

## Determina di Istituzione di Servizio

### ex art. 8 Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo

Il sottoscritto **Gianluigi MICHELINI** Responsabile della struttura apicale **Area Personale e Organizzazione**, preso atto delle "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo", per le motivazioni più sotto indicate, previa condivisione con il Direttore Generale

### DETERMINA

<b>1) Denominazione del Servizio</b> <i>Indicare la denominazione del Servizio che si ritiene di istituire</i>	Servizio personale tecnico amministrativo e dirigente
<b>2) Grado di Autonomia e Grado di Responsabilità del Servizio</b> <i>Indicarne la tipologia in relazione al grado di autonomia e di responsabilità necessaria</i>	<input type="checkbox"/> Cat. EP (Coordinatore) <input checked="" type="checkbox"/> Cat. D (Responsabile)
<b>3) Mission del Servizio</b> <i>Indicare la mission del Servizio in relazione alla U.O./struttura di afferenza (occorre dunque declinare la parte di mission prevista per la U.O./struttura di afferenza)</i>	Il servizio che si intende assicurare consiste nel: garantire, nell'ambito del modello di sviluppo organizzativo dell'Ateneo, la corretta gestione giuridica, amministrativa ed economica del rapporto di lavoro del personale dirigente e tecnico - amministrativo, inclusi i collaboratori ed esperti linguistici, e i tecnologi in ordine alle assunzioni, alla gestione delle carriere ai conferimenti degli incarichi e alle cessazioni

<p><b>4) Prevalenti attività di riferimento del Servizio</b>  <i>Individuare le prevalenti attività di riferimento svolte dal Servizio in relazione alla U.O./struttura apicale di afferenza  (occorre dunque che le attività qui riportate siano una o più fra quelle già indicate nella U.O./struttura apicale di afferenza. È necessario riportare il codice alfa numerico es.: ruc1/01)</i></p>	<p><b>d5uo2/01)</b> gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro e delle carriere del personale dirigente, tecnico amministrativo, collaboratore ed esperto linguistico, sia a tempo indeterminato, che a tempo determinato, dal reclutamento alla cessazione dal servizio compresa;  <b>d5uo2/06)</b> provvedere alla definizione di sistemi di mappatura e sviluppo delle competenze professionali del personale tecnico amministrativo, con l'attivazione di una specifica banca dati, da implementare in coordinamento funzionale con la U.O. Formazione, telelavoro e lavoro agile, per la parte inerente l'attività formativa;  <b>d5uo2/07)</b> attuare i processi inerenti il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, nonché degli altri incarichi e funzioni, dei ruoli e delle posizioni, al personale tecnico amministrativo.</p>
<p><b>5) Motivazione di istituzione</b>  <i>Esplicitare la motivazione gestionale - organizzativa alla base della istituzione del Servizio</i></p>	<p>Il Servizio deve garantire un presidio stabile ed altamente specializzato dei processi di gestione</p>
	<p>giuridica ed economica delle carriere del personale tecnico amministrativo e dirigente. Particolare rilievo assume anche il coordinamento delle procedure concorsuali che si esplica pure in una stabile attività di supporto nelle procedure concorsuali. E' necessario il coordinamento stabile di processi con unità di personale dedicate.</p>

Il Responsabile della struttura apicale  
F.to Gianluigi Michelini