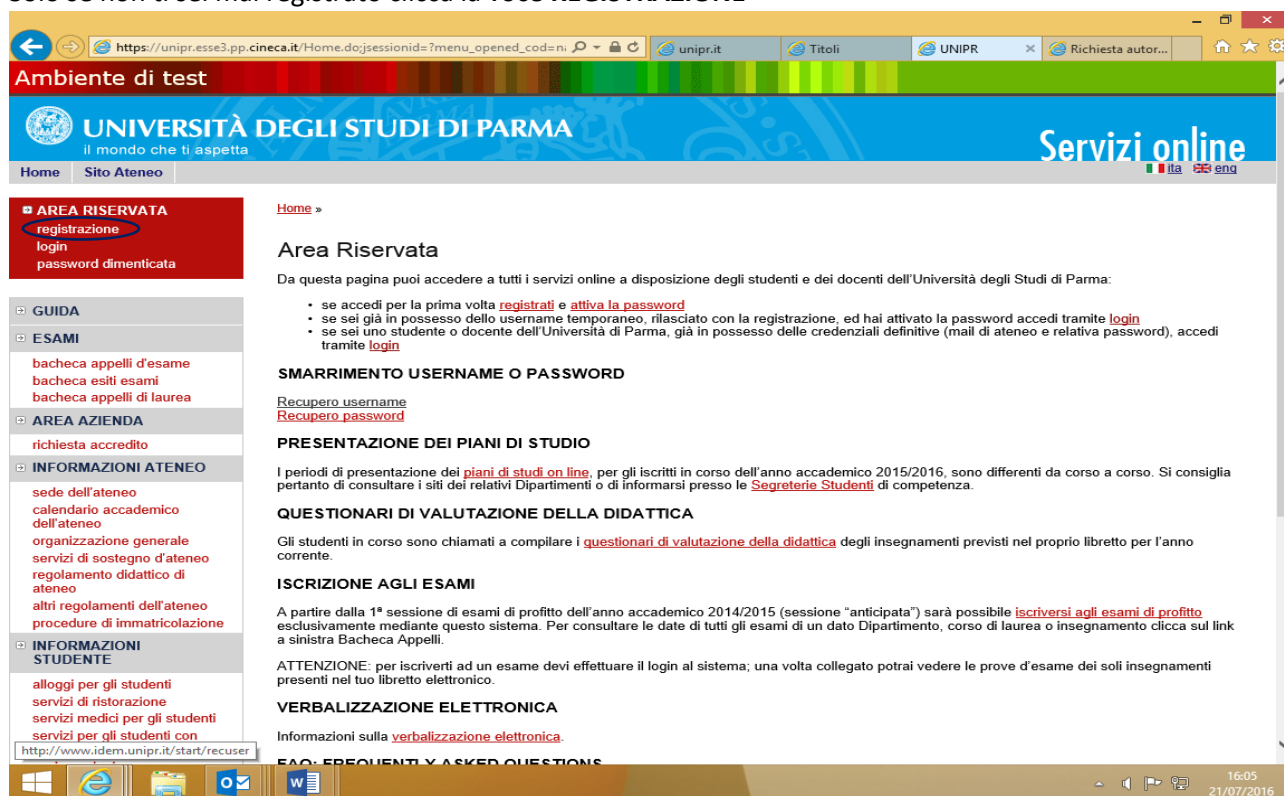
se ti sei già registrato in passato e possiedi già delle credenziali di accesso (del tipo [nome.cognome@studenti.unipr.it](mailto:nome.cognome@studenti.unipr.it) oppure un codice numerico di 8 cifre e relativa password) non devi ripetere la procedura di registrazione ma puoi passare direttamente alla fase 2 di immatricolazione;

se ti sei già registrato ma non hai ancora attivato le credenziali di accesso , procedi con l'attivazione come indicati al punto 1.2

se sei già registrato ma hai dimenticato il nome utente e/o la password segui le indicazioni riportate al punto 1.3

### 1.1 REGISTRAZIONE

Solo se non ti sei mai registrato clicca la voce **REGISTRAZIONE**



The screenshot shows the website interface for the University of Parma. At the top, there is a navigation bar with the university logo and the text 'SERVIZI ONLINE'. Below this, a red menu titled 'AREA RISERVATA' contains three items: 'registrazione' (highlighted with a green arrow), 'login', and 'password dimenticata'. The main content area is titled 'Area Riservata' and contains several sections: 'SMARRIMENTO USERNAME O PASSWORD' with links for 'Recupero username' and 'Recupero password'; 'PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO'; 'QUESTIONARI DI VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA'; 'ISCRIZIONE AGLI ESAMI'; and 'VERBALIZZAZIONE ELETTRONICA'. The footer of the page includes the text 'FAQ: FREQUENTLY ASKED QUESTIONS'.

Ti sarà mostrata la seguente pagina che riepiloga le fasi principali della registrazione

The screenshot shows the 'Servizi online' page for the University of Parma. The main heading is 'Registrazione nuovo utente'. Below it, a 'Check List' table summarizes the registration steps. A green circle highlights the 'Registrazione nuovo utente' button in the table. A legend on the right explains the status icons: a blue 'i' for information, a yellow lightning bolt for sections in progress, a grey padlock for blocked sections, and a green checkmark for completed sections.

Attività	Sezione	Info	Stato avanzamento
A - Registrazione			
	Dati Personali		
	Documento di identità		
	Indirizzo Residenza		
	Indirizzo Domicilio		
	Contatti		
	Riepilogo		
	Riepilogo Credenziali		

CLICCA SU REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE

Si aprirà la maschera, in cui dovrai inserire i tuoi dati anagrafici:

The screenshot shows the 'Registrazione: Dati personali' form. It includes instructions for users, a 'Legenda' (Legend) indicating that red stars denote mandatory data, and a 'Check List' button. The form fields are: Nome\*, Cognome\*, Data Nascita\* (with a date picker), Sesso\* (radio buttons for Maschio and Femmina), Cittadinanza\* (dropdown menu), Nazione\* (dropdown menu), Provincia\* (dropdown menu), Comune/Città di nascita\* (dropdown menu), and Codice Fiscale\*.

## PREMI AVANTI

ATTENZIONE: se la procedura segnala il messaggio di **Utente già registrato nel sistema**, significa che il tuo codice fiscale è già presente negli archivi informatici dell'Ateneo e che ti sei già registrato in precedenza. In questo caso devi uscire dalla procedura e seguire le indicazioni inserite nel punto 1.2

Inserisci gli estremi di un documento

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Servizi online' page of the University of Parma. The page title is 'Ambiente di test' and the URL is 'https://unipr.esse3.pp.cineca.it/AddressBook/PermSoggForm.do'. The main navigation bar includes 'Home' and 'Sito Ateneo'. A sidebar on the left contains a menu with categories like 'AREA RISERVATA', 'GUIDA', 'ESAMI', 'AREA AZIENDA', 'INFORMAZIONI ATENE0', and 'INFORMAZIONI STUDENTE'. The main content area is titled 'Registrazione: Documento di identità' and contains instructions for document registration. A form titled 'Documento d' Identità' is displayed with fields for 'Tipo documento\*', 'Numero\*', 'Rilasciato da', 'Data Rilascio\*', and 'Data Scadenza Validità\*'. A 'Completamento automatico' dialog box is open at the bottom of the page.

https://unipr.esse3.pp.cineca.it/AddressBook/PermSoggForm.do

Ambiente di test

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA  
il mondo che ti aspetta

Servizi online

Home Sito Ateneo

AREA RISERVATA  
registrazione  
login  
password dimenticata

GUIDA

ESAMI  
bacheca appelli d'esame  
bacheca esiti esami  
bacheca appelli di laurea

AREA AZIENDA  
richiesta accreditato

INFORMAZIONI ATENE0  
sede dell'ateneo  
calendario accademico dell'ateneo  
organizzazione generale  
servizi di sostegno d'ateneo  
regolamento didattico di ateneo  
altri regolamenti dell'ateneo  
procedure di immatricolazione

INFORMAZIONI STUDENTE  
alloggi per gli studenti  
servizi di ristorazione  
servizi medici per gli studenti  
servizi per gli esigenze spe

Registrazione: Documento di identità

Inserisci o modifica i dati relativi al tuo documento di identità.

