



**UNIVERSITÀ DI PARMA**

**GUIDA AL LEARNING AGREEMENT ONLINE**

[www.learning-agreement.eu](http://www.learning-agreement.eu)

# Che cosa è il Learning Agreement Online - OLA

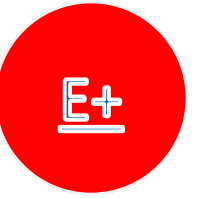
Nel processo di organizzazione della mobilità per studio, lo **studente in mobilità**, il **Coordinatore Erasmus dell'Università inviante** ed il **Coordinatore Erasmus dell'Università di destinazione** devono sottoscrivere il Learning Agreement, che costituisce la base per il riconoscimento delle attività svolte all'estero. Il Learning Agreement è pertanto un documento fondamentale nell'ambito della mobilità. L'OLA (Learning Agreement Online) è uno strumento che consente la gestione "dematerializzata" (paperless) dell'intero processo. La compilazione dell'OLA (possibile anche attraverso l'utilizzo della app per smartphone) è facile e veloce, **ma richiede attenzione e precisione nei dettagli forniti**.

Il Learning Agreement è suddiviso in 3 sezioni:

- ✓ **Before the mobility**: è la proposta dei corsi da frequentare e sostenere presso la sede di destinazione e deve essere completato e approvato prima dell'inizio della mobilità;
- ✓ **During the mobility**: attraverso questa sezione è possibile apportare modifiche al Before the mobility precedentemente approvato;
- ✓ **After the mobility**: rilasciato dalla sede ospitante alla fine del periodo di mobilità, certifica gli esami sostenuti, la votazione e i relativi crediti ECTS acquisiti.

Al momento il Learning Agreement Online permette la compilazione online solo delle sezioni **Before the Mobility** e **During the Mobility** che per essere considerate approvate necessitano della firma dello studente, del Responsabile presso la sede inviante (Referente Erasmus di Dipartimento) e del Responsabile presso la sede di destinazione (Coordinatore Erasmus nella sede estera)

*L'obiettivo del progetto è quello di consentire agli studenti di preparare il Learning Agreement all'interno di un sistema online che permetterà loro di mettersi in contatto con i Coordinatori dell'Università di invio e di destinazione per finalizzare il documento, approvarlo e firmarlo online.*



<http://www.learning-agreement.eu/>

**N.B.: al momento la piattaforma è disponibile solo in lingua inglese.**

1. Lo studente assegnatario di borsa di studio **Erasmus Plus SMS (Mobilità ai fini di studio)** è abilitato alla compilazione del Learning Agreement for Studies online dalla U.O. Internazionalizzazione attraverso l'indirizzo di posta elettronica istituzionale [nome.cognome@studenti.unipr.it](mailto:nome.cognome@studenti.unipr.it)  
**N.B. Non è autorizzata l'abilitazione di uno studente alla piattaforma online attraverso un altro indirizzo di posta elettronica (yahoo, gmail, etc.).**
2. Lo studente riceve un'e-mail con la quale è invitato a registrarsi sulla piattaforma [www.learning-agreement.eu](http://www.learning-agreement.eu) e a creare il proprio account Erasmus +.
3. Una volta creato l'account sarà possibile accedere al Learning Agreement Online sia attraverso il sito web [www.learning-agreement.eu](http://www.learning-agreement.eu) sia attraverso l' [Erasmus + App](#) .



# LEARNING AGREEMENT ONLINE SYSTEM

This tool has been developed by European University Foundation and the Erasmus Student Network for the 21st century mobile students.

Its beta version allows the Learning Agreement to be prepared online, sent by email to both the home and host universities and be signed using a touchscreen.

