



GUIDA ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE ALLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA SANITARIA

A CURA DELLA UO FORMAZIONE POST LAUREAM - SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE

La presente guida è stata realizzata per facilitare le operazioni di **immatricolazione** on line dei candidati che risultano **ASSEGNATI o PRENOTATI** alla Scuola di Specializzazione di area Medica a.a. 2018/2019 presso l'Università degli Studi di Parma.

Pena la perdita del posto, è necessario procedere seguendo i seguenti step:

- 1- Registrazione al sistema di immatricolazione on line**
- 2- Immatricolarsi ed effettuare il pagamento delle tasse nei tempi e nelle modalità indicate dal bando**
- 3- Consegnare o spedire via mail la domanda di immatricolazione completa degli allegati entro i termini previsti dal bando**

Per informazioni Uo Formazione post lauream Scuole di Specializzazione via volturno 39

tel 0521/033704 e mail specializzazioni@unipr.it

Si precisa che la simulazione sotto riportata è stata fatta in ambiente di test e che rispetto alle pagine web effettive potrebbero riscontrarsi delle divergenze legate all'aggiornamento delle pagine e delle procedure

I dati inseriti sono puramente casuali e sono a titolo esemplificativo e non si riferiscono a nessuna persona esistente.



UNIVERSITÀ DI PARMA

1- REGISTRAZIONE AL SISTEMA DI IMMATRICOLAZIONE ON LINE

La registrazione al sistema di immatricolazione serve per inserire i propri dati anagrafici nei sistemi informativi dell'Ateneo e per ottenere le credenziali informatiche (username e password) con cui effettuare la procedura di immatricolazione.

La registrazione al sistema di immatricolazioni può essere effettuata in qualsiasi momento, **INVITIAMO A VOLER ACQUISIRE LE CREDENZIALI PRIMA DELL'AVVIO DELLE IMMATRICOLAZIONI a partire già dai primi giorni del mese di agosto.**

La registrazione si effettua alla pagina:

<http://unipr.esse3.cineca.it>

ATTENZIONE:

se ti sei già registrato in passato e possiedi già delle credenziali di accesso (del tipo nome.cognome@studenti.unipr.it oppure un codice numerico di 8 cifre e relativa password) non devi ripetere la procedura di registrazione ma puoi passare direttamente alla fase 2 di immatricolazione;

se sei già registrato ma hai dimenticato il nome utente e/o la password segui le indicazioni riportate al punto 1.B

Per iniziare collegati al sito: <https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do>.

Si ricorda che chi è già in possesso di un account (studente o ex studente) per l'accesso ai servizi informatici di Ateneo **NON DEVE EFFETTUARE LA REGISTRAZIONE** ma può accedere direttamente al **punto 2**

Chiunque abbia smarrito le proprie credenziali può consultare la pagina web con le indicazioni su come recuperare USERNAME e PASSWORD. Si consiglia di richiederne il recupero con congruo anticipo.



UNIVERSITÀ DI PARMA
Il mondo che ti aspetta

Servizi online

Area Strutturata Didattica

Area Riservata

Da questa pagina puoi accedere a tutti i servizi online a disposizione degli studenti e dei docenti dell'Università degli Studi di Parma:

- se accedi per la prima volta [registriati](#) e [attiva la password](#)
- se sei già in possesso dello username temporaneo, rilasciato con la registrazione, ed hai attivato la password accedi tramite [login](#)
- se sei uno studente o docente dell'Università di Parma, già in possesso delle credenziali definitive (mail di ateneo e relativa password), accedi tramite [login](#)

SMARRIMENTO USERNAME O PASSWORD

[Recupero username](#)
[Recupero password](#)

PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO

I periodi di presentazione dei [piani di studi on line](#), per gli iscritti in corso dell'anno accademico 2015/2016, sono differenti da corso a corso. Si consiglia pertanto di consultare i siti dei relativi Dipartimenti o di informarsi presso le [Segreterie Studenti](#) di competenza.

QUESTIONARI DI VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA

Gli studenti in corso sono chiamati a compilare i [questionari di valutazione della didattica](#) degli insegnamenti previsti nel proprio libretto per l'anno corrente.

ISCRIZIONE AGLI ESAMI

A partire dalla 1^a sessione di esami di profitto dell'anno accademico 2014/2015 (sessione "anticipata") sarà possibile [iscriversi agli esami di profitto](#) esclusivamente mediante questo sistema. Per consultare le date di tutti gli esami di un dato Dipartimento, corso di laurea o insegnamento clicca sui link a sinistra (bacheca Appelli).

ATTENZIONE: per iscriversi ad un esame devi effettuare il login al sistema; una volta collegato potrai vedere le prove d'esame dei soli insegnamenti presenti nel tuo libretto elettronico.

VERBALIZZAZIONE ELETTRONICA

Informazioni sulla [verbalizzazione elettronica](#)



UNIVERSITÀ DI PARMA

1.1 Se accedi per la prima volta ai servizi web dell'Università di Parma e non sei mai stato studente dell'Ateneo accedi alla sezione **Registrati** e clicca su **“Registrazione nuovo utente”**

UNIVERSITÀ DI PARMA
Il mondo che ti aspetta

Servizi online

Area Riservata

Da questa pagina puoi accedere a tutti i servizi online a disposizione degli studenti e dei docenti dell'Università degli Studi di Parma:

- se accedi per la prima volta [registrati](#) e [attiva la password](#)
- se sei già in possesso dello username temporaneo, rilasciato con la registrazione, ed hai attivato la password accedi tramite [login](#)
- se sei uno studente o docente dell'Università di Parma, già in possesso delle credenziali definitive (mail di ateneo e relativa password), accedi tramite [login](#)

SMARRIMENTO USERNAME O PASSWORD

[Recupero username](#)
[Recupero password](#)

PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO

I periodi di presentazione dei [piani di studi on line](#), per gli iscritti in corso dell'anno accademico 2015/2016, sono differenti da corso a corso. Si consiglia pertanto di consultare i siti dei relativi Dipartimenti o di informarsi presso le [Segreterie Studenti](#) di competenza.

QUESTIONARI DI VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA

Gli studenti in corso sono chiamati a compilare i [questionari di valutazione della didattica](#) degli insegnamenti previsti nel proprio libretto per farne corrente.

ISCRIZIONE AGLI ESAMI

A partire dalla 1^a sessione di esami di profitto dell'anno accademico 2014/2015 (sessione "anticipata") sarà possibile [iscriversi agli esami di profitto](#) esclusivamente mediante questo sistema. Per consultare le date di tutti gli esami di un dato Dipartimento, corso di laurea o insegnamento clicca sul link a sinistra [Banche Appelli](#).

