

Determina di Istituzione di Servizio**ex art. 8 Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo**

Il sottoscritto ANNA MARIA PERTA Responsabile della struttura apicale AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI, preso atto delle "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo", per le motivazioni più sotto indicate, previa condivisione con il Direttore Generale

DETERMINA

1) Denominazione del Servizio <i>Indicare la denominazione del Servizio che si ritiene di istituire</i>	Servizio TIROCINI CURRICULARI
2) Grado di Autonomia e Grado di Responsabilità del Servizio <i>Indicarne la tipologia in relazione al grado di autonomia e di responsabilità necessaria</i>	<input type="checkbox"/> Cat. EP (Coordinatore) <input checked="" type="checkbox"/> Cat. D (Responsabile)
3) Mission del Servizio <i>Indicare la mission del Servizio in relazione alla U.O./struttura di afferenza (occorre dunque declinare la parte di mission prevista per la U.O./struttura di afferenza)</i>	<p>I "tirocini curricolari" consistono in esperienze formative esplicitamente previste all'interno del percorso formale di istruzione e finalizzate ad affinare il processo di apprendimento.</p> <p>In quanto tali sono disciplinati dai Regolamenti Didattici dei singoli Corsi di Studio e connessi all'acquisizione di Crediti Formativi Universitari nella misura stabilita da ciascun Regolamento.</p> <p>L'ufficio tirocini si occupa delle pratiche amministrative inerenti i tirocini curricolari degli studenti dell'Ateneo.</p> <p>Il tirocinio viene svolto presso aziende o enti accreditati previa stipula di un'apposita convenzione tra l'azienda (soggetto ospitante) e l'Ateneo (soggetto promotore).</p> <p>Per ogni tirocinio è previsto un progetto formativo che riporta gli obiettivi formativi, i riferimenti del tirocinante, del tutor didattico e del responsabile aziendale e definisce la tipologia, la durata e le modalità del tirocinio.</p>
4) Prevalenti attività di riferimento del Servizio <i>Individuare le prevalenti attività di riferimento svolte dal Servizio in relazione alla U.O./struttura apicale di afferenza (occorre dunque che le attività qui riportate siano una o più fra quelle già indicate nella U.O./struttura apicale di afferenza. È necessario riportare il codice alfa numerico es.: ruc1/01)</i>	<p>d4uo1/04) gestione di tutti gli adempimenti connessi all'attivazione dei tirocini curricolari, di concerto con le strutture d'Ateneo, oltre che alla tenuta della relativa banca dati.</p>
5) Motivazione di istituzione <i>Esplicitare la motivazione gestionale - organizzativa alla base della istituzione del Servizio</i>	<p>La quantità dell'attività e il livello di coordinamento che richiede la <i>mission</i> e le prevalenti attività sopra riportate, richiedono oltre a un adeguato livello di specializzazione e di professionalità, anche la necessaria istituzione di un autonomo servizio attraverso il quale il personale ivi collocato, possa svolgere le proprie mansioni con autonomia e responsabilità al fine di perseguire gli obiettivi attribuiti con efficienza ed efficacia.</p>

	L'istituzione di questo servizio è in coerenza con il funzionigramma e le linee generali di organizzazione dell'Ateneo.
--	---

Data

Il Responsabile della struttura
apicale

(Dott.ssa Anna Maria Perta)

15/12/2016

Anna Maria Perta