**Less paper. Less time wasted.  
And this is just the beginning!**





LAYOUT PAGINA INIZIALE  
piattaforma OLA (Online  
Learning Agreement)

### Student login form (For HEI and Erasmus+APP users)

Email

Password

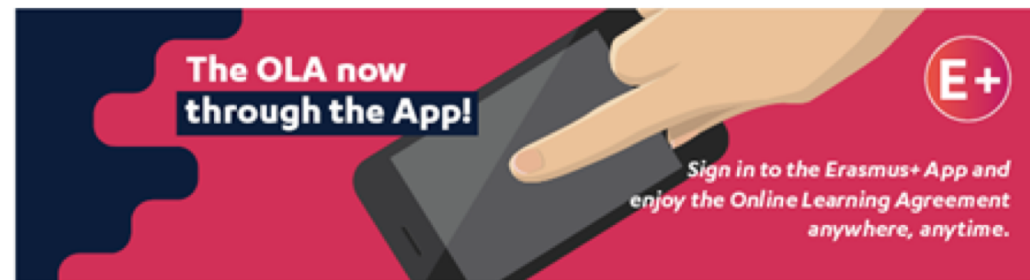
LOGIN

I don't remember password send me reminder

 Sign in with Google

Google login is for registered users only!

Cliccare su »REGISTER«



### Create an Erasmus+ profile ?

 I have read and agree to the [privacy policy](#)

Utilizzare **ESCLUSIVAMENTE** l'indirizzo e-mail istituzionale «**nome.cognome@studenti.unipr.it**»

Cliccare per aprire il pop-up con le politiche sulla privacy, quindi spuntare «I have read...»

Cliccare qui per confermare la registrazione

LAYOUT DI PAGINA  
«SUCCESSFUL  
REGISTRATION» OLA  
(Online Learning  
Agreement)

## Successful registration!

A confirmation e-mail has been send to **your personal e-mail**

RESEND E-MAIL

REGISTER AGAIN

L'indirizzo «**personal e-mail**» al quale sarà inviata la conferma è quella istituzionale UNIPR  
[nome.cognome@studenti.unipr.it](mailto:nome.cognome@studenti.unipr.it)

Please activate your Erasmus+ account Posta in arrivo x

support@erasmusapp.eu  
a me ▾

inglese ▾ > italiano ▾ [Traduci messaggio](#)



Dear Claire Augustin,

We are happy to see you join the Erasmus+ generation!  
To finish signing up, please click below to activate your Erasmus+ Profile.

[ACTIVATE MY ACCOUNT](#)

Your Erasmus+ Profile allows you to access multiple platforms with the same login data. Check out the Erasmus+ App and get all the information on your mobile device!

[ANDROID](#)

[IOS](#)

From Erasmus to Erasmus+

LAYOUT DI E-MAIL DI CONFERMA per attivazione account su piattaforma OLA (Online Learning Agreement)

Cliccare qui per attivare l'account

E' possibile scaricare l'app, cliccando qui (non obbligatorio)

Ritornare alla pagina [www.learning-agreement.eu](http://www.learning-agreement.eu) (oppure accedere all' [Erasmus + App](#) ) e fare il **LOGIN**

learning-agreement.eu STUDENT platform REGISTER LOGIN

Student login form (For HEI and Erasmus+APP users)

Email  
**Email:** indirizzo e-mail istituzionale


Password  
**Password:** parola chiave prescelta in fase di registrazione

LOGIN

I don't remember password send me reminder

Sign in with Google

Google login is for registered users only!

The OLA now through the App!   
Sign in to the Erasmus+ App and enjoy the Online Learning Agreement anywhere, anytime.

EUF INTERNATIONAL EXCHANGE PROGRAMME OF THE EUROPEAN UNION

LAYOUT PAGINA INIZIALE di login OLA (Online Learning Agreement)

Cliccare su «LOGIN»

NEW LEARNING AGREEMENT

NEW LEARNING AGREEMENT WITH CHANGES

Cliccare su «NEW LEARNING AGREEMENT»

QUI deve apparire il nome e cognome dello studente registrato

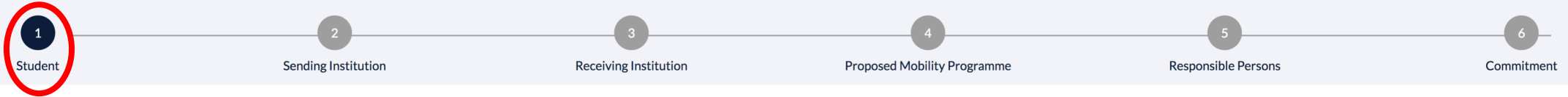
### Learning Agreement (before mobility)

RECEIVING INSTITUTION	COUNTRY	LEVEL	FROM	TO	STATUS	ACTION
-----------------------	---------	-------	------	----	--------	--------

### Changes to learning agreement (during mobility)

RECEIVING INSTITUTION	COUNTRY	LEVEL	FROM	TO	STATUS	ACTION
-----------------------	---------	-------	------	----	--------	--------

You are that close to start your ERASMUS experience...