ATTENZIONE: per iscriversi ad un esame devi effettuare il login al sistema; una volta collegato potrai vedere le prove d'esame dei soli insegnamenti presenti nel tuo libretto elettronico.

VERBALIZZAZIONE ELETTRONICA

Informazioni sulla [verbalizzazione elettronica](#)

UNIVERSITÀ DI PARMA
Il mondo che ti aspetta

Servizi online

Registrazione nuovo utente

Le prossime pagine ti guideranno alla registrazione sul nostro sito. Al termine ti verranno comunicati uno username e un codice di attivazione password. Con questi avrai la possibilità di creare una password che ti servirà assieme allo username per utilizzare i servizi disponibili o per modificare i tuoi dati personali.

Durante la procedura ti saranno chiesti dati relativi al tuo codice fiscale e a un tuo documento di identità, per cui assicurati di averli con te al momento della registrazione.

Attività	Sezione	Info	Stato avanzamento
A - Registrazione		?	?
	Dati Personali	?	?
	Documento di identità	?	?
	Indirizzo Residenza	?	?
	Indirizzo Domicilio	?	?
	Contatti	?	?
	Riepilogo	?	?
	Riepilogo Credenziali	?	?

Registrazione nuovo utente

Legenda:

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata



UNIVERSITÀ DI PARMA

1.2 Registra i tuoi Dati personali e seleziona “Avanti”

Registrazione: Dati personali

Inserisci o modifica i tuoi dati personali.

ATTENZIONE: inserisci provincia e comune solo in caso di errore.

Per gli studenti non residenti all'estero, il codice fiscale verrà automaticamente generato dall'Università di Parma. Se già in possesso di codice fiscale, inserilo in caso di difficoltà, verifica il numero indicato [0011000098](#) oppure con il servizio [Supporto Clienti](#) specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e il problema riscontrato.

Attenzione per chi si registra da un altro computer, in caso di difficoltà, la registrazione di competenza specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai riscontrato:

- numero segreteria.servizioclienti@unipr.it
- servizio dati@unipr.it
- tavolo di specializzazione speci@unipr.it

Registrazione: Dati personali

Nome*

Cognome*

Data di nascita*

Sex* Maschio Femmina

Cittadinanza*

Nationality*

Residenza*

Comune/CAP di nascita*

Codice fiscale*

1.3 Completa le informazioni personali inserendo i riferimenti di un documento di identità in corso di validità e seleziona “Avanti”

Registrazione: Documento di identità

Inserisci o modifica i dati relativi al tuo documento di identità.

ATTENZIONE: al momento dell'iscrizione online, devi effettuare i copia del documento inserito in questa fase.

In caso di difficoltà, verifica il numero indicato [0011000098](#) oppure con il servizio [Supporto Clienti](#) specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e il problema riscontrato.

Attenzione per chi si registra da un altro computer, in caso di difficoltà, la registrazione di competenza specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai riscontrato:

- numero segreteria.servizioclienti@unipr.it
- servizio dati@unipr.it
- tavolo di specializzazione speci@unipr.it

Documento di identità

Tipologia documento*

Nome*

Surname*

Data di nascita*

Data Scadenza Validità*



1.4 Inserisci i tuoi dati di residenza e seleziona “Avanti”

The screenshot shows the 'Registrazione: Indirizzo di residenza' (Registration: Address of residence) form. The form includes the following fields:

- Provincia***: ITALIA
- Provincia***: Parma
- Comune/Città***: Parma
- Cap***: 43100
- Frazione***: (empty)
- Indirizzo***: (empty)
- N° Case***: 1
- Data inizio validità***: (empty)
- Telefono***: (empty)

At the bottom, there is a checkbox for 'Desidero essere considerato con precedenza' (I want to be considered with priority) with radio buttons for 'Sì' and 'No'. A 'Pulsante' (button) is located at the bottom left.

1.5 Completa inserendo i tuoi recapiti personali e seleziona “Avanti”

The screenshot shows the 'Registrazione: Contatti' (Registration: Contacts) form. The form includes the following fields:

- Recapiti***: (empty)
- Indirizzo postale***: (empty)
- Prov. internazionale***: (empty)
- Prov. internazionale***: (empty)
- Numero cellulare***: (empty)

At the bottom, there is a checkbox for 'Desidero essere considerato con precedenza' (I want to be considered with priority) with radio buttons for 'Sì' and 'No'. A 'Pulsante' (button) is located at the bottom left.



1.6 Controlla i dati nella sezione riepilogo e se corretti conferma e seleziona **“Conferma”**

https://unipr.unipr.it/cineca/it/AddressBook/Soct... unipr.it Citrix XenApp - Applicazioni Università di UNPR Calcola comp

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti

Libero Mail

UNIVERSITÀ DI PARMA

Registrazione: Riepilogo

Controlla le informazioni inserite. Se alcuni di questi sono errati, puoi modificarli qui. Per modificare qualsiasi dato, clicca su "Modifica" e conferma il nuovo valore.
In caso di difficoltà, consulta la pagina di aiuto (2021-08-20) oppure la mail di supporto helpdesk@unipr.it specificando il tuo indirizzo mail corrente, cognome, nome e numero di telefono.
Seleziona per quale corso di laurea vuoi iscriverti. In caso di difficoltà, ti suggeriamo di consultare i siti internet: www.unipr.it e www.unipr.it/contatti.

- [clicca qui](#) per modificare i dati personali
- [clicca qui](#) per modificare i dati documentali di identità
- [clicca qui](#) per modificare l'indirizzo
- [clicca qui](#) per modificare i dati di residenza
- [clicca qui](#) per modificare i contatti

Dati Personali

Nome
Cognome
Sesso
Data di nascita
Cittadinanza
Altezza in metri
Peso in kg
Codice Civile di nascita
Codice Fiscale

Modifica dati documentali di identità

Dati documentali di identità

Tipologia documento
Identificativo
Scadenza
Data rilascio
Data scadenza
Numero anagrafico

Modifica dati indirizzo di casa

Indirizzo

Nome
Cognome
Codice Civile
CAP
Città
Via
C.A.P. Esteso
Telefono
Indirizzo e-mail (se necessario)

Modifica dati di residenza

Dati di residenza

Indirizzo di residenza
Nome
Cognome

Clicca su uno dei link (sotto) per modificare i dati. Oppure, cliccando su "Conferma", confermi il tuo indirizzo e-mail e il tuo numero di telefono. In caso di difficoltà, consulta la pagina di aiuto (2021-08-20) oppure la mail di supporto helpdesk@unipr.it specificando il tuo indirizzo mail corrente, cognome, nome e numero di telefono.