ATTENZIONE: al momento dell'immatricolazione, dovrai effettuare l'upload del documento indicato in questa fase.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e il problema riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

Documento d' Identità

Tipo documento\*

Numero\*

Rilasciato da

Data Rilascio\*  (gg/mm/aaaa)

Data Scadenza Validità\*  (gg/mm/aaaa)

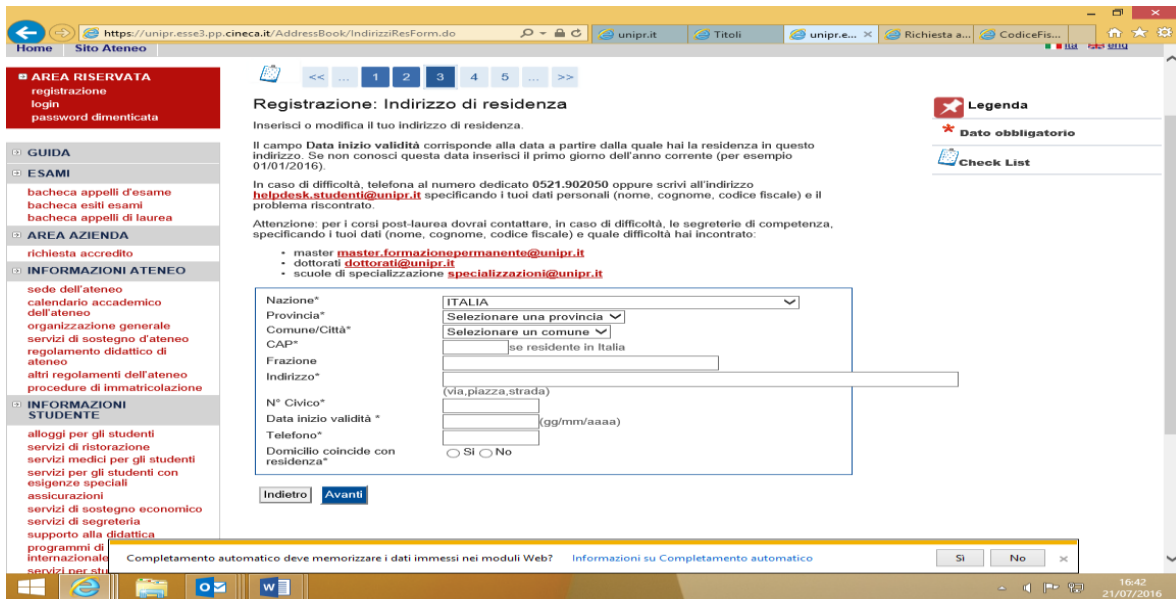
Indietro Avanti

Completamento automatico deve memorizzare i dati immessi nei moduli Web? [Informazioni su Completamento automatico](#) SI No

16:37  
21/07/2016

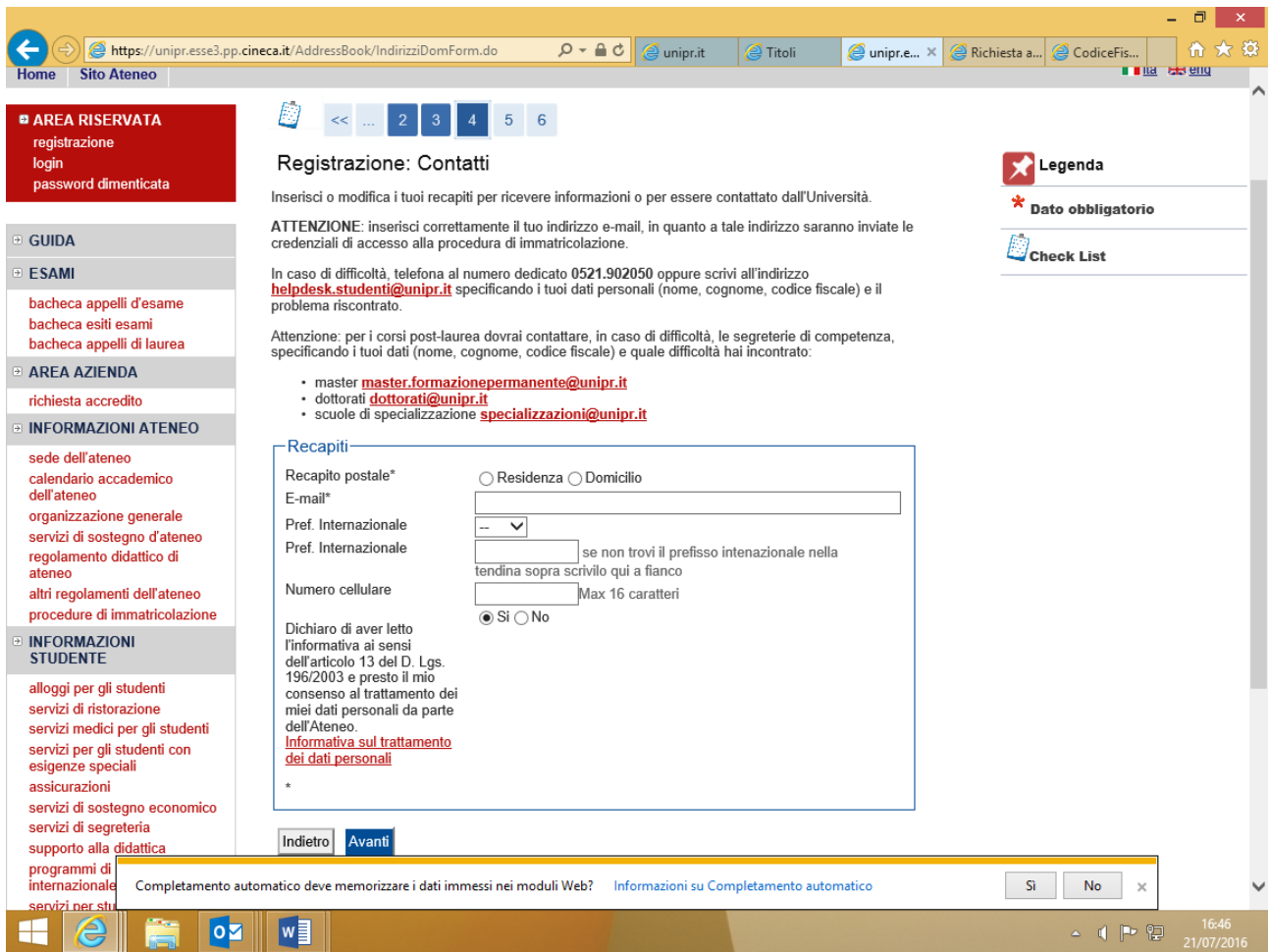
## CLICCA SU AVANTI

Inserisci le informazioni relative alla residenza e al domicilio.