Student Information

Nationality\*

Nationality: country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

Date of birth\*  Sex\*  Male  Female

Student ID number  Phone Number

At student's home/sending institution Numbers, spaces and '+' symbol are accepted

Study cycle\*  Academic Year\*

Field of education\*

The ISCED-F 2013 search tool available at [http://ec.europa.eu/education/tools/iscsed-f\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/tools/iscsed-f_en.htm) should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the student by the Sending Institution.

**I campi con l'asterisco sono obbligatori. Salvare sempre i dati inseriti, prima di cliccare su SAVE e poi NEXT STEP**

Nazionalità (menù a tendina)



Inserire numero di matricola



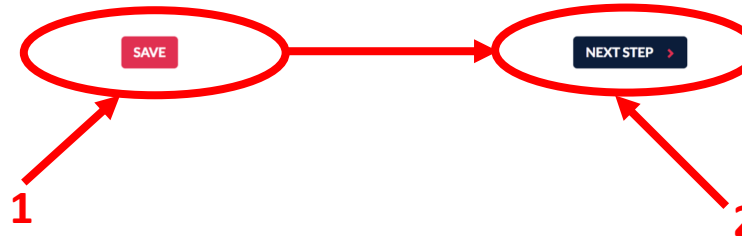
Menù a tendina. Scegliere:

- 1 – EQF6 per mobilità in Laurea Triennale;
- 2 – EQF7 per mobilità in Laurea Magistrale o LMCU;
- 3 – EQF8 per mobilità in Dottorato di Ricerca.

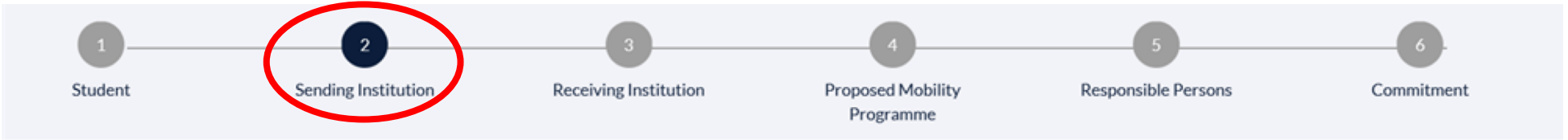


Selezionare l'a.a. di mobilità

Selezionare il codice ISCED dell'accordo bilaterale (vd. File «Elenco sedi di destinazione» allegato al bando Erasmus Plus SMS di riferimento)







**Sending institution**

Sending institution name \*  **CHOOSE**

Faculty/Department \*

Contact person name \*

Person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or works at the international relations office or equivalent body within the institution.

Contact person email \*  Contact person phone

Numbers, spaces and '+' symbol are accepted

Scegli «**ITALY**» e di seguito «**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA**», se non già pre-caricato.

