



REP. DRD n° 111/2019

PROT. 9922

IL RETTORE

Visto lo Statuto di Ateneo;

vista la Circolare n.80 del 22 luglio 2008 – disposizioni attuative dell’Accordo Nazionale sul progetto di telelavoro domiciliare – in particolare l’art.6;

viste le “Linee Guida per il Telelavoro di Ateneo” approvate dal Consiglio di Amministrazione mediante delibera n. 505/31740 del 28/07/2016;

vista la delibera n.447 del 29 novembre 2018, mediante la quale il Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo ha autorizzato, per l’annualità 2019-2020, l’attivazione di n. 40 postazioni di telelavoro di cui n. 5 ex art.7, comma 1, punto A) e n. 35 ex art.7, comma 1, punto B) delle “Linee guida per il Telelavoro di Ateneo” e determinato il rimborso spese annuale in €.50,00 per ogni telelavoratore;

visto il Decreto Rettorale REP.DRD n.2993/2018 Prot. n.241475 del 6 dicembre 2018 di emanazione del “Bando annuale per l’accesso al Telelavoro per l’attivazione di n. 40 postazioni di telelavoro di cui n. 5 ex art.7, comma 1, punto A) e n. 35 ex art.7, comma 1, punto B) delle “Linee guida per il Telelavoro di Ateneo”, per l’annualità 2019-2020”;

visto il Decreto Rettorale REP.DRD n.3154/2018 Prot. n.250165 del 18 dicembre 2018 di nomina della Commissione preposta alla valutazione delle domande per l’accesso al Telelavoro;

preso atto del verbale del 19 dicembre 2018 redatto e sottoscritto dalla Commissione preposta alla valutazione delle domande di accesso al Telelavoro per l’assegnazione di n. 40 postazioni di telelavoro di cui n. 5 ex art.7, comma 1, punto A) e n. 35 ex art.7, comma 1, punto B) delle “Linee guida per il Telelavoro di Ateneo”, agli atti dell’ufficio;

visto il Decreto Rettorale REP.DRD n.3183/2018 Prot.n.252807 del 19 dicembre 2018 che approva la graduatoria e assegna n. 36 postazioni di Telelavoro 2019/2020;

preso atto del nulla osta, Prot. n. n.8446 del 16 gennaio 2019, del Presidente del Centro Servizi per la Salute Igiene e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro;

considerata l’opportunità di dare inizio all’attività in modalità di telelavoro a partire da lunedì 28 gennaio 2019

DECRETA

1. di autorizzare, per le motivazioni espresse nelle premesse, parte integrante del presente dispositivo, l’inizio dell’attività in modalità di telelavoro a decorrere da lunedì 28 gennaio 2019 ai seguenti 36 dipendenti:

- 1 ARENA Maria Concetta
- 2 AVANZINI Sonia
- 3 AZZALI Francesca
- 4 BERGAMASCHI Francesco
- 5 BERTE' Simona
- 6 BIZZI Elisa
- 7 BONDAVALLI Alessandra
- 8 BRANCA Giulia
- 9 BUSCHINI Marina
- 10 CALAMARI Maria Teresa
- 11 CAPELLI Alberto
- 12 CAVALCA Sandra
- 13 CECCATO Evelina
- 14 CICCHESE Raffaele
- 15 COMELLI Ilaria
- 16 CORAZZA Giovanna
- 17 COSTA Giada
- 18 DALLAGIACOMA Cristina



UNIVERSITÀ DI PARMA

19	FERRARI Lucia
20	GALEOTTI Valentina
21	GENESI Maria Cristina
22	MEROSI Alessia
23	MONTEVERDI Gianluca
24	MORELLI Andrea
25	MOTTOLA Maurizio
26	NORI Francesca
27	OLLA' Rita
28	OLLARI Chiara
29	PASCARELLI Rosa
30	PELLONI MARTINI Claudio
31	ROCA Roberto
32	ROMA Rachele
33	ROSETO Anna Maria
34	ROSSI Michela
35	TROGLIO Maria Giovanna
36	VITALE Maria Ornella Anna

L'attività di telelavoro terminerà in data 27 gennaio 2020;

- di autorizzare la consegna, in comodato d'uso, delle attrezzature (PC portatile, chiavetta internet, seduta ecc.) necessarie allo svolgimento dell'attività di telelavoro;
- la UO Formazione e Benessere Organizzativo, l'Area Dirigenziale Sistemi Informativi, la UO Approvvigionamenti, la UO Amministrazione del Personale Tecnico Amministrativo e Organizzazione, il Servizio Protezione e Prevenzione e il Centro di Servizi per la salute, Igiene e Sicurezza dovranno provvedere agli adempimenti per quanto di loro competenza;
- di autorizzare per ogni singolo telelavoratore, ai sensi della delibera del Consiglio di Amministrazione n.447 del 29 novembre 2018, un rimborso spese forfettarie di € 50,00 annui comprensive di ogni maggior onere o spesa;
- di autorizzare la UO Stipendi e Compensi a liquidare ai dipendenti, di cui all'art.1, l'importo annuo di €50,00 per il periodo 28.1.2019-27.1.2020. Nel caso di anticipata conclusione del progetto di telelavoro e purché lo stesso abbia avuto almeno la durata di un mese, verrà trattenuta dallo stipendio del dipendente interessato la somma determinata dal numero di mesi mancanti al completamento dell'annualità moltiplicato per la quota mensile di €4,16;
- di imputare la spesa complessiva di €1.800,00 sulla voce COAN CA.C.B.08.02.03.10 "Altri costi per il personale" sul Budget 2018 della UO Formazione e Benessere Organizzativo dell'Area Personale e Organizzazione.

Parma, 18 gennaio 2019

IL DIRETTORE GENERALE

F.to Silvana Ablondi

IL RETTORE

F.to Paolo Andrei

U.O.R. Area Dirigenziale Personale e Organizzazione	Dott. Gianluigi Michelini
R.P.A. U.O. Formazione e Benessere Organizzativo	Sig. Fausto Lina