CLICCA SU AVANTI

Inserisci i contatti personali



CLICCA SU AVANTI

https://unipr.esse3.pp.cineca.it/AddressBook/SceltaPasswordForm.do

**AREA RISERVATA**  
registrazione  
login  
password dimenticata

**GUIDA**

**E SAMI**  
bacheca appelli d'esame  
bacheca esiti esami  
bacheca appelli di laurea

**AREA AZIENDA**  
richiesta accredito

**INFORMAZIONI ATENEO**  
sede dell'ateneo  
calendario accademico dell'ateneo  
organizzazione generale  
servizi di sostegno d'ateneo  
regolamento didattico di ateneo  
altri regolamenti dell'ateneo  
procedure di immatricolazione

**INFORMAZIONI STUDENTE**  
alloggi per gli studenti  
servizi di ristorazione  
servizi medici per gli studenti  
servizi per gli studenti con esigenze speciali  
assicurazioni  
servizi di sostegno economico  
servizi di segreteria  
supporto alla didattica  
programmi di mobilità internazionale  
servizi per studenti internazionali

**Registrazione: Riepilogo**

Controlla le informazioni inserite. Se alcune di esse sono errate, puoi cliccare sul link per la modifica presente sotto ogni sezione. Se tutte le informazioni sono corrette, clicca su Conferma in fondo alla pagina.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e il problema riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

**Dati Personali**

Nome	NOME
Cognome	COGNOME
Sesso	Maschio
Data di nascita	21/11/1972
Cittadinanza	ITALIA
Nazione di nascita	ITALIA
Provincia di nascita	Parma (PR)
Comune/Città di nascita	Colorno
Codice Fiscale	CGNNMO72S21C904L

[Modifica Dati Personali](#) Utilizza il link per modificare i Dati Personali

**Dati documento di identità**

Tipo Documento	Carta Identità
Rilasciato da	
Numero	AAAAAAAAAA
Data Rilascio	21/07/2016
Data Scadenza	14/07/2021

[Modifica Dati documento di identità](#) Utilizza il link per modificare i Dati documento di identità

Completamento automatico deve memorizzare i dati immessi nei moduli Web? [Informazioni su Completamento automatico](#)

16:47  
21/07/2016

https://unipr.esse3.pp.cineca.it/AddressBook/SceltaPasswordForm.do

**Dati documento di identità**

Tipo Documento	Carta Identità
Rilasciato da	
Numero	AAAAAAAAAA
Data Rilascio	21/07/2016
Data Scadenza	14/07/2021

[Modifica Dati documento di identità](#) Utilizza il link per modificare i Dati documento di identità

**Residenza**

Nazione	ITALIA
Provincia	Parma (PR)
Comune/Città	Colorno
CAP	43052
Frazione	
Indirizzo	via xyz
N° Civico	3
Telefono	33333
Domicilio coincide con residenza	Sì

[Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza

**Recapiti**

Recapito Postale	Residenza
Email	sonia.rizzoli@unipr.it
Cellulare	
Dichiaro di aver letto l'informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e presto il mio consenso al trattamento dei miei dati personali da parte dell'Ateneo.	Sì

[Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

Completamento automatico deve memorizzare i dati immessi nei moduli Web? [Informazioni su Completamento automatico](#)   zzo cookie

16:49  
21/07/2016

CLICCA SU CONFERMA

Ti saranno mostrate a video le credenziali di accesso:

username/utente temporaneo

codice di attivazione password

Le informazioni richieste sono state inserite correttamente. All'indirizzo di posta elettronica che hai indicato ti sarà inviata una e-mail contenente il tuo username e il codice di attivazione password.

Gli stessi dati sono presenti nella tabella sottostante: ti consigliamo di salvare il promemoria contenente i dati forniti e le tue credenziali.

In caso di mancata ricezione della e-mail, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale).

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

ISTRUZIONI PER L'ATTIVAZIONE DELLA PASSWORD: con le credenziali sotto riportate (username/utente temporaneo e codice di attivazione password) vai alla pagina [Attivazione password](#) e scegli la password che ti permetterà di accedere ai servizi on line dell'Ateneo.

Credenziali	
Nome	NOME
Cognome	COGNOME
E-mail	sonia.rizzoli@unipr.it
Username/Utente Temporaneo	n.cognome2
Codice Attivazione Password	DB4KROQB

Le stesse informazioni sono state inviate per posta elettronica all'indirizzo da te inserito.

[Salva promemoria](#)

[Torna alla pagina dei servizi on line](#)

Completamento automatico deve memorizzare i dati immessi nei moduli Web? [Informazioni su Completamento automatico](#)

Tali credenziali saranno inviate anche al tuo indirizzo e mail personale ma hai la possibilità di salvare il promemoria cliccando su **Salva Promemoria**

**Puoi procedere all'attivazione delle credenziali, collegandoti al sito:**

<https://www.idem.unipr.it/start/attivapwd>

## 1.2 RECUPERO CREDENZIALI

Per il recupero dello username è necessario collegarsi al sito:

<https://www.idem.unipr.it/start/recuser>

in questo caso l'utente dovrà inserire il proprio codice fiscale, il nome, il cognome e la mail personale

The screenshot shows the 'Recupero username' page on the UNIPR website. The page title is 'Recupero username' and the sub-header is 'Passo 1 di 2: individuazione utente'. The form contains the following fields: 'Codice fiscale (\*)', 'Nome (\*)', 'Cognome (\*)', 'Mail personale (\*)', and 'Cellulare:'. A 'Prosegui.' button is located below the form. To the right, there are 'Istruzioni' which state: 'Hai dimenticato il tuo username, oppure l'Università di Parma non ti ha mai assegnato un account? Nel primo caso, lo username ti sarà inviato per posta elettronica (all'indirizzo personale inserito) o mostrato a video. Nel secondo caso, dopo aver inserito le informazioni richieste, ti sarà mostrato un modulo da stampare, firmare e inviare, allegando una fotocopia di un documento di identità, all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it'. The footer includes contact information for the University of Parma and the 'Settore Informatica e Telecomunicazioni d'Ateneo'.

Per recuperare la password è necessario che il candidato conosca il proprio username collegarsi al sito:

<https://www.idem.unipr.it/start/recuperapwd>

The screenshot shows the 'Recupero password smarrita' page on the UNIPR website. The page title is 'Recupero password smarrita' and the sub-header is 'Passo 1 di 3: inserimento username'. The form contains a single field for 'Username' and a 'Prosegui.' button. To the right, there are 'Istruzioni' which state: 'Se hai dimenticato la tua password, tramite questa procedura ti verrà fornito un nuovo codice di attivazione.'. The footer includes contact information for the University of Parma and the 'Settore Informatica e Telecomunicazioni d'Ateneo'.

Ed inserire le informazioni richieste

**EFFETTUATA LA REGISTRAZIONE I CANDIDATI DOVRANNO INVIARE UNA EMAIL ALL'INDIRIZZO: [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it) COMUNICANDO L'AVVENUTA REGISTRAZIONE.**



## 2. IMMATRICOLAZIONE ALLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE

Dopo aver attivato le credenziali di accesso, collegati nuovamente al sito della procedura di immatricolazione on line per procedere all'immatricolazione alla Scuola di Specializzazione per la quale risulti ASSEGNATO O PRENOTATO:

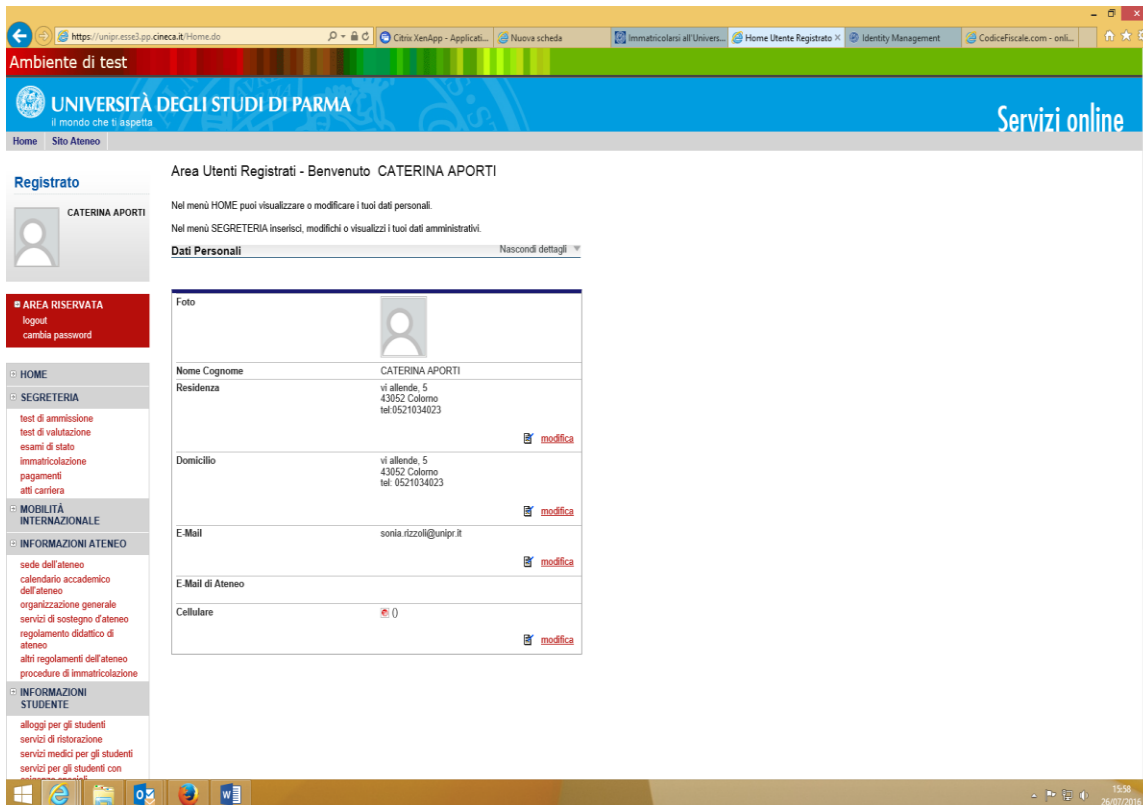
<http://unipr.esse3.cineca.it>

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://unipr.esse3.pp.cineca.it/Home.do?sessionId=155FE8A404A0DA6DB7>. The page title is "Area Riservata". On the left, there is a navigation menu with categories: AREA RISERVATA (containing registrazione, login, password dimenticata), GUIDA, ESAMI (containing bacheca appelli d'esame, bacheca esiti esami, bacheca appelli di laurea), AREA AZIENDA (containing richiesta accreditato), INFORMAZIONI ATENEIO (containing sede dell'ateneo, calendario accademico dell'ateneo, organizzazione generale, servizi di sostegno d'ateneo, regolamento didattico di ateneo, altri regolamenti dell'ateneo, procedure di immatricolazione), and INFORMAZIONI STUDENTE (containing alloggi per gli studenti, servizi di ristorazione, servizi medici per gli studenti, servizi per gli studenti con esigenze speciali, assicurazioni, servizi di sostegno economico, servizi di segreteria, supporto alla didattica, programmi di mobilità internazionale, servizi per studenti in mobilità). The main content area is titled "Area Riservata" and includes a "Home >" link. Below the title, it states: "Da questa pagina puoi accedere a tutti i servizi online a disposizione degli studenti e dei docenti dell'Università degli Studi di Parma:". A list of instructions follows: "• se accedi per la prima volta [registri](#) e [attiva la password](#)", "• se sei già in possesso dello username temporaneo, rilasciato con la registrazione, ed hai attivato la password accedi tramite [login](#)", and "• se sei uno studente o docente dell'Università di Parma, già in possesso delle credenziali definitive (mail di ateneo e relativa password), accedi tramite [login](#)". There are three sections: "SMARRIMENTO USERNAME O PASSWORD" with links for [Recupero username](#) and [Recupero password](#); "PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO" with text about presentation periods and a link to [Segreteria Studenti](#); "QUESTIONARI DI VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA" with text about questionnaires; "ISCRIZIONE AGLI ESAMI" with text about exam sessions and a link to [iscriversi agli esami di profitto](#); "VERBALIZZAZIONE ELETTRONICA" with a link to [verbalizzazione elettronica](#); and "FAQ: FREQUENTLY ASKED QUESTIONS" with a link to [domande più frequenti](#). The browser's taskbar at the bottom shows the time 13:35 and date 22/07/2016.

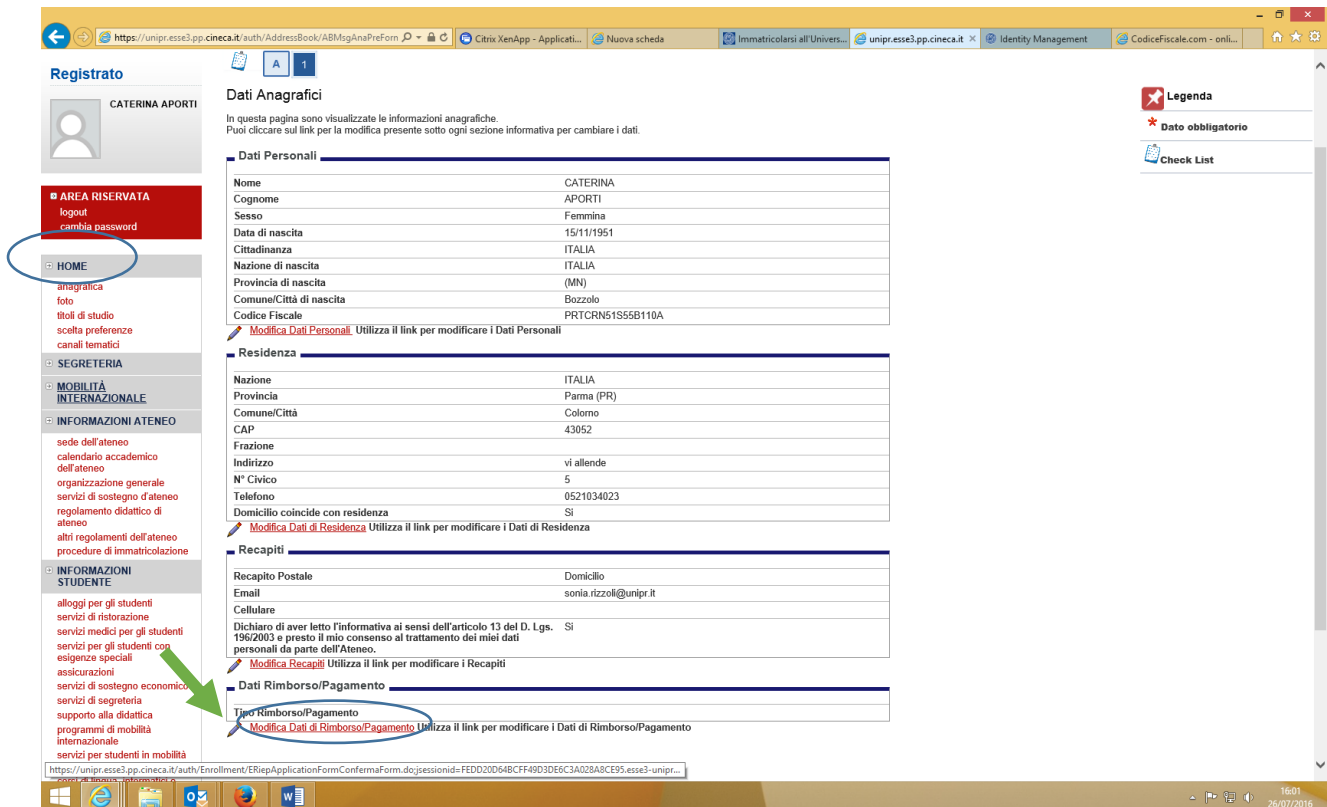
Premi il link **LOGIN** e inserisci le credenziali di accesso per accedere all'area riservata:

nel caso in cui tu ti sia appena registrato inserisci l'utente temporaneo fornito in sede di registrazione di cui al punto 1 e la password impostata nella fase di attivazione delle credenziali di accesso

Si aprirà una maschera in cui sono riportati i tuoi dati personali



e cliccando su HOME si aprirà una maschera con le informazioni inserite in sede di registrazione che potrai, se ritieni, modificare. E' necessario che tu inserisca il dato di conto corrente in cui richiedi che venga accreditato l'importo previsto dal contratto di formazione specialistica.