Inserire nome del proprio Dipartimento UNIPR

Inserire: Alessandro Bernazzoli

E-mail: [erasmus@unipr.it](mailto:erasmus@unipr.it)  
Tel.: +39.0521.034203

< PREVIOUS

**SAVE** → **NEXT STEP** >

1

2

## select country

ARUBA

AUSTRIA

BELGIUM

BULGARIA

CROATIA

CURAÇAO

CYPRUS

CZECH REPUBLIC

DENMARK

ESTONIA

FINLAND

FORMER YUGOSLAV REPUBLIC OF MACEDONIA

FRANCE

GERMANY

GIBRALTAR

GREECE

GREENLAND

LAYOUT DI PAGINA DEI PAESI ALL'INTERNO DEL QUALE SELEZIONARE IL PAESE DI ORIGINE E, SUCCESSIVAMENTE, DI DESTINAZIONE

## select country

city	university name
Adria	Conservatorio di Adria
Alessandria	Conservatorio di Musica "A. Vivaldi"
Ancona	UNIVERSITA POLITECNICA DELLE MARCHE
Aosta	UNIVERSITA DELLA VALLE D'AOSTA
Avellino	Conservatorio Statale di Musica Domenico Cimarosa di Avellino
Bari	Accademia di Belle Arti di Bari
Bari	Conservatorio di musica "Niccolò Piccinni" - Bari
Bari	FONDAZIONE ITS ANTONIO CUCCOVILLO
Bari	POLITECNICO DI BARI
Bari	UNIVERSITA DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO
Benevento	Conservatorio Statale di Musica Nicola Sala
Benevento	UNIVERSITA DEGLI STUDI DEL SANNIO
Benevento	Università degli studi Giustino Fortunato
Bergamo	ACCADEMIA DI BELLE ARTI GIACOMO CARRARA
Bergamo	Fondazione Istituto Tecnico Superiore per le nuove tecnologie per il made in Italy
Bergamo	ISTITUTO MUSICALE "GAETANO DONIZETTI" (ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI) - BERGAMO
Bergamo	Istituto Tecnico Superiore per le nuove tecnologie della vita
Bergamo	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO
Bologna	ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BOLOGNA
Bologna	ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITA DI BOLOGNA
Bologna	Conservatorio di Musica G.B.Martini
Bolzano	Conservatorio di musica "Claudio Monteverdi" Musik-Konservatorium Bolzano-Bozen
Bolzano	LIBERA UNIVERSITA DI BOLZANO

LAYOUT DI PAGINA DEGLI ATENEI ERASMUS DISPONIBILI ALL'INTERNO DEL PAESE SELEZIONATO.

QUI, SELEZIONARE L'UNIVERSITA' DI ORIGINE E, SUCCESSIVAMENTE, DI DESTINAZIONE

**N.B.:**  
E' necessario conoscere il NOME CORRETTO dell'Ateneo di origine e di destinazione



## Receiving institution

Receiving institution name \*

UNIVERSIDADE DA CORUNA CHOOSE

Address

CALLE DE LA MAESTRANZA 9, A Coruña, 15001, Spair

Country

Spain

Erasmus Code

E LA-CORU01

Faculty/Department \*

Educacion

Contact person name \*

Pedro Ramirez

Person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or works at the international relations office or equivalent body within the institution.

Contact person email \*

relint@lacor.u.es

Contact person phone

Numbers, spaces and '+' symbol are accepted

← PREVIOUS

1

SAVE

2

NEXT STEP >

Scegli «**PAESE**» e di seguito «**NOME ATENEO DI DESTINAZIONE**», se non già precaricato. Automaticamente, si precaricano le informazioni nei campi in grigio. Verificare la correttezza della scelta dell'Ateneo di destinazione.

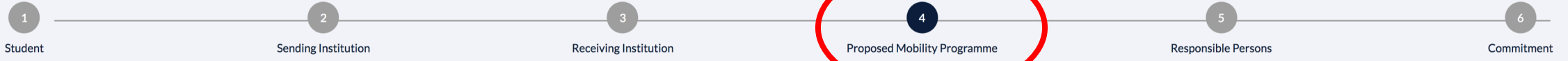
Indicare la Facoltà/Scuola/Dipartimento di destinazione

Inserire il contatto dell'Ufficio Erasmus della sede di destinazione.

Inserire e-mail dell'ufficio Erasmus della sede di destinazione



You are that close to start your ERASMUS experience...



**LAYOUT INSERIMENTO  
INSEGNAMENTI  
STRANIERI**

**1 DI 2**  
(da ripetersi per ogni  
insegnamento che si  
intende aggiungere fino al  
completamento del  
Learning Agreement)

**1**

TABLE A: STUDY PROGRAMME AT THE RECEIVING INSTITUTION

COMPONENT CODE	COMPONENT TITLE	SEMESTER	ECTS
			Total: 0

Link to course catalogue

Web link to the course catalogue at the receiving institution describing the learning outcomes.