Modifica Documento - Clicca qui per modificare il documento

Indirizzo



1.7 Salva il promemoria. Verrà creato un file .pdf contenente un riepilogo della registrazione e i dati temporanei di accesso per i servizi online (utente temporaneo e codice di attivazione password). Ti suggeriamo di salvare questo .pdf

Tali credenziali saranno inviate anche al tuo indirizzo email personale.

Prima di procedere all'iscrizione al concorso sarà necessario attivare la password attraverso il link <https://www.idem.unipr.it/start/attivapwd>. Torna alla pagina dei servizi online.

Registrazione: Operazione conclusa

Le informazioni richieste sono state inserite correttamente. All'indirizzo di posta elettronica che hai indicato ti sarà inviata una e-mail contenente il tuo username e il codice di attivazione password.

Gli stessi dati sono presenti nella tabella sottostante: **ti consigliamo di salvare il promemoria contenente i dati forniti e le tue credenziali.**

In caso di mancata ricezione delle e-mail, telefona al numero dedicato 800.790000 oppure scrivi all'indirizzo sped@unipr.it con l'elenco i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale).

Adesione: per i casi particolari dovrai contattarci, in caso di difficoltà, le ingegneri di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- * mailto: sped@unipr.it
- * telefono: [800790000](tel:800790000)
- * accedi al sito www.unipr.it

ISTRUZIONE PER L'ATTIVAZIONE DELLA PASSWORD: con le credenziali sotto riportate (username/codice di attivazione e codice di attivazione password) vai alla pagina [Attivazione password](#) e scegli la password che ti permetterà di accedere ai servizi on line dell'Ateneo.

Credenziali:

Nome	
Cognome	
Email	
Username/Utente Temporaneo	
Codice Attivazione Password	

Le stesse informazioni sono state inviate per posta elettronica all'indirizzo da te inserito.

Salva promemoria

Torna alla pagina dei servizi on line



UNIVERSITÀ
DI PARMA



UNIVERSITÀ
DI PARMA

Stampa riepilogo registrazione

Dati personali			
Nome	MARCO	Cognome	ROSSI
Sexo	M	Codice Fiscale	R55MRD06040G1117
Cittadinanza	ITALIA		
Nazione	ITALIA	Data di nascita	01/01/1990
Provincia	PR	Città di nascita	Parma
Indirizzo			
Indirizzo	P.le San Francesco	N°	3
Provincia	PR	CAP	43121
Città	Parma	Telefono	
Nazione	ITALIA		
Telefono	0521111111		
Contatti			
Il domicilio coincide con la residenza			
Contatti			
Spedizione documenti		Residenza	
presso			
Email	marco@gmail.com		
Cellulare	+39 3310000333		
Dati anagrafici di residenza			
Città di residenza			
Codice anagrafico			
Codice anagrafico personale (da attivare tramite link https://www.idm.unipr.it/tae/cattagpe/) : RFRW03.F9			
PARMA, 01/08/2017			

1.8 Hai terminato la registrazione puoi procedere con l'immatricolazione.



1.B RECUPERO CREDENZIALI

Per il recupero dello username è necessario collegarsi al sito:

<https://www.idem.unipr.it/start/recuser>

in questo caso l'utente dovrà inserire il proprio codice fiscale, il nome, il cognome e la mail personale

Recupero username
Passo 1 di 2: individuazione utente

Codice fiscale (*):
Nome (*):
Cognome (*):
Mail personale (*):
Cellulare:

N.B.: (*) = Campo obbligatorio

Istruzioni
Hai dimenticato il tuo username, oppure l'Università di Parma non ti ha mai assegnato un account? Nel primo caso, lo username ti sarà inviato per posta elettronica (all'indirizzo personale inserito) o mostrato a video. Nel secondo caso, dopo aver inserito le informazioni richieste, ti sarà inviato un modulo da stampare, firmare e inviare, allegando una fotocopia di un documento di identità, all'indirizzo: helpdesk.studenti@unipr.it

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA
via Università, 12 - 43121 Parma
P.IVA 00308790345
tel. +390521902111
email: protocollo@pec.unipr.it

Settore Informatica e Telecomunicazioni d'Ateneo

Per recuperare la password è necessario che il candidato conosca il proprio username collegarsi al sito:

<https://www.idem.unipr.it/start/recuperapwd>

Recupero password smarrita
Passo 1 di 3: inserimento username

Username

Istruzioni
Se hai dimenticato la tua password, tramite questa procedura ti verrà fornito un nuovo codice di attivazione.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA
via Università, 12 - 43121 Parma
P.IVA 00308790345
tel. +390521902111
email: protocollo@pec.unipr.it

