

Decreto/Determina di Istituzione di Servizio

ex art. 8 Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo

Il sottoscritto LORIS BORGHI Responsabile della struttura apicale Segreteria Generale e Tecnica del Rettorato – UO Comunicazione Istituzionale, preso atto delle "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo", per le motivazioni più sotto indicate,

DECRETA/DETERMINA

1) Denominazione del Servizio <i>Indicare la denominazione del Servizio che si ritiene di istituire</i>	Servizio di Segreteria Generale e Tecnica del Rettorato
2) Grado di Autonomia e Grado di Responsabilità del Servizio <i>Indicarne la tipologia in relazione al grado di autonomia e di responsabilità necessaria</i>	<input type="checkbox"/> Cat. EP (Coordinatore) <input checked="" type="checkbox"/> Cat. D (Responsabile)
3) Mission del Servizio <i>Indicare la mission del Servizio in relazione alla U.O./struttura di afferenza (occorre dunque declinare la parte di mission prevista per la U.O./struttura di afferenza)</i>	Deve assicurare il coordinamento complessivo, sotto il profilo amministrativo gestionale, delle attività riconducibili al Rettore, garantendo i rapporti istituzionali con la Direzione Generale, lo staff del Rettorato, nonché le relazioni con ogni interlocutore interno ed esterno all'Ateneo.
4) Prevalenti attività di riferimento del Servizio <i>Individuare le prevalenti attività di riferimento svolte dal Servizio in relazione alla U.O./struttura apicale di afferenza (occorre dunque che le attività qui riportate siano una o più fra quelle già indicate nella U.O./struttura apicale di afferenza. È necessario riportare il codice alfa numerico es.: ruc1/01)</i>	L'incarico comporta l'erogazione di servizi connessi alla responsabilità delle competenze indicate nel funzionigramma e, in particolare: r/02) analisi, smistamento ed archiviazione della corrispondenza in arrivo e in partenza dal Rettorato r/03) supporto al Rettore nella gestione dei rapporti con gli altri Organi e strutture dell'Ateneo, in questo ultimo caso in particolar modo con lo staff della Direzione Generale e i Dirigenti r/05) rapporti e coordinamento con istituzioni ed enti Nazionali ed Internazionali quali MIUR, CRUI Parlamento Europeo etc., nonché con le Autorità locali, regionali, nazionali; r/06) pubblicazione e aggiornamento sul sito di Ateneo delle pagine relative al Rettore, Pro Rettori e Delegati r/07) gestione e coordinamento di tutte le attività connesse alle esigenze di funzionamento del Rettorato.

<p>5) Motivazione di Istituzione</p> <p><i>Explicitare la motivazione gestionale - organizzativa alla base della istituzione del Servizio</i></p>	<p>L'incarico proposto risponde all'esigenza di coordinare complessivamente anche sotto il profilo amministrativo-gestionale ogni attività riconducibile al Rettore</p>
--	---

Data

7/12/2016

Il Responsabile della struttura
apicale

IL RETTORE
Loris Borghi