TABLE B: RECOGNITION AT THE SENDING INSTITUTION

COMPONENT CODE	COMPONENT TITLE	SEMESTER	ECTS
			Total: 0

Link to course catalogue

Web link to the course catalogue at the sending institution describing the learning outcomes.

Link to provisions

If the student does not complete successfully some educational components, the following provisions will apply.

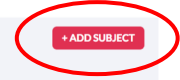
Planned period of the mobility From \*  To \*

Language competence of the student

The level of language competence in **No Language set** [the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: **No Level set**

Language  Level

< PREVIOUS SAVE NEXT STEP >



Cliccare per aggiungere un insegnamento che si vuole seguire presso l'Università di destinazione

**Accedere alla pagina  
successiva  
2**

# LAYOUT INSERIMENTO INSEGNAMENTI STRANIERI

**2 DI 2**  
**(da ripetersi per ogni insegnamento che si intende aggiungere fino al completamento del Learning Agreement)**

# 2

Inserire il codice dell'insegnamento (se disponibile)

Component code (if any)

Inserire l'insegnamento da frequentare (identificato nell'Offerta Formativa/Course Catalogue della sede di destinazione)

Component title at the Receiving institution (as indicated in the course catalogue) \*

Component title: Detailed, user-friendly and up-to-date information on the institution's learning environment that should be available to students before the mobility period and throughout their studies to enable them to make the right choices and use their time most efficiently. The information concerns, for example, the qualifications offered, the learning, teaching and assessment procedures, the level of programmes, the individual educational components and the learning resources. The Course Catalogue should include the names of people to contact, with information about how, when and where to contact them.

Inserire il semestre/trimestre di frequenza dell'insegnamento (primo, secondo, terzo o full year)

Semester (e.g. autumn/spring; term) \*

Inserire il numero di crediti ECTS dell'insegnamento scelto

Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion. (Use DOT "." as decimal separators) \*

In countries where the "ECTS" system is not in place, in particular for institutions located in Partner Countries not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in the relevant tables by the name of the equivalent system that is used, and a web link to an explanation to the system should be added.

Se disponibile, inserire il link alla pagina di presentazione dell'insegnamento (syllabus)

Link to course website

SUBMIT

CANCEL

**Ripetere i passaggi 1 e 2 per ogni insegnamento che si vuole inserire**

1

2

3

4

5

6

Student

Sending Institution

Receiving Institution

Proposed Mobility Programme

Responsible Persons

Commitment

**LAYOUT INSERIMENTO  
INSEGNAMENTI UNIPR**

**1 DI 2**  
**(da ripetersi per ogni  
insegnamento che si  
intende aggiungere fino al  
completamento del  
Learning Agreement)**

**A**

▼ TABLE A: STUDY PROGRAMME AT THE RECEIVING INSTITUTION + ADD SUBJECT

COMPONENT CODE	COMPONENT TITLE	SEMESTER	ECTS		
12345678	ENGLISH LANGUAGE II	Second semester (Summer/Spring)	9	edit	delete
4455667777	MATHEMATICS	Second semester (Summer/Spring)	16	edit	delete
1122330987	PHYSICS	Second semester (Summer/Spring)	5	edit	delete
			Total: 30		

Link to course catalogue   
Web link to the course catalogue at the receiving institution describing the learning outcomes.

▼ TABLE B: RECOGNITION AT THE SENDING INSTITUTION + ADD SUBJECT

COMPONENT CODE	COMPONENT TITLE	SEMESTER	ECTS		
			Total: 0		

Link to course catalogue   
Web link to the course catalogue at the sending institution describing the learning outcomes.

Link to provisions   
If the student does not complete successfully some educational components, the following provisions will apply.

Planned period of the mobility

Language competence of the student  
 The level of language competence in **No Language set** [the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: **No Level set**

Language  Level

← PREVIOUS SAVE NEXT STEP →

Cliccare per aggiungere gli insegnamenti UNIPR PER I QUALI SI CHIEDE IL RICONOSCIMENTO



LAYOUT INSERIMENTO  
INSEGNAMENTI UNIPR

2 DI 2

(da ripetersi per ogni insegnamento che si intende aggiungere fino al completamento del Learning Agreement)

**B**

Inserire il codice dell'insegnamento UNIPR

Inserire l'insegnamento UNIPR per il quale si richiede la convalida

Inserire il semestre dell'insegnamento (primo, secondo o annuale)

Inserire il numero di crediti ECTS dell'insegnamento UNIPR

Se disponibile, inserire il link alla pagina di presentazione dell'insegnamento (syllabus)

## Sending institution component

An "educational component" is a self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives.