Settore Informatica e Telecomunicazioni d'Ateneo

Ed inserire le informazioni richieste



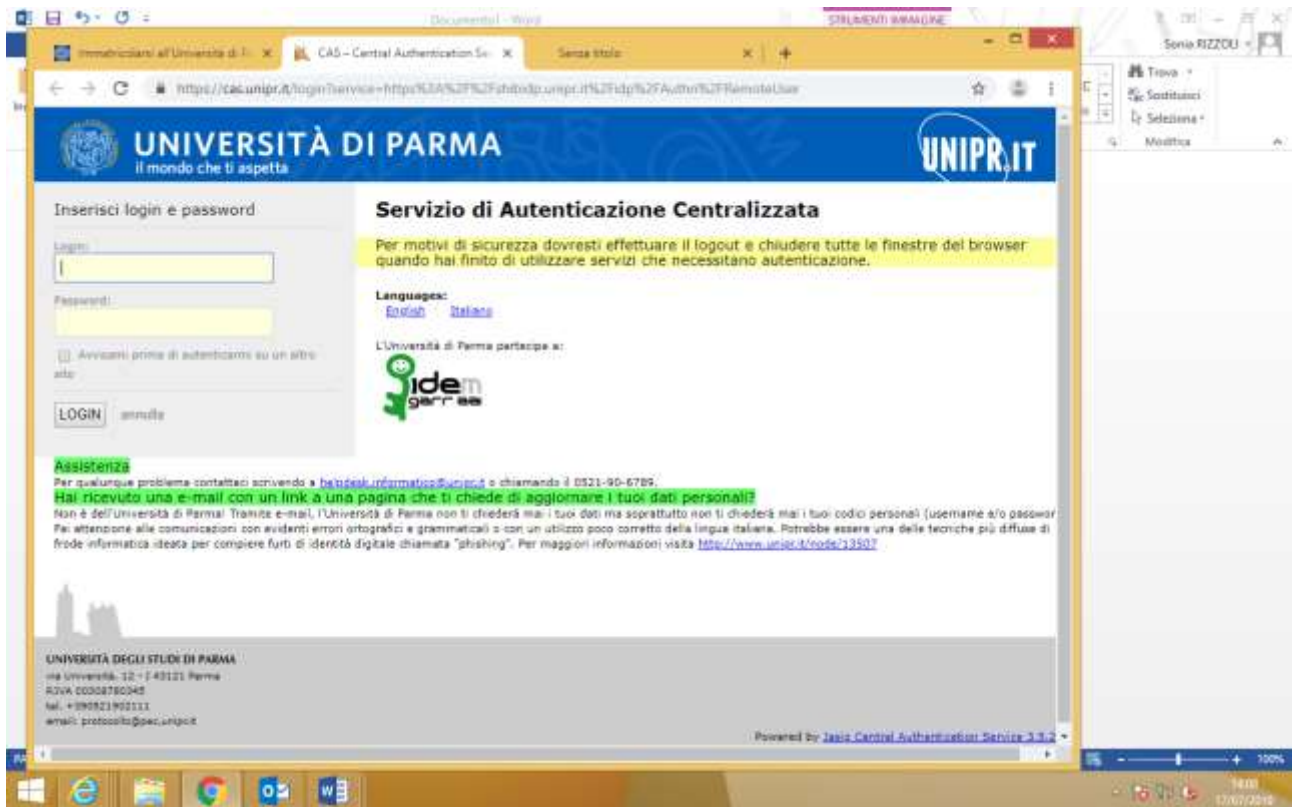
**EFFETTUATA LA REGISTRAZIONE I CANDIDATI DOVRANNO INVIARE UNA EMAIL ALL'INDIRIZZO:
specializzazioni@unipr.it COMUNICANDO L'AVVENUTA REGISTRAZIONE.**

2. IMMATRICOLAZIONE ALLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE

Dopo aver attivato le credenziali di accesso, collegati nuovamente al sito della procedura di immatricolazione on line per procedere all'immatricolazione alla Scuola di Specializzazione per la quale risulti ASSEGNATO:

<http://unipr.esse3.cineca.it>

Premi il link **LOGIN** e inserisci le credenziali di accesso per accedere all'area riservata:



nel caso in cui tu ti sia appena registrato inserisci l'utente temporaneo fornito in sede di registrazione di cui al punto 1 e la password impostata nella fase di attivazione delle credenziali di accesso

Si aprirà una maschera in cui sono riportati i tuoi dati personali



e cliccando su HOME si aprirà una maschera con le informazioni inserite in sede di registrazione che potrai, se ritieni, modificare. E' necessario che tu inserisca il dato di conto corrente in cui richiedi che venga accreditato l'importo previsto dal contratto di formazione specialistica.

Scegliere **RIMBORSO BONIFICO BANCARIO** per inserire i dati del conto corrente



Qualora tu non disponga ancora dei riferimenti di conto corrente potrai inserirli in un secondo momento dandone contestuale informazione agli uffici attraverso la modulistica disponibile sul sito web. **NON POTRA' AVER LUOGO NESSUN TIPO DI ACCREDITO DEGLI EMOLUMENTI PRIVISTI SE NON VENGONO INSERITE LE INFORMAZIONI COMPLETE RELATIVE AL CONTO CORRENTE.** Eventuali modifiche dell'anagrafica o del conto corrente dovranno essere sempre aggiornata da parte tua nell'area riservata e comunicate ai competenti uffici tramite la suddetta modulistica

Nel menu di sinistra, nella sezione SEGRETERIA, clicca sulla voce **Immatricolazione** per iniziare la compilazione della domanda di immatricolazione:

The screenshot shows the 'Area Studente' interface. The main content area displays 'Informazioni sullo studente' with the following details:

Tipo di corso	Corso Singolo 24 CFU
Profilo studente	Studente Standard
Anno di Corso	1
Data immatricolazione	23/11/2017
Corso di studio	[PF_24] - Percorso Formativo PF24
Ordinamento	[PF_24-2017] - Percorso Formativo PF24
Percorso di studio	[GEN] - GENERALE

Below this is a table for 'Situazione iscrizioni':

Anno accademico	Corso di Studio	Anno corso	D
+ 2017/2018	PF_24 Percorso Formativo PF24		1

The right-hand navigation menu includes the following items: SONIA RIZZOLI, Area Riservata, Logout, Altre Carriere, Home, Segreteria (highlighted with a blue circle and a green arrow), Piano di Studi, Carriera, Esami, Laurea/Esame Finale, Titoli e stage, Mobilità internazionale, Questionari, and Elezioni Studentesche.



Ambiente di test

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Servizi online

Home | **Suoi dati**

Registrato

CATERINA AFORTI

Processi in sospeso

Elenco dei processi in sospeso

Seleziona	Descrizione	Info	Stato
<input type="checkbox"/>	Immatricolazione On Line		

[Pratizza con il processo](#) [Annulla il processo](#)

AREA RISERVATA
Ingresso
Candidato preimmatricolato

HOME

SEGRETERIA
test di ammissione
test di valutazione
scuola di stato
immatricolazione
pagamenti
atti cartacei

MOBILITÀ

INFORMAZIONI & TEMI
scuola dell'ateneo
calendario accademico
dell'ateneo
organizzazione generale
servizi di sostegno d'ateneo
regolamento statuto di ateneo
altri regolamenti dell'ateneo
procedura di immatricolazione

INFORMAZIONI STUDENTI
alloggio per gli studenti
servizi di ristorazione
servizi medici per gli studenti
servizi per gli studenti con...

Legenda: **Stato dei servizi**

- Informazioni
- Attenzione in lavorazione e aperta
- Sezione completamente completata

Il sistema ti mostra una pagina, che riassume tutte le fasi della procedura di immatricolazione:

- scelta del corso
- inserimento foto
- titoli di accesso
- immatricolazione
- upload documenti



Immatricolazione On Line

Da questo punto in poi verrai guidato dalla procedura nella scelta del corso di studio e nell'effettuare degli altri atti necessari per l'immatricolazione.

ATTENZIONE: il simbolo (?) a fianco dei dati richiama un'ulteriore spiegazione.