Scegliere **RIMBORSO BONIFICO BANCARIO** per inserire i dati del conto corrente

Ambiente di test

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA  
il mondo che ti aspetta

Servizi online

Home Sito Ateneo

Registrato

CATERINA APORTI

AREA RISERVATA  
logout  
cambia password

HOME

- anagrafica
- foto
- titoli di studio
- sceglia preferenze
- canali tematici

SEGRETERIA

MOBILITÀ INTERNAZIONALE

INFORMAZIONI ATENEO

- sede dell'ateneo
- calendario accademico dell'ateneo
- organizzazione generale
- servizi di sostegno d'ateneo
- regolamento didattico di ateneo
- altri regolamenti dell'ateneo
- procedure di immatricolazione

INFORMAZIONI STUDENTE

- alloggi per gli studenti
- servizi di ristorazione
- servizi medici per gli studenti
- servizi per gli studenti con

Dati domiciliazione bancaria (Rimborsi)

Inserisci o modifica i tuoi dati bancari indicando preliminarmente la modalità di rimborso.  
Sul c.c. indicato verranno accreditati i rimborsi, le borse erasmus e il compenso delle collaborazioni per attività a tempo parziale.  
Attenzione: per ricevere l'accredito su c/c bancario è necessario che lo studente sia intestatario o cointestatario del conto corrente.  
In mancanza di dati bancari la riscossione dovrà essere effettuata tramite assegno circolare con oneri (Euro 10,86) a carico del beneficiario.

Domiciliazione bancaria - Rimborsi-

Modalità\*

Nazione\*

Coordinate Bancarie

IBAN\*

Inserire cin, abi, cab e c/c

CIN

ABI

CAB

CC

Avanti

Indietro Avanti

https://unipr.esse3.pp.cineca.it/AddressBook/DatiBancaRimbSubmit.do?jsessionid=FEDD20D64BCFF49D3DE6C3A028ABC95.esse3-unipr-preprod-02

16:10  
26/07/2016

**Qualora tu non disponga ancora dei riferimenti di conto corrente potrai inserirli in un secondo momento dandone contestuale informazione agli uffici attraverso la modulistica disponibile sul sito web. NON POTRA' AVER LUOGO NESSUN TIPO DI ACCREDITO DEGLI EMOLUMENTI PRIVISTI SE NON VENGONO INSERITE LE INFORMAZIONI COMPLETE RELATIVE AL CONTO CORRENTE. Eventuali modifiche dell'anagrafica o del conto corrente dovranno essere sempre aggiornata da parte tua nell'area riservata e comunicate ai competenti uffici tramite la suddetta modulistica**

Nel menu di sinistra, nella sezione SEGRETERIA, clicca sulla voce **Immatricolazione** per iniziare la compilazione della domanda di immatricolazione:

Ambiente di test

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA  
il mondo che ti aspetta

Servizi online

Home Sito Ateneo

**Registrato**

CATERINA APORTI

AREA RISERVATA  
logout  
cambia password

HOME

SEGRETERIA

test di ammissione  
test di valutazione  
esami di stato  
immatricolazione  
pagamenti  
atti carriera

MOBILITÀ INTERNAZIONALE

INFORMAZIONI ATENEO

sede dell'ateneo  
calendario accademico dell'ateneo  
organizzazione generale  
servizi di sostegno d'ateneo  
regolamento didattico di ateneo  
altri regolamenti dell'ateneo  
procedure di immatricolazione

INFORMAZIONI STUDENTE

alloggi per gli studenti  
servizi di ristorazione  
servizi medici per gli studenti  
servizi per gli studenti con

**Processi in sospenso**  
Elenco dei processi in sospenso

Elenco processi

Selezione	Descrizione	Info	Stato
<input type="radio"/>	Immatricolazione On Line		

Prosegui con il processo Annulla il processo

Legenda: Nascondi dettagli

Informazioni

Sezione in lavorazione o aperta

Sezione correttamente completata

16:12  
26/07/2016

Il sistema ti mostra una pagina, che riassume tutte le fasi della procedura di immatricolazione:

- scelta del corso
- inserimento foto
- titoli di accesso
- immatricolazione
- upload documenti

https://unipr.esse3.pp.cineca.it/checklist/ListProcessiPendenti.dojses

Citrix XenApp - Applications Nuova scheda Immatricolarsi all'Università di ... Immatricolazione On Line CodiceFiscale.com - online il L...

Ambiente di test

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA  
il mondo che ti aspetta

Home Sito Ateneo

Registrato

CATERINA APORTI

AREA RISERVATA  
logout  
cambia password

HOME

SEGRETERIA

test di ammissione  
test di valutazione  
esami di stato  
immatricolazione  
pagamenti  
atti carriera

MOBILITÀ INTERNAZIONALE

INFORMAZIONI ATENEIO

sede dell'ateneo  
calendario accademico dell'ateneo  
organizzazione generale  
servizi di sostegno d'ateneo  
regolamento didattico di ateneo  
altri regolamenti dell'ateneo  
procedure di immatricolazione

INFORMAZIONI STUDENTE

alloggi per gli studenti  
servizi di ristorazione  
servizi medici per gli studenti

Immatricolazione On Line

Da questo punto in poi verrai guidato dalla procedura nella scelta del corso di studio e nell'inserimento degli altri dati necessari per l'immatricolazione.

ATTENZIONE: il simbolo (\*) a fianco del dato richiesto ne indica l'obbligatorietà.

Check List

Attività	Sezione	Info	Stato avanzamento
A - Scelta del corso di studio		?	?
	Scelta tipologia domanda di immatricolazione	?	✓
	Scelta tipologia corso	?	✓
	Scelta corso di studio	?	?
	Scelta percorso di studio	?	?
	Riepilogo scelta didattica	?	?
B - Inserimento Foto		?	?
	Upload Foto	?	?
C - Titoli di accesso		?	?
	Dettaglio Titoli di Accesso	?	?
D - Immatricolazione		?	?
	Completamento dati	?	?
	Conferma dati	?	?
E - In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti		?	?
	Riepilogo allegati	?	?

Immatricolazione On Line

Legenda: Nascondi dettagli

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

https://unipr.esse3.pp.cineca.it/ProcessiManagementWF.do?sessionid=FEDD20D64BCFF49D3DE6C3A028A8CE95.esse3-unipr-preprod-02?

16:12 26/07/2016

scegli il tipo di immatricolazione: **IMMATRICOLAZIONE STANDARD**

https://unipr.esse3.pp.cineca.it/auth/Enrollments/EMgScCdSPrForm

Citrix XenApp - Applications Nuova scheda Immatricolarsi all'Università di ... unipr.esse3.pp.cineca.it CodiceFiscale.com - online il L...

Ambiente di test

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA  
il mondo che ti aspetta

Home Sito Ateneo

Registrato

CATERINA APORTI

AREA RISERVATA  
logout  
cambia password

HOME

SEGRETERIA

test di ammissione  
test di valutazione  
esami di stato  
immatricolazione  
pagamenti  
atti carriera

MOBILITÀ INTERNAZIONALE

INFORMAZIONI ATENEIO

sede dell'ateneo  
calendario accademico dell'ateneo  
organizzazione generale  
servizi di sostegno d'ateneo  
regolamento didattico di ateneo  
altri regolamenti dell'ateneo  
procedure di immatricolazione

INFORMAZIONI STUDENTE

alloggi per gli studenti  
servizi di ristorazione  
servizi medici per gli studenti  
servizi per gli studenti con...

Immatricolazione: Tipologia domanda

Seleziona la tipologia di domanda di immatricolazione che intendi presentare.

ABBREVIAZIONE CARRIERA: immatricolazione ad un anno pari o superiore al primo essendo in possesso di un altro titolo accademico e con richiesta di riconoscimento crediti

STUDENTE DECADUTO: immatricolazione di studente decaduto in una precedente carriera con richiesta di riconoscimento crediti

STUDENTE RINUNCIATARIO: immatricolazione di studente rinunciataro in una precedente carriera con richiesta di riconoscimento crediti

TRASFERIMENTO IN INGRESSO: immatricolazione di studente proveniente da altro Ateneo, **con carriera ancora attiva (titolo non ancora conseguito)**, che intende proseguire la carriera all'Ateneo di Parma.

Attenzione si deve:

- chiedere il trasferimento all'Università dove si è attualmente iscritti,
- procurarsi il nulla osta dell'Ateneo di Parma (se previsto) per iscriversi ad un corso di studio a numero chiuso.

