

**Decreto/Determina di Istituzione di Servizio**  
*ex art. 8 Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo*

La sottoscritta Erika Toldo Responsabile della struttura apicale U.O. Stipendi e Compensi, preso atto delle "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo", per le motivazioni più sotto indicate, previa condivisione con il Direttore Generale

**DECRETA/DETERMINA**

<p><b>1) Denominazione del Servizio</b></p> <p><i>Indicare la denominazione del Servizio che si ritiene di istituire</i></p>	<p align="center"><b>Servizio Emolumenti al Personale Esterno</b></p> <hr/> <hr/>
<p><b>2) Grado di Autonomia e Grado di Responsabilità del Servizio</b></p> <p><i>Indicarne la tipologia in relazione al grado di autonomia e di responsabilità necessaria</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Cat. EP (Coordinatore)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Cat. D (Responsabile)</p>
<p><b>3) Mission del Servizio</b></p> <p><i>Indicare la mission del Servizio in relazione alla U.O./struttura di afferenza (occorre dunque declinare la parte di mission prevista per la U.O./struttura di afferenza)</i></p>	<p>Il Servizio dovrà assicurare la gestione dei pagamenti del personale non dipendente dell'Ateneo con verifica della correttezza degli relativi atti amministrativo-contabili anche ai fini fiscali, con rilevazione contabile degli stessi in contabilità generale e analitica.</p>
<p><b>4) Prevalenti attività di riferimento del Servizio</b></p> <p><i>Individuare le prevalenti attività di riferimento svolte dal Servizio in relazione alla U.O./struttura apicale di afferenza (occorre dunque che le attività qui riportate siano una o più fra quelle già indicate nella U.O./struttura apicale di afferenza. È necessario riportare il codice alfa numerico es.: ruc1/01)</i></p>	<p>d2uo2/01) calcolo, liquidazione e pagamento di tutti gli emolumenti, sulla base dei contratti, dei provvedimenti amministrativi e dei dati immessi nella procedura relativi alla carriera del personale strutturato e non strutturato, dei borsisti, assegnisti di ricerca e medici specializzandi ad opera degli uffici competenti, con l'osservanza di tutti gli obblighi fiscali e previdenziali</p> <p>d2uo2/05) predisposizione dei dati stipendiali a supporto delle rendicontazioni di progetti di didattica e di ricerca; implementazione periodica delle banche dati nazionali relativamente a stipendi e compensi</p> <p>d2uo2/06) predisposizione del budget economico annuale e triennale relativo ai costi del personale strutturato e non strutturato di competenza della UO</p> <p>d2uo2/07) attività di informazione e consulenza agli stakeholders nelle materie di competenza</p>
<p><b>5) Motivazione di istituzione</b></p> <p><i>Esplicitare la motivazione gestionale - organizzativa alla base della istituzione del Servizio</i></p>	<p>La richiesta dell'attivazione di questo servizio nasce da specifiche esigenze di carattere organizzativo/gestionale, l'attività da svolgere presenta particolari complessità legate alle diverse tipologie reddituali e agli aspetti</p>

previdenziali dei pagamenti del personale esterno, ed è strettamente legata all'attività proprie del Servizio fiscale e previdenziale. Il servizio effettuerà il pagamento dei contratti al personale per assegni e borse di ricerca inserite nell'applicativo UGOV dal personale dei Dipartimenti e Centri, e dovrà fornire cuna continua consulenza sugli aspetti operativi del gestionale.

Data

07/12/2016

Il Dirigente Area Economico  
Finanziaria

Erika Toldo