Attività	Sezione	Info	Stato avanzamento
A - Scelta del corso di studio	Scelta tipologia domanda di immatricolazione	?	?
	Scelta tipologia corso	?	✓
	Scelta corso di studio	?	✓
	Scelta percorso di studio	?	?
	Regole scelta didattica	?	?
B - Inoltro Foto	Inquad. Foto	?	?
C - Test di accesso	Dettaglio Test di Accesso	?	?
D - Immatricolazione	Completamento dati	?	?
	Caricamento dati	?	?
E - In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti	Regole allegati	?	?

scegli il tipo di immatricolazione: **IMMATRICOLAZIONE STANDARD**

Immatricolazione: Tipologia domanda

Seleziona la tipologia di domanda di immatricolazione che intendi presentare.

AMMISSIONE CARRIERA: immatricolazione ad un anno per chi supererà il primo semestre in possesso di un altro titolo accademico e con richiesta di riconoscimento crediti.

STUDENTE DECADUTO: immatricolazione di studente decaduto in una precedente carriera con richiesta di riconoscimento crediti.

STUDENTE RINVIATO: immatricolazione di studente rinviato in una precedente carriera con richiesta di riconoscimento crediti.

TRASFERIMENTO IN INGRESSO: immatricolazione di studente proveniente da altro Ateneo, **con carriera ancora attiva (titolo non ancora consegnato)**, che intende postulare la carriera all'Ateneo di Parma.

Attenzione ai doveri:

- chiedere il trasferimento all'Università dove si è attualmente iscritti;
- presentarsi il primo mese dell'Ateneo di Parma (se previsto) per iscriversi ad un corso di studio a numero chiuso;

ORDINE CRONOLOGICO: per i corsi non previsti, l'immatricolazione avviene in ordine cronologico fino al raggiungimento del numero programmato, senza alcun tipo di ammissione.

PART TIME: per tutti i corsi di studio, ad eccezione dei corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico (Giurisprudenza, Farmacia, Clinica e Tirocinio Farmaceutico) e a programmazione nazionale (Medicina e Chirurgia, Medicina Veterinaria, Odontoiatria e Protesi Dentaria, Scienze dell'Accademia Professionale Sanitaria, Scienze Interdisciplinari e Quantiche) è possibile l'immatricolazione con modalità PART TIME.

Attenzione:

- gli studenti con diverse attività, con percentuale uguale o superiore al 50%, non dovranno pagare né contributi né pagamenti solo tasse regionali e imposta di bollo al momento del perfezionamento dell'immatricolazione;

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521 302310 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, la segreteria di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- email: laureazione.permanente@unipr.it
- telefono: [0521302310](tel:0521302310)
- scuola di specializzazione: spes@unipr.it

Scelta tipo domanda immatricolazione:

- Immatricolazione standard
- Studente decaduto
- Studente rinviato
- Trasferimento in ingresso

Premi **AVANTI**



Per proseguire, dovrai scegliere il tipo di corso **SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE**

The screenshot shows the 'Ambiente di test' (test environment) for the University of Parma's online services. The main heading is 'Immatricolazione: Tipologia corso di studio' (Enrollment: Course type). Below this, there are instructions for selecting a course type and a list of available options. The 'Scuola di Specializzazione' (Specialization School) option is selected with a radio button.

Immatricolazione: Tipologia corso di studio

Seleziona la tipologia del corso di studio a cui intendi immatricolarti.

Attenzione: se non hai verificato sul sito web del corso le specifiche indicazioni a conoscenza richieste per l'immatricolazione, ti consigliamo di partire dalla procedura d'immatricolazione cliccando su [Ingresso](#).

Dopo esserti informato sul sito web del corso, potrai rientrare utilizzando le stesse credenziali di accesso (username e password) e completare la procedura d'immatricolazione.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521 902956 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi part-time devi contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai riscontrato:

- scuole di specializzazione scuoladisonline@unipr.it
- scuole di specializzazione scuoladisonline@unipr.it
- scuole di specializzazione scuoladisonline@unipr.it

Scelta tipologia corsi

Primo Biennio

- Corso di Laurea
- Corso di Laurea Magistrale
- Corso di Laurea Specialistica
- Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni
- Master di Primo Livello
- Master di Secondo Livello
- Scuola di Specializzazione (3 anni)
- Triennio Formativo Attivo

Premi **AVANTI**

Seleziona la **SCUOLA**



UNIVERSITÀ DI PARMA

Immatricolazione: Corso di studio

Seleziona il corso di studio a cui intendi immatricolarti.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521 302930 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i dati del corso, cognome, codice fiscale e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea devi contattare, in caso di difficoltà, la segreteria di competenza, specificando i dati del corso, cognome, codice fiscale e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.korrespondenzia@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specdi.korrespondenzia@unipr.it

Scegli corso di studio:

Dipartimento	Corso di studio
Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale	<input checked="" type="radio"/> GERIATRIA
	<input type="radio"/> MALATTIE DELL'APPARATO CIRCOLATORIO
	<input type="radio"/> MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO
	<input type="radio"/> MEDICINA D'EMERGENZA-URGENZA
	<input type="radio"/> MEDICINA DEL LAVORO
	<input type="radio"/> MEDICINA FISIICA E RIABILITATIVA
	<input type="radio"/> MEDICINA INTERNA
	<input type="radio"/> MEDICINA INTERNA
	<input type="radio"/> NEFROLOGIA
	<input type="radio"/> PEDIATRIA
	<input type="radio"/> PEDIATRIA
Dipartimento di Neuroscienze	<input type="radio"/> NEUROLOGIA
	<input type="radio"/> NEUROPSICHIATRIA INFANTILE

Premi AVANTI

Immatricolazione: conferma corso di studio

Questa è il riepilogo delle informazioni che hai inserito. Se sono corrette procedi con Conferma altrimenti utilizza l'indirizzo per apportare le modifiche.