ORDINE CRONOLOGICO: per i corsi ove previsto, l'immatricolazione avverrà in ordine cronologico fino al raggiungimento del numero programmato, senza alcun test di ammissione.

PART TIME: per tutti i corsi di studio, ad eccezione dei corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico (Giurisprudenza, Farmacia, Chimica e Tecnologia Farmaceutica) e a programmazione nazionale (Medicina e Chirurgia, Medicina Veterinaria, Odontoiatria e Protesi Dentaria, Scienza dell'Architettura, Professioni Sanitarie, Scienze Infermieristiche e Ostetriche) è possibile l'immatricolazione con modalità PART TIME.

Attenzione: **gli studenti con diversa abilità, con percentuale uguale o superiore al 66%, non dovranno pagare né tassa d'iscrizione né contributi e pagheranno solo tassa regionale e imposta di bollo al momento del perfezionamento dell'immatricolazione.**

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

Scelta tipo domanda immatricolazione

- Abbreviazione carriera
- Immatricolazione standard
- Studente decaduto
- Studente rinunciataro
- Trasferimento in ingresso

Indietro Avanti

Legenda

- Dato obbligatorio
- Check List

16:13 26/07/2016

Premi **AVANTI**

Per proseguire, dovrai scegliere il tipo di corso **SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE**

Ambiente di test

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA  
il mondo che ti aspetta

Home Site Ateneo

Registrato

CATERINA APORTI

AREA RISERVATA  
logout  
cambia password

HOME

SEGRETERIA

test di ammissione  
test di valutazione  
esami di stato  
immatricolazione  
pagamenti  
atti carriera

MOBILITÀ INTERNAZIONALE

INFORMAZIONI ATENEO

sede dell'ateneo  
calendario accademico dell'ateneo  
organizzazione generale  
servizi di sostegno d'ateneo  
regolamento didattico di ateneo  
altri regolamenti dell'ateneo  
procedure di immatricolazione

INFORMAZIONI STUDENTE

alloggi per gli studenti  
servizi di ristorazione  
servizi medici per gli studenti  
servizi per gli studenti con

Immatricolazione: Tipologia corso di studio

Selezione la tipologia del corso di studio a cui intendi immatricolarti.

Attenzione: se non hai verificato sul sito web del corso le specifiche indicazioni e conoscenze richieste per l'immatricolazione, ti consigliamo di uscire dalla procedura d'immatricolazione cliccando su [logout](#).

Dopo esserti informato sul sito web del corso, potrai rientrare utilizzando le stesse credenziali di accesso (username e password) e completare la procedura d'immatricolazione.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521 902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

Scelta tipologia corso

Post Riforma\*

- Corso di Laurea
- Corso di Laurea Magistrale
- Corso di Laurea Specialistica
- Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni
- Master di Primo Livello
- Master di Secondo Livello
- Scuola di Specializzazione (3 anni)
- Scuola di Specializzazione (5 anni)
- Tirocinio Formativo Attivo

Indietro Avanti

Legenda

Dato obbligatorio

Check List

16:14 26/07/2016

Premi AVANTI

Seleziona la SCUOLA

Ambiente di test

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA  
il mondo che ti aspetta

Home Site Ateneo

Registrato

CATERINA APORTI

AREA RISERVATA  
logout  
cambia password

HOME

SEGRETERIA

test di ammissione  
test di valutazione  
esami di stato  
immatricolazione  
pagamenti  
atti carriera

MOBILITÀ INTERNAZIONALE

INFORMAZIONI ATENEO

sede dell'ateneo  
calendario accademico dell'ateneo  
organizzazione generale  
servizi di sostegno d'ateneo  
regolamento didattico di ateneo  
altri regolamenti dell'ateneo  
procedure di immatricolazione

INFORMAZIONI STUDENTE

alloggi per gli studenti  
servizi di ristorazione  
servizi medici per gli studenti  
servizi per gli studenti con

Immatricolazione: Corso di studio

Selezione il corso di studio a cui intendi immatricolarti.

Attenzione: se non hai verificato sul sito web del corso le specifiche indicazioni e conoscenze richieste per l'immatricolazione, ti consigliamo di uscire dalla procedura d'immatricolazione cliccando su [logout](#).

Dopo esserti informato sul sito web del corso, potrai rientrare utilizzando le stesse credenziali di accesso (username e password) e completare la procedura d'immatricolazione.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521 902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

Scelta corso di studio

Dipartimento	Corso di Studio
Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale	<input checked="" type="radio"/> GERIATRIA
	<input type="radio"/> MALATTIE DELL'APPARATO CARDIOVASCOLARE
	<input type="radio"/> MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO
	<input type="radio"/> MEDICINA D'EMERGENZA-URGENZA
	<input type="radio"/> MEDICINA D'EMERGENZA-URGENZA
	<input type="radio"/> MEDICINA DEL LAVORO
	<input type="radio"/> MEDICINA FISICA E RIABILITATIVA
	<input type="radio"/> MEDICINA INTERNA
	<input type="radio"/> MEDICINA INTERNA
	<input type="radio"/> NEFROLOGIA
Dipartimento di Neuroscienze	<input type="radio"/> PEDIATRIA
	<input type="radio"/> PEDIATRIA
	<input type="radio"/> NEUROLOGIA
	<input type="radio"/> NEUROPSICHIATRIA INFANTILE

Legenda

Dato obbligatorio

Check List

16:15 26/07/2016

Premi AVANTI

**Registrato**

CATERINA APORTI

**AREA RISERVATA**  
logout  
cambia password

**HOME**

**SEGRETARIA**  
test di ammissione  
test di valutazione  
esami di stato  
immatricolazione  
pagamenti  
atti carriera

**MOBILITÀ INTERNAZIONALE**

**INFORMAZIONI ATENEO**  
sede dell'ateneo  
calendario accademico dell'ateneo  
organizzazione generale  
servizi di sostegno d'ateneo  
regolamento didattico di ateneo  
altri regolamenti dell'ateneo  
procedure di immatricolazione

**INFORMAZIONI STUDENTE**  
alloggi per gli studenti  
servizi di ristorazione  
servizi medici per gli studenti  
servizi per gli studenti con

**Immatricolazione: conferma corso di studio**

Questo è il riepilogo delle informazioni che hai inserito. Se sono corrette procedi con Conferma altrimenti utilizza Indietro per apportare le modifiche.

**Riepilogo dati**

Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Tipo di Corso di Studio	Scuola di Specializzazione (5 anni)
Anno Accademico	2016/2017
Corso di Studio	PEDIATRIA
Percorso di Studio	CORSO GENERICO

Indietro Conferma

**Legenda**  
Check List

16:16  
26/07/2016

## Premi **CONFERMA**

Inserisci la **FOTO** tessera in formato digitale, che dovrà avere i seguenti requisiti:

- Larghezza minima: 266 pixel
- Altezza minima: 354 pixel
- Formato jpeg (estensione.jpg) o bitmap (estensione.bmp)

La fotografia deve:

- inquadrare in primo piano il viso e le spalle (il viso deve occupare il 70/80% della foto);
- ritrarre la persona con lo sguardo diretto verso l'obiettivo e gli occhi aperti;
- essere a fuoco e nitida
- avere un livello ottimale di luminosità e contrasto.

https://unipr.esse3.pp.cineca.it/auth/AddressBook/FotoForm.do

AREA RISERVATA  
logout  
cambia password

HOME  
SEGRETERIA  
test di ammissione  
test di valutazione  
esami di stato  
immatricolazione  
pagamenti  
atti carriera  
MOBILITÀ INTERNAZIONALE  
INFORMAZIONI ATENEO  
sede dell'ateneo  
calendario accademico dell'ateneo  
organizzazione generale  
servizi di sostegno d'ateneo  
regolamento didattico di ateneo  
altri regolamenti dell'ateneo  
procedure di immatricolazione  
INFORMAZIONI STUDENTE  
alloggi per gli studenti  
servizi di ristorazione  
servizi medici per gli studenti  
servizi per gli studenti con esigenze speciali  
assicurazioni  
servizi di sostegno economico  
servizi di segreteria  
supporto alla didattica  
programmi di mobilità internazionale  
servizi per studenti in mobilità internazionale  
corsi di lingua, informatici e altri  
attrezzature sportive  
attività culturali e sociali  
associazioni studentesche

Ti consigliamo di leggere la [breve guida sulla qualità della foto](#) fornita dalla Polizia di Stato.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato.