Component code (if any)

Component title at the Receiving institution (as indicated in the course catalogue) \*

Component title: Detailed, user-friendly and up-to-date information on the institution's learning environment that should be available to students before the mobility period and throughout their studies to enable them to make the right choices and use their time most efficiently. The information concerns, for example, the qualifications offered, the learning, teaching and assessment procedures, the level of programmes, the individual educational components and the learning resources. The Course Catalogue should include the names of people to contact, with information about how, when and where to contact them.

Semester (e.g. autumn/spring; term) \*

Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion. (Use DOT "." as decimal separators) \*

An "educational component" is a self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives.

Link to course website

SUBMIT

CANCEL

Ripetere i passaggi A e B per ogni insegnamento UNIPR per il quale si richiede la convalida

You are that close to start your ERASMUS experience...



LAYOUT di pagina con riassunto piano formativo Learning Agreement

TABLE A: STUDY PROGRAMME AT THE RECEIVING INSTITUTION

COMPONENT CODE	COMPONENT TITLE	SEMESTER	ECTS		
12345678	ENGLISH LANGUAGE II	Second semester (Summer/Spring)	9	edit	delete
4455667777	MATHEMATICS	Second semester (Summer/Spring)	16	edit	delete
1122330987	PHYSICS	Second semester (Summer/Spring)	5	edit	delete
			Total: 30		

Insieme dei corsi che si intendono frequentare presso la sede di destinazione

TABLE B: SUBSTITUTION AT THE SENDING INSTITUTION

COMPONENT CODE	COMPONENT TITLE	SEMESTER	ECTS		
3452	INGLESE III	First semester (Winter/Autumn)	9	edit	delete
11111	MATEMATICA	Second semester (Summer/Spring)	11	edit	delete
2222	FISICA	Full academic year	10	edit	delete
			Total: 30		

Insieme dei corsi che si intendono sostituire presso l'Università di Parma

Planned period of the mobility

From \*  To \*

INSERIRE E/O MODIFICARE la data di inizio e fine del periodo di mobilità (mm/yyyy)

Language competence of the student

The level of language competence in **No Language set** [the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: **No Level set**

Language  Level

Indicare la lingua di studio ed il relativo livello di competenza (UNA SOLA LINGUA POSSIBILE).

You are that close to start your ERASMUS experience...



**Responsible Persons**  
Questi campi appaiono già compilati con i dettagli delle «Contact persons».  
**NOTA BENE!!!!**  
Devono essere modificati se la «Responsible Person» è diversa dalla «Contact Person» indicata all’inizio del documento.

### Responsible Persons

#### Responsible person at the Sending institution

Responsible person at the Sending Institution: the name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned in Step 2.

Name *	Position *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email *	Phone Number
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Numbers, spaces and '+' symbol are accepted

#### Responsible person at the Receiving institution

Responsible person at the Receiving Institution: the name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned in Step 3.

Name *	Position *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email *	Phone Number
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Numbers, spaces and '+' symbol are accepted

### Responsible person at the Sending Institution:

**E' il REFERENTE ERASMUS DI DIPARTIMENTO (o un membro della Commissione Internazionale di Dipartimento, colui/coloro che ha/hanno l'autorità per approvare il Learning Agreement.**

[Clicca qui per accedere alla lista dei Referenti UNIPR](#)

### Responsible person at the Receiving Institution

Devi correggere questi campi con i dettagli della "Responsible person" presso l'Università di destinazione (Coordinatore Accademico della sede di destinazione)

**\*Position:** va indicato "Erasmus Departmental Coordinator"

**Tramite questa procedura, le "Responsible Persons" riceveranno l'invito a firmare il Learning Agreement all'indirizzo e-mail indicato qui. Per questo motivo è MOLTO IMPORTANTE inserire i dettagli di contatto e personali corretti.**

< PREVIOUS

SAVE

NEXT STEP >

You are that close to start your ERASMUS experience...