Riepilogo dati

Tipo di corso di immatricolazione	Immatricolazione standard
Tipo di Corso di Studio	Scuola di Specializzazione (5 anni)
Anno Accademico	2016/2017
Corso di Studio	PEDIATRIA
Percorso di Studio	CORSO GENERICO

[Indietro](#) [Conferma](#)

Premi CONFERMA

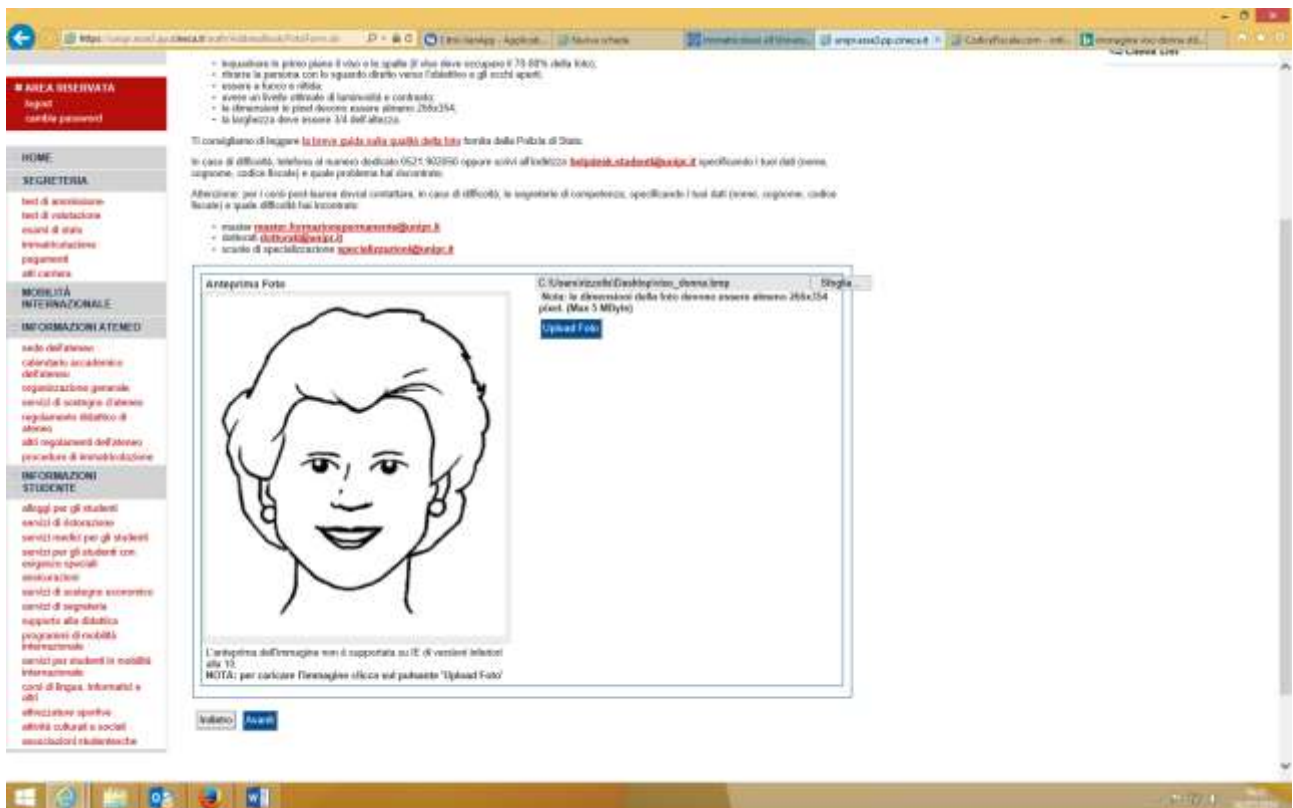


Inserisci la **FOTO** tessera in formato digitale, che dovrà avere i seguenti requisiti:

- Larghezza minima: 266 pixel
- Altezza minima: 354 pixel
- Formato jpeg (estensione.jpg) o bitmap (estensione.bmp)

La fotografia deve:

- inquadrare in primo piano il viso e le spalle (il viso deve occupare il 70/80% della foto);
- ritrarre la persona con lo sguardo diretto verso l'obiettivo e gli occhi aperti;
- essere a fuoco e nitida
- avere un livello ottimale di luminosità e contrasto.



Premi **AVANTI**

Se non ancora presenti nel sistema inserisci i dati relativi ai corsi di studio richiesti dal bando di concorso (Laurea e Abilitazione)



Registrato
CATERINA APOSTOLI

AREA RISERVATA
login
uscita password

HOME

SEGRETARIA
test di ammissione
test di valutazione
esami di stato
immatricolazione
pagamenti
atti cartari

MOBILITÀ INTERNAZIONALE

INFORMAZIONI ATEMED
scuole dell'ateneo
caterista e accademica
dell'ateneo
organizzazione generale
servizi di sostegno all'ateneo
regolamento didattico di ateneo
altri regolamenti dell'ateneo
procedure di immatricolazione

INFORMAZIONI STUDENTE
alloggi per gli studenti
servizi di ristorazione
servizi medici per gli studenti
servizi per gli studenti con esigenze speciali
assistentori
servizi di sostegno economico
servizi di segreteria
supporto alla didattica
programmi di mobilità internazionale
servizi per studenti in mobilità internazionale

Titoli di accesso

Per proseguire devi dichiarare i titoli di studio.

Se i dati inseriti rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso di studio (livello Stato (biacco e Stato titolo in verde).

Se invece i titoli inseriti non rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso, nella sezione Titoli che non verificano l'accesso (in rosso) l'indicazione del titolo non opererà e incompleta. Clicca sull'icona con l'ago e realizza nella sezione Azioni nel dettaglio la variazione e l'aggiunta dei dati.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902950 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea diversi contattare, in caso di difficoltà, lo segretario di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai riscontrato:

- master master@accad.unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specie@accad.unipr.it

Infine, si specifica questo segue:

- per Laurea di Primo Livello si intende una laurea triennale, istituita con D.M. 589/1999 e D.M. 270/2004
- per Laurea di Interdipendenza si intende una laurea vecchio ordinamento o altre riforme,
- per Laurea Specialistica si intende una laurea specialistica, istituita con D.M. 604/1998
- per Laurea Magistrale si intende una laurea magistrale, istituita con D.M. 270/2004

Titoli di studio obbligatori

Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio obbligatori.

In questa sezione devi indicare il titolo di studio richiesto per l'accesso al corso di studio scelto.

Stato	Titolo	Modalità	Stato titolo	Azioni
✓	Abilitazione Professionale		+	Inserisci

Altri titoli di studio

Attenzione: nel caso in cui per l'accesso al corso di studio siano previsti altri titoli oltre al precedente devi inserirne almeno uno tra quelli indicati.

Titolo 1:

Stato	Titolo	Modalità	Stato titolo	Azioni
✓	Laurea Magistrale		+	Inserisci

Titolo 2:

Stato	Titolo	Modalità	Stato titolo	Azioni
-------	--------	----------	--------------	--------

Premi **INSERISCI** per inserire i titoli richiesti.