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

Anteprima Foto

C:\Users\lizzollo\Desktop\viso\_donna.bmp

Nota: le dimensioni della foto devono essere almeno 266x354 pixel. (Max 5 MByte)

Upload Foto

L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.  
NOTA: per caricare l'immagine clicca sul pulsante 'Upload Foto'

Indietro Avanti

16:22  
26/07/2016

## Premi AVANTI

Se non ancora presenti nel sistema inserisci i dati relativi ai corsi di studio richiesti dal bando di concorso (Laurea e Abilitazione)

https://unipr.esse3.pp.cineca.it/auth/Degrees/TitoliRichiestiForm.do

Registrato

CATERINA APORTI

AREA RISERVATA  
logout  
cambia password

HOME  
SEGRETERIA  
test di ammissione  
test di valutazione  
esami di stato  
immatricolazione  
pagamenti  
atti carriera  
MOBILITÀ INTERNAZIONALE  
INFORMAZIONI ATENEO  
sede dell'ateneo  
calendario accademico dell'ateneo  
organizzazione generale  
servizi di sostegno d'ateneo  
regolamento didattico di ateneo  
altri regolamenti dell'ateneo  
procedure di immatricolazione  
INFORMAZIONI STUDENTE  
alloggi per gli studenti  
servizi di ristorazione  
servizi medici per gli studenti  
servizi per gli studenti con esigenze speciali  
assicurazioni  
servizi di sostegno economico  
servizi di segreteria  
supporto alla didattica  
programmi di mobilità internazionale  
servizi per studenti in mobilità internazionale

**Titoli di accesso**

Per proseguire devi dichiarare i titoli di studio.

Se i dati inseriti rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso di studio troverai Stato blocco e Stato titolo in verde.

Se invece i titoli inseriti non rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso, nella sezione Titoli che non verificano l'accesso troverai l'indicazione del titolo non corretto o incompleto. Clicca sull'icona con foglio e matita nella colonna Azioni ed effettua la variazione o l'aggiunta dei dati.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato.

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

Infine, si specifica quanto segue:

- per **Laurea di Primo Livello** si intende una laurea triennale, istituita con D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004;
- per **Laurea** si intende una laurea vecchio ordinamento o ante riforma;
- per **Laurea Specialistica** si intende una laurea specialistica, istituita con D.M. 509/1999;
- per **Laurea Magistrale** si intende una laurea magistrale, istituita con D.M. 270/2004.

**Titoli di studio obbligatori**

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio obbligatori.

In questa sezione devi indicare il titolo di studio richiesto per l'accesso al corso di studio scelto.

Stato blocco	Titolo	Note	Stato titolo	Azioni
✓	Abilitazione Professionale		●	Inserisci

**Altri titoli di studio**

⚠ Nel caso in cui per l'accesso al corso di studio siano previsti altri titoli oltre al precedente devi inserire almeno uno fra quelli indicati.

**Titolo 1:**

Stato blocco	Titolo	Note	Stato titolo	Azioni
✓	Laurea Magistrale		●	Inserisci

**Titolo 2:**

Stato blocco	Titolo	Note	Stato titolo	Azioni

Legenda  
Check List  
Completato  
Non Completato  
Titolo dichiarato  
Titolo obbligatorio  
Titolo non obbligatorio  
Modifica titolo  
Visualizza dettaglio titolo  
Cancella titolo

16:24  
26/07/2016

Premi INSERISCI per inserire i titoli richiesti.



<https://unipr.esse3.pp.cineca.it/aut/Degrees/DatiTitoloUnvSubmit.do>

**Ambiente di test**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA**  
il mondo che ti aspetta

**Servizi online**

Home | Sito Ateneo

**Registrato**

CATERINA APORTI

**AREA RISERVATA**  
logout  
cambia password

**HOME**

**SEGRETARIA**  
test di ammissione  
test di valutazione  
esami di stato  
immatricolazione  
pagamenti  
atti carriera

**MOBILITÀ INTERNAZIONALE**

**INFORMAZIONI ATENEO**  
sede dell'ateneo  
calendario accademico dell'ateneo  
organizzazione generale  
servizi di sostegno d'ateneo  
regolamento didattico di ateneo  
altri regolamenti dell'ateneo  
procedure di immatricolazione

**INFORMAZIONI STUDENTE**  
alloggi per gli studenti  
servizi di ristorazione  
servizi medici per gli studenti  
servizi per gli studenti con esigenze speciali

**Titolo di studio Abilitazione Professionale**

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

Questa pagina ti permette di inserire o modificare i dati relativi ad un titolo di studio universitario.

**Dati Titolo di studio Abilitazione Professionale**

Situazione Titolo\*  
 conseguito  
 non ancora conseguito

Professione\*  
Medico Chirurgo post riforma(post-riforma)

Data Conseguimento  
(gg/mm/yyyy)

Anno  
(es: 2001)

Giudizio  
----

Iscrizione all'albo

Ordine Professionale  
Scegli...

Data iscrizione all'ordine  
(gg/mm/yyyy)

Indietro | **Procedi**

**Legenda**  
 ★ Dato obbligatorio  
 📄 Check List

16:26  
26/07/2016

Ti verranno richiesti i dati relativi ai titoli richiesti per l'accesso al concorso: laurea e abilitazione

<https://unipr.esse3.pp.cineca.it/aut/Degrees/StrutRiformaForm.d>

**Ambiente di test**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA**  
il mondo che ti aspetta

**Servizi online**

Home | Sito Ateneo

**Registrato**

CATERINA APORTI

**AREA RISERVATA**  
logout  
cambia password

**HOME**

**SEGRETARIA**  
test di ammissione  
test di valutazione  
esami di stato  
immatricolazione  
pagamenti  
atti carriera

**MOBILITÀ INTERNAZIONALE**

**INFORMAZIONI ATENEO**  
sede dell'ateneo  
calendario accademico dell'ateneo  
organizzazione generale  
servizi di sostegno d'ateneo  
regolamento didattico di ateneo  
altri regolamenti dell'ateneo  
procedure di immatricolazione

**INFORMAZIONI STUDENTE**  
alloggi per gli studenti  
servizi di ristorazione  
servizi medici per gli studenti

**Titolo di studio Laurea Magistrale**

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

Questa pagina ti permette di inserire o modificare i dati relativi ad un titolo di studio universitario.

**Dati Titolo di studio Laurea Magistrale**

Data Conseguimento\*  
10/04/2016 (gg/mm/yyyy)

Anno accademico\*  
2015/2016 (es: 2001/2002)

Voto\*  
110 (es: 98/110)

Lode

Percorso di studio  
Procedi

Indietro | **Procedi**

**Legenda**  
 ★ Dato obbligatorio  
 📄 Check List

16:27  
26/07/2016

<https://unipr.esse3.pp.cineca.it/aut/Degrees/DatiTitoloUnvSubmit.do?sessionId=FEDD20D64BCFF49D3DE6C3A028A8CE95.esse3-unipr-preprod-02>

Premi **PROCEDI/AVANTI**

Ti verranno richiesti i dati relativi alla tua laurea

Data di prima immatricolazione

Ateneo in cui ti sei immatricolato

Eventuale disabilità

**Ambiente di test**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA  
il mondo che ti aspetta

Home | Sito Ateneo

**Registrato**  
CATERINA APORTI

**AREA RISERVATA**  
logout  
cambia password

**HOME**

**SEGRETERIA**  
test di ammissione  
test di valutazione  
esami di stato  
immatricolazione  
pagamenti  
atti carriera

**MOBILITÀ INTERNAZIONALE**

**INFORMAZIONI ATENEO**  
sede dell'ateneo  
calendario accademico dell'ateneo  
organizzazione generale  
servizi di sostegno d'ateneo  
regolamento didattico di ateneo  
altri regolamenti dell'ateneo  
procedure di immatricolazione

**INFORMAZIONI STUDENTE**  
alloggi per gli studenti  
servizi di ristorazione  
servizi medici per gli studenti  
servizi per gli studenti con esigenze speciali

**Immatricolazione: Completamento dati**

PRIMA IMMATRICOLAZIONE AL SISTEMA UNIVERSITARIO: se ti stai immatricolando per la prima volta, i dati da inserire sono relativi alla domanda che stai effettuando. In caso contrario inserisci l'anno accademico, la data e l'ateneo relativi alla prima immatricolazione all'università dopo il conseguimento della maturità.