### Commitment of the three parties

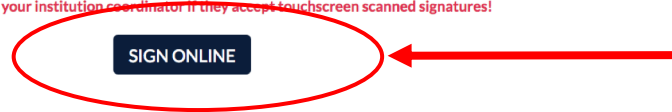
By signing this document, the student, the sending institution and the receiving institution confirm that they approve the proposed Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and receiving institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the inter-institutional agreement for institutions located in partner countries).

The receiving institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue.

The sending institution commits to recognise all the credits gained at the receiving institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties.

The student and receiving institution will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme, responsible persons and/or study period.

Before signing - ask your institution coordinator if they accept touchscreen scanned signatures!



Cliccare su «SIGN ONLINE»

STUDENT'S SIGNATURE  
Date:

< PREVIOUS

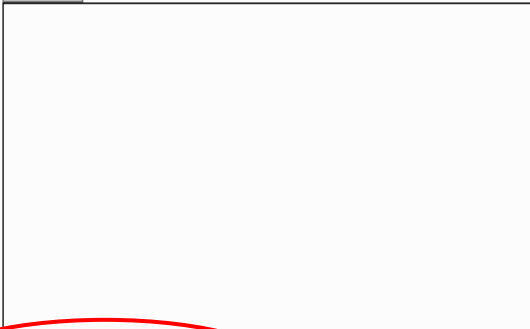
SEND TO SENDING INST. COORDINATOR

## Signature field

This field works best on touch screen (ex. on mobile phones or laptop with touch screen)

If you experience difficulties signing please use other browser (i.e. Google Chrome)

Clear



Firmare il documento utilizzando il mouse o un'altra periferica di input all'interno del quadrato

Sign Document

Dopo l'apposizione della firma grafica, premere «Sign Document»

You are that close to start your ERASMUS experience...

3

Receiving Institution

4

Proposed Mobility Programme

5

Responsible Persons

6

Commitment

## Commitment of the three parties

By signing this document, the student, the sending institution and the receiving institution confirm that they approve the proposed Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and receiving institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the inter-institutional agreement for institutions located in partner countries).

The receiving institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue.

The sending institution commits to recognise all the credits gained at the receiving institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties.

The student and receiving institution will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme, responsible persons and/or study period.

Before signing - ask your institution coordinator if they accept touchscreen scanned signatures!

SIGN ONLINE



STUDENT'S SIGNATURE  
Date: 2018-05-14 12:05:04

< PREVIOUS

SEND TO SENDING INST. COORDINATOR

Cliccando qui, la «*Responsible Person*» dell'Università di Parma (Referente Erasmus di Dipartimento) riceverà una e-mail automatica con un invito a verificare e firmare il Learning Agreement Online.

Learning Agreement signed successfully  
Message sent to sending institution coordinator with email: alessandro.bemazzoli@unipr.it

[NEW LEARNING AGREEMENT](#)

## Learning Agreement (before mobility)

RECEIVING INSTITUTION	COUNTRY	LEVEL	FROM	TO	STATUS	ACTION
UNIVERSITAET BAYREUTH	Germany	Master or equivalent second cycle (EQF 7)	02/2019	02/2019	Sent to Sending inst. coordinator	...
CARDIFF UNIVERSITY	United Kingdom	Master or equivalent second cycle (EQF 7)	09/2018	05/2019	Signed by both coordinators	...

Da questo momento è possibile:

- visualizzare lo stato di avanzamento della pratica del proprio Learning Agreement;
- eseguire il download del Learning Agreement (in formato .doc oppure .pdf)



 Erasmus Dashboard <dashboard@uni-foundation.eu>  
a me 


 inglese  > italiano  [Traduci messaggio](#)

### Online Learning Agreement

**Dear student,**

Your Learning Agreement has been approved by both, the sending and the receiving institutions. Login to the Online Learning Agreement platform to view and download the signed LA [www.learning-agreement.eu](http://www.learning-agreement.eu).