Ambiente di test

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA
Il mondo che ti aspetta

Servizi online

Registrato
CATERINA APOSTOLI

AREA RISERVATA
login
uscita password

HOME

SEGRETARIA
test di ammissione
test di valutazione
esami di stato
immatricolazione
pagamenti
atti cartari

MOBILITÀ INTERNAZIONALE

INFORMAZIONI ATEMED
scuole dell'ateneo
caterista e accademica
dell'ateneo
organizzazione generale
servizi di sostegno all'ateneo
regolamento didattico di ateneo
altri regolamenti dell'ateneo
procedure di immatricolazione

INFORMAZIONI STUDENTE
alloggi per gli studenti
servizi di ristorazione
servizi medici per gli studenti
servizi per gli studenti con esigenze speciali

Titolo di studio Abilitazione Professionale

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902950 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea diversi contattare, in caso di difficoltà, lo segretario di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai riscontrato:

- master master@accad.unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specie@accad.unipr.it

Questa pagina ti permette di inserire e modificare i dati relativi ad un titolo di studio selezionato:

Dati Titolo di studio Abilitazione Professionale

Situazione Titolo? conseguito non ancora conseguito

Professione*

Data Consegna*

Anno

Qualità

Sezione affiliazione

Ordine Professionale

Data iscrizione all'ordine

Inserisci **Precedi**



Ti verranno richiesti i dati relativi ai titoli richiesti per l'accesso al concorso: laurea e abilitazione

The screenshot shows the 'Ambiente di test' (test environment) for the University of Parma's online services. The user is logged in as 'CATERINA APORETI'. The main section is titled 'Titolo di studio Laurea Magistrale'. It provides instructions on how to fill out the form, including a note that the user should specify their degree details (year, course, code) and any disabilities. Below the instructions is a form with the following fields:

Dati Titolo di studio Laurea Magistrale	
Data Conseguimento*	10/04/2016 (gg/mm/aaaa)
Anno accademico*	2015/2016 (aa. 2001/2002)
Voto*	110 (su 110/110)
Località	pt
Paese di studio	

Buttons for 'Inoltro' and 'Pulsanti' are visible below the form. A sidebar on the left contains navigation links for 'HOME', 'SEGRETARIA', 'BIBLIOTECA', 'INFORMAZIONI ATEMED', and 'INFORMAZIONI STUDENTE'.

Premi **PROCEDI/AVANTI**

Ti verranno richiesti i dati relativi alla tua laurea

Data di prima immatricolazione

Ateneo in cui ti sei immatricolato

Eventuale disabilità



Ambiente di test

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Servizi online

Registrato

CATERINA APORTI

Immatricolazione: Completamento dati

PRIMA IMMATRICOLAZIONE: AL SISTEMA UNIVERSITARIO: se il tuo immatricolamento è la prima volta, i dati da inserire sono relativi alla domanda che stai elaborando. In caso contrario inserisci l'anno accademico, la data e l'anno relativo alla prima immatricolazione all'università dopo il conseguimento della laurea.

CARRIERA PRATICA (TRASFERIMENTI IN INGRESSO): per chi si sta immatricolando per trasferimento, inserisci l'anno accademico e l'anno in cui ti ha data la tua attuale carriera. Successivamente, inserisci il Facoltà/Dipartimento nel quale studi da cui provieni (altra facoltà).

DATI DI AGIBILITÀ: Lo studente con disabilità può compilare il modulo A23 (invalidità pari o superiore al 50%) oppure il modulo A28 - TER (invalidità inferiore al 50%). Lo studente con disturbi specifici dell'apprendimento può compilare il modulo A29. I moduli, reperibili da [pubblica](#), vanno successivamente inviati al servizio Le.Es.Che (PAP) (via email [esche@unipr.it](#), tel. 0521-333672).

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521-902090 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, la segreteria di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.helpdesk@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione speciale@unipr.it

Tipo immatricolazione:

Tipi*

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario italiano

Anno Accademico prima immatricolazione*

Data prima immatricolazione

Ambito prima immatricolazione*

Altre informazioni

Sede distrettuale*

Disabilità e Altro* SÌ NO

Inoltra

Legenda

- Dato obbligatorio

Check List

Premi **PROCEDI/AVANTI**

A questo punto ti verrà mostrato il riepilogo finale delle informazioni inserite:

Ambiente di test

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Servizi online

Registrato

CATERINA APORTI

Immatricolazione: conferma completamento dati

Questo è il riepilogo delle informazioni che hai inserito.

Se sono corrette procedi con Conferma altrimenti utilizza l'indirizzo per apportare le modifiche.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521-902090 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, la segreteria di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.helpdesk@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione speciale@unipr.it

Prima immatricolazione nel sistema universitario

A.A. prima immatricolazione 2016/2017

Data prima immatricolazione 10/09/2016

Ambito prima immatricolazione Università degli Studi di PARMA - TEST

Disabilità e Altro

Disabilità o Altro No

Altre informazioni

Sede PARMA

Inoltra

Legenda

- Dato obbligatorio

Check List

Premi **CONFERMA** per terminare oppure **INDIETRO** per modificare le informazioni



Al termine della procedura ti sarà richiesto di allegare alla domanda di immatricolazione on line la scansione digitale dei documenti necessari al completamento della stessa, ovvero:

- il documento di identità dichiarato nella fase di registrazione;
- il codice fiscale.

Ogni tipo di documento dovrà corrispondere ad un unico file in formato pdf o jpeg o bitmap.

Ambiente di test

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Servizi online

Registrato
CATERINA AFOSTI

Allegati domanda di immatricolazione

In questa pagina devi effettuare l'upload del documento che hai indicato nella procedura di registrazione.
Inoltre è necessario effettuare l'upload del codice fiscale, ad eccezione dei cittadini extracomunitari residenti all'estero se non in possesso.
Se hai optato per la mobilità a tempo parziale (Part Time), scaricato e compilato il modulo A51, devi effettuare l'upload del suddetto modulo.
In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902850 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quello problema hai riscontrato.
Attenzione: per i corsi post-laurea devi anche contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quello difficoltà hai incontrato:
- viale paolo.basaglia@postgraduate@unipr.it
- viale riccardo@unipr.it
- viale il specializzato specialedoc@unipr.it

Lista allegati

Allegati presenti:

Titolo	Descrizione	Azioni
CART	Documenti allegati	DOCUMENTO DI IDENTITÀ

[Incarichi Allegati](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

AREA RISERVATA
registri
cartelle personali

HOME

SEGRETARIA
corsi di ammissione
testi di candidatura
corsi di stato
immatricolazione
richieste benefici
pagamenti
collaborazioni TSO
atti carriera
allegati carriera