CARRIERA PROVENIENZA (TRASFERIMENTI IN INGRESSO): se ti stai immatricolando per trasferimento, inserisci l'anno accademico e l'ateneo in cui è iniziata la tua attuale carriera. Successivamente, inserisci la Facoltà/Dipartimento ed il corso di studio da cui provieni (ultima iscrizione).

DATI DISABILITÀ: Lo studente con disabilità può compilare il modello A23 (invalidità pari o superiore al 66%) oppure il modello A38\_TER (invalidità inferiore al 66%). Lo studente con disturbi specifici dell'apprendimento può compilare il modello A39. I moduli, scaricabili da [modulistica](#), vanno successivamente inviati al servizio Le.Eti.Che (<http://www.dis-abile.unipr.it>), tel. 0521-033572.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

Tipo immatricolazione  
Tipo\*

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario italiano  
Anno Accademico prima immatricolazione\*   
Data prima immatricolazione   
Ateneo prima immatricolazione\*

Altre Informazioni  
Sede didattica\*   
Disabilità o Altro\*  Sì  No

16:28  
26/07/2016

Premi **PROCEDI/AVANTI**

A questo punto ti verrà mostrato il riepilogo finale delle informazioni inserite:

**Ambiente di test**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA  
il mondo che ti aspetta

Home | Sito Ateneo

**Registrato**  
CATERINA APORTI

**AREA RISERVATA**  
logout  
cambia password

**HOME**

**SEGRETERIA**  
test di ammissione  
test di valutazione  
esami di stato  
immatricolazione  
pagamenti  
atti carriera

**MOBILITÀ INTERNAZIONALE**

**INFORMAZIONI ATENEO**  
sede dell'ateneo  
calendario accademico dell'ateneo  
organizzazione generale  
servizi di sostegno d'ateneo  
regolamento didattico di ateneo  
altri regolamenti dell'ateneo  
procedure di immatricolazione

**INFORMAZIONI STUDENTE**  
alloggi per gli studenti  
servizi di ristorazione  
servizi medici per gli studenti  
servizi per gli studenti con esigenze speciali

**Immatricolazione: conferma completamento dati**

Questo è il riepilogo delle informazioni che hai inserito.  
Se sono corrette procedi con Conferma altrimenti utilizza **Indietro** per apportare le modifiche.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

Prima immatricolazione nel sistema universitario

A.A. prima immatricolazione	2016/2017
Data prima immatricolazione	
Ateneo prima immatricolazione	Università degli Studi di PARMA - TEST

Disabilità o Altro

Disabilità o Altro	No
--------------------	----

Altre informazioni

Sede	PARMA
------	-------

16:46  
26/07/2016

Premi **CONFERMA** per terminare oppure **INDIETRO** per modificare le informazioni

Al termine della procedura ti sarà richiesto di allegare alla domanda di immatricolazione on line la scansione digitale dei documenti necessari al completamento della stessa, ovvero:

- il documento di identità dichiarato nella fase di registrazione;
- il codice fiscale.

Ogni tipo di documento dovrà corrispondere ad un unico file in formato pdf o jpeg o bitmap.

The screenshot shows the 'Allegati domanda di Immatricolazione' page on the University of Parma website. The page is titled 'Ambiente di test' and features the university's logo and 'Servizi online' header. The user is identified as CATERINA APORTI. The main content area is titled 'Allegati domanda di Immatricolazione' and contains instructions for document upload, including a note about the tax code and a list of email addresses for support. A table titled 'Lista allegati' shows one document: 'DOCUMENTO DI IDENTITA'' with a file name 'Inserisci Allegato'. The page includes a sidebar with navigation links and a right-hand menu with options like 'Legenda', 'Check List', 'Modifica', 'Elimina', and 'Informazione'. The browser's address bar shows the URL: https://unipr.esse3.pp.cineca.it/auth/Enrollment/EUploadAllegatiForm.do?sessionid=394138BC4E05768CF92B2E23DC191E5.esse3-unipr-preprod-02?...

**Allegati domanda di Immatricolazione**

In questa pagina devi effettuare l'upload del documento che hai indicato nella procedura di registrazione.

Inoltre è necessario effettuare l'upload del codice fiscale, ad eccezione dei cittadini extracomunitari residenti all'estero se non in possesso.

Se hai optato per la modalità a tempo parziale (Part-Time), scaricato e compilato il modulo A51, dovrai effettuare l'upload del suddetto modulo.




In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

**Lista allegati**

Allegati presenti

Titolo	Descrizione	Azioni
CART	DOCUMENTO DI IDENTITA'	  

[Inserisci Allegato](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Premi inserisci Allegato specificando la tipologia di documento, fornendone la descrizione, e inserendo l'allegato

The screenshot shows the 'Allegati Domanda di immatricolazione' page on the University of Parma website. The user is logged in as CATERINA APORTI. The page contains instructions for uploading documents and a form with the following fields:

- Tipologia\*:** CODICE FISCALE
- Descrizione\*:** CODICE FISCALE
- Allegato\*:** C:\Program Files (x86)\Adobe\Acrobat Reader\ Sfoglia...

Buttons for 'Indietro' and 'Avanti' are visible at the bottom of the form. A legend on the right indicates that the 'Data obbligatorio' field is mandatory.

Dopo aver inserito tutti gli allegati richiesti, premi **AVANTI** per visualizzare il **RIEPILOGO FINALE** delle informazioni inserite e stampare la domanda di immatricolazione comprensiva del bollettino di versamento della prima rata delle tasse e dei contributi universitari cliccando sul pulsante **STAMPA DOMANDA**.

The screenshot shows the 'Riepilogo finale' page, which summarizes the user's application details. The information is organized into several sections:

- Corso di studio:**

Anno Accademico	2016
Tipo di Corso di Studio	Scuola di Specializzazione (5 anni)
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	PEDIATRIA
Percorso di Studio	CORSO GENERICO
- Prima immatricolazione sistema universitario:**

A.A. prima immatricolazione	2016/2017
Data prima immatricolazione	26/07/2016
Ateneo prima immatricolazione	Università degli Studi di PARMA - TEST
- Disabilità o Altro:**

Disabilità o Altro	No
--------------------	----
- Altre informazioni:**

Sede	PARMA
------	-------

At the bottom of the page, there are buttons for 'Procedi con una nuova immatricolazione', 'Stampa Domanda', and 'Controlla pagamenti'.

### 3. CONSEGNA DEI DOCUMENTI ALLA SEGRETERIA

Entro i termini indicati nell'avviso e riportati sul portale University, in relazione ai diversi scorrimenti delle graduatorie, siete tenuti a consegnare **obbligatoriamente, pena l'esclusione**, tutta la documentazione presso la UO Formazione Post-Lauream - Specializzazioni (Via Volturmo, 39) per ottenere l'immatricolazione definitiva, presentando personalmente o tramite mail a [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it) la domanda di immatricolazione che viene generata al termine della procedura di immatricolazione on line corredata dai seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento valido di identità personale (carta di identità o passaporto) comprensiva del numero del documento, data e luogo del rilascio;
- permesso di soggiorno per studenti extra-comunitari;
- quietanza del versamento della 1<sup>a</sup> rata di tasse e contributi (€. 831,00 comprensiva dei bolli previsti per legge e della tassa regionale di iscrizione) .