Best regards,  
Online Learning Agreement team

 Fai clic qui per [rispondere](#) o [inoltrare il messaggio](#)

0 GB (0%) di 15 GB utilizzati  
[Gestisci](#)

[Termini](#) - [Privacy](#)

Una volta che il Learning Agreement è stato firmato dalla Sending Institution, sarà automaticamente inviato alla Responsible Person /Erasmus Dept. Coordinator) dell'Università di destinazione.

Una volta approvato da entrambe le «Responsible Persons» lo studente riceverà una comunicazione tramite e-mail, e potrà scaricare dal sito web una copia PDF del Learning Agreement completo di tutte le firme necessarie

NEW LEARNING AGREEMENT

### Learning Agreement (before mobility)

RECEIVING INSTITUTION	COUNTRY	LEVEL	FROM	TO	STATUS	ACTION
			/0	/0	Ready to edit	...
UNIVERSITA DEGLI STUDI DI PARMA	Italy	Bachelor or equivalent first cycle (EQF 6)	09/2018	02/2019	Signed by both coordinators	... SAVE PDF SAVE DOC



### Changes to learning agreement (during mobility)

NEW LEARNING AGREEMENT WITH CHANGES

RECEIVING INSTITUTION	COUNTRY	LEVEL	FROM	TO	STATUS	ACTION
-----------------------	---------	-------	------	----	--------	--------

## Online Learning Agreement

**Dear student,**

We inform you that your sending/receiving higher education institution is not ready to sign your Learning Agreement yet. Please see their comments below and we hope it will provide the needed support to finalise your Learning Agreement and have an enriching mobility experience.

### Comments from your sending higher education institution

*The component code is 456987 and 6 CFU*

[Update your learning agreement](#)

Please click on the button to access your Online Learning Agreement and edit it accordingly. Afterwards you need to sign it again and wait for the approval of your sending and receiving higher education institutions.

Should you still need more information regarding the finalisation of your OLA, please contact the respective higher education institutions.

Best regards,  
Online Learning Agreement team

## ATTENZIONE:

Entrambe le «Responsible Persons» possono rifiutare il Learning Agreement e inviare dei commenti su cosa sia necessario correggere.

In questo caso lo studente riceve una e-mail automatica, e dovrà obbligatoriamente correggere il Learning Agreement secondo le indicazioni ricevute dal Referente/Coordinatore.

Per modificare il Learning Agreement già compilato sarà necessario operare sul menu “New Learning Agreement with Changes” (la funzione accede al Learning Agreement già compilato) come indicato nella pagina successiva.

Una volta apportate le correzioni è necessario che il documento sia nuovamente sottoscritto da tutte le parti coinvolte

1. Studente
2. Responsible Person at Sending Institution
3. Responsible Person at Receiving Institution

La conclusione del processo fornirà il Learning Agreement completo e pronto per il suo utilizzo in mobilità.

NEW LEARNING AGREEMENT

### Learning Agreement (before mobility)

RECEIVING INSTITUTION	COUNTRY	LEVEL	FROM	TO	STATUS	ACTION
			/0	/0	Ready to edit	...
UNIVERSITA DEGLI STUDI DI PARMA	Italy	Bachelor or equivalent first cycle (EQF 6)	09/2018	02/2019	Signed by both coordinators	...

SAVE PDF  
SAVE DOC

### Changes to learning agreement (during mobility)

RECEIVING INSTITUTION	COUNTRY	LEVEL	FROM	TO	STATUS	ACTION
-----------------------	---------	-------	------	----	--------	--------

NEW LEARNING AGREEMENT WITH CHANGES

# CONTATTI

Per problemi tecnici, contattare il supporto della piattaforma online:

[support@erasmusapp.eu](mailto:support@erasmusapp.eu)

Per problemi amministrativi relativi alla mobilità Erasmus Plus SMS , contattare la U.O. Internazionalizzazione all'indirizzo e-mail: [erasmus@unipr.it](mailto:erasmus@unipr.it)

Per problemi riguardanti i corsi che intendi seguire durante la tua mobilità, contattare il [Referente Erasmus di Dipartimento presso l'Università di Parma](#).



**UNIVERSITÀ DI PARMA**

[www.unipr.it](http://www.unipr.it)