MOBILITÀ INTERNAZIONALE

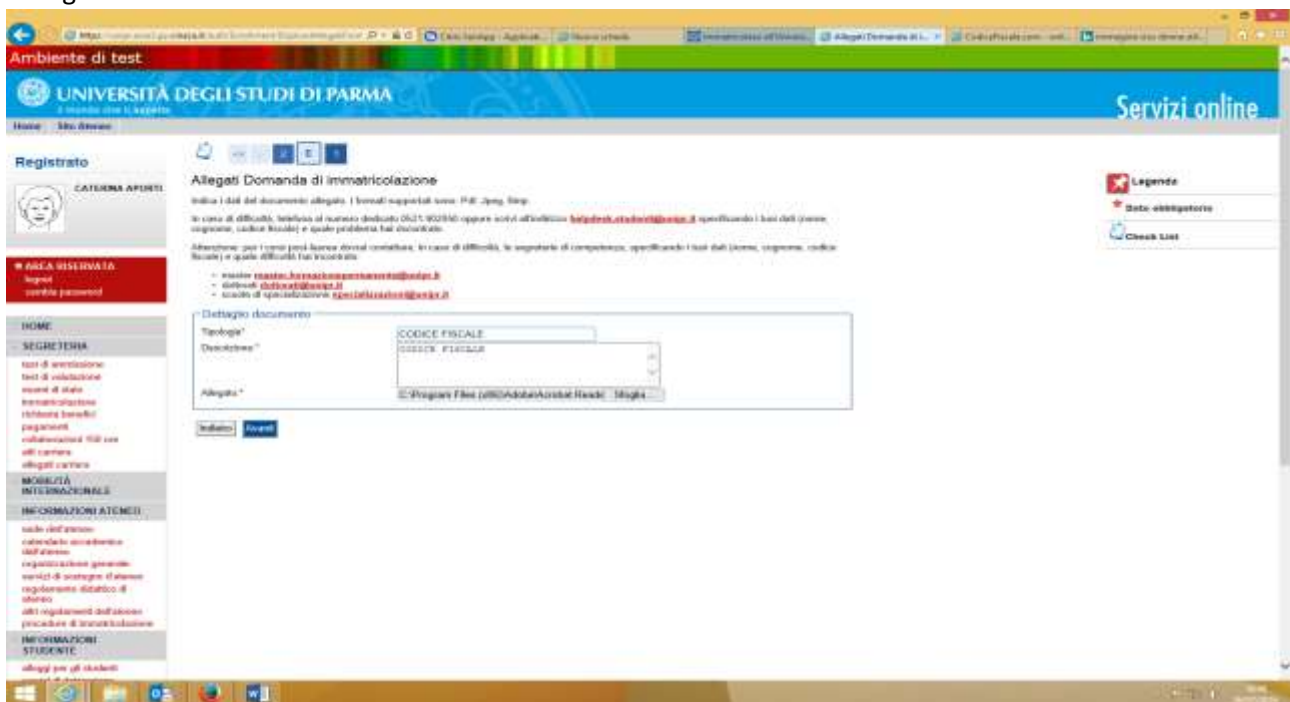
INFORMAZIONI A TEMI
scelte dell'ateneo
calendario accademico
dell'ateneo
organizzazione generale
servizi di sostegno d'ateneo
regolamento didattico di
ateneo
atti regolamenti dell'ateneo
procedura di immatricolazione

INFORMAZIONI STUDENTE

Legenda
Check List
Modifica
Stampa
Verifica



Premi inserisci Allegato specificando la tipologia di documento, fornendone la descrizione, e inserendo l'allegato



Dopo aver inserito tutti gli allegati richiesti, premi **Avanti** per visualizzare il Riepilogo finale delle informazioni inserite e stampare la domanda di immatricolazione (tasto **Stampa Domanda**). Per procedere al pagamento dei contributi dovuti, cliccare il tasto **Controlla Pagamenti** e seguire le istruzioni indicate.



UNIVERSITÀ DI PARMA Servizi online
Il mondo che ti aspetta

Immatricolazione: riepilogo finale

Hai completato con successo la procedura on line di immatricolazione. Procedi con **Stampa domanda** per confermare l'immatricolazione.

Se hai selezionato il Corso di Studio sbagliato, puoi modificarlo cliccando il pulsante **Procedi con una nuova immatricolazione**.

Per effettuare il **pagamento** dei contributi dovuti, clicca ora sul pulsante **Esibisci pagamenti** oppure accedi alla pagina **Pagamenti** del menu **Segreteria** e segui le istruzioni indicate.

Al termine della procedura dovrà inviare, via mail, la ricevuta di pagamento e copia della domanda di immatricolazione alla segreteria@unipr.it che, dopo aver effettuato i necessari controlli sui documenti presentati, provvederà a rendere definitiva l'immatricolazione con l'assegnazione della matricola e l'attivazione dell'indirizzo di posta di Ateneo, che ti verranno comunicati tramite email.

Per ulteriori informazioni relative alle procedure di immatricolazione/iscrizione e alle tasse consigliamo di consultare il [Manuale degli Studi di Ateneo](#).

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.863000 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dove coesistono, in caso di difficoltà, la segreteria di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai riscontrato:

- master: master.immatricolazione@unipr.it
- dottorati: dottorati@unipr.it
- Ateneo di specializzazione: specializzazioni@unipr.it

Corso di studio	
Anno Accademico	2018
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo di Immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	INGEGNERIA GESTIONALE
Perseguo lo studio	Già iscritto

Prima immatricolazione sistema universitario	
A.A. prima immatricolazione	2018/2019
Data prima immatricolazione	13/07/2018
Ateneo prima immatricolazione	Università degli Studi di Parma - ITST

Disabilità e Altro	
Disabilità e Altro	No

Altre informazioni	
Scuola	Parma

[Procedi con una nuova immatricolazione](#)
[Stampa Domanda](#)
[Esibisci pagamenti](#)

3. CONSEGNA DEI DOCUMENTI ALLA SEGRETERIA

Entro i termini indicati sul portale University, siete tenuti a consegnare **obbligatoriamente, pena l'esclusione**, tutta la documentazione presso la UO Formazione Post-Lauream - Specializzazioni (Via Volturno, 39) per ottenere l'immatricolazione definitiva, presentando personalmente o tramite mail a specializzazioni@unipr.it la domanda di immatricolazione che viene generata al termine della procedura di immatricolazione on line corredata dai seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento valido di identità personale (carta di identità o passaporto) comprensiva del numero del documento, data e luogo del rilascio;
- permesso di soggiorno per studenti extra-comunitari;
- quietanza del versamento della 1ª rata di tasse e contributi (€ 831,00 comprensiva dei bolli previsti per legge e della tassa regionale di iscrizione);
- documento comprovante l'iscrizione al sistema spid